

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

INFORME MONITOREO POA JULIO-SEPTIEMBRE 2023



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

INFORME DE MONITOREO

Julio - Septiembre 2023

Créditos

Víctor Castro Izquierdo
Director Ejecutivo

Gerard De Los Santos
Director de Planificación y Desarrollo

Equipo Técnico

Israel Rosey
Encargado Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y
Proyectos

Jesús M. Rodríguez Cuevas
Encargado Depto. Cooperación Internacional

Saulina Sánchez
Analista de Planificación

Julia Feliz
Analista de Planificación

Limbert J. Pérez
Analista de Presupuesto

Junior Laureano
Analista de Estadística

Israel Rosey
Encargado Departamento
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)	3
2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	5
2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL	6
2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA	8
2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	12
2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	20
2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA	23
2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	26
2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	31
2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	34
2.9 DIRECCIÓN JURÍDICA	38
2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	40

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

INTRODUCCIÓN






El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación, elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de rendición de cuenta del período julio-septiembre del año 2023. En el mismo se evidencian los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es dar a conocer a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, el desempeño y el cumplimiento de las metas institucionales durante el año.

Para el año 2023, se proyectó ejecutar 237 actividades macro, de las cuales el 37% corresponden a actividades programáticas y 63% a actividades de Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a **RD\$26,180,316.554.00**; de los cuales el 94%, es decir, **RD\$24,635,660,965.98** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con **RD\$1,544,655,588.02**, lo que representa el 4%.

En el documento se expone en la primera sección la ejecución ante el Sistema de las Metas Presidenciales (SIGOB), y, en una segunda sección la ejecución de las actividades de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION				
 75%-MÁS	 51%-74%	 26%-50%	 0%-25%	 Reprogramada

En los tableros del resumen de actividades, se coloca una columna con la programación del trimestre, otra con lo realizado y un porcentaje que muestra el nivel de ejecución con relación a la meta trimestral.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Fuente: Reporte Ejecutivo Metas Presidenciales INABIE, Julio-Septiembre 2023.

HITO 1. Estudiantes (1, 176,882) intervenidos con alimentos que suplen 70% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Jornada Escolar Extendida (JEE).	1,317,778
--	-----------

HITO 2. Suplidores del PAE (1,790) y sus productos cumplen los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Inspección panaderías	77
Inspección empresas procesadoras leche	16
Inspección empresas suplidoras almuerzo escolar	553
TOTAL	646

HITO 3. Jornadas de Socialización y Capacitación (2,450) en Comunidades Educativas reciben Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).

Total de Talleres de EAN en centros educativos.	136
---	-----

HITO 4. Estudiantes (18,688) intervenidos con alimentos que suplen 30% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Rural y Fronterizo.	10,230
---	--------

HITO 5. Estudiantes (440,106) intervenidos con alimentos que suplen 19% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Urbano.	322,969
---	---------

HITO 6. Estudiantes (10,437) evaluados y caracterizados de acuerdo a su situación nutricional mediante el SISVANE.

Total de estudiantes con mediciones antropométricas.	2,233
--	-------

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

HITO 7. Estudiantes (600,000) beneficiados con utilería escolar priorizados de acuerdo al mapa de pobreza.

Total de Kits de Utilería entregados.	566,628
---------------------------------------	---------

HITO 8: Porcentaje de presupuesto destinado para ayuda económica a estudiantes con condiciones especiales, según política de INABIE.

Porcentaje de avance en el presupuesto.	10%
---	-----

HITO 9. Estudiantes del sector público (20,500) orientados para promover el turismo, el liderazgo y el cooperativismo.

Total de estudiantes beneficiados.	0
------------------------------------	---

HITO 10. Centros Educativos del sector público (130) realizan una adecuada gestión y disposición de los residuos sólidos generados.

Total de centros educativos.	195
------------------------------	-----

HITO 11. Estudiantes del sector público (45,650) reciben atención de salud visual.

Total de tamizajes realizados.	954
--------------------------------	-----

HITO 12. Estudiantes del sector público (46,750) reciben atención de salud auditiva.

Total de estudiantes evaluados.	777
---------------------------------	-----

HITO 13. Estudiantes del sector público (110,000) reciben atención de salud bucal.

Total de estudiantes evaluados.	3,640
---------------------------------	-------

HITO 14. Estudiantes del sector público (1, 400,000) reciben medicamentos.

Total de medicamentos (Albendazol) entregados.	27,802
--	--------

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

HITO 15. Comunidades Educativas (2,577) reciben orientación en prevención de salud.

Total de orientaciones en salud preventiva.	0
---	---

HITO 16. INABIE implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales.

Porcentaje de avance en la implementación.	25%
--	-----





HITO 17. Capacitación en manejo de buenas prácticas a suplidores y personal vinculado al PAE.

