

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

# INFORME MONITOREO POA OCTUBRE-DICIEMBRE 2023



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

**INFORME DE MONITOREO**

**Octubre - Diciembre 2023**

**Créditos**

**Víctor Castro Izquierdo**  
Director Ejecutivo

**Gerard De Los Santos**  
Director de Planificación y Desarrollo

**Equipo Técnico**

**Israel Rosey**  
Encargado Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y  
Proyectos

**Jesús M. Rodríguez Cuevas**  
Encargado Depto. Cooperación Internacional

**Saulina Sánchez**  
Analista de Planificación

**Julia Feliz**  
Analista de Planificación

**Limbert J. Pérez**  
Analista de Presupuesto

**Junior Laureano**  
Analista de Estadística

**Israel Rosey**  
Encargado Departamento  
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB) .....	3
2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) .....	5
2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL .....	6
2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA .....	10
2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES .....	15
2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....	25
2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA .....	29
2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO .....	31
2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....	36
2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS .....	40
2.9 DIRECCIÓN JURÍDICA .....	43
2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA .....	45

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación, elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de rendición de cuenta del período octubre-diciembre del año 2023. En el mismo se evidencian los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es dar a conocer a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, el desempeño y el cumplimiento de las metas institucionales durante el año.

Para el año 2023, se proyectó ejecutar 237 actividades macro, de las cuales el 37% corresponden a actividades programáticas y 63% a actividades de Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a **RD\$26,180,316.554.00**; de los cuales el 94%, es decir, **RD\$24,635,660,965.98** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con **RD\$1,544,655,588.02**, lo que representa el 4%.

En el documento se expone en la primera sección la ejecución ante el Sistema de las Metas Presidenciales (SIGOB), y, en una segunda sección la ejecución de las actividades de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	75%-MÁS		51%-74%		26%-50%		0%-25%		Reprogramada

En los tableros del resumen de actividades, se coloca una columna con la programación del trimestre, otra con lo realizado y un porcentaje que muestra el nivel de ejecución con relación a la meta trimestral.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)**

*Fuente: Reporte Ejecutivo Metas Presidenciales INABIE, Octubre-Diciembre 2023.*

**HITO 1. Estudiantes (1, 176,882) intervenidos con alimentos que suplen 70% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Jornada Escolar Extendida (JEE).	1,477,082
--	-----------

**HITO 2. Suplidores del PAE (1,790) y sus productos cumplen los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.**

Inspección panaderías	106
Inspección empresas procesadoras leche	29
Inspección empresas suplidoras almuerzo escolar	537
<b>TOTAL</b>	<b>672</b>

**HITO 3. Jornadas de Socialización y Capacitación (2,450) en Comunidades Educativas reciben Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).**

Total de Talleres de EAN en centros educativos.	823
---	-----

**HITO 4. Estudiantes (18,688) intervenidos con alimentos que suplen 30% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Rural y Fronterizo.	79,973
---	--------

**HITO 5. Estudiantes (440,106) intervenidos con alimentos que suplen 19% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Urbano.	95,617
---	--------

**HITO 6. Estudiantes (10,437) evaluados y caracterizados de acuerdo a su situación nutricional mediante el SISVANE.**

Total de estudiantes con mediciones antropométricas.	3,901
--	-------

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**HITO 7. Estudiantes (600,000) beneficiados con utilería escolar priorizados de acuerdo al mapa de pobreza.**

Total de Kits de Utilería entregados.	14,150
---------------------------------------	--------

**HITO 8: Porcentaje de presupuesto destinado para ayuda económica a estudiantes con condiciones especiales, según política de INABIE.**

Porcentaje de avance en el presupuesto.	17%
---	-----

**HITO 9. Estudiantes del sector público (20,500) orientados para promover el turismo, el liderazgo y el cooperativismo.**

Total de estudiantes beneficiados.	405
------------------------------------	-----

**HITO 10. Centros Educativos del sector público (130) realizan una adecuada gestión y disposición de los residuos sólidos generados.**

Total de centros educativos.	195
------------------------------	-----

**HITO 11. Estudiantes del sector público (45,650) reciben atención de salud visual.**

Total de tamizajes realizados.	18,205
--------------------------------	--------

**HITO 12. Estudiantes del sector público (46,750) reciben atención de salud auditiva.**

Total de estudiantes evaluados.	586
---------------------------------	-----

**HITO 13. Estudiantes del sector público (110,000) reciben atención de salud bucal.**

Total de estudiantes evaluados.	8,650
---------------------------------	-------

**HITO 14. Estudiantes del sector público (1, 400,000) reciben medicamentos.**

Total de medicamentos (Albendazol) entregados.	1,878,110
--	-----------

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**HITO 15. Comunidades Educativas (2,577) reciben orientación en prevención de salud.**

Total de orientaciones en salud preventiva.	0
---	---

**HITO 16. INABIE implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales.**

Porcentaje de avance en la implementación.	25%
--	-----

**HITO 17. Capacitación en manejo de buenas prácticas a suplidores y personal vinculado al PAE.**

Total de talleres de capacitación de manufactura según menú escolar.	9
--	---

## 2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil tiene 176 actividades para el periodo octubre-diciembre 2023. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 95 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 21 se encuentran entre 51% y 74%; 13 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50%; mientras que 47 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo de 25%.

