MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

2017

Informe de Monitoreo enero-junio
Plan Operativo Anual INABIE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Dirección de Planificación y Desarrollo
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
7/12/2017

Índice

INTRODUCCIÓN 3
PERFIL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 4
METODOLOGÍA DEL MONITOREO DEL POA TRIMESTRAL 6
RESUMEN EJECUTIVO 8
DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN 11
Departamento de Gestión Alimentaria 12
Departamento de Nutrición 13
Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos 14
DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES 17
Departamento de Gestión de Salud Escolar 18
Departamento de Servicios Estudiantiles 21
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA 24
Departamento Administrativo 25
Departamento Financiero 25
Departamento de Compras y Contrataciones 25
DIRECCIÓN EJECUTIVA 26
Departamento de Recursos Humanos 27
Departamento de Fiscalización y Control 29
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación 29
Departamento de Comunicaciones 30
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública 30
Departamento Jurídico 30
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO 31
Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación De Planes Programas y Proyectos 32
Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad 33
Departamento de Cooperación Internacional 34
Anexo

INTRODUCCIÓN

El *Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA)*, donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el primer informe semestral de Monitoreo del POA 2017, correspondiente a los meses de enero-junio. En el mismo se da cuenta de los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el periodo, y los logros alcanzados con las mismas. De igual forma se presentan los obstáculos para su cumplimiento y las oportunidades de mejora para el próximo periodo.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, sobre su nivel de desempeño, a los fines de identificar oportunidades y hacer con tiempo los ajustes de lugar en el presupuesto, personal y tecnología, en pro de cumplir las metas del año con el presupuesto disponible.

En el documento se presenta de entrada el Perfil del Plan Operativo 2017; y se describe la metodología seguida para el monitoreo, con las definiciones e instrucciones para el llenado por los diferentes departamentos. Para luego pasar a exponer por área de trabajo los resultados del monitoreo y el nivel de ejecución de cada unidad organizativa.

Este informe es el primero de los dos que habremos de producir en el transcurso del año; esperando que les sirvan de herramienta para ser utilizados en su accionar cotidiano.

PERFIL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

El Plan Operativo El Plan operativo se elabora dentro de los lineamientos generales del Instituto para el cumplimiento de su misión de "*Disminuir la vulnerabilidad educativa de la población escolar preuniversitaria; mediante el desarrollo e implementación de programas inclusivos de apoyo a los estudiantes, sus familias y comunidades, tendentes a crear un escenario favorable para su aprendizaje y desarrollo integral". Así como los ejes estratégicos que de ellas se desprenden. Son estos:*

Eje 1*: Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables.*
Eje 2: *Fortalecer la capacidad institucional del INABIE para administrar los recursos y ofrecer servicios estudiantiles de calidad con eficiencia.*

Todo ello enmarcado en el contexto de la política 7 del Plan Decenal de Educación 2008-2018 consistente en Lograr que los y las estudiantes de los sectores sociales más vulnerables cuenten con apoyos para que puedan acceder y progresar en la educación.

<table>
<tr><td colspan="3">Nombre del Plan: Plan Operativo Anual 2016</td></tr>
<tr><td colspan="3">Institución Responsable: Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descripción del Plan: Proveer los servicios de Apoyo Estudiantiles, Nutrición y Salud a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad del Sector Público</td></tr>
<tr><td>Política 7: Lograr que los y las estudiantes de los sectores sociales más vulnerables cuenten con apoyos para que puedan acceder y progresar en la educación.</td><td>Resultado 7.1:
Sistema educativo cuenta con programas de incentivos dirigidos a los y las estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables</td><td>Resultado 7.2:
Contar con las condiciones de apoyo específico instaladas y en funcionamiento en beneficio de los estudiantes de los sectores sociales más vulnerables de todo el país.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Localización: República Dominicana (18 regionales del MINERD)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Periodo de Evaluación: 1er Semestre año 2017</td></tr>
<tr><td colspan="2">Presupuesto:RD$19,156,553,747.00</td><td>Fuente de Financiamiento: INABIE y PNUD</td></tr>
</table>

Para el financiamiento de las actividades de este año 2017 el INABIE dispone de dos fuentes de financiamiento. De un lado el presupuesto asignado por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación ascendente a la suma de RD$19,156,553,747.00; más otros RD$379,758,444.48 provenientes del Proyecto "Incremento de la Calidad y eficiencia de los servicios de apoyo a los estudiantes y fortalecimiento institucional No. 00087910". De manera que varios departamentos disponen de productos y actividades cubiertos con uno y otro tipo de fondos. Y aunque ambas fuentes de recursos tienen sus respectivos POA, en este informe damos cuenta de ambos a los fines de mantener la unidad operacional de cada departamento.

El POA INABIE 2017, cuenta con quince (15) productos y 116 actividades, de los cuales 5 productos y 17 actividades son financiados con fondos del PNUD. La siguiente tabla muestra los productos formulados con sus respectivos presupuestos según unidades de planificación.

Tabla 1: Productos y Cantidad de Actividades Programadas POA INABIE 2017, Según Unidades de Planificación

Unidad Organizativa Responsable	Productos	Cantidad de Actividades	Presupuesto
Fuente de Financiamiento INABIE		**99**	**19,156,553,747.00**
Gestión Alimentaria	01 - Raciones Alimenticias Entregadas a Estudiantes Beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar en sus 4 Modalidades	7	17,567,473,078.30
Nutrición	02 - Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en los Centros Educativos	9	8,765,772.00
Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	03 - Empresas Proveedoras del PAE Evaluadas y Productos Analizados de Acuerdo a los Estándares Del INABIE	7	5,556,273.00
Gestión de Salud Escolar	04 - Bienes y Servicios Entregados por El Programa de Salud Auditiva	5	14,943,002.28
	05 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Bucal	6	17,076,056.59
	06 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Visual	6	33,474,487.86
	07 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Epidemiología e Investigación	9	14,230,968.27
Servicios Estudiantiles	08 - Servicios de Apoyo Estudiantil Entregados	8	910,385,002.25
	09 - Servicios de Participación Social Realizados	7	1,411,007.75
Direcciones: Ejecutiva, Administrativa Financiera, Planificación y Desarrollo	10 - Necesidades Operacionales Cubiertas Eficientemente	35	583,238,098.70
Fuente de Financiamiento PNUD 1/		**17**	**26,240,170.63**
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01 - Sistema Estadístico de Información del Instituto Nacional del Bienestar Estudiantil SEI-INABIE Implementado	7	15,321,969.07
	02 - Sistema de Monitoreo y Evaluación Implementado	2	1,589,175.00
Cooperación Internacional	03 - Convenios o acuerdos de cooperación, implementados	1	372,100.00
Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad	04 - Estructura Organizacional del INABIE implementada de acuerdo a las Políticas Institucionales	3	502,766.00
	05 - Sistema de Gestión de la Calidad del INABIE diseñado, difundido y ejecutado	4	8,454,160.56

1/El monto presupuestado no representa la totalidad de la fuente de financiamiento señalada

Fuente: INABIE, Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, Elaboración en base al POA INABIE 2017.

METODOLOGÍA DEL MONITOREO DEL POA TRIMESTRAL

El monitoreo de la ejecución de las actividades del POA INABIE 2017 para su primer semestre se muestra en formato de tabla (ver **Tabla 2**) y por área organizativa, seccionadas por los departamentos y su respectivo producto (s) y actividad (s) formuladas.

Tabla 2: Matriz de Información Monitoreo POA INABIE 2017

DEPARTAMENTO / PRODUCTO /ACTIVIDAD	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	ESTATUS
Departamento 1						
Producto 1						
Actividad 1						
.						
.						
Actividad n						
.						
.						
Departamento n						
Producto n						
.						
.						
Actividad n						

Como se muestra en la **Tabla 2**, la matriz de información está compuesta por los siguientes elementos:

1) **PRODUCTO Y/O RESULTADOS:** Concepto traído de la metodología del marco lógico, que indica los bienes o servicios tangibles o intangibles que el proyecto o unidad operativa entrega a los beneficiarios del mismo. Se expresan en forma de estado deseado, como se si fuera un resultado del accionar del proyecto. Algunos asimilan los conceptos Producto y Resultados como sinónimos; pero en realidad la metodología de marco lógico los diferencia al primero como tangibles y los segundos como intangibles.

2) **ACTIVIDAD:** Acciones directamente emprendidas por el proyecto para obtener los productos, (típicamente, junto con los insumos, representan el primer nivel de la estructura de trabajo del proyecto y es donde reside el costo del mismo). Las actividades están compuestas por conjuntos de tareas que apuntan a un resultado común.

3) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** comprende la identificación de los fondos utilizados para financiar los insumos y/o servicios correspondientes a cada actividad, para el POA INABIE 2017 se contemplan dos (2) fuentes: el INABIE y el PNUD.

Nota: para una actividad solo debe existir una fuente de financiamiento.

4) **META FÍSICA** Es un indicador cuantificable de los productos y actividades del proyecto; el cual permitirá en lo adelante medir cuánto se ha alcanzado de lo proyectado. Es un valor numérico estimado para el periodo que se programa, expresado en términos absolutos o relativos (%). La meta se compone de dos datos:

- **Unidad de Medida**, que es la forma en que se mide la meta (estudiantes, raciones, becas, kilómetros, libras).
- **Cantidad**, que es el número de unidades de medida que se espera alcanzar.

5) **EJECUCIÓN:** Colocar la cantidad realizada de la meta física formulada para el trimestre bajo análisis de la actividad en cuestión.

6) **% (EJECUCIÓN / ESTATUS):** Colocar el porcentaje realizado con respecto a la meta física formulada, para el trimestre bajo análisis de la actividad en cuestión.

7) **ESTATUS:** Este campo representa el nivel de ejecución de cada actividad, el cual se expresa mediante la siguiente simbología:

No Iniciada	1% - 25%	26% - 50%	51% - 74%	75% - más

El informe se estructura por Área y Departamento, presentando la ejecución de las metas físicas de las actividades de los productos programados para el periodo enero-junio de 2017, además se deben indicar los siguientes aspectos:

8) **OBSTÁCULOS:** Conjunto de incidentes internos y/o externos a la institución que condicionan la ejecución de las actividades programadas. Deben ser identificados con el fin de tomar acciones futuras sobre los mismos.

9) **LOGROS ALCANZADOS:** Es el cambio positivo en la situación base o inicial de una población objetivo o unidad organizativa como consecuencia del cumplimiento de la meta física propuesta. **Ej.:**

- Estudiantes mejor nutridos.
- Personas más capacitadas o mejor informadas
- Procesos departamentales más eficientes.

RESUMEN EJECUTIVO

Para el primer semestre del año 2017, en el POA del INABIE se programaron realizar 100 actividades, de las cuales 85 serían financiadas con los fondos generales del INABIE y 15 con recursos del PNUD, además se ejecutaron 7 actividades no programadas. Del total de actividades (ver **Tabla 3**), el 58.88% se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; un 11.21% se encuentran entre 51% y 74%; un 4.67% tienen un nivel de ejecución entre 26% y 50%. Mientras que un 5.61%% se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%. Las actividades no iniciadas en el periodo ascienden a 14 y esto representa el 13.08% del total.

Tabla 3: Numero de Actividades Según Nivel de Ejecución, por Fuente de Financiamiento, INABIE enero-junio 2017

Estatus	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Actividades PNUD	Total General	Participación (%)
	1%-25%	6		6	5.61%
	26%-50%	3	2	5	4.67%
	51%-74%	11	1	12	11.21%
	75% - MÁS	54	9	63	58.88%
	NO INICIADA	11	3	14	13.08%
	NO PROGRAMADA	6	1	7	6.54%
	Total General	**91**	**16**	**107**	**100.00%**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Durante semestre del 2017 se ejecutó un presupuesto (etapa devengado) de RD$14,225,829,524.55 para una ejecución de 74.26% sobre lo programado. El INABIE realizó una inversión de RD$13,768,151,951.05 en la alimentación escolar, lo que representa el 96.78% del presupuesto ejecutado. En el servicio de salud se ejecutó un monto de RD$58,962,861.96 para una ejecución de un 72.83% sobre lo programado para el año. En relación a la utilería escolar se ejecutó un monto de RD$189,911,049.38 para una ejecución de un 21.13% sobre lo programado para el año.

Entre los logros alcanzados por medio de la realización de las actividades del POA, se detallan por productos los siguientes:

01 - Raciones Alimenticias Entregadas a Estudiantes Beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar en sus 4 Modalidades

Con este producto el INABIE impacto a 1,813,096 de beneficiarios del sector educativo público, supliendo aproximadamente el 70% de sus requerimientos nutricionales diarios, por medio de la entrega de 294,732,353 raciones alimenticias, para una ejecución de un 99.29% sobre lo programado para el semestre (296,835,565 raciones alimenticias).

El Programa de Alimentación Escolar (PAE) distribuyó un promedio diario de 2,744,853 raciones e impacto a los siguientes beneficiarios de acuerdo a la modalidad correspondiente: Urbano (1,649,653), REAL (51,184), Fronterizo (39,887) y la Jornada Extendida (1,004,129).

02 - Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en los Centros Educativos

Se orientaron 22,349 actores de la comunidad educativa en relación a los lineamientos a seguir para llevar una correcta alimentación y nutrición, así como el manejo e inocuidad de los alimentos. La composición de los actores orientados fue la siguiente: Directores de Centros Educativos (924), Docentes (962), Estudiantes (12,593), Técnicos Distritales (287), Directores Distritales (96), Directores Regionales (50) y Padres (7,419).