Total de talleres de capacitación de manufactura según menú escolar.	9
--	---

2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil tiene 164 actividades para el periodo julio-septiembre 2023. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 100 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 12 se encuentran entre 51% y 74%; 10 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50%; mientras que 40 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo de 25%. Asimismo, 2 de estas actividades fueron reprogramadas para el próximo trimestre.

Tabla No.1
Nivel de Ejecución POA Julio - Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	100	61%
	51%-74%	12	7%
	26%-50%	10	6%
	0%-25%	40	25%
	REPROGRAMADA	2	1%
	Total	164	100%

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos





A continuación, se presentan los detalles de la ejecución de actividades programadas por Direcciones y Departamentos:

2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL

La Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional coordina y articula la planificación e implementación de programas, planes y proyectos que contribuyan al mejoramiento de la situación alimentaria de los estudiantes. Además, lleva a cabo el Sistema Integral de Vigilancia Alimentaria del Escolar (SISVANE). Para el periodo julio-septiembre del año 2023, esta dirección programó la realización de 6 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 6 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%.

Tabla No. 2
Nivel de Ejecución de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional
Julio-Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	6	100%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	0	0%
	Total	6	100%

*Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 3
Resumen de Actividades Nutrición
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Nutrición

PRODUCTOS/	META FÍSICA	ESTATUS	DESVIACION/
------------	-------------	---------	-------------

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
600103 Orientar a las autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del PAE en los centros educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) - GESTIÓN PAE.	Beneficiarios orientados	4,031	5,279	131%	
600104 Orientar a autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de Calidad del PAE en los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) - GESTIÓN PAE.	Beneficiarios orientados	400	483	121%	
600000 Implementar modelo de atención de nutrición integral a los escolares del sector público de 3 a 5 años del segundo ciclo nivel inicial de las diferentes tandas escolares (Media Tanda Escolar y Jornada Escolar Extendida) de las modalidades del PAE	Evaluaciones nutricionales	500	2,233	447%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

(Rural, Fronterizo, Urbano y JEE).					
610103 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres realizados	150	136	91%	50 Reprogramada Julio-Septiembre. 50 Reprogramada Julio-Octubre.
610106 Orientar a los miembros de la comunidad educativa y asociados según el Programa de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).	Beneficiarios	2,000	11,927	596%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*






2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA

La Dirección de Gestión Alimentaria tiene la responsabilidad de garantizar la entrega de las raciones alimenticias en las distintas modalidades a nivel nacional, de manera oportuna, atendiendo a la calidad y cantidad adecuada e implementando el Sistema de Gestión de Suplidores para aumentar la satisfacción de los beneficiarios y mejorar los procesos del PAE. Para el periodo julio-septiembre del año 2023, esta dirección programó la realización de 11 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre 51% y 74%; mientras que 1 están por debajo de un 25%.

Tabla No. 4
Nivel de Ejecución de la Dirección de Gestión Alimentaria
Julio - Septiembre 2023

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	9	82%
	51%-74%	1	9%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	1	9%
	REPROGRAMADA	0	0%
	Total	11	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 5
Resumen de Actividades Seguimiento al Servicio de Alimentos
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Seguimiento al Servicio de Alimentos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
720002 Realizar talleres con Promotores de Bienestar Estudiantil (PBE) coordinados que participan en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) para veeduría de la entrega de alimentos en los centros educativos en las diferentes modalidades.	Talleres de alineación realizados	2	2	100%	
720004 Capacitar a los Directores de centros educativos a nivel nacional respecto al Programa de Alimentación Escolar (PAE) y	Jornadas de capacitación	1	1	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

los lineamientos de recepción y entrega del mismo.				
730100 Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.	Análisis de laboratorio	130	106	82%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No.6
Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
730200 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	60	75	125%	
730201 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Procesadoras de leche, productos derivados de frutas y preparado lácteo) según lineamientos de Gestión de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	16	13	81%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

730202 Inspeccionar y evaluar proveedores (Suplidoras productos PAE Rural) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	36	33	92%	
730203 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Suplidoras productos PAE Fronterizo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	30	29	97%	
730204 Inspeccionar y evaluar a los proveedores (Empresas suplidoras de raciones de comida preparada) para Jornada Escolar Extendida (JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Inspecciones	350	577	165%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No.7
Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Operaciones

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
710003 Realizar encuentros con proveedores para reforzar lineamientos del	Encuentros de alineación realizados	9	9	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos






