



Informe de Monitoreo enero-marzo POA INABIE-PNUD 2016



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE)



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
PERFIL DEL PLAN OPERATIVO 2016	5
METODOLOGÍA DEL MONITOREO DEL POA TRIMESTRAL	7
RESUMEN EJECUTIVO	8
DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	9
Departamento de Gestión Alimentaria.....	10
Departamento de Control de Calidad de los Alimentos	11
Departamento de Nutrición.....	11
DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.....	12
Departamento de Gestión de la Salud Escolar	12
División de Salud Bucal.....	13
División de Salud Visual.....	13
División de Salud Auditiva	13
División de Epidemiología e Investigación	14
Departamento de Servicios Estudiantiles.....	14
División de Apoyo Estudiantil.....	15
División de Participación Social	15
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	16
Departamento Administrativo.....	16
Departamento Compras y Contrataciones	16
Departamento Financiero.....	16
DIRECCIÓN EJECUTIVA.....	17
Departamento de Recursos Humanos.....	17
Departamento de Fiscalización y Control.....	17
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	17
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública	18
Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.....	18
Departamento Jurídico	18
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.....	19
Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación De Planes Programas y Proyectos..	19
Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	20
Departamento de Cooperación Internacional.....	21
OBSTÁCULOS DEL SEMESTRE	22
RECOMENDACIONES DE MEJORA	23
RESUMEN DEL TALLER DE EVALUACIÓN MEDIO TÉRMINO DEL POA INABIE 2016.....	24

Informe de Monitoreo del POA Primer Trimestre 2016

INTRODUCCIÓN.-

El *Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)*, como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación elabora cada año su *Plan Operativo Anual (POA)*, donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el segundo Informe trimestral de Monitoreo del POA 2016, correspondiente a los meses de Enero a junio. En el mismo se da cuenta de los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el periodo, y los logros alcanzados con las mismas. De igual forma se presentan los obstáculos para su cumplimiento y las oportunidades de mejora para el próximo periodo.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, sobre su nivel de desempeño, a los fines de identificar oportunidades y hacer con tiempo los ajustes de lugar en el presupuesto, personal y tecnología, en pro de cumplir las metas del año con el presupuesto disponible.

En el documento se presenta de entrada el Perfil del Plan Operativo 2016; y se describe la metodología seguida para el monitoreo, con las definiciones e instrucciones para el llenado por los diferentes departamentos. Para luego pasar a exponer por área de trabajo los resultados del monitoreo y el nivel de ejecución de cada unidad organizativa.

Este informe es el segundo de los cuatro que habremos de producir en el transcurso del año; esperando que les sirvan de herramienta para ser utilizados en su accionar cotidiano.

PERFIL DEL PLAN OPERATIVO 2016:

El Plan Operativo El Plan operativo se elabora dentro de los lineamientos generales del Instituto para el cumplimiento de su misión de *“Disminuir la vulnerabilidad educativa de la población escolar preuniversitaria; mediante el desarrollo e implementación de programas inclusivos de apoyo a los estudiantes, sus familias y comunidades, tendentes a crear un escenario favorable para su aprendizaje y desarrollo integral”*. Así como los ejes estratégicos que de ellas se desprenden. Son estos:

Eje 1: *Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables.*

Eje 2: *Fortalecer la capacidad institucional del INABIE para administrar los recursos y ofrecer servicios estudiantiles de calidad con eficiencia.*

Todo ello enmarcado en el contexto de la política 7 del Plan Decenal de Educación 2008-2018 consistente en Lograr que los y las estudiantes de los sectores sociales más vulnerables cuenten con apoyos para que puedan acceder y progresar en la educación.

Nombre del Plan: Plan Operativo Anual 2016		
Institución Responsable: Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil		
Descripción del Plan: Proveer los servicios de Apoyo Estudiantiles, Nutrición y Salud a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad del Sector Público		
Política 7: <i>Lograr que los y las estudiantes de los sectores sociales más vulnerables cuenten con apoyos para que puedan acceder y progresar en la educación.</i>	Resultado 7.1: Sistema educativo cuenta con programas de incentivos dirigidos a los y las estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables	Resultado 7.2: Contar con las condiciones de apoyo específico instaladas y en funcionamiento en beneficio de los estudiantes de los sectores sociales más vulnerables de todo el país.
Localización: República Dominicana (18 regionales del MINERD)		
Periodo de Evaluación: 1 ^{er} Trimestre año 2016		
Presupuesto: RD\$13,263,444,273.00	Fuente de Financiamiento: INABIE y PNUD	

Para el financiamiento de las actividades de este año 2016 el INABIE dispone de dos fuentes de financiamiento. De un lado el presupuesto asignado por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación ascendente a la suma de RD\$13,263,444,273.00; más otros RD\$620,932,298.66 provenientes del Proyecto “Incremento de la Calidad y eficiencia de los servicios de apoyo a los estudiantes y fortalecimiento institucional No. 00087910”. De manera que varios departamentos disponen de productos y actividades cubiertos con uno y otro tipo de fondos. Y aunque ambas fuentes de recursos tienen sus respectivos POA, en este informe damos cuenta de ambos a los fines de mantener la unidad operacional de cada departamento.

El POA INABIE 2016, cuenta con cuarenta y cinco productos y ciento setenta y dos actividades Para el primer trimestre c Mientras que el POA PNUD cuenta con once productos y treinta actividades. En la siguiente tabla se presentan estos distribuidos por áreas y departamentos.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Cantidad de Productos y Actividades Programados por Áreas y Departamentos

Tabla 1: Productos y Actividades de los POA INABIE Y PNUD por Área y Departamento

UNIDAD ORGANIZATIVA	PRODUCTOS			ACTIVIDADES			Observaciones
	INABIE	PNUD	TOTAL	INABIE	PNUD	TOTAL	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	11			36			
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	2			7			
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	3			9			
DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN Y CONTROL	3			7			
DEPARTAMENTO JURÍDICO	1			5			
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1			4			La actividad que tiene RRHH en el POA PNUD es la contratación de servicio técnico para la elaboración del plan de capacitación.
LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN	1			4			
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5			20			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	2			12			Las actividades y presupuesto están asignadas a la Dirección Administrativa y Financiera en forma global, dichas actividades son: 1) arrendamiento del Edificio de INABIE. 2) Adquisición de vehículos de Sede Central. 3) Adecuación del edificio y compra de equipos de oficina y otros.
DEPARTAMENTO FINANCIERO	1			1			
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	2			7			
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	4	4		19	14		
DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVAL. DE PPP	1	2		4	10		Las actividades que este Departamento tiene programadas por PNUD, están en su POA de INABIE reflejadas.
DEPARTAMENTO DE DES. INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD	2	1		11	3		
DEPARTAMENTO COOPERACIÓN INTERNACIONAL	1	1		4	1		
DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	9	3		38	9		
DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN	5	3		11	9		Este departamento reflejo en su POA las actividades que tiene programadas en el PNUD.
DEPARTAMENTO GESTIÓN ALIMENTARIA	2			10			Las actividades que este departamento tiene asignadas en el POA PNUD, no fueron socializadas con ellos porque ambas son asignadas por vía de la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Planificación y Desarrollo, esas actividades son: 1) Pago a Suplidores. 2) Seguimiento al sistema de distribución de alimentos desde el suplidor al centro educativo.
DEPARTAMENTO CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	2			17			La actividad que está programada en PNUD asignada a este Departamento es la Adquisición de Equipos del Laboratorio Nacional Dr. Defilló, pero esta actividad ha sido trabajada directamente desde la Dirección Ejecutiva con el consultor responsable del tema y se colocó en el PTA de PNUD para este año por un tema de ejecución del presupuesto, pero es una actividad que inició el año pasado.
DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	16	4		59	7		
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR	11	3		31	4		
DESPACHO	2			5			
DIVISIÓN DE SALUD AUDITIVA	2			4			
DIVISIÓN DE SALUD BUCAL	3	1		8	1		
DIVISIÓN DE SALUD VISUAL	2	2		2	3		
DIVISIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN	2			12			
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES	5	1		28	3		
DESPACHO	1	1		5	3		Las actividades cargadas al Despacho del Departamento de Servicios estudiantiles son: 1) Rediseño de la Unidad de Trabajo Social. 2) Apoyo al proceso de formación de 26 cooperativas escolares.
DIVISIÓN DE APOYO ESTUDIANTIL	3			12			
DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	1			11			
TOTAL	45	11		172	30		