03 - Empresas Proveedoras del PAE Evaluadas y Productos Analizados de Acuerdo a los Estándares Del INABIE

Se realizaron 975 inspecciones a proveedores del PAE en sus diferentes modalidades: Panaderías (212), Plantas de Leche (53), REAL (41), Fronterizo (19) y 650 inspecciones a proveedores de la Jornada Extendida. Para este semestre se ejecutó un 126.30% de las inspecciones programadas (772 inspecciones).

04 - Bienes y Servicios Entregados por El Programa de Salud Auditiva

Por medio servicio de Salud Auditiva el INABIE impacto a 29,313 estudiantes para una ejecución sobre lo programado (25,938 estudiantes) para el semestre, equivalente a un 113.01%.Del total de los atendidos, 388 estudiantes fueron evaluados en el espacio de diagnóstico auditivo del INABIE de las 120 pautadas para el semestre, y 28,922 fueron instruidos por medio de charlas sobre la higiene y el cuidado de los órganos auditivos.

05 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Bucal

La distribución de los beneficiarios impactado con tratamientos de higiene bucal para el primer semestre fue la siguiente: profilaxis (22,074), destartraje (2,646), aplicación de flúor (28,157), sellantes de fosa y fisura (7,649), recubrimiento pulpar (1,558), obturaciones (17,433), exodoncia (8,470), entrega de kits de higiene oral (27,605) y otros tratamientos (13,904). De manera general fueron instruidos sobre el cuidado de la higiene oral un total de 118,655 estudiantes para una ejecución sobre lo programado de 97.82%.

06 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Visual

La unidad de visual realizó tamizaje a 17,632 estudiantes. De estos estudiantes 102 fueron beneficiados con lentes y a 296 se le entregó colirio, además, 18 estudiantes fueron intervenido quirúrgicamente con la finalidad de corregir problemas visuales. En total fueron impactados 19,559 estudiantes de los cuales 10,389 fueron evaluados por optómetras.

07 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Epidemiología e Investigación

Dentro de este producto se ejecutó la Jornada de administración masiva de medicamentos (desparasitación), la cual estaba programada para el segundo trimestre de 2017. Con esta actividad se aplicaron 1,841,000 dosis de albendazol a igual número de beneficiarios, para una ejecución sobre lo programado (2,000,000 dosis) de un 92%. Adicionalmente se ofreció orientación sobre salud preventiva a 69,555 estudiantes.

08 - Servicios de Apoyo Estudiantil Entregados

Se culminó el proceso de distribución de uniformes y utilería escolar iniciado en octubre de 2016, beneficiando a 167,102 estudiantes con kits escolares, en las regionales educativas 15 y 10 del Distrito Nacional y el Gran Santo Domingo respectivamente. Se inició el proceso de distribución

del 2017 con la entrega de 114,713 kits escolares a estudiantes de las regionales de La Vega, Santiago y Puerto Plata.

09 - Servicios de Participación Social Realizados

En la actualidad se encuentran participando en las 26 cooperativas constituidas en Santo Domingo 7,861 estudiantes. En el periodo se realizaron 56 visitas de monitoreo de las 51 que estaban planteadas y 12 talleres de capacitación a integrantes de la cooperativas de los 15 que estaban programados y se desarrollaron 15 asambleas de las 13 que estaban programadas.

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

La Dirección de Nutrición y Alimentación es la responsable de la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE). A través de este programa social del Estado Dominicano se distribuyen aproximadamente 2.7 millones de raciones alimenticias diarias en todo el territorio nacional entre la población estudiantil vulnerable, primordialmente del sector educativo público.

Resumen de Actividades Ejecutadas por Departamento, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
GESTIÓN DE LA ALIMENTACIÓN						
01 - Raciones Alimenticias Entregadas a Estudiantes Beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar en sus 4 Modalidades	**INABIE**	**Raciones**	**296,835,565**	**294,732,353**	**99.29%**	
0101 - Dar seguimiento a la entrega a tiempo de los alimentos en los centros educativos	INABIE	Reportes	22,964	231	1.01%	
0102 - Realizar encuentros con proveedores para dar seguimiento, control de las mejoras y el cumplimiento de los contratos.	INABIE	Encuentro	20	0	0.00%	
0103 - Participación en eventos provocados por ingesta según requerimiento de los Departamentos de Apoyo.	INABIE	Centros Educativos	12	2	16.67%	
0104 - Actualiza matrícula de los Centros Educativos y proveedores.	INABIE	Actualizaciones	1	1	100.00%	
0105 - Apoyar en la gestión de pago a tiempo de los proveedores	INABIE	Reportes	0	2	**NO PROGRAMADA**	
0106 - Capacitación de los proveedores sobre las normas y pautas que rige el programa, en sus cinco ejes correspondientes.	INABIE	Taller	0	2	**NO PROGRAMADA**	
0107 - Distribuir de raciones alimenticias en las cuatro modalidades	INABIE	Raciones	296,835,565	294,732,353	99.29%	
NUTRICIÓN						
02 - Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en los Centros Educativos	**INABIE**	**Centros Educativos**	**1,252**	**1,736**	**138.66%**	
0202 - Seguimiento a Centros Educativos con SISVANE implementado	INABIE	Centros Educativos	28	26	92.86%	
0203 - Seguimiento al Plan de Intervención a estudiantes con Malnutrición	INABIE	Estudiantes	1,100	204	18.55%	
0204 - Conformación de Comité de Alimentación y Nutrición Escolar (CANE) en Centros Educativos	INABIE	CANE	70	31	44.29%	
0205 - Conformación de Huertos Escolares como herramienta pedagógica	INABIE	Huertos Escolares	10	2	20.00%	
0206 - Implementación de Programa 3Rs en Centros Educativos	INABIE	Centros Educativos	6	0	0.00%	
0207 - Orientación sobre Lineamientos Nutricionales a los actores del PAE en Centros Educativos.	INABIE	Reunión	6	20	333.33%	
0208 - Supervisión y acompañamiento a los TAE/CRAN en la implementación del Sistema de Gestión de Alimentación Escolar-SGC del PAE	INABIE	Acompañamiento	15	17	113.33%	
0209 - Regionalización de los Menús del PAE basado en el desarrollo de productos	INABIE	Viajes	17	10	58.82%	
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS						
03 - Empresas Proveedoras del PAE Evaluadas y Productos Analizados de Acuerdo a los Estándares Del INABIE	**INABIE**	**Inspecciones**	**772**	**975**	**126.30%**	
0301 - Inspeccionar y Evaluar de Panaderías que elaboran raciones solidas del PAE	INABIE	Inspecciones	180	212	117.78%	
0302 - Inspeccionar y Evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo	INABIE	Inspecciones	71	53	74.65%	
0303 - Inspeccionar y Evaluar Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	INABIE	Inspecciones	40	46	115.00%	
0304 - Inspeccionar y Evaluar Empresas Suplidoras de Productos del PAE Fronterizo	INABIE	Inspecciones	21	14	66.67%	
0305 - Inspeccionar y Evaluar Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida	INABIE	Inspecciones	460	650	141.30%	
0306 - Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas aprobadas por el INABIE	INABIE	Análisis	490	477	97.35%	
0307 - Entrenar a proveedores en la elaboración de producto sólidos.	INABIE	Entrenamiento	0	3	**NO PROGRAMADA**	

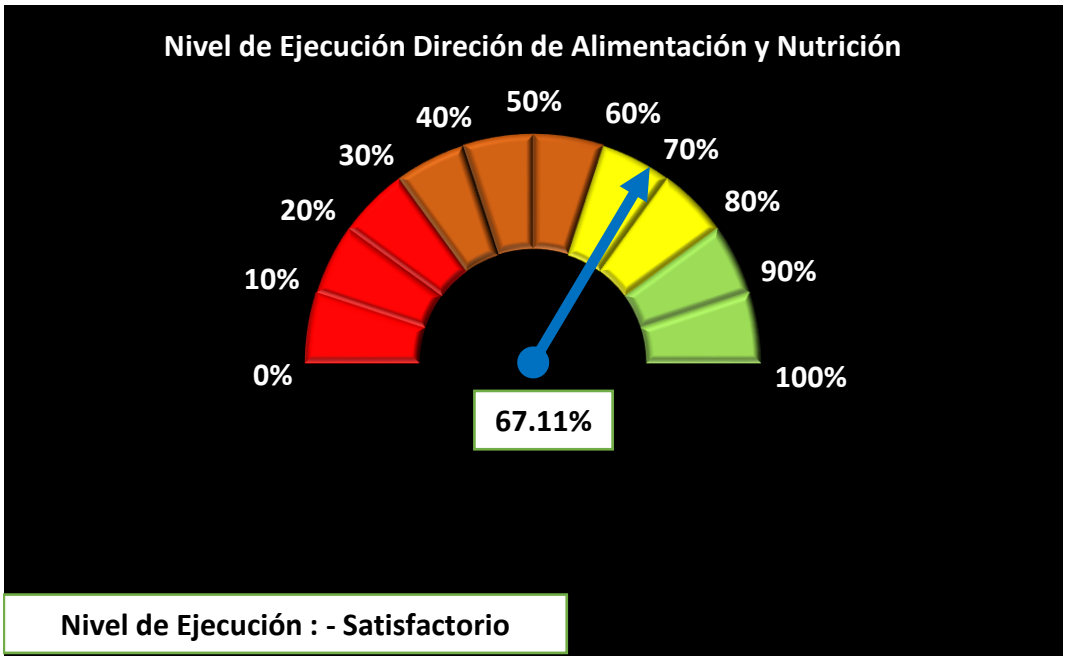
Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 4: Resumen de Actividades, Según Departamento, por Nivel de Ejecución, Semestre I POA 2017

Departamento	1%-25%	26%-50%	51%-74%	75% - más	No Iniciada	No Programada	Total
Gestión de la Alimentación	2			2	1	2	7
Nutrición	2	1	1	3	1		8
Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos			2	4		1	7
Total	**4**	**1**	**3**	**9**	**2**	**3**	**22**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

La Dirección de Alimentación y Nutrición tiene un nivel de ejecución de un 67.11%, lo que la coloca en una condición satisfactoria en relación a la ejecución de las actividades programadas por los departamentos de esta área. De las 19 actividades programadas para el primer semestre por esta dirección solo se han iniciado 17. Tanto el departamento de Gestión Alimentaria como el de Nutrición muestran una (1) actividad en la condición de "No Iniciada"



Tanto el Departamento de Aseguramiento de la Calidad como el de la Gestión de la Alimentación realizaron una actividad respectivamente, fuera de lo programado.

Logros y Avances: -

Departamento de Gestión Alimentaria

Para el semestre de 2017 se han distribuido 294,732,353 raciones alimenticias, para una ejecución de un 99.29% respecto a lo programado (296,835,565 raciones alimenticias). La distribución de estas raciones alimenticias por modalidad es la siguiente:

Tabla 5: Ejecución de Raciones Alimenticias Entregadas, Según Modalidad PAE, Semestre I 2017

Modalidad PAE	Programado	Ejecutado	% Ejecutado
Urbano	205,098,864	176,770,158	86.19%
Rural	4,121,706	5,631,441	136.63%
Fronterizo	3,206,479	4,289,097	133.76%
Jornada Extendida	84,408,516	108,041,657	128.00%
Total	**296,835,565**	**294,732,353**	**99.29%**

Fuente: INABIE, Departamento de Gestión Alimentaria

El PAE distribuyo un promedio diario de 2,744,853 raciones, impactando a los siguientes beneficiarios de acuerdo a la modalidad correspondiente:

Tabla 6: Beneficiarios Impactados por el PAE, Según Modalidad, Semestre I 2017

Modalidad PAE	Beneficiarios 1/
Urbano	1,649,653
Rural	51,184
Fronterizo	39,887
Jornada Extendida	1,004,129
Total 2/	**1,813,096**

1/ Los beneficiarios incluyen estudiantes y personal docente y administrativo del centro educativo.
2/ La Jornada Extendida impacta a beneficiarios de otras modalidades, por lo que este total solo representa a los beneficiarios sin duplicación.
Fuente: INABIE, Departamento de Gestión Alimentaria.

Departamento de Nutrición

Se orientaron 22,349 actores de la comunidad educativa en relación a los lineamientos a seguir para llevar una correcta alimentación y nutrición, así como el manejo e inocuidad de los alimentos. La composición de los actores orientados fue la siguiente:

Tabla 7: Actores de la Comunidad Educativa Orientados, Semestre I 2017

Actores Orientados	Beneficiarios	%
ESTUDIANTES ORIENTADOS	12,593	56.35%
PADRES ORIENTADOS	7,419	33.20%
DOCENTES ORIENTADOS	962	4.30%
DIRECTORES ORIENTADAS	942	4.21%
TECNICOS DISTRITALES ORIENTADOS	287	1.28%
DIRECTORES DISTRITALES ORIENTADAS	96	0.43%
DIRECTORES REGIONALES ORIENTADAS	50	0.22%
Total	**22,349**	**100.00%**

Fuente: INABIE, Departamento de Nutrición.

Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos

Se realizaron 975 inspecciones a proveedores del PAE en sus diferentes modalidades (ver **Tabla 8**) para una ejecución sobre lo programado de un 126.30%.