*Tabla No.1*  
**Nivel de Ejecución POA Octubre - Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	95	54%
	51%-74%	21	12%
	26%-50%	13	7%
	0%-25%	47	27%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>176</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*  
INABIE, Departamento FMEPPP

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

A continuación, se presentan los detalles de la ejecución de actividades programadas por Direcciones y Departamentos:

**2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL**

La Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional coordina y articula la planificación e implementación de programas, planes y proyectos que contribuyan al mejoramiento de la situación alimentaria de los estudiantes. Además, lleva a cabo el Sistema Integral de Vigilancia Alimentaria del Escolar (SISVANE). Para el periodo octubre-diciembre del año 2023, esta dirección programó la realización de 14 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 4 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 entre 51% y 74%; 1 entre 26% y 50%; mientras que 6 están por debajo de un 25%.

*Tabla No. 2*  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	4	29%
	51%-74%	3	21%
	26%-50%	1	7%
	1%-25%	6	43%
	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

*Tabla No. 3*  
**Resumen de Actividades Nutrición**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Nutrición*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

PRODUCTOS/	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/	
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUTADO	JUSTIFICACION
600103 Orientar a las autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del PAE en los centros educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) - GESTIÓN PAE.	Beneficiarios orientados	12,093	16,744	138%	
600104 Orientar a autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de Calidad del PAE en los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) - GESTIÓN PAE.	Beneficiarios orientados	1,420	1,144	81%	
600105 Orientar a autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de	Beneficiarios orientados	500	319	64%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del PAE en los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural/PAE Fronterizo) - GESTIÓN PAE.					
600000 Implementar modelo de atención de nutrición integral a los escolares del sector público de 3 a 5 años del segundo ciclo nivel inicial de las diferentes tandas escolares (Media Tanda Escolar y Jornada Escolar Extendida) de las modalidades del PAE (Rural, Fronterizo, Urbano y JEE).	Orientaciones realizadas	20	0	0%	Esta actividad no ha iniciado su ejecución en el PAE.
	Evaluaciones nutricionales	1,000	0	0%	Esta actividad no ha iniciado su ejecución en el PAE.
	Estudiantes intervenidos	150	0	0%	Esta actividad no ha iniciado su ejecución en el PAE.
610100 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Jornada Escolar Extendida (JEE) - Sistema de Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE)	Estudiantes intervenidos	1,550	1,738	112%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

610101 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) -Sistema de Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE)	Estudiantes intervenidos	150	0	0%	No tenemos recursos humanos para cubrir estas zonas.
610102 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural/PAE Fronterizo) - Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Estudiantes intervenidos	50	0	0%	No tenemos recursos humanos para cubrir estas zonas.
610103 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres realizados	1,106	690	62%	
610104 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres realizados	110	55	50%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

610105 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural/PAE Fronterizo) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres realizados	32	8	25%	
610106 Orientar a los miembros de la comunidad educativa y asociados según el Programa de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).	Beneficiarios	19,500	56,386	289%	
610107 Implementar el Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE) en centros educativos focalizados.	Estudiantes evaluados	7,000	3,874	55%	Durante el mes de diciembre no hubo evaluaciones debido a que nuestra meta fue sobre pasada al mes de noviembre y nos enfocamos en las intervenciones.

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA

La Dirección de Gestión Alimentaria tiene la responsabilidad de garantizar la entrega de las raciones alimenticias en las distintas modalidades a nivel nacional, de manera oportuna, atendiendo a la calidad y cantidad adecuada e implementando el Sistema de Gestión de Suplidores para aumentar la satisfacción de los beneficiarios y mejorar los procesos del PAE. Para el periodo octubre-diciembre del año 2023, esta dirección programó la realización de 17 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 entre 51% y 74%; mientras que 5 están por debajo de un 25%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 4**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Gestión Alimentaria**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	9	53%
	51%-74%	3	18%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	5	29%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 5**  
**Resumen de Actividades Seguimiento al Servicio de Alimentos**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Seguimiento al Servicio de Alimentos*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		
720000 Realizar intervenciones de monitoreo presencial en la entrega de alimentos en los centros estudiantiles en sus cuatro (4) modalidades en las 18 Regionales.	Jornadas monitoreo realizadas	9	9	100%
720001 Realizar intervenciones de monitoreo presencial en la entrega de alimentos del Programa de	Jornadas monitoreo realizadas	7	7	100%

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

Alimentación Escolar (PAE) para niños de 3 a 5 años.					
720002 Realizar talleres con Promotores de Bienestar Estudiantil (PBE) coordinados que participan en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) para veeduría de la entrega de alimentos en los centros educativos en las diferentes modalidades.	Talleres de alineación realizados	1	1	100%	
720003 Realizar muestreo mediante visitas a centros educativos de difícil contacto con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.	Visitas realizadas	2	2	100%	
720004 Capacitar a los Directores de centros educativos a nivel nacional respecto al Programa de Alimentación Escolar (PAE) y los lineamientos de recepción y entrega del mismo.	Jornadas de capacitación	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No.6**  
**Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
730100 Realizar análisis de los alimentos distribuidos en	Análisis de laboratorio	310	284	92%	Por falta de disponibilidad de vehículos en el gran

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.					santo domingo no se pudo completar la meta.
730200 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	145	133	92%	Por falta de disponibilidad de vehículos en el gran santo domingo no se pudo completar la meta.
730201 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Procesadoras de leche, productos derivados de frutas y preparado lácteo) según lineamientos de Gestión de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	48	35	73%	Por falta de disponibilidad de vehículos en el gran santo domingo no se pudo completar la meta.
730202 Inspeccionar y evaluar proveedores (Suplidoras productos PAE Rural) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	86	50	58%	Se cayeron algunos viajes programados en la primera semana del mes de octubre, debido a que el departamento de transportación se encontraba saturado de solicitudes de vehículos por otras áreas, tampoco se pudo trabajar en el gran santo domingo por la misma situación.
730203 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Suplidoras productos PAE Fronterizo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	60	40	67%	Por falta de disponibilidad de vehículos.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