Nota: En la Tabla 1 los productos fueron extraído en función de las actividades financiadas con fondos del INABIE y/o del PNUD

METODOLOGÍA DEL MONITOREO DEL POA TRIMESTRAL:

El monitoreo de la ejecución de las actividades del POA INABIE-PNUD 2016 para su primer trimestre se muestra en formato de tabla (ver Figura 1), seccionadas por el o los productos formulados por los departamentos.

Figura 1: Matriz de Información Monitoreo POA INABIE-PNUD 2016

ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META FISICA	EJECUCIÓN	%	ESTATUS
PRODUCTO 1					
ACTIVIDAD 1.1					
ACTIVIDAD 1.2					
PRODUCTO 2					
ACTIVIDAD 2.1					
ACTIVIDAD 2.2					
PRODUCTO 3					
ACTIVIDAD 3.1					
ACTIVIDAD 3.2					

Como se muestra en la **Figura 1**, la matriz de información está compuesta por los siguientes elementos:

- 1) PRODUCTO Y/O RESULTADOS:** Concepto traído de la metodología del marco lógico, que indica los bienes o servicios tangibles o intangibles que el proyecto o unidad operativa entrega a los beneficiarios del mismo. Se expresan en forma de estado deseado, como se si fuera un resultado del accionar del proyecto. Algunos asimilan los conceptos Producto y Resultados como sinónimos; pero en realidad la metodología de marco lógico los diferencia al primero como tangibles y los segundos como intangibles.
- 2) ACTIVIDAD:** Acciones directamente emprendidas por el proyecto para obtener los productos, (típicamente, junto con los insumos, representan el primer nivel de la estructura de trabajo del proyecto y es donde reside el costo del mismo). Las actividades están compuestas por conjuntos de tareas que apuntan a un resultado común.
- 3) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** comprende la identificación de los fondos utilizados para financiar los insumos y/o servicios correspondientes a cada actividad, para el POA INABIE-PNUD 2016 se contemplan dos (2) fuentes: el INABIE y el PNUD.

Nota: para una actividad solo debe existir una fuente de financiamiento.

- 4) META FÍSICA** Es un indicador cuantificable de los productos y actividades del proyecto; el cual permitirá en lo adelante medir cuánto se ha alcanzado de lo proyectado. Es un valor numérico estimado para el periodo que se programa, expresado en términos absolutos o relativos (%). La meta se compone de dos datos:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

- **Unidad de Medida**, que es la forma en que se mide la meta (estudiantes, raciones, becas, kilómetros, libras).
 - **Cantidad**, que es el número de unidades de medida que se espera alcanzar.
- 5) **EJECUCIÓN**: Colocar la cantidad realizada de la meta física formulada para el trimestre bajo análisis de la actividad en cuestión.
- 6) **% (EJECUCIÓN)**: Colocar el porcentaje realizado con respecto a la meta física formulada, para el trimestre bajo análisis de la actividad en cuestión.
- 7) **ESTATUS**: Este campo representa el nivel de ejecución de cada actividad, el cual se expresa mediante la siguiente simbología:

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

El informe se estructura por Área y Departamento, presentando la ejecución de las metas físicas de las actividades de los productos programados para el periodo enero-juniode 2016, además se deben indicar los siguientes aspectos:

- 8) **OBSTÁCULOS**: Conjunto de incidentes internos y/o externos a la institución que condicionan la ejecución de las actividades programadas. Deben ser identificados con el fin de tomar acciones futuras sobre los mismos.
- 9) **LOGROS ALCANZADOS**: Es el cambio positivo en la situación base o inicial de una población objetivo o unidad organizativa como consecuencia del cumplimiento de la meta física propuesta. **Ej.:**
- Estudiantes mejor nutridos.
 - Personas más capacitadas o mejor informadas
 - Procesos departamentales más eficientes.

RESUMEN EJECUTIVO:

Para el primer semestre del año 2016, en el POA del INABIE se programó realizar 164 actividades, de las cuales 138 serían financiadas con los fondos generales del instituto y 26 con recursos del PNUD. Del total de actividades (**Ver Ficha 1**), el 37.20% se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; un 4.27% se encuentran entre 51 y 74%; un 9.15.18% tienen un nivel de ejecución por debajo del 50%. Mientras que un 5.49% se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%. Las actividades no iniciadas en el periodo ascienden a 72 y esto representa el 43.90 % del total.

Ficha 1: Numero de Actividades Programadas Según Nivel de Ejecución, INABIE enero-junio2016

ESTATUS	EJECUCIÓN	ACTIVIDADES INABIE	ACTIVIDADES PNUD	TOTAL ACTIVIDADES	PARTICIPACIÓN (%)
	75% - MÁS	53	8	61	37.20
	51%-74%	6	1	7	4.27
	26%-50%	8	7	15	9.15
	1%-25%	5	4	9	5.49
	NO INICIADA	66	6	72	43.90
TOTAL		138	26	164	100.00

Principales obstáculos presentados en el semestre (enero-junio)

- Escases de Personal
- Escases de espacio Físico
- Programaciones no acorde con las actividades cotidianas de los departamentos
- Retrasos en los pagos
- Dificultad en la disponibilidad de vehículos instituciones
- Incumplimiento de los tiempos en las solicitudes de fondos para la realización de las actividades programadas
- Reprogramación de actividades.

Recomendaciones de mejora

- Dinamizar el procesos de contratación de Personal
- Iniciar el proceso de mudanza para ampliar
- Mejorar la programación de las actividades de los departamentos
- Buscar mecanismo para dinamizar y optimizar el tiempo de aprobación del presupuesto, para evitar los retrasos en cadena que genera el mismo.
- Cumplir estrictamente con la programación de actividades en los tiempos establecidos en la Programación Anual.
- Ampliar la flotilla vehicular en búsqueda de facilitar y agilizar el cumplimiento de las actividades en el tiempo establecido.
- Agilizar los procesos de pagos o desembolsos.
- Reducir la reprogramación y cambio de metas en las actividades.

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN:

La Dirección de Nutrición y Alimentación es la responsable de la ejecución del PAE. A través de este programa se distribuyen aproximadamente 2.4 millones de raciones alimenticias en todo el territorio nacional entre la población estudiantil vulnerable primordialmente del sector educativo público.