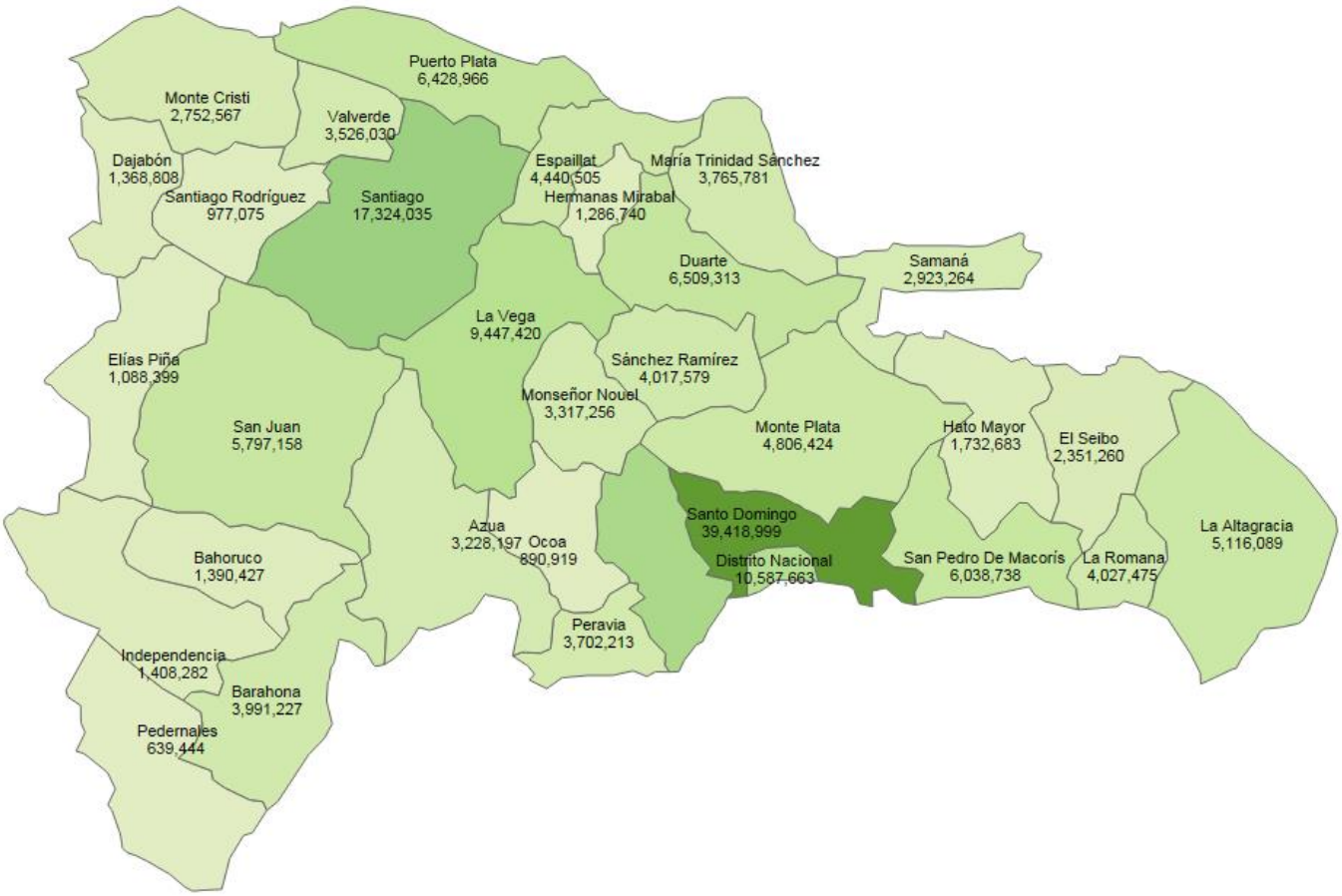
Tabla 8: Inspecciones Realizadas a Proveedores, Semestre I 2017

Proveedores	Programadas	Ejecución	% Ejecución
Panaderías	180	212	117.78%
Plantas De Leche	71	53	74.65%
REAL	40	41	102.50%
Fronterizo	21	19	90.48%
Jornada Extendida	460	650	141.30%
Total	**772**	**975**	**126.30%**

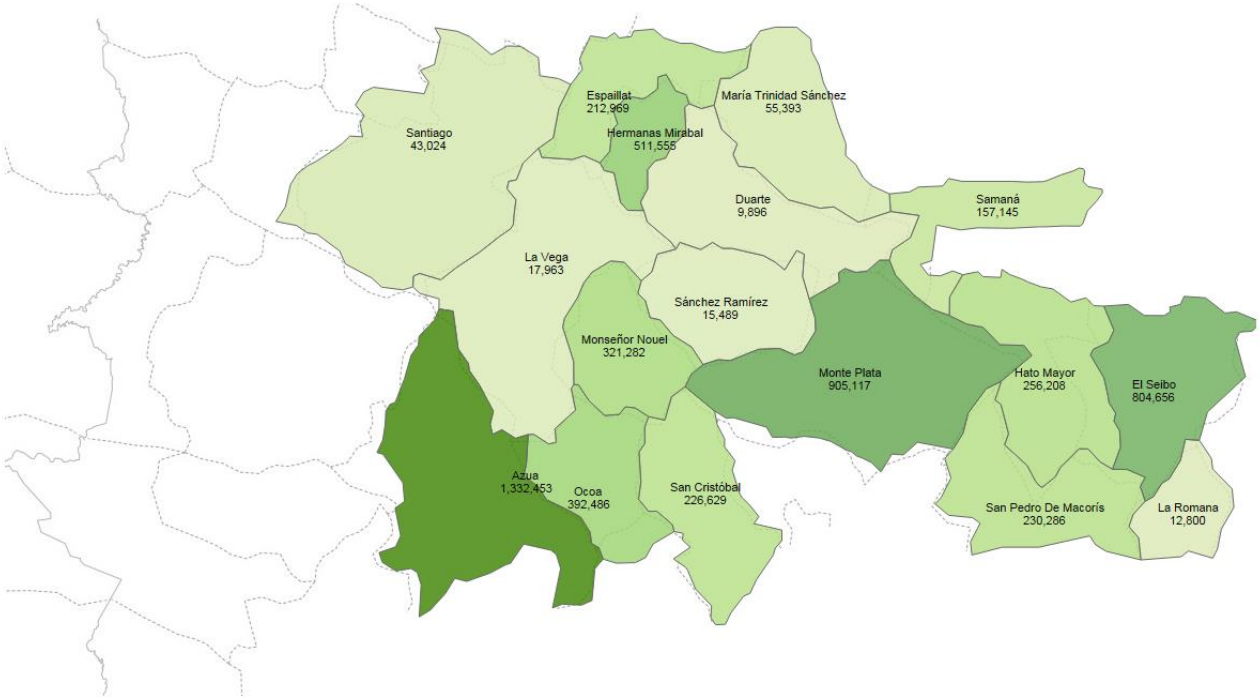
Fuente: INABIE, Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos.

Distribución Geográfica de las Raciones Alimenticias por Provincia, Según Modalidad PAE:

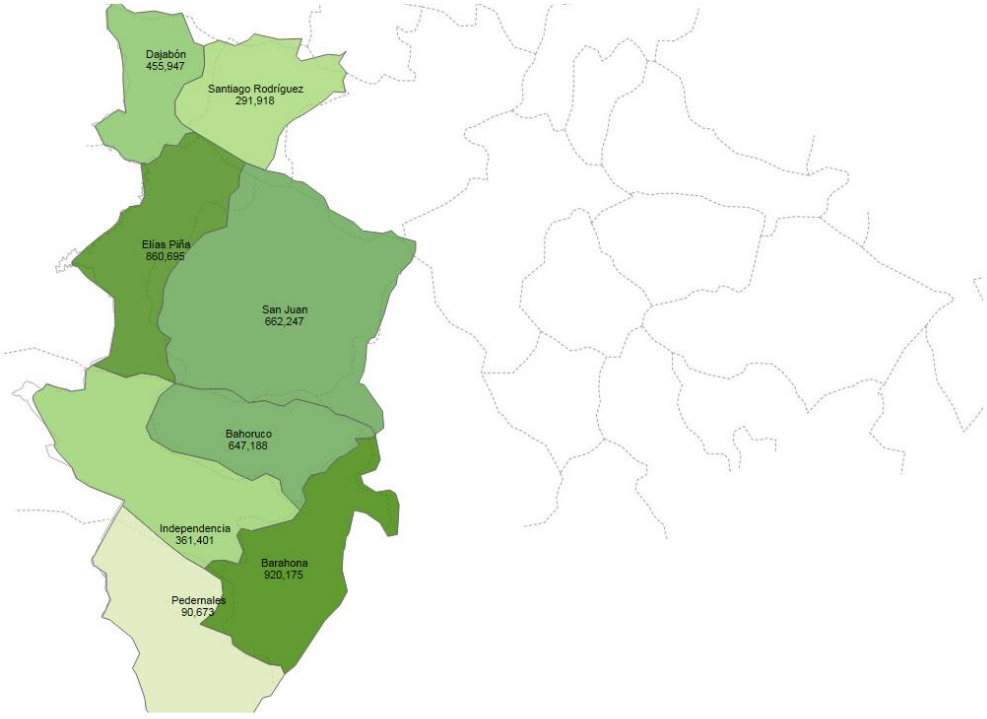
Modalidad PAE Urbano:



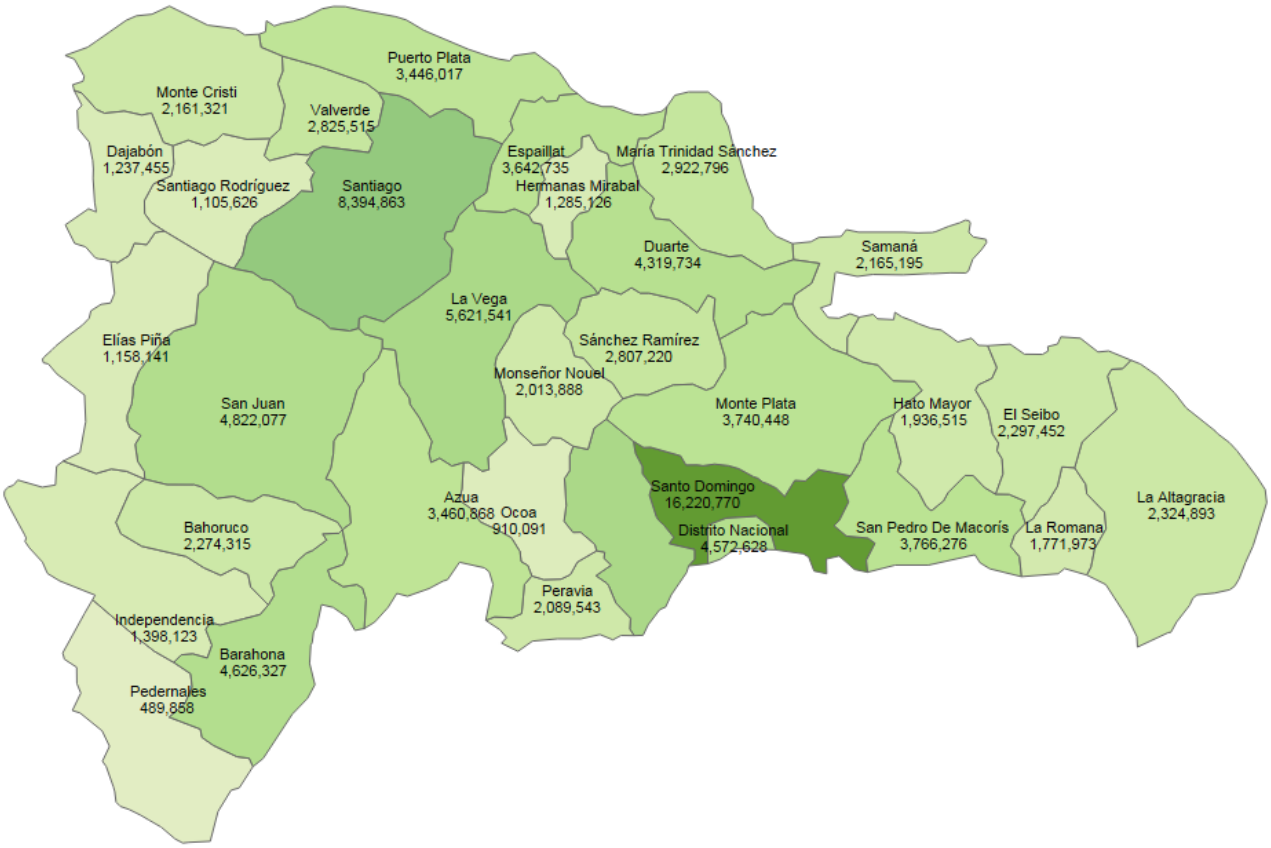
Modalidad PAE REAL (Raciones Elaboradas con Alimentos Locales):



Modalidad PAE Fronterizo:



Jornada Extendida Escolar:



Nota: *Mapas Elaborado por la División de Monitoreo y Evaluación en base a datos suministrado por el departamento de Gestión Alimentaria.*

DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

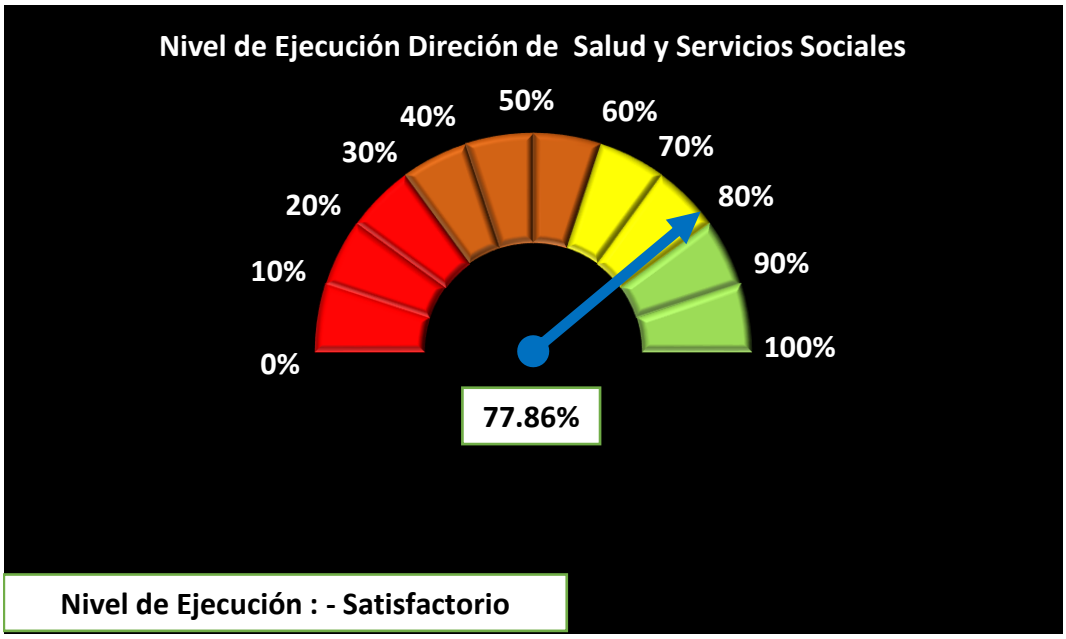
La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo.