730204 Inspeccionar y evaluar a los proveedores (Empresas suplidoras de raciones de comida preparada) para Jornada Escolar Extendida (JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	825	745	90%	Por falta de disponibilidad de vehículos en el gran santo domingo no se pudo completar la meta del mes.
---	--------------	-----	-----	-----	---

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No.7**  
**Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Operaciones*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
710000 Hacer levantamiento de beneficiarios (matrícula estudiantil, personal docente y administrativo) del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a nivel nacional.	Jornadas de actualización realizadas	1	0	0%	Reprogramación Octubre-Diciembre.
710003 Realizar encuentros con proveedores para reforzar lineamientos del Programa de Alimentación Escolar (PAE) y cumplimiento de los mismos.	Encuentros de alineación realizados	9	9	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

710004 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de 3 a 5 años.	Beneficiarios	71545	0	0%	Este programa no se ha implementado.
	Jornadas	1	0	0%	Este programa no se ha implementado.
710005 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de PREPARA.	Jornadas	1	0	0%	Este programa no se ha implementado.
	Encuentros realizados	12	3	25%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

### 2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 37 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 18 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 6 se encuentra entre 51%; mientras que 13 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No.8**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Salud y Servicios Sociales**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	18	49%
	51%-74%	6	16%
	26%-50%	0	0%
	0%-25%	13	35%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No.9**  
**Resumen de Actividades Gestión de Salud Escolar**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Gestión de Salud Escolar*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
510100 Intervenir a los estudiantes del sistema público escolar mediante tamizajes visuales, para detectar una condición o limitación visual.	Centros educativos tamizados	23	79	343%	Esta meta fue completada desde noviembre logrando una desviación de la meta proyectada, debido a la implementación de estrategias de levantamiento de tamizaje mediante el formulario INABIE-DISS FO-006, realizado por

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					Desarrollo Institucional y la unidad ejecutora; en el cual el distrito a través del técnico MINERD- INABIE visita los centros previamente capacitados mediante talleres e inducciones, recogiendo la información de cada centro, cantidad de tamizados,/ cantidad de referidos para evaluación visual, lo cual resulto en gran medida con un buen reporte de centros tamizados.
510102 Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en los centros educativos.	Estudiantes evaluados	3,000	1862	62%	Las evaluaciones están relacionadas a las necesidades reportadas y la disponibilidad de recursos, capital humano, transporte e insumo, por lo cual la meta de evaluaciones es afectada por causas a lo externo e interno de la institución aun así hemos logrado dar respuesta a la mayoría de los casos identificados.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

<p>510103 Realizar intervenciones oftalmológicas a los estudiantes diagnosticados con una afección visual tratable a través de un procedimiento clínico o cirugía ocular.</p>	<p>Intervenciones quirúrgicas oftalmológicas realizadas</p>	<p>26</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>Esta meta aún se está trabajando con las áreas sustantiva que son actores principales para que se pueda realizar esta actividad de manera exitosa, tanto las unidades gestoras como ejecutoras, seguimos aunando esfuerzo para la contratación de los servicios de cirugía oftalmológica de tercer nivel.</p>
<p>510104 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.</p>	<p>Lentes entregados</p>	<p>1,500</p>	<p>966</p>	<p>64%</p>	<p>En relación a las entregas de lentes estas son directamente proporcionales a la cantidad de evaluaciones y prescripciones realizadas, en este mes vimos una desviación en la meta debido a que se logró entregar todos los lentes indicados en las jornadas integrales y monitoreos además se logró realizar 44 lentes de alta diaria mediante la contratación de servicios externos de laboratorio de talla, los cuales fueron entregados en este mes; pudiendo</p>

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					superar la meta de entrega de lentes programada.
510105 Inspeccionar los módulos de Salud Visual del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.	Monitoreos realizados	11	10	91%	Se realizaron 3 monitoreos debido a que no contamos con disponibilidad de transporte en las últimas semanas de noviembre.
510106 Realizar capacitaciones de actualización al personal de salud visual para la consolidación de estrategias de intervención para optimizar el abordaje de los estudiantes.	Capacitaciones de actualización realizadas	1	0	0%	Personal de nuevo ingreso.
510107 Impartir charlas de instrucción y prevención de las condiciones visuales a los estudiantes en las jornadas integrales de salud realizadas por el Departamento de Gestión de Salud Escolar en zonas priorizadas.	Charlas impartidas por jornadas	3	4	133%	Esta actividad fue reprogramada debido a que la jornada integral del DGSE en el distrito 14-05 Sánchez, no pudo realizarse por la poca disponibilidad de transporte institucional y el cierre de los centros educativos a partir del 15 de diciembre.
510200 Intervenir estudiantes detectados con una condición bucal.	Estudiantes intervenidos	9,400	8,359	89%	Esta actividad esta sobre-ejecutada por la realización de la jornada de salud integral y la jornada de salud bucal que fue reprogramada para diciembre.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