El programa actualmente tiene una matrícula de beneficiarios de 1.7 millones de personas la cual se distribuye entre las siguientes modalidades:

Tabla 3: Beneficiarios de PAE por Modalidad, INABIE enero-junio 2016

MODALIDAD PAE	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS
URBANO MARGINAL	1,647,902
PAE REAL	51,267
PAE FRONTERIZO	39,887
JORNADA EXTENDIDA	917,718

Nota: Pueden haber beneficiarios en modalidades diferentes

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ALIMENTARIA

- ✓ Distribución de Raciones Alimenticias

Para el periodo enero-junio de 2016 el PAE impacto una matrícula de beneficiarios de 1,739,355, a los cuales se le distribuyeron 279,051,246 raciones alimenticias, para una ejecución de un 98.% con respecto a las raciones programadas. En la Tabla 4 se muestra la distribución ejecutada para las diferentes modalidades:

Tabla 4: Ejecución de Raciones Alimenticias Según Modalidad PAE, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACI	EJECUCIÓN	%	
1. Distribución de Raciones Alimenticias	INABIE	RACIONES	283,866,988	279,051,246	98%	■
1.1 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Urbano Marginal en 4,420 centros educativos	INABIE	RACIONES	175,489,523	174,197,304	99.26%	■
1.2 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Real en 580 centros educativos	INABIE	RACIONES	4,465,538	5,243,184	117.41%	■
1.3 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad Fronterizo en 452 centros educativos	INABIE	RACIONES	3,081,386	4,577,364	148.55%	■
1.4 Distribución a los estudiantes de los alimentos PAE: Modalidad JEE en 2,352 centros educativos	INABIE	RACIONES	100,830,541	95,033,394	94.25%	■

En el primer semestre se ejecutó el 65% (279,051,246) de las raciones programadas (427,126,964) para el año fiscal 2016.

- ✓ Supervisión de Centros Educativos

Nota: No presentó ejecución para primer semestre del 2016, se deja expresado lo presentado en el primer trimestre

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Tabla 5: Inspecciones realizadas a los diferentes proveedores del PAE, INABIE enero-junio 2016

ACTIVIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META FISICA	EJECUCION	%	ESTATUS
2. CENTROS EDUCATIVOS CON ALIMENTOS GARANTIZADOS					
2.1. Centros Educativos de Nuevo Ingreso al Programa de Alimentación Evaluados	INABIE	630	0	0	▲
2.2. Directores de Centros Educativos de Nuevo Ingreso a la Modalidad Jornada Escolar Extendida Inducidos.	INABIE	1,193	0	0	▲
2.5. Centros Educativos del Programa de Alimentación Escolar Supervisados.	INABIE	800	680	85	■
2.6. Visita de gestión a suplidores que suplen alimentos en centros educativos	INABIE	148	0	0	▲

Se supervisaron (evaluados en planta física, áreas de recreación, comedores y cocinas) 680 centros educativos para un 85% de ejecución de los 800 centros planificados.

Logros del Trimestre

- 680 directores orientados en las siete fases de las normas del PAE.
- 105 directores distritales visitados y orientados en las diferentes fases de las normas que rigen el programa de alimentación escolar.
- 149 acompañamientos a técnicos regionales y distritales del PAE, en los centros educativos para el manejo y aplicación de las normas establecidas por el INABIE.

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS

Tabla 6: Inspecciones realizadas a los diferentes proveedores del PAE, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Empresas suplidoras del PAE evaluadas y productos analizados de acuerdo a los estándares del INABIE.	INABIE	Empresas Evaluadas	1,236	1,012	82%	■
1.1 Inspección y Evaluación de Panaderías que elaboran raciones solidas del PAE Urbano Marginal	INABIE	Empresas Evaluadas	180	134	74%	■
1.2 Inspección y Evaluación de Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	INABIE	Empresas Evaluadas	45	36	80%	■
1.3 Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	INABIE	Empresas Evaluadas	40	6	15%	●
1.4 Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE Fronterizo.	INABIE	Empresas Evaluadas	21	7	33%	●
1.5 Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida.	INABIE	Empresas Evaluadas	490	829	169%	■
1.6 Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas aprobadas por el INABIE.	INABIE	Alimentos Analizados	385	312	81%	■
1.7 Adquisición y recepción de equipos e instrumentos Médico-sanitarios para supervisión en las plantas procesadoras de alimentos, suplidoras del PAE Urbano Marginal: balanzas, termómetros, materiales para análisis, productos químicos, batas y conexos.	INABIE	Laboratorios Contratados por el INABIE	2	0	0%	▲
2. Personal del departamento formado en aspectos relacionados con el ejercicio de sus funciones (realización de cursos, entrenamientos, etc.).	INABIE	Personal Capacitado	5	1	20%	●
2.1 Capacitaciones al Personal	INABIE	Personal Formado	5	1	20%	●

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
▲	NO INICIADA	●	1%-25%	●	26%-50%	●	51%-74%	■	75% - MÁS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Logros del Semestre

- Evaluación y seguimiento a las empresas proveedoras lográndose mejoras en sus instalaciones, procesos y calidad de los productos.

DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN

Tabla 7: Resumen de Actividades Departamento de Nutrición, INABIE-PNUD enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Sistema de Información para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE), implementado	INABIE-PNUD	Centros Educativos	40	0	0%	▲
1.1 Capacitación de actores involucrados en la implementación y administración del SISVANE	INABIE	Capacitación	1	0	0%	▲
1.2 Supervisión y Monitoreo durante la implementación del SISVANE	INABIE	Inspecciones	0	0	0%	▲
1.3 Adquisición de 60 herramientas para la toma de Medidas Antropométricas (balanzas y tallímetros)	PNUD	Compra	1	0	0%	▲
1.4. Taller de capacitación para conocer herramientas útiles para el análisis de los datos del SISVANE	PNUD	Capacitación	1	0	0%	▲
2. Comités de Alimentación y Nutrición Escolar conformados y capacitados en Centros Educativos	INABIE-PNUD	Centros Educativos	25	21	84%	■
2.1 Producción de Material Educativo/Didáctico sobre Educación Alimentaria y Nutricional (EAN)	INABIE	Contratación	1	0	0%	▲
2.2 Conformación de CANE	INABIE	CANE	25	21	84%	■
2.3 Capacitación de CANE	INABIE	Capacitación	11	0	0%	▲
2.4 Feria Educativa y Caminata por una Alimentación Escolar Saludable en el Día Mundial de la Alimentación, 16 de Octubre 2016	INABIE	Eventos	0	0	0%	▲
2.5 Adaptación e impresión de 2 guías de CANE (diagramación, corrección de estilo y adaptación tipo Comic)-3500 ejemplares	PNUD	Consultoría	1	0	0%	▲
2.6 Acompañamiento a los Técnicos de Alimentación Escolar para la vigilancia en la elaboración de los menús, higiene y manipulación alimentaria en los Centros Educativos de Jornada Extendida	PNUD	Visitas	15	13	87%	■
2.7 Adquisición de Kits para los CANE	PNUD	Compra	1	2	200%	■
3. Centros Educativos organizados y orientados en Educación Alimentaria y Nutricional en torno al Programa de Alimentación Escolar	INABIE	Centros Educativos	50	0	0%	▲
3.1. Proyecto Plan de Capacitación de Manejo Higiénico de Alimentos	INABIE	Visitas	1	0	0%	▲
3.2 Investigación sobre la calidad del servicio en la Alimentación Escolar de los Centros Educativos de JEE	INABIE	Investigación	0	0	0%	▲
4. Diseño de Nuevos Menús validados e incluidos en el Programa de Alimentación y Nutrición Escolar	INABIE	Nuevos Productos	75	0	0%	▲
4.1 Talleres de Socialización y Validación de Nuevos Productos Alimenticios para el Programa de Alimentación Escolar	INABIE	Taller	1	0	0%	▲
4.2 Visitas a Proyectos vinculados a la inclusión de Nuevos Productos Alimenticios en el Programa de Alimentación Escolar	INABIE	Visitas	4	5	125%	■