Tabla 9: Resumen de Actividades, Según Departamento, por Nivel de Ejecución, Semestre I POA 2017

Departamento	1%-25%	26%-50%	51%-74%	75% - más	No Iniciada	No Programada	Total
Gestión de Salud Escolar	**1**	**1**	**2**	**16**	**3**	**1**	**24**
Salud Auditiva	1			3			4
Salud Bucal				5			5
Salud Visual			1	3	2		6
Epidemiología e Investigación		1	1	5	1	1	9
Servicios Estudiantiles	**1**	**0**	**1**	**8**	**2**	**1**	**13**
Apoyo Estudiantil			1	4	2	1	8
Participación Social	1			4			5
Total	**2**	**1**	**3**	**24**	**5**	**2**	**37**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

La Dirección de Salud y Servicios Sociales tiene un nivel de ejecución de un 77.86%, lo que la coloca en una condición satisfactoria en relación a la ejecución de las actividades programadas por los departamentos de esta área. De las 35 actividades programadas para el primer semestre por esta dirección solo se han iniciado 30. Las 5 actividades restantes "No Iniciadas" corresponden 3 al departamento de la Gestión de Salud Escolar y 2 a Servicios Estudiantiles.



Se ejecutaron 2 actividades no programadas para el primer semestre: una (1) corresponden a Servicios Estudiantiles y la restante a Gestión de Salud Escolar.

Logros y Avances: -

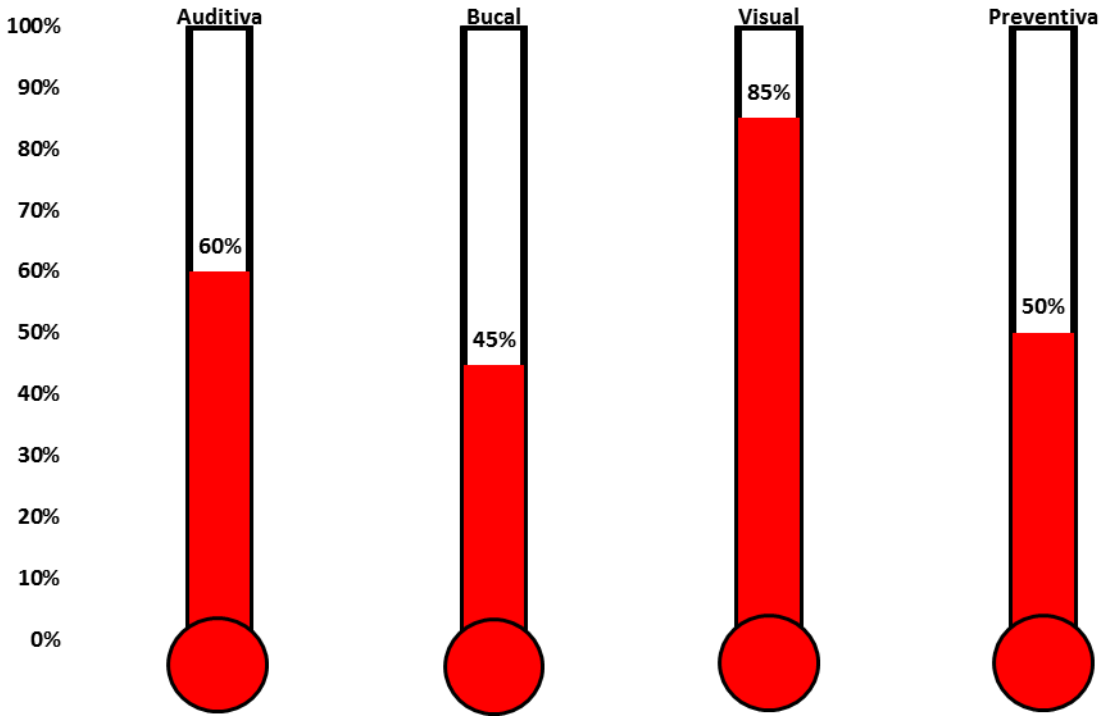
Departamento de Gestión de Salud Escolar

Resumen de Actividades Ejecutadas por División, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
SALUD AUDITIVA						
04 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Auditiva	INABIE	Intervenciones	206	468	227.18%	
0401 - Realizar taller de capacitación a maestros	INABIE	Talleres	18	19	105.56%	
0402 - Realizar charlas de orientación a estudiantes	INABIE	Charlas	12	56	466.67%	
0403 - Realizar evaluaciones auditivas en el espacio diagnóstico INABIE	INABIE	Evaluaciones	120	388	323.33%	
0405 - Realizar adaptación de audífonos	INABIE	Adaptaciones	56	5	8.93%	
SALUD BUCAL						
05 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Bucal	INABIE	Intervenciones	167,500	227,935	136.08%	
0501 - Realizar Jornadas de Instrucción de higiene oral a estudiantes	INABIE	Jornadas	24	20	83.33%	
0502 - Implementar cepillado supervisado en 90 centros de Jornada Extendida	INABIE	Supervisiones	26	45	173.08%	
0503 - Monitorear módulos odontológicos del INABIE	INABIE	Monitoreo	16	41	256.25%	
0505 - Tratamientos realizados en los módulos odontológicos escolares (profilaxis, aplicación de flúor, extracciones y obturaciones)	INABIE	Tratamientos	60,000	90,153	150.26%	
0506 - Implementar Espacios Cero Caries en centros de Jornada Extendida Regional 15 y10	INABIE	Evento	5	16	320.00%	
SALUD VISUAL						
06 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Visual	INABIE	Intervenciones	10,860	11,949	110.03%	
0601 - Realizar evaluaciones oftalmológicas	INABIE	Evaluaciones	8,500	9,272	109.08%	
0602 - Lanzamiento evaluaciones en el Distrito Nacional	INABIE	Evento	1	0	0.00%	
0603 - Realizar evaluaciones de agudeza visual en el sector de Herrera	INABIE	Evaluaciones	670	2,659	396.87%	
0604 - Realizar intervenciones quirúrgicas	INABIE	Cirugías	20	18	90.00%	
0605 - Realizar entrega de lentes	INABIE	Lentes	4,500	0	0.00%	
0606 - Realizar intervenciones oftalmológicas en la zona fronteriza del país	INABIE	Proyecto	1	0	65.80%	
EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN						
07 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Epidemiología e Investigación	INABIE	Intervenciones	2,000,000	1,840,000	92.00%	
0701 - Talleres de capacitación para orientar sobre la metodología de distribución y reporte de la ejecución de la entrega de los desparasitantes	INABIE	Taller	170	161	94.71%	
0702 - Lanzamiento de la Jornada de Desparasitación Escolar	INABIE	Lanzamiento	1	1	100.00%	
0703 - Jornada de administración masiva de medicamentos (desparasitación)	INABIE	Dosis de albendazol Aplicada	2,000,000	1,840,000	92.00%	
0704 - Supervisar jornada de desparasitación	INABIE	Centros educativos	180	242	134.44%	
0705 - Realizar Campaña de prevención de enfermedades	INABIE	Campaña	1	1	100.00%	
0706 - Investigación de reportes relacionados con ETAS	INABIE	Reportes	25	9	36.00%	
0707 - Estudios epidemiológicos en la población estudiantil Dominicana.	INABIE	Estudios	1	0	0.00%	
0708 - Realizar talleres de capacitación sobre enfermedades Trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas.	INABIE	Taller	0	5	**NO PROGRAMADA**	
0709 - Jornadas de salud integral y atención a enfermedades desatendidas	INABIE	Jornadas	6	4	66.67%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Gráfico 1: Estudiantes Atendidos en Relación a la Programación Anual, Semestre I 2017



Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación, elaboración en base a datos suministrado por el Departamento de Gestión de Salud Escolar.

División de Salud Auditiva

Se orientan, evalúan e intervienen estudiantes en relación a la salud auditiva. Se realizan charlas de orientación, evaluaciones en la unidad de análisis auditivo del INABIE y también se hacen entrega de auxiliares auditivos a los estudiantes con déficit de audición.

Al 30 de junio de 2017 por medio del servicio de Salud Auditiva el INABIE impacto a 29,313 estudiantes para una ejecución sobre lo programado (25,938 estudiantes) para el semestre, equivalente a un 113.01%. Del total de los atendidos, 388 estudiantes fueron evaluados en el espacio de diagnóstico auditivo del INABIE de las 120 pautadas para el semestre, y 28,922 fueron instruidos por medio de charlas sobre la higiene y el cuidado de los órganos auditivos.

Tabla 10: Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Auditiva, Semestre I 2017

Servicios de Salud Auditiva	Estudiantes Beneficiados
Evaluaciones	388
Entrega de Auxiliares Auditivos	5
Orientación Salud Auditiva	28,922

Fuente: INABIE, Departamento de Gestión de Salud Escolar.

División de Salud Bucal

Se orientan, evalúan e intervienen estudiantes de manera focalizada atendiendo a diversos problemas de salud en el área de odontología. Se realizan tratamiento (Profilaxis,

aplicación de flúor, extracciones y obturaciones) en los módulos odontológicos escolares, jornadas de cepillado supervisado, así como la implantación de espacios de cero caries en los centros educativos.

De los 121,300 estudiantes programados para ser beneficiados con el servicio de Salud Bucal se ejecutó el 97.82% (118,655 estudiantes), los cuales en su totalidad fueron instruidos sobre la higiene oral. La distribución de estudiantes según el servicio brindado por este programa se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 11: Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Bucal, Semestre I 2017

Tratamiento Salud Bucal	Estudiantes Beneficiados
IHO 1/	**118,655**
Aplicación de Flúor	28,157
Kits de Higiene Oral	27,605
Profilaxis	22,074
Pacientes de Alta	11,794
Obturación Amalgama	8,835
Obturación Resina	8,598
Sellantes de Fosas Y Fisuras	7,649
Exodoncia Temporales	7,317
Destartraje	2,646
Otros Tratamientos	2,110
Recubrimiento Pulpar	1,558
Exodoncia Permanentes	1,153

1/ Es el total de estudiantes beneficiados, no corresponde a la suma de las demás intervenciones, ya que hay estudiantes que reciben más de una tratamiento.
Fuente: INABIE, Departamento de Gestión de Salud Escolar.

División de Epidemiologia e Investigación

Se realizan orientaciones y atenciones de salud preventiva. Ofreciendo charlas de concientización sobre el combate y la prevención de enfermedades endémicas (tuberculosis, dengue y cólera). Se realizan dos jornadas de desparasitación (abril y octubre) a nivel nacional con la participación de estudiantes y el personal de los centros educativos, a través de la cual se provee medicamentos como el albendazol, multivitamínicos, ketoconazol, entre otros.

Al 30 de junio el programa de salud preventiva a impactado a 1,841,000 beneficiarios, a los cuales se aplicaron dosis de Albendazol. De estos 69,555 estudiantes fueron orientados en temas de salud preventiva, a 1,569 se aplicaron dosis de Ketoconazol y 3,000 fueron beneficiados con Multivitamínico.

Tabla 12: Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Preventiva, Semestre I 2017

Servicios de Salud Preventiva	Estudiantes Beneficiados
Orientaciones Salud Preventiva	69,555
Entrega de Albendazol	1,841,000
Entrega de Ketoconazol	1,569
Entrega de Antigripales	96
Entrega de Acetaminofén	300
Entrega de Multivitamínico	3,000

Fuente: *INABIE, Departamento de Gestión de Salud Escolar.*

División de Salud Visual

Se orientan, evalúan e intervienen estudiantes en relación a la salud visual. Se realizan de manera focalizadas evaluaciones oftalmológicas, intervenciones quirúrgicas, entrega de lentes y gotas oftálmicas. Además realizan charlas de orientación sobre la salud visual.

Al 30 de junio el INABIE ha beneficiado a 19,559 estudiantes para una ejecución de un 170.08% sobre lo programado (11,500 estudiantes).

Tabla 13: Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Visual, Semestre I 2017

Servicios de Salud Visual	Estudiantes Beneficiados
Tamizaje	17,632
Evaluación Oftalmólogo	940
Evaluación Optómetra	10,389
Entrega de Lentes	102
Entrega de Colirio	296
Cirugías	18

Fuente: *INABIE, Departamento de Gestión de Salud Escolar.*

Departamento de Servicios Estudiantiles

Se benefician a estudiantes en condición de vulnerabilidad, de los Niveles Inicial y Primaria a través de la entrega de camisas, pantalones, zapatos y útiles escolares de manera focalizada en función de los niveles pobrezas que se presentan en el Mapa de Pobreza.

Se contribuye al desarrollo de los espacios de participación estudiantil incentivando el aprendizaje por medio de turismo educativo, clubes y cooperativas escolares donde se fomenta la cultura del ahorro entre los estudiantes. Además se apoyan a través de ayudas económicas a las familias de los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad por medio de becas y donaciones.