510201 Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	Centros Educativos	65	0	0%	Esta actividad no se ha podido desarrollar por falta de insumos.
510202 Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	Monitoreos	110	20	18%	
510204 Realizar jornadas de rehabilitación bucal en centros vulnerables.	Jornadas	3	4	133%	Reprogramada Noviembre-Diciembre. Se realizó una jornada que estaba reprogramada.
510205 Intervenir estudiantes de 3 a 5 años detectados con una condición bucal.	Estudiantes intervenidos	6,400	835	13%	Esta actividad esta sub-ejecutada por falta de asistencia de los infantes a los módulos y jornadas.
510206 Instalar Módulos de Salud Escolar.	Módulos instalados	5	0	0%	Esta actividad no se ha podido desarrollar por falta de insumos.
510300 Intervenir estudiantes detectados con una condición auditiva.	Estudiantes evaluados	560	785	140%	Esta actividad está sobre-ejecutada por la realización de la jornada de salud integral durante diciembre.
510302 Realizar jornadas de Salud Auditiva en centros educativos seleccionados.	Jornadas de Salud Auditiva	2	2	100%	Esta actividad no se pudo realizar porque no había disponibilidad de vehículo ni chofer. Reprogramada Octubre-Noviembre.
510303 Monitorear los módulos de Salud Integral del INABIE para eficientizar el servicio a	Monitoreo realizado	14	0	0%	Esta actividad no se pudo realizar porque los módulos

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

los estudiantes priorizados.					de Salud Integral no fueron creados.
510305 Intervenir estudiantes de 3 a 5 años detectados con una condición auditiva.	Estudiantes evaluados	280	27	10%	Esta actividad esta sub-ejecutada por falta de asistencia de los infantes a las jornadas y a la sede.
510400 Intervenir estudiantes detectados con una condición epidemiológica. Establecimiento de Escuelas Promotoras de Salud.	Centros Educativos establecidos como "Escuela Promotora de Salud".	23	21	91%	Se realizó la mayor cantidad de centros posibles para alcanzar la meta.
510401 Realizar jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos.	Tabletas albendazol (unidad) entregadas	1,850,000	1,862,903	101%	Beneficiarios 1,862,903 entre estudiantes, maestros , personal administrativo y de apoyo.
510402 Realización de jornadas integrales de Salud Escolar.	Jornadas realizadas	3	2	67%	Esta jornada no se realizó porque la docencia estaba por terminar debido a las festividades y la misma no se realizaría de manera exitosa.
510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	Centros Educativos beneficiarios	68	82	121%	Esta actividad esta sobre-ejecutada por la respuesta que se le ha dado a solicitudes de diferentes centros educativos a nivel nacional.
510404 Implementar el sistema de respuesta	Centros Educativos capacitados	12	8	67%	Se realizó la mayor cantidad de centros

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

rápida ante una emergencia de salud.					posibles para alcanzar la meta.
510406 Levantar informaciones con relación a la Salud Mental de los estudiantes a través de las Jornadas de Salud Integral.	Estudiantes evaluados	900	0	0%	Esta actividad no se ha podido realizar porque no se contrató el personal necesario para desarrollarla.

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

**Tabla No.10**  
**Resumen de Actividades Servicios Estudiantiles**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Servicios Estudiantiles*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
520103 Monitorear la entrega de Utería Escolar a los estudiantes por parte de los Directores de centros educativos.	Beneficiarios confirmados	5,000	3,629	73%	Esta actividad se llevó a cabo hasta el 24 de noviembre 2023. A partir de esa fecha, siguiendo una disposición superior, se implementó un plan especial para entregar utería escolar a los estudiantes afectados por el evento atmosférico del 18/11/2023.
520104 Implementar el programa de Utería Escolar en estudiantes de 3 a 5 años.	Kits escolares	639	639	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

520105 Atender las solicitudes de Ayudas Estudiantiles recibidas por el INABIE para estudiantes del sector público de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria que cumplen con la Política de Gestión de Ayuda.	Estudiantes	30	3	10%	
520106 Dar a conocer los lineamientos de los Programas de Apoyo Estudiantil a Directores y Técnicos Regionales / Distritales, Representantes Institucionales, Directores de Centros Educativos Públicos y Estudiantes que cursan los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.	Encuentros de socialización realizados	8	5	63%	Meta sobre ejecutada.
520109 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. (Programa en proceso de desmonte).	Estudiantes	124	100	81%	
520200 Realizar recorridos con estudiantes del 2do ciclo de secundaria a zonas de interés turístico y cultural.	Recorridos realizados	8	14	175%	
520202 Acompañar transformación cooperativas escolares acorde acuerdo IDECOOP-INABIE-MINERD.	Centros Educativos	15	0	0%	Esta actividad, por la viculación que tiene de coordinación con el IDECOOP, no se ha podido ejecutar.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					Desde el mes de mayo que les presentamos, en compañía de un representante de la Dirección Jurídica, el informe de la situación del las cooperativas escolares , para junto a ellos establecer una estrategia que permita cumplir con esta actividad, no hemos recibido respuesta del departamento de Programas Especiales. Este departamento nos notificó que había sometido el informe con sus recomendaciones
520203 Realizar charlas de concientización a estudiantes de 2do ciclo de secundaria para promover el ahorro y el cooperativismo.	Charlas realizadas	20	59	295%	Debido a que los centros educativos, con estudiantes en grados del segundo ciclo de secundaria, no poseen un salon que permita reunir la totalidad de estudiantes incritos en dicho ciclo, establecimos como estrategia adadtarnos a la realidad que en este sentido encontramos en cada centro educativo. esta