Logros del semestre

- Implementación del SISVANE, en el Distrito 17-02 Monte Plata.
- Identificación del proceso para la aplicación del Protocolo de Inspección en Centros Educativos.
- Taller de Capacitación sobre: “Manejo Higiénico de los Alimentos al personal de Servicios Generales”
- Visitas a proyectos y pruebas organolépticas vinculados a la inclusión de Nuevos Productos Alimenticios en el Programa de Alimentación Escolar

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
▲	NO INICIADA	●	1%-25%	●	26%-50%	●	51%-74%	■	75% - MÁS



DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES:

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA SALUD ESCOLAR

División de Salud Bucal

Tabla 8: Resumen de actividades de la División de Salud Bucal, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Jornadas de Instrucción de higiene oral realizadas a estudiantes	INABIE	Instrucciones	148	127	86%	
1.1. Jornadas de Instrucción de higiene oral a estudiantes y entrega de kits de higiene	INABIE	Jornadas	24	28	117%	
1.2. Implementación del cepillado supervisado en 72 centros de Jornada Extendida	INABIE	Supervisiones	24	24	100%	
1.3. Elaboración, diseño e impresión de rotafolios para la instrucción de higiene oral.	INABIE	Rotafolios	100	75	75%	
2. Tratamientos dentales realizados a estudiantes	INABIE / PNUD	Tratamientos realizados	85,031	84,401	99%	
2.1. Tratamientos realizados en los módulos odontológicos escolares (Profilaxis, aplicación de flúor, extracciones y obturaciones)	INABIE	Tratamientos realizados	85,000	84,380	99%	
2.2. Implementación de Espacios Cero Caries en Centros de Jornada Extendida Regional 15 y 8 Fundación Solidaria Divino Niño Jesús	INABIE/ PNUD	Centros educativos	12	5	42%	
2.3. Monitoreo de unidades, distribución de materiales e instalación de equipos (viáticos, combustible, apoyo pasaje).	INABIE	Monitoreos	16	16	100%	
2.4. Mantenimiento de la unidad odontológica móvil	INABIE	Mantenimiento	3	0	0%	
3. División Salud Bucal fortalecida 100%	INABIE	División Fortalecida	50	0	0%	
3.1. Capacitaciones, entrenamientos, desarrollo profesional.	INABIE	Personal capacitado	6	0	0%	
3.2. Taller de Actualización Odontólogos INABIE	INABIE	Taller	0	0	0%	

Tabla 9: Tratamientos Odontológicos Realizados, INABIE enero-junio 2016

TRATAMIENTO	BENEFICIARIOS
IHO	158,138
PROFILAXIS	21,778
DESTARTRAJE	4,033
APLICACIÓN DE FLÚOR	27,294
SELLANTES DE FOSAS Y FISURAS	6,563
RECUBRIMIENTO PULPAR	1,514
OBTURACIÓN AMALGAMA	4,763
OBTURACIÓN RESINA	10,961
EXODONCIA PERMANENTES	1,226
EXODONCIA TEMPORALES	6,405
OTROS TRATAMIENTOS	3,444
PACIENTES DE ALTA	6,917
KITS DE HIGIENE ORAL	54,705

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Logros del semestre

- Se mejoró la salud bucal de 86,855 estudiantes beneficiados con 84,380 instrucción de higiene oral de los cuales fueron rehabilitados 3,084 estudiantes
- 48,673 kits de higiene oral entregados.
- 71 centros educativos beneficiados con Cepillado Supervisado implementado

División de Salud Visual

Tabla 10: Resumen de actividades de la División de Salud Visual, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Evaluaciones realizadas a estudiantes en agudeza visual y enfermedades oculares.	INABIE/PNUD	Evaluaciones	68,335	8,980	13%	●
1.1. Talleres Capacitación a Docentes	INABIE/PNUD	Talleres	35	112	320%	■
1.2. Evaluaciones Oftalmológicas San Cristobal (04-06 Haina + San Pedro de Macoris)	PNUD	Evaluaciones	68,300	8,868	13%	●
2. Tratamientos realizados a estudiantes por enfermedades oculares y/o corrección de ametropías refractivas.	INABIE/PNUD	Tratamientos	67,460	3,085	5%	●
2.1. Entrega de Lentes a Estudiantes	PNUD	Lentes	67,440	3,066	5%	●
2.2. Diagnóstico y Tratamiento Clínico-Quirúrgico de Estrabismos	INABIE	Cirugías	20	19	95%	■
3. División Salud Visual fortalecida institucionalmente	INABIE	Capacitaciones	3	0	0%	▲
3.1 Capacitaciones, entrenamientos, desarrollo profesional.	INABIE	Capacitaciones	3	0	0%	▲

Logros del Semestre

- 19 estudiantes beneficiados con cirugías visuales
- 3,066 estudiantes beneficiados con lentes entregados.

División de Salud Auditiva

Tabla 11: Resumen de Actividades de la División de Salud Auditiva, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Estudiantes orientados en prevención para la Salud Auditiva	INABIE	Talleres	11	9	82%	■
1.1. Talleres de capacitación al personal Docente sobre Salud Auditiva y Charlas de Orientación a estudiantes	INABIE	Talleres	11	9	82%	■
2. Estudiantes rehabilitados	INABIE	Estudiantes rehabilitados	83	131	158%	■
2.1. Jornadas de Evaluación y Adaptación de Auxiliares Auditivos	INABIE	Estudiantes rehabilitados	80	131	164%	■
2.2. Jornadas Quirúrgicas y de Rehabilitación	INABIE	Estudiantes rehabilitados	3	0	0%	▲
2.3. Entrenamiento al personal de Salud Pública en Diagnóstico y Tratamiento de Patologías Frecuentes en Escolares	INABIE	Médicos	0	0	0%	▲

Logros de Semestre

- En el primer semestre fueron rehabilitados 131 estudiantes para una ejecución de un 164% donde se beneficiaron 131 estudiantes de 80 programados. (Auxiliares Auditivos adquiridos en el 2015).

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

División de Epidemiología e Investigación

Tabla 12: Resumen de Actividades de la División de Epidemiología e Investigación, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Intervenciones Epidemiológicas realizadas en el sector educativo Dominicano.	INABIE	Intervenciones epidemiológicas	2,000,000	2,525,150	126%	
1.1. Talleres de capacitación para orientar sobre la metodología de distribución y reporte de la ejecución en las entregas de los desparasitantes.	INABIE	Técnicos capacitados	170	204	120%	
1.2. Lanzamiento de la Jornada de Desparasitación Escolar.	INABIE	Lanzamiento	1	1	100%	
1.3. Jornada Nacional Desparasitación.	INABIE	Dosis de albendazol Aplicada	2,000,000	2,525,150	126%	
1.4. Supervisión de la Jornada de Desparasitación.	INABIE	Centros educativos	50	100	200%	
1.5 Encuesta Consultorios Escolares en la República Dominicana	INABIE	Consultorio Escolares	43	43	100%	
1.6. Fortalecimiento del personal de salud en los centros educativos	INABIE	capacitaciones	1	1	100%	
1.10. Material Educativo para Campaña de prevención de enfermedades.	INABIE	Material Educativo	140,426	0	0%	
1.8. Compra y adquisición de medicamentos diversos para la Jornada Integral y Apoyo a Médicos Escolares	INABIE	Medicamentos	156,000	0	0%	
2. Fortalecimientos de las capacidades de la division de Epidemiología e investigacion.	INABIE	Capacitaciones	6	4	67%	
2.1 Capacitaciones Técnicas	INABIE	Técnicos capacitados	6	4	67%	

Logros del semestre

- El programad e Epidemiología e Investigaciones benefició a 2,525,150 estudiantes de 2,000,000 programados en el primer semestre con la jornada de desparasitación escolar, donde se incluyen estudiantes de media Jornada Extendida y algunas estancias infantiles.