Resumen de Actividades Ejecutadas por División, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
APOYO ESTUDIANTIL						
08 - Servicios de Apoyo Estudiantil Entregados	INABIE	Kits de Útiles Escolares	0	281,546	**NO PROGRAMADO**	
0801 - Distribuir utilería escolar entre los estudiantes en estado de vulnerabilidad Escolar	INABIE	Kits de Útiles Escolares	0	281,546	**NO PROGRAMADO**	
0805 - Apoyar a estudiantes en la participación de actividades socioculturales	INABIE	Estudiantes	320	333	104.06%	
0806 - Acto de entrega de certificados de becas correspondientes al año Escolar 2017-2018	INABIE	Estudiantes /Familias	150	150	100.00%	
0808 - Participación en Feria del Libro 2017	INABIE	Estudiantes	1,000	9,000	900.00%	
0802 - Supervisión de la distribución de kits de utilerías escolares hacia los centros de acopio y la entrega a los Directores de centros educativos	INABIE	Distritos Escolares	52	29	55.77%	
0803 - Inspeccionar la entrega de utilerías escolar a los estudiantes	INABIE	Centros educativos	325	0	0.00%	
0804 - Supervisión del Programa de Becas Escolares en diferentes Regionales Educativas	INABIE	Estudiantes	200	306	153.00%	
0807 - Asistencia especial a familias necesitadas	INABIE	Estudiantes /Familias	20	0	0.00%	
PARTICIPACIÓN SOCIAL						
09 - Servicios de Participación Social Realizados	INABIE	Proporción	60%	60%	100.00%	
0901 - Realizar talleres de capacitación para los integrantes de las Cooperativas Escolares.	INABIE	Taller	19	1	5.26%	
0902 - Visitar centros educativos para dar seguimiento y acompañamiento al proceso de organización y la operatividad de las Cooperativas Escolares	INABIE	Centros Educativos	41	71	173.17%	
0903 - Celebrar asambleas constituyentes en Cooperativas Escolares	INABIE	Asambleas Constituyentes	13	15	115.38%	
0904 - Realizar reuniones de Coordinación y reestructuración a los procesos de cooperativas escolares	INABIE	Reuniones	3	3	100.00%	
0905 - Monitorear las operaciones y procedimientos de las Cooperativas Escolares constituidas	INABIE	Cooperativas Escolares	51	56	109.80%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

División de Apoyo Estudiantil

Tabla 14: Estudiantes Beneficiados con Utilería Escolar, Semestre I 2017

Productos Entregados	Estudiantes Beneficiados
Camisas	281,919
Pantalones	281,919
Medias	281,919
Zapatos Masculino	281,750
Zapatos Femenino	281,730
Mochila Básica	231,684
Mochila Inicial	50,131

Fuente: *INABIE, Departamento de Servicios Estudiantiles.*

La división ejecutó la actividad "0801 - Distribuir utilería escolar entre los estudiantes en estado de vulnerabilidad Escolar" fuera de lo programado (Trimestre 3). En el trimestre I de 2017 se continuó con el proceso de distribución iniciado en octubre de 2016, beneficiando a 167,102 estudiantes de las regionales educativas 10 y 15 de la provincia de Santo Domingo y el Distrito Nacional respectivamente.

Para el trimestre II se inicia el proceso de distribución correspondiente al año escolar 2017-18, beneficiándose a 89,988 estudiantes en las regionales educativas de La Vega, Santiago y Puerto Plata.

División de Participación Social

División de Participación Social: en la actualidad se encuentran participando en las 26 Cooperativas Escolares constituidas en Santo Domingo 7,861 estudiantes. En el periodo se realizaron 56 visitas de monitoreo de las 51 que estaban planteadas y se celebraron 15 asambleas constituyentes en Cooperativas Escolares de 13 que estaban programada.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Tiene bajo su responsabilidad la ejecución de los recursos financieros de acuerdo con los lineamientos establecidos por los entes competentes; además fijar las directrices para el adecuado manejo y mantenimiento del archivo de gestión, almacén, correspondencia, seguros, bienes y servicios para asegurar la normal prestación de los servicios del INABIE.

Resumen de Actividades Ejecutadas por Departamento, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
ADMINISTRATIVO						
1021 - Realizar pagos de Servicios básicos del INABIE	INABIE	Proporción	50%	50%	100.00%	
1022 - Realizar Apoyo operativos a los diferentes departamentos del INABIE	INABIE	Proporción	50%	42%	84.00%	
1023 - Realizar actividades para el buen funcionamiento del INABIE	INABIE	Proporción	50%	45%	90.00%	
1024 - Dotar al INABIE de los insumos necesarios para su buen funcionamiento.	INABIE	Proporción	50%	43%	86.00%	
FINANCIERO						
10.25 - Ejecutar de manera efectiva los procesos pagos a suplidores	INABIE	Pagos	6832	7389	108.15%	
10.26 - Realizar revisión a los expedientes de liquidación de centros de JEE que cocinan para validarlos y supervisar los trabajos de las oficinas de la regionalización	INABIE	Centros Liquidados	93	89	95.70%	
COMPRAS Y CONTRATACIONES						
1027 - Elaborar y monitorear el Plan Anual de Compras y Contrataciones del INABIE 2017	INABIE	Plan	3	3	100.00%	
1028 - Desarrollas actividades operativas y de difusión de los diferentes procesos de compra	INABIE	Contingencia	2	3	150.00%	
1029 - Orientar a los actores del proceso de compras y contrataciones sobre la actualización de las normas, políticas, resoluciones y procedimientos de la Ley 340-06 y su Reglamento de aplicación 543-12	INABIE	Taller	1	1	100.00%	
1030 - Orientar a los Oferentes del Programa de Alimentación Escolar previo inicio al año escolar 2017-2018.	INABIE	Taller	0	1	**NO PROGRAMADO**	
1031 - Participar en las Ruedas de Negocios de la DGCP	INABIE	Rueda de Negocios	1	1	100.00%	
1032 - Ejecutar procesos de compras y contrataciones (licitaciones) de acuerdo a la Ley 340-06 y su Reglamento 543-12.	INABIE	Licitaciones	16	10	62.50%	

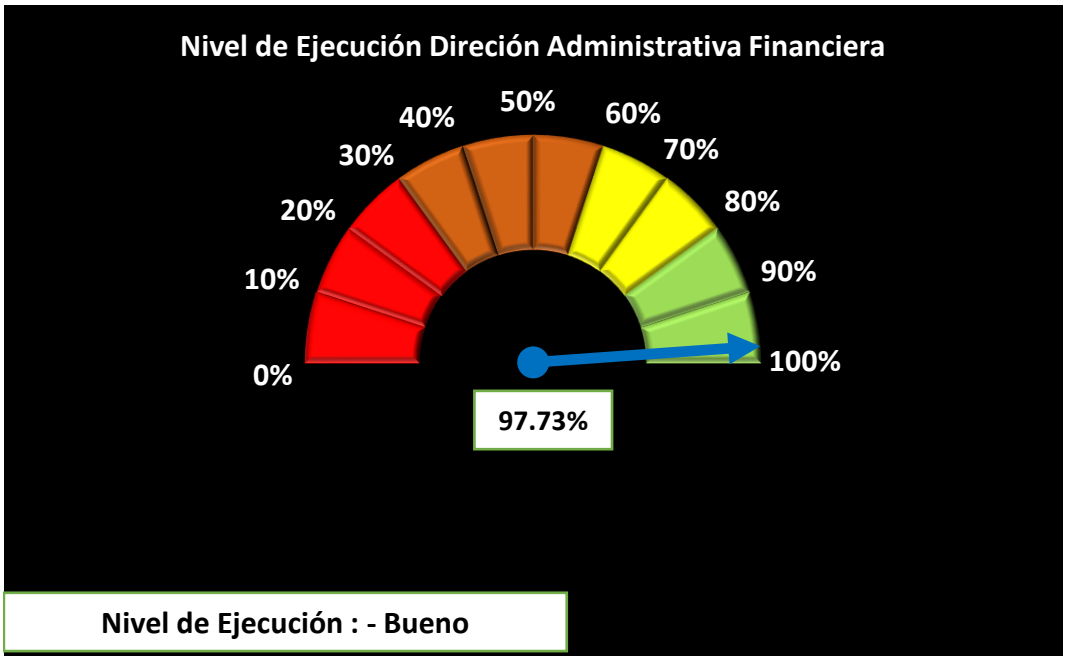
Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 15: Resumen de Actividades, Según Departamento, por Nivel de Ejecución, Semestre I POA 2017

Departamento	51%-74%	75% - más	NO PROGRAMADA	Total
Administrativo		4		4
Financiero		2		2
Compras y Contrataciones	1	4	1	6
Total	**1**	**10**	**1**	**12**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

La Dirección Administrativa y Financiera tiene un nivel de ejecución de un 97.73%, lo que la coloca en un nivel de ejecución bueno en relación a la ejecución de las actividades programadas por los departamentos de esta área. De las 11 actividades programadas para el primer semestre por esta dirección solo se han iniciado todas. Solo el Departamento de Compras y Contrataciones presenta una (1) actividad "No Programada".



Logros y Avances: -

Departamento Administrativo

Las actividades administrativas y de apoyo operativos del INABIE se realizaron de forma normal y sin contratiempos.

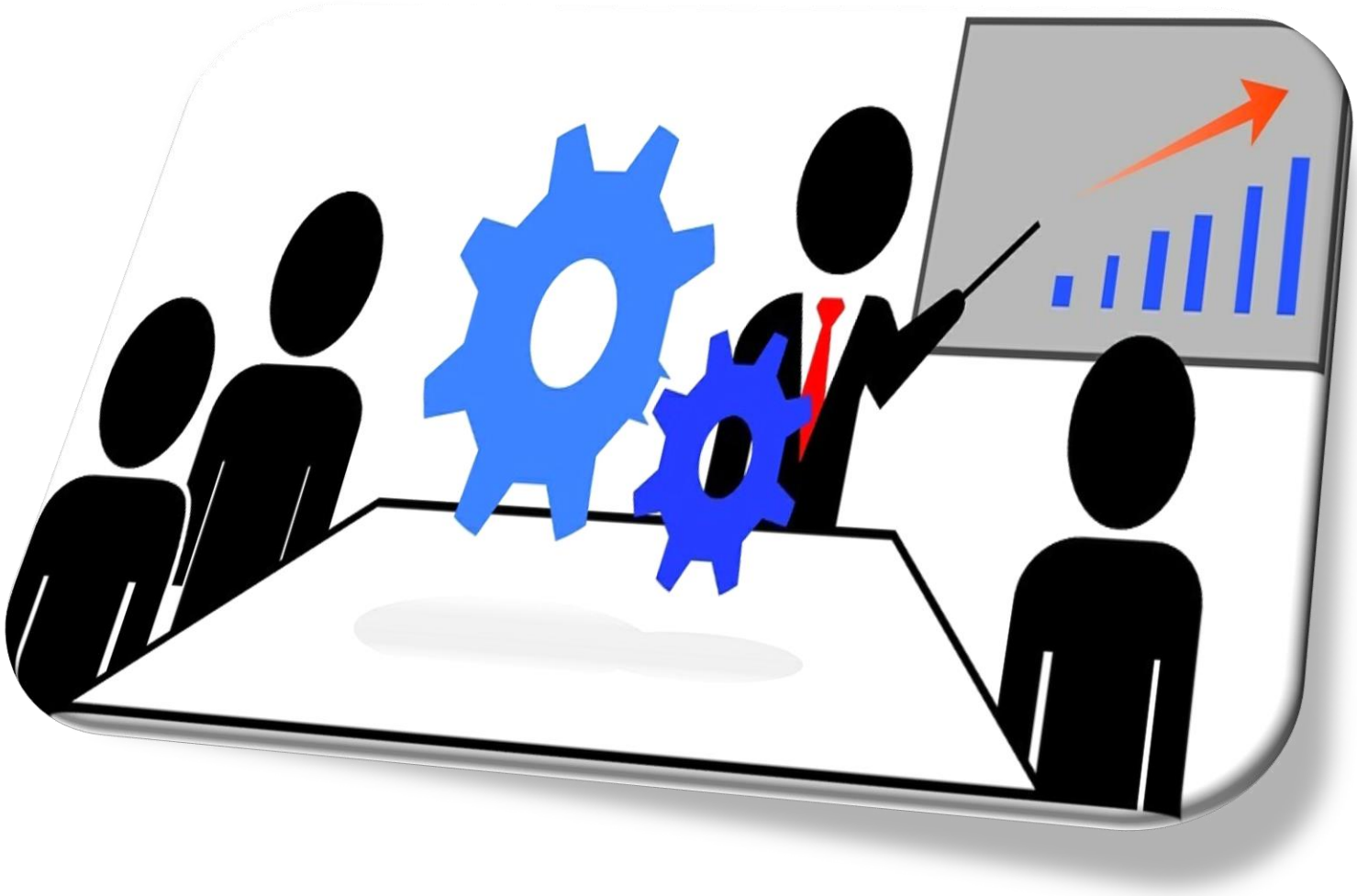
Departamento Financiero

Se realizaron 7,389 pagos a proveedores de INABIE para ejecución de un 108.15% sobre lo programado (6,832 pagos). También para este primer semestre se ejecutó el proceso de liquidación en 89 de los centros educativos que cocinan para una ejecución de un 95.70% sobre lo programado (93 centros).

Departamento de Compras y Contrataciones

Se elaboró y se publicó en el portal del INABIE el Plan Anual de Compras y Contrataciones 2017 (PACC). Además se realizaron seis (6) procesos licitatorios para la compra de los uniformes y la utilería escolar, en estos se convocaron tanto a suplidores en general como a suplidores MIPyMES. Se ejecutaron las licitaciones para la compra de los alimentos de las modalidades REAL y Fronterizo del PAE. Además se inició proceso de la licitación de pan y galleta para el desayuno escolar.