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					situación aumenta el numero de charla por lo descrito anteriormente. Esta actividad sigue en ejecución hasta final de noviembre.
520208 Realizar encuentros con miembros de las directivas de los clubes conformados en los Centros Educativos de la zonas focalizadas.	Encuentro realizados	4	0	0%	
500102 Formar estudiantes como Líderes Ambientales.	Charlas impartidas a estudiantes	130	200	154%	
500104 Promover el voluntariado 3Rs entre los Servidores Públicos del Instituto Nacional de Binestar Estudiantil mediante jornadas de reforestación.	Jornadas de reforestación	1	1	100%	
500105 Promover la integración de los voluntarios del programa "INABIE Somos 3Rs" en la acción por el clima mediante las jornadas de limpieza de playas, ríos y cañadas.	Jornadas de limpieza de playas	1	0	0%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 19 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 4 entre el 51-74% del nivel de ejecución; mientras que 6 actividades se encuentran por debajo del 25%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 11**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Administrativa**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	9	47%
	51%-74%	4	21%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	6	32%
	<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 12**  
**Resumen de Actividades Administrativas**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Dirección Administrativa*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATU S	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRA MADO	EJECUTA DO		
900000 Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo para la adecuada gestión de las operaciones de la Dirección.	Reuniones realizadas	3	4	133%	
900002 Realizar apoyo operativo a los departamentos de la institución.	Porcentaje	100%	67%	67%	
920001 Realizar pagos de servicios básicos del INABIE.	Pagos de servicios básicos realizados a tiempo	100%	67%	67%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

920002 Mantener el INABIE operando de eficientemente.	Proporción de solicitudes atendidas	100%	67%	67%	
920003 Instalar el comedor institucional.	Porcentaje	50%	50%	100%	
920200 Realizar visitas de supervisión a las diferentes oficinas regionales y monitorear las actividades operativas de los almacenes del INABIE para su correcto funcionamiento.	Visitas realizadas	30	2	7%	
920101 Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad.	Mantenimientos realizados	48	0	0%	
920102 Completar la flotilla vehicular del INABIE.	vehículos adquiridos	15	0	0%	
920103 Monitorear la cancelación de viajes o visitas por no disponibilidad logística (falta de chofer, combustible, peaje, dieta, mantenimiento, etc.)	Proporción de viajes cancelados	6%	0%	0%	
920300 Servicios de alimentación para personal de seguridad y personal de empaque de la institución.	Proporción de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	Se realizó un convenio con comedores económicos, donde no tan solo se beneficia al personal de seguridad, ni a los empacadores, sino a todo el personal de la institución.
900200 Gestionar la automatización del proceso de Gestión Documental.	Unidades del Inabie sede central	13	0	0%	No se ha podido ejecutar esta actividad, ya que depende de otra área y la misma nos informa que están gestionando los permisos.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

920301 Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.	Mantenimientos realizados	3	3	100%
920302 Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia.	Mantenimientos realizados	3	3	100%
920303 Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE.	Jornadas de fumigación realizadas	3	3	100%

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 13**  
**Resumen de Actividades Compras y Contrataciones**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Compras y Contrataciones*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
910000 Jornada de concientización al personal del Departamento Compras y Contrataciones sobre los procedimientos establecidos en la Ley No. 40-06.	Personal capacitado	100%	100%	100%	
910002 Obtener certificación de cumplimiento, antisoborno y anticorrupción.	Porcentaje	100%	0%	0%	Esta actividad aún no se ha realizado, dicho requerimiento está revisión por el área correspondiente a los fines de ser lanzado el proceso de contratación de una empresa certificada que cumpla con las políticas y procedimientos solicitados.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

910006 Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).	Porcentaje de asistencia al evento	100%	100%	100%	Esta actividad depende del Órgano Rector (DGCP), la cual estaba programada para el 24 de agosto 2023, de la cual no fuimos partícipes ya que no fuimos convocados.
910200 Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	Reuniones realizadas	24	15	63%	
910201 Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas según lo establecido en la Ley No. 340-06.	Porcentaje de procesos tramitados	100%	87%	87%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA

Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 4 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 3 se encuentra en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentra entre 26% y 50% de ejecución.

**Tabla No. 14**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Financiera**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	3	75%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	1	25%
	1%-25%	0	0%
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 15**  
**Resumen de Actividades Financieras**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Dirección Financiera*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
800000 Gestionar expedientes de gasto presupuestario acorde a las normas y lineamientos internos y externos.	Documentos de pago aprobados	12,630	24,101	191%	
810000 Socializar y supervisar de las operaciones financieras realizadas en la regionales.	Visitas de supervisión	6	7	117%	
810001 Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los centros educativos que cocinan de JEE.	Centros Educativos con expedientes revisados y validados	87	35	40%	
810003 Capacitación a suplidores de las distintas modalidades del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Suplidores capacitados	600	600	100%	

*Nota: Datos Preliminares*  
*INABIE, Departamento FMEPPP*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

## 2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Esta dirección programó 29 actividades para el período octubre-diciembre 2023. Del total de actividades programadas para el período analizado, 21 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 entre 26% y 50%; mientras que 5 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

**Tabla No. 16**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	21	72%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	3	10%
	1%-25%	5	18%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>100%</b>

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 17**  
**Resumen de Actividades FMEPPP**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		
310000 Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual (POA) para todos los Departamentos del INABIE.	Direcciones con Plan Operativo elaborado	10	10	100%
310001 Coordinar la formulación de las proyecciones presupuestarias para todos	Porcentaje	100%	100%	100%