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL.-

División de Apoyo Estudiantil

Tabla 13: Resumen de Actividades de la División de Apoyo Estudiantil, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
2. Estudiantes vulnerables beneficiados de Utileria Escolar	INABIE	Estudiantes	850,000	0	0%	
2.1. Recolectión de los formularios con las datas de los estudiantes levantada en campo.	INABIE	Formularios	850,000	850,000	100%	
2.3. Contratación de outsourcing para la tabulación de los formularios donde fueron levantados los datos de los estudiantes.	INABIE	Formularios	90	0	0%	
2.4. Contratación de empresa para el empaque y transporte de los kits escolares.	INABIE	Kits de Utilerias Escolares	0	0	0%	
2.5 Jornada de Supervisión de la distribución de los kits escolares en los 105 distritos.	INABIE	Kits de Utilerias Escolares	46	0	0%	
2.8. Jornada de capacitacion para el levantamientos de las datas de los estudiantes a directores de Centros Educativos de I/B., Directores de Distritos, Tecn. Regionales y Tecn. Distritales.	INABIE	jornadas	3	18	600%	
3. Estudiantes Beneficiados con el Programa de Becas	INABIE	Estudiantes	270	120	44%	
3.1.- Acto de entrega de certificaciones a nuevas familias beneficiadas de becas, en la Regional de Santo Domingo. Participan 200 personas en las regionales educativas.	INABIE	Familias	150	0	0%	
3.2 Encuentro de validación y actualización de datos del Programa de becas.con Técnicos de las 17 Regionales	INABIE	Técnicos/as Regionales	120	22	18%	
3.3 Apoyo económico a familias necesitadas. (75 familias)	INABIE	Familias	60	0	0%	
4. Turismo Educativo	INABIE	Estudiantes	324	420	130%	
4.1 Recorridos de Turismo Educativo con Estudiantes de la Regional Educativa 15 Santo Domingo en la Feria Ganadera y Ciudad Colonial	INABIE	Estudiantes	324	420	130%	

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Logros del Semestre

- 420 Estudiantes beneficiados con recorridos de turismo educativo estudiantil conocieron y vivenciaron monumentos históricos de la ciudad colonial y la Feria Ganadera.

División de Participación Social

Tabla 14: Resumen de actividades de la División de Participación Social, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
5. Estudiantes de los Niveles básico y medio formando y desarrollando activamente el proceso operativo de sus Cooperativas Escolares	INABIE	Estudiantes y cooperativas escolares	780	780	100%	
5.1.- 52 talleres de capacitación sobre aplicación de los estatutos, enfocando los roles y funciones de los organismos de dirección, y los procedimientos de administración y control. Donde participarán integrantes de los Órganos de Dirección y Control de las 26 Cooperativas Escolares, que hicieron asamblea constituyentes en los Distritos 01, 02,03, 04 y 05, Regional 15, Santo Domingo.	INABIE	Estudiantes	780	780	100%	
5.2.- Cuatro jornadas de capacitación sobre roles y funciones de los integrantes de las Comisiones Especiales de adultos elegidas en Asambleas Constituyentes de las cooperativas escolares de los 26 centros de la Regional 15, Santo Domingo. (420 padres, maestros y comunitarios)	INABIE	Maestros/as Padre-Madres	420	0	0%	
5.3.- Tres jornadas de capacitación a Directores de centros e integrantes de los comités de apoyo y gestores de las cooperativas escolares en proceso de formación. De las cuales se realizan dos en la Regional 17 de Monte Plata. Y una jornada de inducción en el Distrito 04-04 Villa Altagracia. (En cada jornada participarán 67 personas)	INABIE	Maestros/as	201	51	25%	
5.4.- Visitas de Seguimiento y/o Acompañamiento a 63 centros educativos que desarrollan procesos de formación, reestructuración y fortalecimiento de sus cooperativas escolares. (26 del Proyecto Piloto de la Regional 15; 25 centros de la Regional 17 Monte Plata; y 12 centros del Distrito 04-04 Villa Altagracia)	INABIE	Centros Educativos	89	79	89%	
5.9.- Revisión de inicio y manejo de ahorros, e inventario en 57 centros educativos que están en proceso de formación /desarrollo de sus cooperativas escolares. (26 centros de la Reg.15; 20 centros de la Reg.17 y 11 centros de la Reg.04)	INABIE	Cooperativas	37	22	59%	
5.10.- Diseño e impresión de tarjetas de ahorro de la cooperativa y bloques de mayor	INABIE	Tarjetas de ahorro y bloques de mayor	12,300	0	0%	
5.11.- Elaboración e impresión de manuales sobre pasos y procesos para la formación de cooperativas escolares en diferentes centros educativos	INABIE	Manuales	5,000	0	0%	

Logros del Semestre

- *La capacitación sobre roles y funciones a los integrantes de los órganos de dirección de las cooperativas escolares contribuyó a una mayor integración de los niños, padres, maestros y la comunidad educativa en las Cooperativas Escolares.*

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

Departamento Administrativo

Tabla 15: Resumen de actividades del Departamento Administrativo, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Necesidades operacionales y Administrativas del INABIE, cubiertas	INABIE	Porporcion	50	50	100%	
1.1 Pago de Servicios Basicos.	INABIE	Pagos de Servicios	4	4	100%	
1.2 Mantenimiento y Reparacion de maquinarias y equipos.	INABIE	Mantenimiento de Flotilla Vehicular	168	168	100%	
1.3 Mantenimientos de Aires Acondicionados.	INABIE	Aires Acondicionados	92	92	100%	
1.4 Requisicion de Material Gastable.	INABIE	Material Gastable	1	1	100%	
1.5 Fumigacion , impureza e Higiene	INABIE	Insecticidas, materiales de limpieza e higiene	8	8	100%	
1.6 Mantenimiento de las Plantas Electricas	INABIE	Planta Eléctrica	8	8	100%	
1.7 Viaticos Dentro del Pais	INABIE	Empleados	8	8	100%	
1.8 Combustible y Lubricantes	INABIE	Galon	9,000	9,000	100%	
1.9 Pago de Peaje	INABIE	Peaje	252	252	100%	
1.10 Pago de alquileres	INABIE	Pagos de Alquileres	16	13	81%	
2. Gestión del Departamento fortalecida	INABIE	Gestión Fortalecida	30	0	0%	
2.1. Contratacion de Personal	INABIE	Personal Contratado	0	0	0%	
2.2. Capacitación del personal del area Administrativa	INABIE	capacitaciones	0	0	0%	

Logros del Semestre

- Agilización de los procesos administrativos

Tabla 16: Resumen de actividades del Departamento de Compras y Contrataciones, INABIE enero-junio 2016