DIRECCIÓN EJECUTIVA



DIRECCIÓN EJECUTIVA

Esta área del INABIE tiene bajo su responsabilidad la *Dirección y Coordinación* del *Programa de Bienestar Estudiantil*, el cual brinda a la población estudiantil de la educación formal del sector publico los siguientes servicios:

- Servicio de Alimentación Escolar.
- Servicio de Apoyo Socioeducativo.
- Servicio de Salud Escolar.

Resumen de Actividades Ejecutadas por Departamento, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
RECURSOS HUMANOS						
1001 - Ejecutar pagos de Nómina	INABIE	Nómina	6	6	100.00%	■
1002 - Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	INABIE	Capacitaciones	14	9	64.29%	●
1003 - Realizar Compensaciones y Reconocimientos a los Empleado	INABIE	Compensaciones	95	61	64.21%	●
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
1004 - Adquisición de softwares- Renovaciones de licencias	INABIE	Licencias	12	8	66.67%	●
1005 - Adquisición de equipos informáticos	INABIE	Equipo Tecnologico	191	0	0.00%	▲
1006 - Reparaciones Tecnológicas	INABIE	Equipo Tecnologico	18	189	1050.00%	■
FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO						
1007 - Arqueos de fondos del INABIE	INABIE	Arqueo	6	6	100.00%	■
1008 - Muestreo de Inventario del INABIE	INABIE	Muestreo	6	10	166.67%	■
1009 - Seguimiento a distribución de productos y servicios del INABIE	INABIE	Visitas	14	23	164.29%	■
1010 - Visitas a los centros educativos	INABIE	Visitas	314	937	298.41%	■
COMUNICACIONES						
1012 - Realizar Media Tours por distritos educativos	INABIE	Visitas a Escuelas	4	3	75.00%	■
1013 - Promocionar los diferentes programas del INABIE a nivel nacional	INABIE	Producción Video Educativo	80%	70%	87.50%	■
1015 - Realizar campaña publicitaria	INABIE	Estrategia de Comunicación	60%	44%	73.33%	●
1016 - Apoyar actividades externas y de programas	INABIE	Actividades	35	33	94.29%	■
1017 - Realizar decoración institucional	INABIE	Decoración	1	1	100.00%	■
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN						
1018 - Realizar Talleres Capacitación de la Ley 200-04, dirigido a los directores, encargado, coordinadores del inabie, sede y Santiago	INABIE	Taller	2	0	0.00%	▲
1019 - Promoción y publicidad de la ley de libre acceso a la información	INABIE	Evento	2	0	0.00%	▲

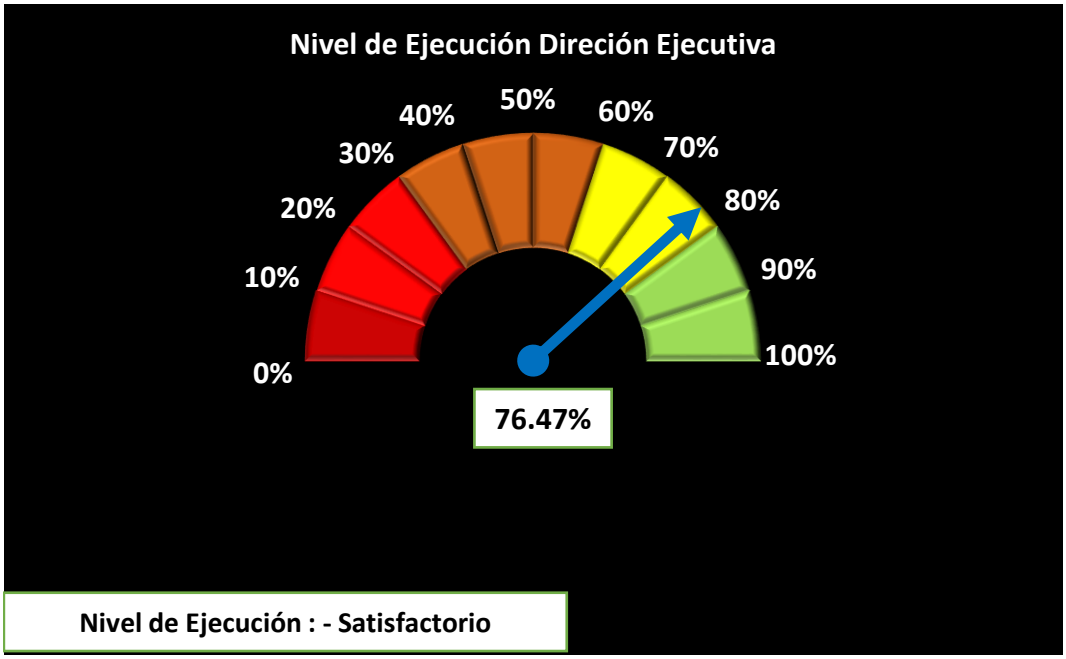
Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 16: Resumen de Actividades, Según Departamento, por Nivel de Ejecución, Semestre I POA 2017

Departamento	51%-74%	75% - más	No Iniciada	Total
Comunicaciones	1	4		5
Fiscalización y Control Interno		4		4
Oficina de Acceso a la Información			2	2
Recursos Humanos	2	1		3
Tecnología de la Información y Comunicación	1	1	1	3
Total	**4**	**10**	**3**	**17**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

La Dirección Ejecutiva tiene un nivel de ejecución de un 76.47%, lo que la coloca en una condición satisfactoria, en relación a la ejecución de las actividades programadas por los departamentos de esta área. De las 17 actividades programadas para el primer trimestre por esta dirección solo se han iniciado 14.



Logros y Avances: -

Departamento de Recursos Humanos

Se realizaron los pagos de nómina del semestre I de 2017 con normalidad, realizándose solo el pago de enero con retraso. En este año se comenzó a implementar la gratificación por el día de cumpleaños de los empleados del INABIE, beneficiándose a 177 empleados en este primer semestre. El INABIE les brindó la oportunidad a dos (2) jóvenes estudiantes de realizar su pasantía, los cuales fueron asignados a la división de contabilidad y al departamento de Recursos Humanos, además el INABIE realizó 11 obsequios a empleados por motivo de nacimiento de hijos. También se realizaron 252 pagos de horas extraordinarias a empleados que brindaron su tiempo extra no laboral a la institución (ver **Tabla 17**).

Tabla 17: Compensaciones y Gratificaciones Realizadas por el INABIE, Semestre I 2017

	Empleados Beneficiados por Mes						
Concepto	**enero**	**febrero**	**marzo**	**abril**	**mayo**	**junio**	**Total Compensación / Gratificación**
Compensación 1/	**85**	**101**	**135**	**118**	**51**	**51**	**541**
Horas Extraordinarias	39	54	88	71	0	0	252
Servicios de seguridad	46	47	47	47	51	51	289
Gratificaciones y Bonificaciones 2/	**38**	**27**	**26**	**53**	**359**	**41**	**544**
Gratificación Por Pasantías	1	1	0	0	0	0	2
Día de la Secretaria				24			24
Día de las Madres					166		166
Día del Contador					159		159
Día del Gestor Humano						5	5
Incentivo por día de cumpleaños	34	24	25	29	31	34	177
Obsequio por nacimientos de hijos	3	2	1	0	3	2	11
Total Compensación / Gratificación	**123**	**128**	**161**	**171**	**410**	**92**	**1,085**

1/ Asignaciones destinadas a cubrir retribuciones adicionales a las remuneraciones básicas que se otorgan a los servidores públicos, bajo el esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables.
2/ Asignaciones por remuneraciones adicionales que se otorgan por motivos especiales establecidos en leyes, reglamentos y normas correspondientes (Otras gratificaciones y bonificaciones: Asignaciones por remuneraciones extraordinarias adicionales no definidas precedentemente).
Fuente: INABIE, Departamento de Recursos Humanos.

El departamento ha ejecutado el 45.95% (34 empleados) de las contracciones de personal programada (74 empleados) para el año 2017.

Tabla 18: Contrataciones de Personal por Departamentos del INABIE, Semestre I 2017

Departamento	Cantidad Contratado
Administrativo	15
Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	2
Comunicaciones	1
Financiero	6
Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP	1
Gestión de Salud Escolar	1
Jurídico	1
Nutrición	1
Oficina de Acceso a la Información	1
Recursos Humanos	3
Tecnología	2
Total Contratados	**34**

Fuente: INABIE, Departamento de Recursos Humanos.

Durante el primer semestre I de 2017 se gestionó la capacitación de 15 servidores públicos del INABIE, las cuales se detallan a continuación:

Tabla 19: Capacitaciones Realizadas por el INABIE, Semestre I 2017

Capacitación 1/	Estatus	Cantidad de Empleado
Formación de Auto Líder de Calidad	Finalizada	3
Curso sobre Principios de Inspección e Inocuidad de Alimentos 2/	Finalizada	5
XLIV Congreso Nacional de Pediatría	Finalizada	1
Introducción al Mundo del Sheetrock	En Proceso	5
Doctorado en Proyectos	En Proceso	1

1/ Las capacitaciones hacen referencias a los postgrados, grados, diplomados, cursos, talleres y entrenamientos financiados por el INABIE para el desarrollo del capital humano de sus empleados.
2/ Esta capacitación fue impartida por el Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal (CEDAF), y no represento ningún costo para el INABIE.
Fuente: INABIE, Departamento de Recursos Humanos.

Se dio apoyo en la jornada de difusión del Decreto 143-17 sobre la Comisión de Ética Pública, así como en proceso de votación para la elección de los nuevos integrantes de la citada comisión.

Departamento de Fiscalización y Control

Se realizaron 937 visitas a centros educativos de diferentes modalidades del PAE con el objetivo de la confirmación del cumplimiento de los procedimientos y controles utilizados, en la entrega de los productos y servicios que ofrece el INABIE, estas visitas fueron ejecutadas en las regionales educativas de Barahona, San Juan y Bahoruco; encontrándose debilidades en los procedimientos, controles y monitoreo de la distribución de los productos y servicios suministrados por el INABIE.

Además se hicieron 10 muestreos de inventarios los cuales tenían por objetivo verificar la veracidad de las informaciones del activo fijo y el inventario de utilería, en este último se identificaron presentaciones de productos no adecuada para la entrega final, zapatos de un solo pie e instalaciones en condiciones inadecuadas del almacén de Haina. También en este semestre se ejecutaron seis (6) arqueos de caja.

Se realizaron 5 vistas no programadas en este semestre de la actividad "1009 - Seguimiento a distribución de Productos y Servicios del INABIE" con la finalidad de realizar el acompañamiento y seguimiento al proceso de distribución de los uniformes y utilería escolar desarrollado por el departamento de Servicios Estudiantiles en la Regional 15 – Santo Domingo.

Nota: estas informaciones fueron obtenidas de los informes suministrados por el departamento de Fiscalización y Control.

Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

Se adquirieron 8 licencias de softwares para uso de la institución:

1. Visual Studio 2013 (1)
2. Seguimiento de Ticket (1)
3. Licencia SolarWins (1)

4. Licencia Suite Adobe (5)

El volumen de procesos que se está ejecutando en el INABIE provocó un desbordamiento de las reparaciones tecnológicas, por lo que el departamento durante el semestre ha brindado el soporte técnico requerido para subsanar 189 casos de fallas en equipos tecnológicos.

Es importante destacar que por emergencia se adquirió un UPS de 10 Kilos vía fondos del PNUD, para poder continuar con las tareas corrientes del edificio 2 del INABIE.

Departamento de Comunicaciones

Con la finalidad de establecer, defender y proyectar la imagen del INABIE el departamento realizó un Media Tours con la presencia del en el cual se emplearon recursos audiovisuales durante las presentaciones de nuestro Director Ejecutivo Lic. René Jáquez en los diferentes medios de comunicación. Además, durante estas presentaciones así como vía web se utilizaron banners de promoción e impresos alusivos a los servicios de Bienestar Estudiantil brindado por la institución.

Oficina de Libre Acceso a la Información Pública

Durante este semestre esta unidad no ejecuto ninguna de las actividades que se propuso en su POA.

Por disposición de la Dirección Ejecutiva en este semestre la unidad tuvo bajo su responsabilidad la coordinación de la difusión del Decreto 143-17 sobre la Comisión de Ética Pública, así como, la organización de las elecciones de los nuevos miembros de la Comisión de Ética del INABIE.

Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico no formulo POA para este año 2017, por lo que no presentó Ejecución para el Primer Semestre 2017. Se ejecución presupuestaria se ha estado realizando de manera informal, ya que no está sustentada en el POA INABIE 2017.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Resumen de Actividades Ejecutadas por Departamento, Semestre I POA 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
FORMULACIÓN, MONITOREO, Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS						
1 - Sistema Estadístico de Información del Instituto Nacional del Bienestar Estudiantil SEI-INABIE Implementado	PNUD	Sistema	40%	43%	107.50%	
1.1 - Diseñar e implementar la base de datos de los programas institucionales	PNUD	Bases de datos	20%	10%	50.00%	
1.2 - Implementación del registro de beneficiarios estudiantiles	PNUD	Registro	80%	0%	0.00%	
1.3 - Implementación y actualización sistema de estadísticas de actualización de precios.	PNUD	Sistema	0%	15%	**NO PROGRAMADO**	
1.4 - Elaboración de los boletines e informes estadísticos	PNUD	Informes	0.5	0.5	100.00%	
1.5 - Implementación y actualización del mapa suplidores georreferenciado	PNUD	Informes	50%	80%	160.00%	
1.6 - Diseñar e implementar la encuesta de vulnerabilidad educativa para focalización y apoyo a los programas institucionales	PNUD	Informes	80%	40%	50.00%	
1.7 - Realizar de estudios y eventos sobre Impactos de los Programas Sociales y Formulación de políticas de Bienestar Estudiantil	PNUD	Informes	100%	71%	71.00%	
2 - Sistema de Monitoreo y Evaluación Implementado	PNUD	Sistema	50%	50%	100.00%	
2.1 - Diseñar Sistema de Monitoreo y Evaluación	PNUD	Porcentaje	80%	75%	93.75%	
2.2 - Evaluación externa PAE Sostenible	PNUD	Porcentaje	0.2	0	0.00%	
1033 - Realizar Talleres de Monitoreo y seguimientos a planes, programas y proyectos 1/	INABIE	Taller	4	2	50.00%	
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD						
4- Estructura Organizacional del INABIE implementada de acuerdo a las Políticas Institucionales	PNUD	Proporcion	50%	50%	100.00%	
4.1- Implementación del Comité Institucional del INABIE	PNUD	Proporción	0.3	0.3	100.00%	
4.2- Promoción y difusión de la filosofía institucional y Estructura Organizacional	PNUD	Proporción	0.4	0.4	100.00%	
4.3- Elaborar e implementar documentos normativos de la institución	PNUD	Proporción	50%	50%	100.00%	
5 - Sistema de Gestión de la Calidad del INABIE diseñado, difundido y ejectuado.	PNUD	Proporcion	15%	15%	100.00%	
5.2 - Ejecutar una contratación externa para revisar y examinar el modelo organizacional y operativo del área Administrativa – Financiera y de los departamentos de RRHH, Comunicaciones, Jurídico y Tecnologia de Información y Comunicación	PNUD	Consultoría Implementada	0.3	0.3	100.00%	
5.3 - Implemetacion del Sistema de Gestion de Calidad del INABIE	PNUD	Sistema Implementado	0.3	0	0.00%	
5.4 - Automatizacion del Sub-Sistema de Gestión de Calidad del PAE	PNUD	Procesos Implementados	40%	40%	100.00%	
COOPERACIÓN INTERNACIONAL						
3 - Convenios o acuerdos de cooperación, implementados.	PNUD	Convenio	2	2	100.00%	
3.1 - Formalización y Firmas de Convenios, Acuerdo o MOU	PNUD	Convenio	2	2	100.00%	
1036 - Realizar Giras técnicas internacionales 1/	INABIE	Gira	4	3	75.00%	
1037 - Realizar encuentros de socialización de experiencia 1/	INABIE	Encuentro	4	0	0.00%	

1/ Estas actividades responden al producto 10 "Necesidades Operacionales Cubiertas Eficientemente"
Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

La Dirección de Planificación y Desarrollo tiene como función Asesorar a la máxima autoridad del INABIE y demás unidades en materia de políticas, planes, programas y proyectos a ser desarrollados, así como elaborar propuestas de cambios organizacionales, de reingenierías de procesos y de desarrollo de una gestión de calidad dentro de la institución.

Tabla 20: Resumen de Actividades, Según Departamento, por Nivel de Ejecución, Semestre I POA 2017

Departamento	26%-50%	51%-74%	75% - más	No Iniciada	No Programada	Total
Formulación, Monitoreo, y Evaluación de PPP	3	1	3	2	1	10
Desarrollo Institucional Y Gestión De La Calidad			5	1		6
Cooperación Internacional			2	1		3
Total	**3**	**1**	**10**	**4**	**1**	**19**

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Para este primer semestre de 2017 la Dirección de Planificación y Desarrollo tiene un nivel de ejecución de un 68.06%, lo que la coloca en una condición satisfactoria en relación a la ejecución de las actividades programadas por los departamentos de esta área. De las 18 actividades programadas para semestre solo se han iniciado 14. Las 4 actividades restantes "No Iniciada" se distribuyen de la manera siguiente: 2 corresponden al departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, 1 a Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad; y 1 a Cooperación Internacional.

Logros y Avances: -

Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación De Planes Programas y Proyectos

División Monitoreo y Evaluación: para este primer semestre de 2017 con la finalidad de captar las informaciones de la ejecución del POA de una manera oportuna y eficiente, la unidad de monitoreo está realizando la implantación de un Sistema de Carpetas Compartidas, por medio del cual se le suministra a los departamentos los formatos correspondientes para registrar sus ejecución POA. También se realizó la presentación y

socialización de los Lineamientos Generales de Monitoreo, así como un taller de capacitación para realizar el registro y seguimiento de la ejecución del POA.

Entre los avances que tuvo la División de Estadísticas y Estudios Económicos se enumeran los siguientes:

1) Georreferenciar a más de 1,018 proveedores de los Programa de Alimentación Escolar PAE y el de Utilería Escolar Estos trabajos se han podido lograr bajo el acuerdo con el SIUBEN. En la actualidad nos encontramos trabajando en poder visualizar en mapas digitales en los programas ArGis con el SIUBEN.
2) Se aplicó la encuesta de impacto a los proveedores del PAE y Utilería Escolar, con la cual se obtuvo información de al menos 812 proveedores.
3) Se realizó el estudio de medición de talla a los estudiantes de centros públicos que serían beneficiarios de la utilería escolar que cada año entrega el INABIE, estos a fin de determinar y actualizar la tabla de tallas medidas de la indumentaria según la edad del estudiante inscrito. Esta actividad se encuentra en su etapa final.
4) Se diseñó la metodología de los boletines e informes estadísticos del INABIE y se prepararon los TDRs para el diseño gráfico de los mismos, esta actividad se encuentra en su fase inicial.
5) Se realizó la actualización de todos los lotes que conforman el programa de alimentación escolar para la licitación 2017-2018.
6) Realización de análisis de costo de líquidos utilizados en el PAE.
7) Realización de análisis de costos de menú servidos en la modalidad jornada Extendida.
8) Apoyo a la oficina de acceso de la información en la elaboración de las estadísticas institucionales.
9) Apoyo a la Unidad de Utilería Escolar en la elaboración de la base de datos utilizada para la distribución.

Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad

El departamento se encuentra inmerso en las labores de fortalecimiento institucional y del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE. Entre las acciones realizadas en este semestre para lograr el fortalecimiento de la institución se pueden enumerar las siguientes:

1) Revisión del Reglamento del INABIE para su aprobación por parte del Consejo Directivo del INABIE.
2) Seguimiento a la implementación de la estructura del área Alimentación y Nutrición Escolar y la inducción al SGC al personal de los tres departamentos de esta área: Nutrición, Gestión de la Alimentación y Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos.
3) Revisión del Cargo de Contador para el puesto de Cuentas por Pagar y su remisión a la Dirección de Planificación y Desarrollo para contratar recurso.
4) Participación en el proceso licitatorio de Reingeniería y de la Adquisición de Base de Datos del PAE.

5) Presentación de los resultados a la auditoria del Proceso de Vigilancia.
6) Revisión y actualización de la Matriz Final del Plan del Comité de Ética Pública del año 2016 en conjunto con el encargado de la Oficina de Acceso a la Información.
7) Revisión de la Estructura Organizacional por el Ministerio de Administración Pública (MAP).
8) Actualización de la Política de Viáticos y Pasajes.
9) Actualización del procedimiento de Seguimiento al servicio de alimentación, elaboración de evaluación del TAE.
10) Diseño y presentación de la nueva estrategia de intervención a CE.
11) Asistencias a reuniones en INDOCAL por convenio y actividades pendientes de ejecución.

Departamento de Cooperación Internacional

Se realizó la firma de dos convenios, los cuales fueron:

- Reforzar Medidas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Programa de Alimentación Escolar (PAE) INABIE -Salud publica
- Convenio Específico de Usufructo de Terreno y Mejora de Infraestructura (INABIE-IAD)

Se realizó una gira técnica en Costa Rica, a la cual asistieron dos representante del INABIE al encuentro internacional: "La Alimentación Escolar como estrategia nacional para alcance de los Objetivos de desarrollo Sostenible – ODS Agenda 20/30". Además se inició la ejecución de un piloto de un Sistema de Captación y Aprovechamiento del Agua de Lluvia (SCALL) en dos centros educativo del Proyecto PAE Sostenible Monte Plata (Mata Limón y Pilancón), el cual se está ejecutando con una inversión de US$35,000.00 realizada en el marco del proyecto Mesoamérica sin Hambre, una iniciativa que desarrolla el Ministerio de Agricultura con apoyo de la FAO y el Gobierno de México para fortalecer la seguridad alimentaria y la agricultura familiar en tres provincias del país.