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

los programas institucionales.					
310002 Coordinar la formulación de proyectos de inversión pública orientados al uso de los recursos públicos para la efectiva prestación de servicios.	Proporción de proyectos elaborados	100%	100%	100%	No se recibieron solicitudes.
310003 Brindar acompañamiento a las unidades ejecutoras del INABIE en el proceso de planificación del Plan Operativo Trimestral (POT).	Jornadas realizadas	1	1	100%	
310005 Monitorear el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021/2024).	Porcentaje	75%	0.7	93%	
310006 Monitorear la ejecución de la Meta Física Institucional.	Informes de monitoreo elaborados	3	3	100%	
310007 Monitorear el registro de actividades POA en la Ejecución Presupuestaria Institucional.	Informe	0	1	300%	
310008 Coordinar, en alineación a la Dirección de Tecnología, la automatización del proceso de Formulación y Monitoreo de las unidades de planificación del INABIE.	Porcentaje	100%	0%	0%	
310010 Monitorear el cumplimiento de las metas físicas institucionales mediante el Sistema de Indicadores de Desempeño Institucional (SIDI).	Informes de monitoreo elaborados	3	3	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

310011 Costear los productos y servicios a licitar por el INABIE.	Porcentaje	100%	100%	100%
310013 Monitorear la elaboración de los lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE.	Procesos de licitación lotificados	3	5	188%
310014 Implementar estudios de los programas sociales del INABIE.	Porcentaje	20%	0	0%
310015 Atender el 100% de las solicitudes internas y externas de información estadística institucional.	Porcentaje	100%	100%	100%
310016 Elaborar los boletines estadísticos trimestrales del INABIE.	Documento	1	1	100%
310017 Publicar anualmente la Memoria Estadística histórica del INABIE sobre servicios y programas institucionales.	Memorias elaboradas	3	3	100%
310018 Diseñar sistemas de precios de los servicios y programas institucionales del INABIE.	Informe realizados	0	0	0%
310019 Implementar la plataforma para el registro de la vulnerabilidad educativa en los centros educativos.	Porcentaje	20%	0	0%

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 18**  
**Resumen de Actividades Desarrollo Institucional**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Desarrollo Institucional*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
330000 Documentar políticas, procedimientos y manuales institucionales requeridos e identificados para el fortalecimiento institucional.	Porcentaje	100%	80%	80%	2. Visita a Scall Rancho Arriba para coordinar aspectos logísticos de entrega.
330001 Diseñar y rediseñar normativas institucionales a solicitud y/o identificados para registro y control operativo.	Porcentaje	100%	75%	75%	
330003 Desarrollar estudios y levantamientos técnicos que apoyen la reingeniería y automatización de procesos.	Informes técnicos presentados	0	0	0%	
330004 Coordinar el proceso de desconcentración operativa del INABIE.	Porcentaje de avance	100%	60%	60%	Para el mes de octubre no se tuvo ninguna coordinación ni acercamiento con las oficinas regionales debido a que el área Administrativa se encontraba inmersa en la entrega de suministros.

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 19**  
**Resumen de Actividades Calidad en la Gestión**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Calidad en la Gestión*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

340000 Coordinar, participar y dar seguimiento a la implementación y cumplimiento del indicador del autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF.	Documentos remitidos al MAP	1	1	100%	
340001 Monitorear el cumplimiento del Plan de Mejora Institucional.	Porcentaje	17%	50%	300%	
340002 Monitorear el cumplimiento de los sistemas de indicadores de Control Interno y Gestión de la Calidad y Servicios.	Informes de avances trimestrales realizados	1	1	100%	
340003 Implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.	Porcentaje	25%	15%	60%	
340004 Desarrollar el programa de auditoría para los procesos del INABIE.	Cantidad de planes de auditoría implementados	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 20**  
**Resumen de Actividades Cooperación Internacional**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Cooperación Internacional*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
320000 Determinar las necesidades institucionales de Cooperación Internacional o Articulación Interinstitucional para el año 2023.	Cantidad de informes	1	1	100%	Informe elaborado según lo estipulado.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

320003 Monitorear la adecuada aplicación y utilización por las Unidades Institucionales de los recursos provenientes de Cooperación Internacional.	Cantidad de informes	1	1	100%	Informe elaborado según lo estipulado.
320004 Monitorear el logro de los resultados esperados de los recursos provenientes de Cooperación Internacional.	Cantidad de visitas de monitoreo	11	6	55%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 11 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 4 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 4 entre 26% y 50%; mientras que 1 actividad se encuentra por debajo del 25%.

**Tabla No. 21**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Recursos Humanos**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	4	36%
	51%-74%	2	18%
	26%-50%	4	36%
	1%-25%	1	10%
	REPROGRAMADA	0	0
	<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 22**  
**Resumen de Actividades Dirección de Recursos Humanos**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Dirección de Recursos Humanos*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDADREPR DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
200000 Implementar el uso de uniformes a los servidores públicos del INABIE.	Unidad	60	212	353%	El Requerimiento fue declarado desierto 2 veces INABIE/RRHH/2023/062, donde solicitamos la confección de uniformes para el personal del INABIE. Lo que si nos llegó fueron los Tshirt blancos con cuellos y con el logo institucional.
200001 Otorgar seguro complementario a todos los servidores públicos del INABIE.	Unidad	857	145	17%	<p>En octubre fueron incluidos a la póliza del seguro complementario 59 servidores.</p> <p>Al mes de noviembre del 2023, fueron afiliados al seguro complementario de salud, póliza No. 30-95-229478 (ARS Humano) 23 colaboradores.</p> <p>En diciembre fueron afiliados alrededor de 63 colaboradores a las diferentes ARS.</p>
200002 Otorgar subsidio de almuerzo a todos los servidores públicos del INABIE.	Servidores Públicos del INABIE	645	250	39%	En este mes de octubre iniciamos con un Plan Piloto en la sede y estamos entregando alrededor de 125 raciones por día, para un total de 250 raciones para todos los servidores de INABIE.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					<p>En el mes de noviembre y diciembre 2023, continuamos otorgando el almuerzo al personal del almacén del km: 22, 25 colaboradores del área de seguridad, y de 125 raciones en la sede del INABIE, por lo tanto, estamos beneficiando alrededor de 250 servidores.</p>
<p>200003 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a las políticas internas.</p>	<p>Actividades realizadas</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>67%</p>	<p>En noviembre realizamos una tarde educativa y divertida con algunos hijos de nuestros colaboradores para celebrar el Mes de la Familia. En este encuentro tuvimos la participación del Departamento de Nutrición, División de Salud Visual, Bucal y Auditiva.</p> <p>La actividad de Integración 2023 fue pospuesta para el mes de enero 2024.</p> <p>Para el trimestre octubre-noviembre del 2023 fueron seleccionados 40 colaboradores destacados. Las propuestas fueron remitidas por los encargados de las diferentes áreas de la institución, vía el formulario INABIE-RRHH-FO-004.</p>
<p>200101 Evaluar el desempeño por Resultados y Competencias de los servidores públicos del INABIE.</p>	<p>Servidores evaluados</p>	<p>900</p>	<p>937</p>	<p>104%</p>	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