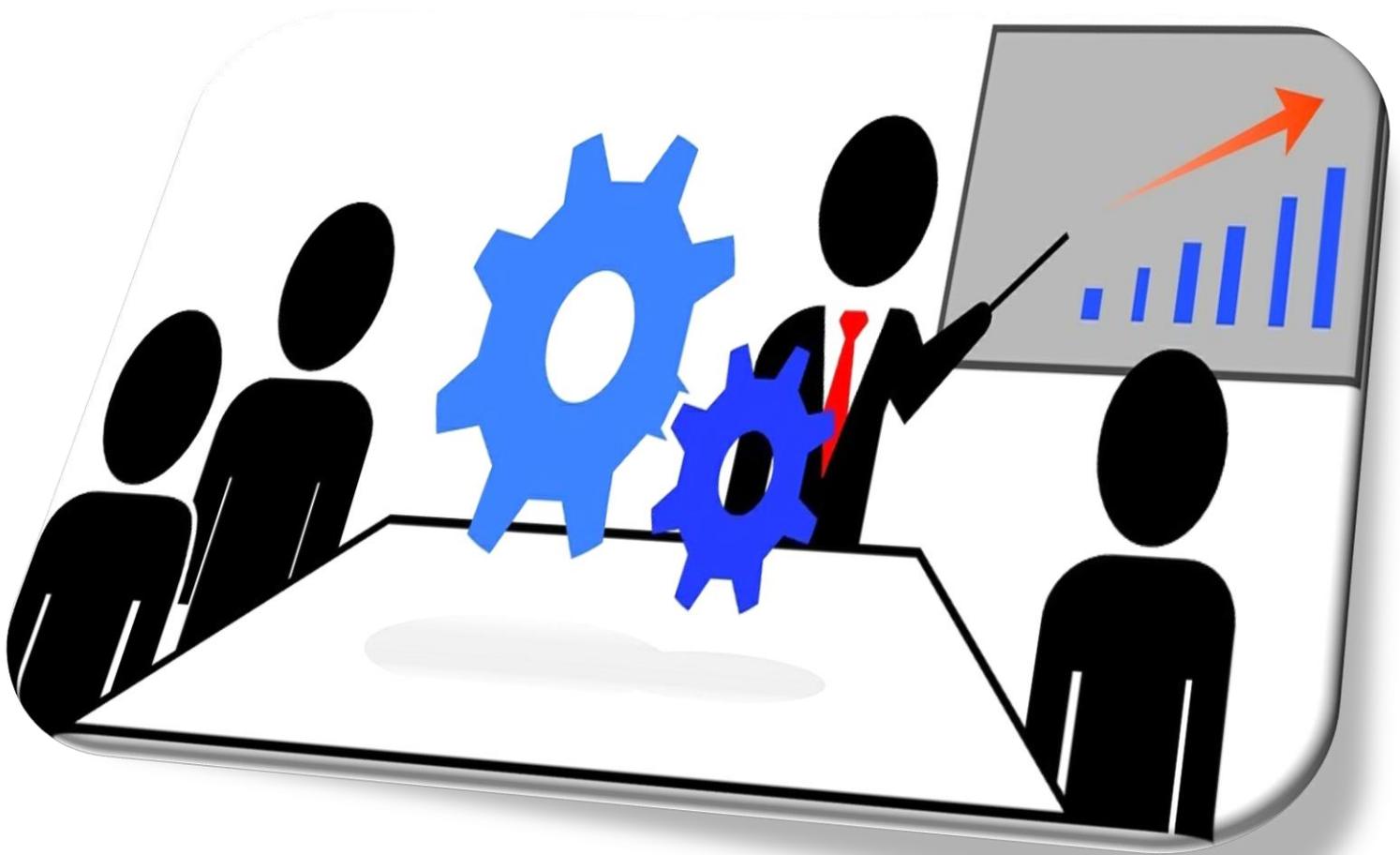
PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Procesos de Compras y Contrataciones Fortalecidos	INABIE	PROPORCIÓN	50	35	70%	
1.1. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) Debidamente Cargado en el Portal de La DGCP.	INABIE	PACC	1	1	100%	
1.2. Capacitación del Personal de Compras y Contrataciones.	INABIE	CAPACITACIÓN	17	9	53%	
1.3. Adquisición Suministro de Oficina.	INABIE	SUMINISTRO DE OFICINA	50	35	70%	
1.4. Cumplimiento de las Necesidades Operacionales de Contingencias del Departamento	INABIE	CONTINGENCIA	50	0	0%	
2. Procesos Licitatorios Ejecutados.	INABIE	PROPORCIÓN	50	42	84%	
2.1. Preparar Procesos Licitatorios.	INABIE	LICITACIONES	50	42	84%	
2.2. Taller de Orientación a Proveedores/Oferentes Sobre los Procesos de Compras y Contrataciones (Licitatorios).	INABIE	TALLER	6	2	33%	
2.3. Notarización de Contratos, Adendas de Contratos, Actas de Adjudicación de Compras de Bienes y Servicios, para Garantizar el Cumplimiento de la Ley 340-06 y su Reglamento de Aplicación 543-12, Realizados	INABIE	NOTARIZACIÓN	2	0	0%	

Departamento Financiero

No presentaron Ejecución para el Primer Semestre 2016

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

DIRECCIÓN EJECUTIVA



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

DIRECCIÓN EJECUTIVA:

Departamento de Recursos Humanos

Tabla 17: Resumen de actividades del Departamento de Recursos Humanos, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Gestión del Departamento de RRHH Fortalecida	INABIE	Proporción	44	35	80%	
1.1 Subsistema de Registro, Control y Nómina	INABIE	Proporción	50	48	96%	
1.2 Representación Institucional	INABIE	Proporción	40	20	50%	
1.3 Entrenamiento, Capacitación y Formación del Personal	INABIE	Proporción	52	40	77%	
1.4 Compensaciones y Reconocimiento del Empleado	INABIE	Proporción	30	24	80%	

Departamento de Fiscalización y Control

Tabla 18: Resumen de actividades del Departamento de Fiscalización y Control, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Fortalecimientos del Control Interno Institucional	INABIE	INFORME	69	0	0%	
1.1. Capacitación a Empleados	INABIE	Certificación	66	0	0%	
1.2. Contratación del Personal	INABIE	Contratación	8	0	0%	
1.3 Requerimiento de Equipo Tecnológico y Material Gastable	INABIE	Entrega	52	0	0%	
2. Control Financiero Establecido a un 100%	INABIE	INFORME	40	0	0%	
2.1. Monitoreo de Inventario en los Almacenes, Regionales y Centros donde hayan Mercancía y Activos Fijos del INABIE	INABIE	INFORME	40	0	0%	
2.2. Arqueo a los Fondos en las Diferentes Regionales del INABIE	INABIE	INFORME	40	0	0%	
3. Cumplimiento de los Controles y Procedimientos Establecidos	INABIE	INFORME	41	20	49%	
3.1 Fiscalización a Los Centros Educativo sobre El Cumplimientos de los Procedimientos y Controles Establecido	INABIE	Centros	264	269	102%	
3.2 Talleres a Directores y Técnicos en las Diferentes Regionales Orientado al Cumplimientos de los Procedimientos de Ejecución	INABIE	Reporte	50	0	0%	

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Tabla 19: Resumen de actividades del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1- Infraestructura tecnológica del INABIE mejorada	INABIE	Proporción	100	10	10%	
1.1 Adquisición de equipos	INABIE	Equipos adquiridos	49	0	0%	
1.2 Adquisición de softwares	INABIE	Softwares adquiridos	50	0	0%	
1.3 Contratación de Servicios necesarios para habilitación del espacio físico del INABIE	INABIE	Servicios contratados	10	2	20%	
1.4 Reparaciones Tecnológicas	INABIE	Equipos reparados	150	0	0%	
2- Departamento de Tecnología fortalecido y capacitado	INABIE	Proceso	43	0	0%	
2.1 Capacitación del personal del área de Tecnología	INABIE	Personal capacitado	19	0	0%	
2.2 Contratación de personal	INABIE	Personal contratado	6	0	0%	
2.3 Personal del área de Tecnología uniformado	INABIE	Personal uniformado	18	0	0%	

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Oficina de Libre Acceso a la Información Pública