Anexo

Tabla 23: Plan Operativo Anual del Programa de Alimentación Escolar (PAE), Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
GESTIÓN DE LA ALIMENTACIÓN						
01 - Raciones Alimenticias Entregadas a Estudiantes Beneficiados con el Programa de Alimentación Escolar en sus 4 Modalidades	**INABIE**	**Raciones**	**541,929,148**	**294,732,353**	**54.39%**	
0101 - Dar seguimiento a la entrega a tiempo de los alimentos en los centros educativos	INABIE	Reportes	45,928	231	0.50%	
0102 - Realizar encuentros con proveedores para dar seguimiento, control de las mejoras y el cumplimiento de los contratos.	INABIE	Encuentros	20	0	0.00%	
0103 - Participación en eventos provocados por ingesta según requerimiento de los Departamentos de Apoyo.	INABIE	Centros Educativos	24	2	8.33%	
0104 - Actualiza matrícula de los Centros Educativos y proveedores.	INABIE	Actualizaciones	2	1	50.00%	
0105 - Apoyar en la gestión de pago a tiempo de los proveedores	INABIE	Reportes	3	2	66.67%	
0106 - Capacitación de los proveedores sobre las normas y pautas que rige el programa, en sus cinco ejes correspondientes.	INABIE	Talleres	29	2	6.90%	
0107 - Distribuir de raciones alimenticias en las cuatro modalidades	INABIE	Raciones	541,929,148	294,732,353	54.39%	
NUTRICIÓN						
02 - Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en los Centros Educativos	**INABIE**	**Centros Educativos**	**1,787**	**1,736**	**97.15%**	
0201 - Implementación del SISVANE en centros educativos	INABIE	Centros Educativos	50	0	0.00%	
0202 - Seguimiento a centros educativos con SISVANE implementado	INABIE	Centros Educativos	50	26	52.00%	
0203 - Seguimiento al plan de intervención a estudiantes con malnutrición	INABIE	Estudiantes	1,500	204	13.60%	
0204 - Conformación de Comité de Alimentación y Nutrición Escolar (CANE) en centros educativos	INABIE	CANE	81	31	38.27%	
0205 - Conformación de huertos escolares como herramienta pedagógica	INABIE	Huertos Escolares	20	2	10.00%	
0206 - Implementación de programa 3rs en centros educativos	INABIE	Centros Educativos	10	0	0.00%	
0208 - Supervisión y acompañamiento a los TAE/CRAN en la implementación del Sistema de Gestión de Alimentación Escolar-SGC del PAE	INABIE	Acompañamiento	30	17	56.67%	
0209 - Regionalización de los menús del PAE basado en el desarrollo de productos	INABIE	Viajes	35	10	28.57%	
0207 - Orientación sobre lineamientos nutricionales a los actores del PAE en centros educativos	INABIE	Reuniones	11	20	181.82%	
SAC - PAE						
03 - Empresas Proveedoras del PAE Evaluadas y Productos Analizados de Acuerdo a los Estándares Del INABIE	**INABIE**	**Inspecciones**	**1,403**	**975**	**69.49%**	
0301 - Inspeccionar y evaluar de panaderías que elaboran raciones solidas del PAE	INABIE	Inspecciones	310	212	68.39%	
0303 - Inspeccionar y evaluar empresas suplidoras de productos del PAE REAL	INABIE	Inspecciones	60	46	76.67%	
0304 - Inspeccionar y evaluar empresas suplidoras de productos del PAE Fronterizo	INABIE	Inspecciones	35	14	40.00%	
0305 - Inspeccionar y evaluar empresas suplidoras de raciones de comidas preparadas modalidad Jornada Extendida	INABIE	Inspecciones	870	650	74.71%	
0306 - Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas aprobadas por el INABIE	INABIE	Análisis	930	477	51.29%	
0307 - Entrenar a proveedores en la elaboración de producto sólidos.	INABIE	Entrenamiento	5	3	60.00%	
0302 - Inspeccionar y evaluar empresas procesadoras de leche, néctares y preparado lácteas	INABIE	Inspecciones	128	53	41.41%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 24: Plan Operativo Anual del Programa de Salud Escolar, Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
SALUD AUDITIVA						
04 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Auditiva	INABIE	Intervenciones	614	468	76.22%	
0401 - Realizar taller de capacitación a maestros	INABIE	Talleres	36	19	52.78%	
0402 - Realizar charlas de orientación a estudiantes	INABIE	Charlas	21	56	266.67%	
0403 - Realizar evaluaciones auditivas en el espacio diagnóstico INABIE	INABIE	Evaluaciones	240	388	161.67%	
0405 - Realizar adaptación de audífonos	INABIE	Adaptaciones	125	5	4.00%	
0404 - Realizar evaluaciones auditivas en la unidad móvil del INABIE	INABIE	Evaluaciones	192	0	0.00%	
SALUD BUCAL						
05 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Bucal	**INABIE**	**Intervenciones**	**300,000**	**227,935**	**75.98%**	
0501 - Realizar Jornadas de Instrucción de higiene oral a estudiantes	INABIE	Jornadas	40	20	50.00%	
0502 - Implementar cepillado supervisado en 90 centros de Jornada Extendida	INABIE	Supervisiones	52	45	86.54%	
0503 - Monitorear módulos odontológicos del INABIE	INABIE	Monitoreo	32	41	128.13%	
0504 - Realizar taller de actualización de odontólogos del INABIE	INABIE	Taller	1	0	0.00%	
0505 - Tratamientos realizados en los módulos odontológicos escolares (profilaxis, aplicación de flúor, extracciones y obturaciones)	INABIE	Tratamientos	100,000	90,153	90.15%	
0506 - Implementar Espacios Cero Caries en centros de Jornada Extendida Regional 15 y10	INABIE	Evento	10	16	160.00%	
SALUD VISUAL						
06 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Salud Visual	**INABIE**	**Intervenciones**	**10,860**	**11,949**	**110.03%**	
0601 - Realizar evaluaciones oftalmológicas	INABIE	Evaluaciones	14,600	9,272	63.51%	
0602 - Lanzamiento evaluaciones en el Distrito Nacional	INABIE	Evento	1	0	0.00%	
0603 - Realizar evaluaciones de agudeza visual en el sector de Herrera	INABIE	Evaluaciones	1,190	2,659	223.45%	
0604 - Realizar intervenciones quirúrgicas	INABIE	Cirugías	45	18	40.00%	
0605 - Realizar entrega de lentes	INABIE	Lentes	12,200	0	0.00%	
0606 - Realizar intervenciones oftalmológicas en la zona fronteriza del país	INABIE	Proyecto	100%	33%	32.90%	
EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN						
07 - Bienes y Servicios Entregados por el Programa de Epidemiología e Investigación	**INABIE**	**Intervenciones**	**4,000,000**	**1,840,000**	**46.00%**	
0701 - Talleres de capacitación para orientar sobre la metodología de distribución y reporte de la ejecución de la entrega de los desparasitantes	INABIE	Taller	340	161	47.35%	
0702 - Lanzamiento de la Jornada de Desparasitación Escolar	INABIE	Lanzamiento	1	1	100.00%	
0703 - Jornada de administración masiva de medicamentos (desparasitación)	INABIE	Dosis de albendazol Aplicada	4,000,000	1,840,000	46.00%	
0704 - Supervisar jornada de desparasitación	INABIE	Centros educativos	360	242	67.22%	
0705 - Realizar Campaña de prevención de enfermedades	INABIE	Campaña	1	1	100.00%	
0706 - Investigación de reportes relacionados con ETAS	INABIE	Reportes	48	9	18.75%	
0707 - Estudios epidemiológicos en la población estudiantil Dominicana.	INABIE	Estudios	2	0	0.00%	
0708 - Realizar talleres de capacitación sobre enfermedades Trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas.	INABIE	Taller	3	5	166.67%	
0709 - Jornadas de salud integral y atención a enfermedades desatendidas	INABIE	Jornadas	12	4	33.33%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 25: Plan Operativo Anual del Programa de Apoyo Socioeducativo, Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
APOYO ESTUDIANTIL						
08 - Servicios de Apoyo Estudiantil Entregados	**INABIE**	**Kits de Útiles Escolares**	**614,000**	**281,546**	**45.85%**	
0801 - Distribuir utilería escolar entre los estudiantes en estado de vulnerabilidad Escolar	INABIE	Kits de Útiles Escolares	614,000	281,546	45.85%	
0805 - Apoyar a estudiantes en la participación de actividades socioculturales	INABIE	Estudiantes	320	333	104.06%	
0806 - Acto de entrega de certificados de becas correspondientes al año Escolar 2017-2018	INABIE	Estudiantes /Familias	150	150	100.00%	
0808 - Participación en Feria del Libro 2017	INABIE	Estudiantes	1,010	9,000	891.09%	
0802 - Supervisión de la distribución de kits de utilerías escolares hacia los centros de acopio y la entrega a los Directores de centros educativos	INABIE	Distritos Escolares	52	29	55.77%	
0803 - Inspeccionar la entrega de utilerías escolar a los estudiantes	INABIE	Centros educativos	378	0	0.00%	
0804 - Supervisión del Programa de Becas Escolares en diferentes Regionales Educativas	INABIE	Estudiantes	625	306	48.96%	
0807 - Asistencia especial a familias necesitadas	INABIE	Estudiantes /Familias	30	0	0.00%	
PARTICIPACIÓN SOCIAL						
09 - Servicios de Participación Social Realizados	**INABIE**	**Proporción**	**100%**	**60%**	**60.00%**	
0901 - Realizar talleres de capacitación para los integrantes de las Cooperativas Escolares.	INABIE	Taller	34	1	2.94%	
0902 - Visitar centros educativos para dar seguimiento y acompañamiento al proceso de organización y la operatividad de las Cooperativas Escolares	INABIE	Centros Educativos	79	71	89.87%	
0903 - Celebrar asambleas constituyentes en Cooperativas Escolares	INABIE	Asambleas Constituyentes	33	15	45.45%	
0904 - Realizar reuniones de Coordinación y reestructuración a los procesos de cooperativas escolares	INABIE	Reuniones	3	3	100.00%	
0905 - Monitorear las operaciones y procedimientos de las Cooperativas Escolares constituidas	INABIE	Cooperativas Escolares	79	56	70.89%	
0906 - Realizar evento con motivo de la conmemoración del mes de las Cooperativas y el día del Ahorro	INABIE	Evento	1	0	0.00%	
0907 - Taller de Evaluación al proyecto piloto de Cooperativas Escolares de la Regional 15	INABIE	Taller	1	0	0.00%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 26: Plan Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva, Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
RECURSOS HUMANOS						
1001 - Ejecutar pagos de Nómina	INABIE	Nómina	13	6	46.15%	
1002 - Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	INABIE	Capacitaciones	31	9	29.03%	
1003 - Realizar Compensaciones y Reconocimientos a los Empleado	INABIE	Compensaciones	192	61	31.77%	
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN						
1004 - Adquisición de softwares- Renovaciones de licencias	INABIE	Licencias	12	8	66.67%	
1005 - Adquisición de equipos informáticos	INABIE	Equipo Tecnologico	191	0	0.00%	
1006 - Reparaciones Tecnológicas	INABIE	Equipo Tecnologico	50	189	378.00%	
FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO						
1007 - Arqueos de fondos del INABIE	INABIE	Arqueo	12	6	50.00%	
1008 - Muestreo de Inventario del INABIE	INABIE	Muestreo	12	10	83.33%	
1009 - Seguimiento a distribución de productos y servicios del INABIE	INABIE	Visitas	94	23	24.47%	
1010 - Visitas a los centros educativos	INABIE	Visitas	640	937	146.41%	
COMUNICACIONES						
1012 - Realizar Media Tours por distritos educativos	INABIE	Visitas a Escuelas	6	3	50.00%	
1013 - Promocionar los diferentes programas del INABIE a nivel nacional	INABIE	Producción Video Educativo	100%	70%	70.00%	
1014 - Realizar encuentro con los periodistas	INABIE	Reunión Externa	1	0	0.00%	
1016 - Apoyar actividades externas y de programas	INABIE	Actividades	70	33	47.14%	
1017 - Realizar decoración institucional	INABIE	Decoración	3	1	33.33%	
1015 - Realizar campaña publicitaria	INABIE	Estrategia de Comunicación	100%	44%	44.00%	
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN						
1018 - Realizar Talleres Capacitación de la Ley 200-04, dirigido a los directores, encargado, coordinadores del inabie, sede y Santiago	INABIE	Taller	3	0	0.00%	
1019 - Promoción y publicidad de la ley de libre acceso a la información	INABIE	Evento	3	0	0.00%	
1020 - Entregar certificación de los talleres	INABIE	Evento	2	0	0.00%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 27: Plan Operativo Anual de la Dirección Administrativa Financiera, Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
ADMINISTRATIVO						
1021 - Realizar pagos de Servicios básicos del INABIE	INABIE	Proporción	100%	50%	50.00%	
1022 - Realizar Apoyo operativos a los diferentes departamentos del INABIE	INABIE	Proporción	100%	42%	42.00%	
1023 - Realizar actividades para el buen funcionamiento del INABIE	INABIE	Proporción	100%	45%	45.00%	
1024 - Dotar al INABIE de los insumos necesarios para su buen funcionamiento.	INABIE	Proporción	100%	43%	43.00%	
FINANCIERO						
10.25 - Ejecutar de manera efectiva los procesos pagos a suplidores	INABIE	Pagos	13,664	7,389	54.08%	
10.26 - Realizar revisión a los expedientes de liquidación de centros de JEE que cocinan para validarlos y supervisar los trabajos de las oficinas de la regionalización	INABIE	Centros Liquidados	234	89	38.03%	
COMPRAS Y CONTRATACIONES						
1030 - Orientar a los Oferentes del Programa de Alimentación Escolar previo inicio al año escolar 2017-2018.	INABIE	Taller	1	1	100.00%	
1031 - Participar en las Ruedas de Negocios de la DGCP	INABIE	Rueda de Negocios	2	1	50.00%	
1032 - Ejecutar procesos de compras y contrataciones (licitaciones) de acuerdo a la Ley 340-06 y su Reglamento 543-12.	INABIE	Licitaciones	17	10	58.82%	
1027 - Elaborar y monitorear el Plan Anual de Compras y Contrataciones del INABIE 2017	INABIE	Plan	5	3	60.00%	
1028 - Desarrollas actividades operativas y de difusión de los diferentes procesos de compra	INABIE	Contingencia	4	3	75.00%	
1029 - Orientar a los actores del proceso de compras y contrataciones sobre la actualización de las normas, políticas, resoluciones y procedimientos de la Ley 340-06 y su Reglamento de aplicación 543-12	INABIE	Taller	1	1	100.00%	

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación

Tabla 28: Plan Operativo Anual de la Dirección de Planificación y Desarrollo, Ejecución Semestre I respecto a la Programación Anual 2017

DEPARTAMENTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	ESTATUS (%)	ESTATUS
FORMULACIÓN, MONITOREO, Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS						
1 - Sistema Estadístico de Información del Instituto Nacional del Bienestar Estudiantil SEI-INABIE Implementado	**PNUD**	**Sistema**	**100%**	**43%**	**43.00%**	🟡
1.1 - Diseñar e implementar la base de datos de los programas institucionales	PNUD	Bases de datos	100%	10%	10.00%	🔴
1.2 - Implementación del registro de beneficiarios estudiantiles	PNUD	Registro	1	0	0.00%	△
1.3 - Implementación y actualización sistema de estadísticas de actualización de precios.	PNUD	Sistema	100%	15%	15.00%	🔴
1.4 - Elaboración de los boletines e informes estadísticos	PNUD	Informes	100%	50%	50.00%	🟡
1.5 - Implementación y actualización del mapa suplidores georreferenciado	PNUD	Informes	100%	80%	80.00%	🟦
1.6 - Diseñar e implementar la encuesta de vulnerabilidad educativa para focalización y apoyo a los programas institucionales	PNUD	Informes	100%	40%	40.00%	🟡
1.7 - Realizar de estudios y eventos sobre Impactos de los Programas Sociales y Formulación de políticas de Bienestar Estudiantil	PNUD	Informes	100%	71%	71.00%	🟢
2 - Sistema de Monitoreo y Evaluación Implementado	PNUD	Sistema	1	0.5	50.00%	🟡
2.1 - Diseñar Sistema de Monitoreo y Evaluación	PNUD	Porcentaje	100%	75%	75.00%	🟦
2.2 - Evaluación externa PAE Sostenible	PNUD	Porcentaje	100%	0%	0.00%	△
1033 - Realizar Talleres de Monitoreo y seguimientos a planes, programas y proyectos	INABIE	Taller	6	2	33.33%	🟡
1034 - Evaluación de Medio Término Plan Estratégico 2014-2018 INABIE	INABIE	Taller	1	0	0.00%	△
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD						
4- Estructura Organizacional del INABIE implementada de acuerdo a las Políticas Institucionales	**PNUD**	**Proporcion**	**100%**	**50%**	**50.00%**	🟡
4.1- Implementación del Comité Institucional del INABIE	PNUD	Proporción	100%	30%	30.00%	🟡
4.2- Promoción y difusión de la filosofía institucional y Estructura Organizacional	PNUD	Proporción	100%	40%	40.00%	🟡
4.3- Elaborar e implementar documentos normativos de la institución	PNUD	Proporción	100%	50%	50.00%	🟡
5 - Sistema de Gestión de la Calidad del INABIE diseñado, difundido y ejectuado.	PNUD	Proporcion	100%	15%	15.00%	🔴
5.1 - Ejecutar la contratación de una asistencia técnica para el acompañamiento en la implementación y auditoría del Sub-Sistema de Gestión Calidad del PAE.	PNUD	Consultoria implementada	100%	0%	0.00%	△
5.2 - Ejecutar una contratación externa para revisar y examinar el modelo organizacional y operativo del área Administrativa – Financiera y de los departamentos de RRHH, Comunicaciones, Jurídico y Tecnologia de Información y Comunicación	PNUD	Consultoría Implementada	100%	30%	30.00%	🟡
5.3 - Implemetacion del Sistema de Gestion de Calidad del INABIE	PNUD	Sistema Implementado	100%	0%	0.00%	△
5.4 - Automatizacion del Sub-Sistema de Gestión de Calidad del PAE	PNUD	Procesos Implementados	100%	40%	40.00%	🟡
COOPERACIÓN INTERNACIONAL						
3 - Convenios o acuerdos de cooperación, implementados.	**PNUD**	**Convenio**	**5**	**2**	**40.00%**	🟡
3.1 - Formalización y Firmas de Convenios, Acuerdo o MOU	PNUD	Convenio	5	2	40.00%	🟡
1036 - Realizar Giras técnicas internacionales	INABIE	Gira	10	3	30.00%	🟡
1037 - Realizar encuentros de socialización de experiencia	INABIE	Encuentro	10	0	0.00%	△

Fuente: INABIE, División de Monitoreo y Evaluación