200103 Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE).	Capacitaciones	11	23	209%	
210000 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a los criterios y políticas del Ministerio de la Administración Pública (MAP).	Porcentaje	100%	67%	67%	Para el mes de noviembre no teníamos compensaciones programadas.
210001 Ejecutar las nóminas de los empleados.	Porcentaje	100%	100%	100%	
210002 Actualizar la escala salarial del INABIE.	Proporcion de avance	100%	28%	28%	Esta actividad aún está pendiente de ejecución, en vista de que nos encontramos en el proceso de aplicación de la escala salarial vigente, hasta que la misma no sea ejecutada en un 90%, no se puede enviar la propuesta con la nueva escala salarial al Ministerio de Administración Pública (MAP).
220002 Implementar procesos de reclutamiento de personal para cubrir las vacantes institucionales identificadas mediante designación administrativa.	Porcentaje de servidores ingresados	100%	28%	28%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

220003 Reclutar personal para las Oficinas Regionales del INABIE.	Servidores que ingresaron	22	6	27%	Se ingresaron 6 nuevos servidores en las Regionales San Juan, Azua, Santiago y San Pedro de Macorís (El Seibo) para un total de 187 en el año. Actualmente se ha ingresado el 83% del total de 226 planificados para todo el año.
---	---------------------------	----	---	-----	---

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 15 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 3 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 4 entre 26% y 50%; mientras que 6 actividades se encuentran por debajo del 25%.

**Tabla No. 23**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Tecnologías de la**  
**Información y Comunicación**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	3	20%
	51%-74%	2	13%
	26%-50%	4	27%
	1%-25%	6	40%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 24**  
**Resumen de Actividades Dirección de Tecnologías de la**  
**Información y Comunicación**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO			
410000 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección Ejecutiva y sus dependencias directas.	Proporción de avance	50%	25%	50%	
410001 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Gestión Alimentaria.	Proporción de avance	25%	115%	460%	
410002 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional.	Proporción de avance	50%	25%	50%	
410003 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Salud y Servicios Sociales.	Proporción de Avance	50%	20%	40%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

410004 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	Proporción de Avance	100%	0%	0%	
410005 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Administrativa.	Proporción de Avance	50%	60%	120%	
410006 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Financiera.	Procentaje de avance	100%	25%	25%	
420000 Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	Equipos y perifericos adquiridos	470	0	0%	
420001 Atender el 100% de las solicitudes de soporte y conectividad generadas por las áreas institucionales.	Tickets resueltos	100%	67%	67%	
420003 Realizar mantenimiento preventivo a la plataforma tecnológica del	Mantenimientos realizados	0	0	0%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

INABIE (Hardware).					
430001 Implementar Norma NORTIC A5.	Porcentaje de avance	100%	100%	100%	
430002 Implementar Norma NORTIC A6 en el INABIE.	Porcentaje de avance	100%	0%	0%	
430004 Mantener en funcionamiento el Portal Transaccional Web del INABIE.	Proporción de actualizaciones realizadas	100%	67%	67%	
430006 Renovar y adquirir licencias de software de sistemas.	Proporción de avance en la renovaciones y/o adquisiciones	100%	27%	27%	
440000 Implementar la Norma sobre Tecnologías de la Información y Comunicación (NORTIC) A7	Proporción de avance	25%	0%	0	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.9 DIRECCIÓN JURIDICA

Para el periodo octubre-diciembre 2023 esta dirección programó la realización de 5 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 4 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentran en un nivel de ejecución entre 51% y 74%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 25**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Jurídica**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	4	80%
	51%-74%	1	20%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	0	0%
	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 26**  
**Resumen de Actividades Dirección Jurídica**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Dirección Jurídica*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
120100 Gerenciar procesos de litigio institucionales del INABIE.	Porcentaje	100%	100%	100%	
120101 Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Porcentaje	100%	100%	100%	
121000 Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas	Porcentaje	100%	100%	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas.				
121001 Organizar el operativo de firmas de los acuerdos, contratos, compromisos de los proveedores del Programa de Alimentación Escolar de Jornada Escolar Extendida (PAE-JEE).	Porcentaje	100%	71%	71%
121002 Garantizar la contratación pertinente y oportuna de los oferentes adjudicados en los procesos de Compras y Contrataciones del INABIE.	Porcentaje	100%	99%	99%