Tabla 20: Resumen de actividades del Departamento de Libre Acceso a la Información Pública, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTO/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Departamento de Libre Acceso a la Información Fortalecido	INABIE	Proporción	55	0	0%	
1.1. Capacitación del Personal del Departamento de Libre Acceso a la Información.	INABIE	Capacitaciones	3	0	0%	
1.2. Talleres de Capacitación y Orientación del Personal del Inabie en la Libre Acceso a la Información.	INABIE	Talleres	2	0	0%	
1.3. Promoción y Publicidad de Ley de Libre Acceso a la Información Pública.	INABIE		0	0	0%	
1.4. Contratación de Personal para Fortalecimiento del Departamento.	INABIE	Personal	1	0	0%	

Departamento Jurídico

No presentaron Ejecución para el Primer Semestre 2016

Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Tabla 21: Resumen de actividades del Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Imagen Pública Posicionada	INABIE	Promoción	25	20	80%	
1.1 Realizar Media Tours Por Distritos Educativos	INABIE	Reuniones	4	0	0%	
1.2 Promocionar los Diferentes Programas del INABIE a Nivel Nacional	INABIE	Anuncios	5	5	100%	
1.3 Encuentro con los Periodistas	INABIE	Anuncios	0	0	0%	
1.4 Campañas Publicitarias	INABIE	Publicidad	2	1	50%	
2. Departamento de Comunicaciones Fortalecido	INABIE	Plan De Medios	9	6	67%	
2.1 Capacitación Personal	INABIE	Capacitación	27	0	0%	
2.2 Contratación Personal	INABIE	Pago De Salarios	20	0	0%	
3. Actividades del INABIE Realizadas	INABIE	Plan De Medios	55	40	73%	
3.1 Realizar Reuniones Internas	INABIE	Reunión	576	500	87%	
3.2 Apoyar Actividades Externas y de Programas	INABIE	Reunión	36	17	47%	
3.3 Decoración Institucional	INABIE	Decoración	1	0	0%	

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO:

Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación De Planes Programas y Proyectos

Tabla 22: Resumen de actividades del Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación De Planes Programas y Proyectos, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Sistema Estadístico de Información del INABIE Implementado	PNUD	Sistema	40	25	63%	
1.1. Diseñar e implementar la base de datos de los programas institucionales.	PNUD	Base de Datos	40	27	68%	
1.2. Implementación del registro de beneficiarios estudiantiles	PNUD	Registro	80	35	44%	
1.3 Implementación y actualización de un sistema de estadísticas de precios.	PNUD	Sistema	40	15	38%	
1.4. Elaboración de los boletines e informes estadísticos.	PNUD	Informe	50	5	10%	
1.5. Construir el mapa suplidores georeferenciado.	PNUD	Mapa	60	30	50%	
1.6. Actualizaciones de matrícula estudiantil para focalización de apoyo al programa	PNUD	Informe	55	25	45%	
1.7. Realización de estudios y eventos sobre Impactos de los Programas Sociales y Formulación de políticas de Bienestar Estudiantil.	PNUD	Informe	20	15	75%	
2. Sistema de Monitoreo y Evaluación Implementado	PNUD	Sistema	100	40	40%	
2.1. Diseñar Sistema de Monitoreo y Evaluación	PNUD	Sistema	100	40	40%	
2.2. Diseñar Cuadro de Mando de Indicadores base	PNUD	Software	100	20	20%	
2.3. Implementación del Segunda Face del Sistema Automatizado del POA (APS PLUS)	PNUD	pagos	1	1	100%	
3. Sistema de Planificación Institucional Fortalecido	INABIE	Sistema	50	25	50%	
3.1. Dotar el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Programas, Planes y Proyecto de Personal Necesario	INABIE	Personal	3	1	0%	
3.2. Capacitación del Personal del Departamento	INABIE	Capacitación	14	1	0%	
3.3. Requerimiento de Equipos Tecnológicos	INABIE	PC	4	1	0%	
3.4. Talleres POA Trimestral(Monitoreo y Evaluación)	INABIE	Talleres	2	1	50%	

Logros del Semestre

- Elaboración y difusión del primer informe de monitoreo del POA INABIE 2016
- Mejoramiento de la calidad de las informaciones de la base de datos, en función de su oportunidad, cobertura, desagregación de los datos

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad

Tabla 23: Resumen de actividades del Departamento Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad, INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCION	%	
1. Reglamento y Estructura Organizacional del INABIE implementados de acuerdo a las Políticas Institucionales	INABIE	Reglamento y Estructura Implementado	85	45	53%	●
1.1 Conformar el Comité de Desarrollo Organizacional	INABIE	Comité	100	50	50%	●
1.2 Dar seguimiento a la aprobación e implementación de la Estructura Organizacional	INABIE	Proporción	100	100	100%	■
1.3 Elaborar el Manual de Organización y Funciones y gestionar su aprobación, difusión y distribución.	INABIE	Manual	100	80	80%	■
1.4. Elaborar las Políticas de Desarrollo Institucional, gestionar aprobación, difusión y distribución.	INABIE	Proporción	2	0	0%	■
1.5 Elaborar el Manual de Cargos de la Institución, gestionar aprobación, difusión y distribución.	INABIE	Proporción	100	80	80%	■
1.6 Elaborar el Manual de Inducción, gestionar aprobación, difusión y distribución.	INABIE	Manual	100	70	70%	●
1.8 Realizar un diagnostico del clima organizacional, publicar resultados y presentar plan de mejoras	INABIE	Informe de resultados	100	0	0%	▲
1.9 Dar seguimiento a la implementación de la estructura en cinco (5) regionales	INABIE	Cinco (5) regionales	100	100	100%	■
2 Sistema de Gestión de la Calidad del INABIE diseñado, difundido y ejecutado.	PNUD	Sistema Ejecutado	60	45	75%	■
2. 1 Implementar el Sub sistema de Gestión de la Calidad PAE	PNUD	Proporción	100	83	83%	■
2.2. Ejecutar una contratación externa para analizar la capacidad de los procesos operativos clave y definir plan de mejora de los mismos.	PNUD	Evaluación realizada y nuevos cambios implementados	100	30	30%	●
2.3. Implementar el sistema de gestion de la calidad basado en las necesidades, procesos y estructura del INABIE e integrar el sub sistema SGC PAE	PNUD	Proporción	100	30	30%	●
3. Departamento Fortalecido a través de la contratación de personal y la capacitación.	INABIE	Departamento Fortalecido	76	25	33%	●
3.1 Contratar Analista Procesos y Analista de Desarrollo Institucional	INABIE	Personas	2	1	50%	●
3.2 Realizar Postgrado o Maestria en Administración Pública o Administración Estratégica y participar en capacitaciones especializadas del área: diplomados, cursos, talleres y otros.	INABIE	Proporción	3	0	0%	▲

Logros del Semestre

- Diseño del SGC PAE consensuado con los dueños de los procesos de Vigilancia y Control. Toda la documentación ha sido revisada en equipo y su diseño obedece a un proceso conjunto de integración de ideas y experiencias de todos.
- Avances en lo relativo al seguimiento de la Regionalización INABIE (I- Cibao Norte, VIII-Metropolitana/Ozama y X-Higuamo y al Plan de Fortalecimiento del PAE.
- Soporte anticipado del MAP para la Revisión del Manual de Cargos.
- Participación Capacitación inducción a Técnicos de Alimentación Escolar (TAE) y en el Taller Calidad e Inocuidad Alimentaria Aplicado al PAE.
- Elaboración *Propuesta Estructura Salarial INABIE y Política de Beneficios para TAE.*