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva cuenta con tres (3) departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Para el periodo octubre-diciembre 2023 se programó la realización de 25 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 20 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 5 se encuentra en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 27**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Ejecutiva**  
**Octubre-Diciembre 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	20	80%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	0%-25%	5	20%
	REPROGRAMADA	0	0%
	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 28**  
**Resumen de Actividades Comunicaciones**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Comunicaciones*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
130000 Implementar y difundir la línea gráfica institucional.	Elementos diagramados	1	1	100%	
130100 Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución.	Eventos cubiertos	2	2	100%	Reprogramada Octubre-Noviembre.
130200 Apoyar las actividades institucionales.	Actividades cubiertas	12	10	83%	La meta programada no se cumplió en su totalidad, debido a los efectos dejados por el disturbio tropical que azotó el país, la institución concentró esfuerzos en apoyar a los estudiantes que

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					<p>perdieron sus uniformes y realizó actividades de acompañamiento al Plan Social de la Presidencia en la entrega de ajueres y electrodomésticos a dichas familias impactadas por el fenómeno natural. Nota: la mayor parte de estas actividades se llevaron a cabo en sectores del Distrito Nacional y Santo Domingo Este.</p>
130201 Realizar promoción del accionar del INABIE a los estudiantes del Sistema Público Educativo.	Estudiantes	9,000	0	0%	<p>Debido a los efectos dejados por el disturbio tropical que azotó el país, esta actividad para promocionar los servicios del INABIE , fue movida para realizarse el 20 de enero 2024, esto debido a que la institución concentró esfuerzos en apoyar a las familias que resultaron afectadas. El INABIE, distribuyó Utilería Escolar a los estudiantes que perdieron sus uniformes y realizó actividades de acompañamiento al Plan Social de la Presidencia en la entrega de ajueres y electrodomésticos a dichas familias</p>

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

					impactadas por el fenómeno natural.
130202 Visibilizar la imagen institucional haciendo uso de la nueva línea gráfica.	Artículos promocionales entregados	2,234	490	22%	<p>Los artículos promocionales <b>programados</b> fueron solicitados en vía requerimiento, no fue posible realizar algunos, debido a que el área de Compras nos indicó que algunos insumos, como sombrilla, tenían una restricción en el momento por ser considerados artículos publicitarios, los cuales nos recomendaron sacarlos de dicho requerimiento y realizar los que estaban hábiles en el momento. En ese sentido fueron dejados fuera del requerimiento los que presentaban inconvenientes . Tenemos pendiente la entrega por parte del proveedor adjudicado 70 libretas, debido a que no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, lo cual les fue notificado y ellos quedaron de acuerdo en hacerlas conforme a lo indicado en la solicitud de Compras y contrataciones.</p>

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

130204 Realizar encuentro con periodistas, funcionarios y otras personalidades.	Encuentros realizados	1	1	100%	
130000 Implementar y difundir la línea gráfica institucional.	Elementos diagramados	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

**Tabla No. 29**  
**Resumen de Actividades Fiscalización y Control**  
**Octubre-Diciembre 2023**

*Departamento de Fiscalización y Control*

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
140100 Realizar levantamiento de incidencias presupuestarias en los Departamentos del INABIE.	Validaciones realizadas	1	1	100%	
140101 Divulgar informe de incidencias presupuestarias inidentificadas.	Reuniones	1	1	100%	
140102 Realizar levantamiento de incidencias de Metas Físicas en los Departamentos del INABIE.	Actividades evaluadas	1	1	100%	
140103 Divulgar informe de incidencias de Metas Físicas identificadas.	Reuniones	1	1	100%	
140104 Verificar el cumplimiento de la normativa del Órgano Rector en los procesos de Compras y Contrataciones de la institución.	Procesos de compras evaluados	1	0	0%	Reprogramada Noviembre-Diciembre.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

14105 Arqueos de fondos del INABIE.	Arqueos	1	2	200%	
140106 Validar los inventarios de Activos Fijos y de consumo del INABIE.	Inventarios	1	1	100%	
140107 Validar las nóminas del personal del INABIE.	Validaciones realizadas	1	1	100%	Reprogramada Noviembre-Diciembre.
140200 Fiscalizar los procesos de entregas de productos y servicios del INABIE a 25 Distritos Educativos.	Distritos visitados	7	7	100%	
140201 Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los Centros Educativos.	Centros visitados	580	570	98%	

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 30**  
**Resumen de Actividades Oficina Libre Acceso a la Información**  
**Octubre-Diciembre 2023**

OAI

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
110001 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	
110002 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

110003 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales.	Publicaciones realizadas	1	1	100%	
110005 Publicar servicios y beneficiarios de los programas del INABIE mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	
110006 Publicar las informaciones de los procesos licitatorios.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	
110007 Capacitar a las unidades organizativas del INABIE en una cultura de ética y transparencia gubernamental en coordinación con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).	Taller realizado	1	1	100%	
110009 Difusión de material didáctico relativo a la Ley General sobre Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, y su reglamento de aplicación.	Artículos recibidos	1,100	250	23%	Fueron adquiridas las agendas institucionales debido a que contábamos con los demás artículos en existencia.
110010 Encuentro con responsables de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública de las instituciones afines al sector educación.	Encuentros realizados	1	0	0%	En virtud de la gran cantidad de actividades realizadas por el órgano rector, capacitaciones y procesos institucionales se imposibilitó la coordinación de este evento.
110011 Realizar actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución en base a la	Actividades ejecutadas del plan de trabajo	7	7	100%	

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

ejecución del plan de trabajo de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).					
--	--	--	--	--	--

*Nota: Datos Preliminares*  
*INABIE, Departamento FMEPPP*