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
▲	NO INICIADA	●	1%-25%	●	26%-50%	●	51%-74%	■	75% - MÁS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación y Evaluación de Planes Programas y Proyectos
“Año del Fomento de la vivienda”

Departamento de Cooperación Internacional

Tabla 20: Resumen de actividades del Departamento Cooperación Internacional INABIE enero-junio 2016

PRODUCTOS/ACTIVIDADES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA SEMESTRE 1			ESTATUS
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	%	
1. Convenios o acuerdos de cooperación, implementados	PNUD	Convenios	2	3	150%	
1.1 Reuniones de trabajo y/o visitas de cooperación con organismos internacionales, interinstitucionales y ONGs a los fines de crear articulación y fortalecer los diferentes programas del INABIE	PNUD	Número de Reuniones / informes	23	28	122%	
1.2. Formalización y firmas de convenios, acuerdo o MOU	PNUD	Acuerdos/Convenio	2	4	200%	
1.3 Gestión de proyectos de cooperación	PNUD	Número de Informes	10	10	100%	
1.4 Giras técnicas internacionales	PNUD	Informes/número de viaje	1	0	0%	
1.5 Implementación de 15 Escuelas Ambientalmente Sostenibles	PNUD	CE	3	3	100%	
2. Departamento de Cooperación Internacional Fortalecido	INABIE	Personal contratado	1	0	0%	
2.1 Necesidades en materia de Cooperación institucional levantadas	INABIE	Informes	2	0	0%	
2.2 Manual de Procesos de Cooperación Internacional Implementado (Herramientas para la organización del trabajo elaboradas)	INABIE	Manual	1	0	0%	
2.3 Capacitación en: Formulación de Proyectos de Cooperación, Redacción de Informes Técnicos, otros cursos y diplomados relativos al área.	INABIE	Capacitaciones	4	0	0%	
2.4 Personal para el fortalecimiento del departamento contratado. (una analista y una secretaria)	INABIE	Número de personal	1	0	0%	

Logros del Semestre

- *Implementación del Piloto Escuelas Ambientalmente Sostenible en 3 CD*

Nota:

Para más detalle sobre la Ejecución de las metas programadas por el Proyecto INABIE-PNUD “Incremento de la Calidad y eficiencia de los servicios de apoyo a los estudiantes y fortalecimiento institucional No. 00087910” ver informe trimestral anexo.

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

OBSTÁCULOS DEL SEMESTRE:-

1. Escases de Personal
2. Escases de espacio Físico
3. Sobre carga de labores del personal existente.
4. Limitaciones tecnológicas
5. Falta de coordinación entre las áreas involucradas
6. Reducción de presupuesto en capacitaciones
7. Retrasos por burocracia institucional
8. Escases de vehículos
9. Falta de viáticos afectaron la programación de actividades
10. Retraso en contratos por la plataforma de Contraloría.
11. Altos costos de lentes en el mercado externo
12. Escases de espacio en los almacenes
13. Elecciones retrasarlo y dificultaron la programación y cumplimiento de actividades programadas.
14. Retrasos en los procesos de adquisición y de compras
15. Licitaciones declaradas desiertas por falta de oferentes
16. Retraso en la implementación de la Estructura del INABIE y de la Dirección de Alimentación y Nutrición
17. Incumplimiento de los tiempos establecidos en el envío de solicitudes para los procesos de compra
18. Incumplimiento con los acuerdos de pagos.
19. Desconocimiento del proceso para realizar solicitudes y requerimientos
20. Tardanza en la aprobación del POA 2016

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

RECOMENDACIONES DE MEJORA:-

1. Dinamizar el procesos de contratación de Personal
2. Iniciar el proceso de mudanza para ampliar y descongestionar la aglomeración de personal en los departamentos
3. Agilizar la mudanza al nuevo edificio del INABIE para controlar la situación de la escasas de espacio Físico
4. Realizar una revisión de los TDRs del personal del INABIE, para esclarecer y reasignar sus funciones en caso de ser necesario
5. Mejorar la capacidades y herramientas tecnológicas
6. Trabajar en equipo y mejorar los niveles de coordinación entre los actores y e involucrados en los procesos
7. Evitar la reducción del presupuesto en capacitaciones
8. Correcta implementación y aplicación del manual de procedimientos administrativos para eficientizar los procesos evitando retrasos burocráticos
9. Aumentar la flotilla de vehículos, y buscar mecanismos de control que prioricen las actividades fundamentales del INABIE
10. Simplificar requisitos para el desembolso de apoyo pasaje.
11. Aumentar el monto del fondo de viáticos.
12. Iniciar el proceso de contratación de personal a tiempo para evitar el retraso de aprobación por parte de la plataforma de contraloría
13. Reducir los costos en la adquisición de lentes
14. Habilitar o ampliar almacenes para reducir la escasez de espacio físico
15. Agilizar los procesos de adquisición y de compras
16. Completar la Implementación de la Estructura del INABIE
17. Cumplir con los tiempos establecidos en el envío de solicitudes para los procesos de compra
18. Cumplir con los acuerdos de pago en el tiempo establecido
19. Dar a conocer los procesos para realizar solicitudes y requerimientos
20. Establecer con antelación los topes presupuestarios para la elaboración del POA del próximo año.

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS

RESUMEN DEL TALLER DE EVALUACIÓN MEDIO TÉRMINO DEL POA INABIE 2016:-

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) realizó el viernes 16 de julio de 2016 en el Salón Onix del Hotel Crowne Plaza el Taller de evaluación de Medio Término del Plan Operativo Anual (POA) INABIE-PNUD 2016. Dicho taller tuvo como objetivo evaluar el avance y dar seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de los productos y actividades de los diferentes departamentos que componen el instituto programados para el primer semestre del año 2016, de esta manera determinar el avance del cumplimiento de las metas programadas en el plan estratégico del INABIE.

El taller transcurrió de manera ordenada y productiva, con una estricta regulación de tiempo en el cual participaron las siguientes direcciones con sus respectivos departamentos, presentando la ejecución correspondiente al periodo de la siguiente manera:

- ✓ Dirección de Planificación y Desarrollo
- ✓ Dirección Ejecutiva
- ✓ Dirección Administrativa y Financiera
- ✓ Dirección de Salud y Servicios Sociales
- ✓ Dirección de Nutrición y Alimentación

En la actividad se identificaron las debilidades y oportunidades de mejoras a aplicar en el segundo semestre, al igual que se definió en específico el concepto de “logro” término con el cual los participantes del taller presentaban debilidad para distinguirlo y plasmarlo en la evaluación de sus respectivos POAs.

Se realizó una dinámica grupal a fines de incentivar el trabajo en equipo y el análisis, la cual consistía en identificar cinco (5) valores a fomentar o aplicar en el instituto, de estos se eligieron los tres más repetidos, los cuales serían presentados y propuestos a la Dirección Ejecutiva con el fin de proponer la utilización de los mismos dentro de la dinámica publicitaria de la institución y que estos sean renovados periódicamente, como parte de la dinámica de los talleres del POA.

Los valores seleccionados en la dinámica fueron: **Respeto, Honestidad y Compromiso**

El taller culminó a las 4:30.P.M. con las palabras del Director de Planificación y Desarrollo, el Lic. Nelson De Los Santos, donde presentaba un resumen de los logros y obstáculos manifestados en el semestre y exponía los lineamientos a seguir para el segundo semestre del año 2016, exhortando a los departamentos que se enfocaran en cumplir las actividades programadas importantes, las cuales producen más impacto en los objetivos y metas del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	NO INICIADA		1%-25%		26%-50%		51%-74%		75% - MÁS