Programa de Alimentación Escolar (PAE) y cumplimiento de los mismos.					
710004 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de 3 a 5 años.	Beneficiarios	71,545	0	0%	Hasta el momento, la implementación de la Iniciativa 3 no se ha formalizado.
710005 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de PREPARA.	Beneficiarios	201,280	120,851	60%	Al momento de formular el POA 2023, se estimó que la cantidad de beneficiarios sería 201,280. Sin embargo, actualmente PREPEARA tiene 120,851 beneficiarios validados en los centros educativos.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 39 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 13 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 4 se encuentra entre 51% y 74%; 5 se encuentra entre el 26% y el 50%; mientras que 16 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Tabla No.8
Nivel de Ejecución de la Dirección de Salud y Servicios Sociales
Julio -Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	13	34%
	51%-74%	4	11%
	26%-50%	5	13%
	0%-25%	16	42%
	REPROGRAMADA	0	0%

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

	Total	39	100%
--	--------------	-----------	-------------

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No.9
Resumen de Actividades Gestión de Salud Escolar
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Gestión de Salud Escolar

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
510100 Intervenir a los estudiantes del sistema público escolar mediante tamizajes visuales, para detectar una condición o limitación visual.	Centros educativos tamizados	23	21	91%	
510102 Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en los centros educativos.	Estudiantes evaluados	3,500	1782	51%	
510103 Realizar intervenciones oftalmológicas a los estudiantes diagnosticados con una afección visual tratable a través de un procedimiento clínico o cirugía ocular.	Intervenciones quirúrgicas oftalmológicas realizadas	13	0	0%	Esta actividad está a la espera de la reanudación o adenda del acuerdo /contrato INABIE - CCSM para poder realizar las intervenciones oftalmológicas. Reprogramada Septiembre-Diciembre.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

510104 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	Lentes entregados	1,500	592	39%	
510105 Inspeccionar los módulos de Salud Visual del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.	Monitoreos realizados	4	2	50%	Reprogramada Septiembre-October.
510106 Realizar capacitaciones de actualización al personal de salud visual para la consolidación de estrategias de intervención para optimizar el abordaje de los estudiantes.	Capacitaciones de actualización realizadas	1	1	100%	
510107 Impartir charlas de instrucción y prevención de las condiciones visuales a los estudiantes en las jornadas integrales de salud realizadas por el Departamento de Gestión de Salud Escolar en zonas priorizadas.	Charlas impartidas por jornadas	3	2	67%	
510200 Intervenir estudiantes detectados con una condición bucal.	Estudiantes intervenidos	3,900	2,385	61%	
510201 Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	Centros Educativos	15	0	0%	Esta actividad no se ha podido realizar porque no tenemos insumos disponibles para el desarrollo de la misma. Estamos a la espera de la compra de pastas dentales, cepillos y estuches. 10

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					Reprogramada Agosto-Noviembre.
510204 Realizar jornadas de rehabilitación bucal en centros vulnerables.	Jornadas	2	1	50%	Reprogramada Agosto-Septiembre.
510205 Intervenir estudiantes de 3 a 5 años detectados con una condición bucal.	Estudiantes intervenidos	2,900	49	2%	
510206 Instalar Módulos de Salud Escolar.	Módulos instalados	2	0	0%	Reprogramada Agosto-Noviembre. Reprogramada Septiembre-Noviembre.
510300 Intervenir estudiantes detectados con una condición auditiva.	Estudiantes evaluados	480	169	35%	
510302 Realizar jornadas de Salud Auditiva en centros educativos seleccionados.	Jornadas de Salud Auditiva	2	0	0%	Esta actividad no se pudo realizar porque hubo un inconveniente con los fondos.
510303 Monitorear los módulos de Salud Integral del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.	Monitoreo realizado	9	0	0%	
510304 Implementación del Módulo de Otorrinolaringología en el INABIE.	Módulo implementado	1	0	0%	
510305 Intervenir estudiantes de 3 a 5 años detectados con una condición auditiva.	Estudiantes evaluados	235	33	14%	Solo esa cantidad de pacientes correspondiente a ese grupo etario

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					acudieron a la jornada.
510400 Intervenir estudiantes detectados con una condición epidemiológica. Establecimiento de Escuelas Promotoras de Salud.	Centros Educativos establecidos como "Escuela Promotora de Salud".	12	0	0%	Reprogramada Agosto-Noviembre.
510402 Realización de jornadas integrales de Salud Escolar.	Jornadas realizadas	3	1	33%	
510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	Centros Educativos beneficiarios	42	62	148%	Adicional a la actividad programada, tuvimos una solicitud de Puerto Plata a la cual se le dio respuesta durante el mes de Septiembre.
510404 Implementar el sistema de respuesta rápida ante una emergencia de salud.	Centros Educativos capacitados	8	6	75%	
510406 Levantar informaciones con relación a la Salud Mental de los estudiantes a través de las Jornadas de Salud Integral.	Estudiantes evaluados	600	0	0%	Esta actividad fue eliminada de POA porque no se contrato la persona adecuada para llevarla a cabo.
510407 Adecuar espacios físicos para instalación de Módulos de Salud Integral por Distrito Escolar.	Módulos de Salud Integral inspeccionados	10	0	0%	No se pudo realizar esta actividad por falta de insumos.

Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.10
Resumen de Actividades Servicios Estudiantiles
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Servicios Estudiantiles

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
520100 Revisar fichas técnicas de los rubros de utilería escolar (pantalones, polos, medias, mochilas, cuadernos, zapatos)	Fichas técnicas	3	8	267%	
520102 Distribuir Kits de Utilería Escolar para ser entregados a estudiantes del sector público de los niveles inicial y primaria.	Kits escolares	600,000	333,471	56%	
520103 Monitorear la entrega de Utilería Escolar a los estudiantes por parte de los Directores de centros educativos.	Beneficiarios confirmados	1,000	1002	100%	
520104 Implementar el programa de Utilería Escolar en estudiantes de 3 a 5 años.	Kits escolares	50,000	85356	171%	
520105 Atender las solicitudes de Ayudas Estudiantiles recibidas por el INABIE para estudiantes del sector público de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria que cumplen con la Política de Gestión de Ayuda.	Estudiantes	30	6	20%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

<p>520106 Dar a conocer los lineamientos de los Programas de Apoyo Estudiantil a Directores y Técnicos Regionales / Distritales, Representantes Institucionales, Directores de Centros Educativos Públicos y Estudiantes que cursan los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.</p>	<p>Encuentros de socialización realizados</p>	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>150%</p>	
<p>520108 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes beneficiados con becas de idiomas.</p>	<p>Estudiantes monitoreados</p>	<p>50</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>No realizada porque no se ha iniciado el otorgamiento de becas a los estudiantes.</p>
<p>520109 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. (Programa en proceso de desmonte).</p>	<p>Estudiantes</p>	<p>100</p>	<p>87</p>	<p>87%</p>	<p>Se completó seguimiento a estudiantes becados en centros de la Regional 04 San Cristóbal, 10 y 15 Santo Domingo. Los de las otras Regionales del interior se trabajarán en el mes de octubre 2023.</p>
<p>520202 Acompañar transformación cooperativas escolares acorde acuerdo IDECOOP-INABIE-MINERD.</p>	<p>Centros Educativos</p>	<p>33</p>	<p>0</p>	<p>0%</p>	<p>Esta actividad ha estado afectada en su ejecución, por la falta respuesta del IDECOOP en cuanto al informe presentado el 20 abril del año en curso. Se han hecho diversas llamadas y se han enviado</p>

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					correos al Encargado de Programas Especiales, el Lic. Eluís Paniagua y a Francisca Frias Enc. de la Div. de Tramites y Documentos buscando tener una repuesta.
520207 Formar estudiantes miembros de la directiva de los clubes estudiantiles.	Talleres Realizados	5	22	440%	Estos talleres se han estado realizando por Centros Educativos en las Regionales 01 Barahona, 02 San Juan, 03 Azua y 06 La Vega.
500100 Dotar a los centros educativos de herramientas y utensilios para la separación, acopio y entrega de reciclables.	Centros Educativos	130	195	150%	Actividad realizada en mayo a través del PNUD.
500101 Realizar encuentro con Directores Regionales y Distritales de las zonas de impacto.	Encuentro con Directores Regionales y Distritales	1	0	0%	.
500103 Formar docentes como Maestros 3Rs.	Docentes formados como Maestros 3Rs	650	798	123%	Se completó durante el mes de agosto.
500104 Promover el voluntariado 3Rs entre los Servidores Públicos del Instituto Nacional de Binestar Estudiantil mediante jornadas de reforestación.	Jornadas de reforestación	1	1	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

500106 Capacitar a voluntariado sobre Sostenibilidad Ambiental.	Charlas	1	0	0%	Pendiente reprogramación.
---	---------	---	---	----	---------------------------

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 20 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 13 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre el 51-74% del nivel de ejecución; 1 entre 26% y 50%; mientras que 5 actividades se encuentran por debajo del 25%.

Tabla No. 11
Nivel de Ejecución de la Dirección Administrativa
Julio – Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	13	65%
	51%-74%	1	5%
	26%-50%	1	5%
	1%-25%	5	25%
	Total	20	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 12
Resumen de Actividades Administrativas
Julio - Septiembre 2023

Dirección Administrativa

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATU S	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRA MADO	EJECUTA DO		

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

900000 Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo para la adecuada gestión de las operaciones de la Dirección.	Reuniones realizadas	3	3	100%	
900002 Realizar apoyo operativo a los departamentos de la institución.	Porcentaje	100%	100%	100%	
920000 Realizar pago Seguro de propiedad: Sede, oficinas, almacenes y otras dependencias.	Pólizas de seguro contratadas	1	1	100%	
920001 Realizar pagos de servicios básicos del INABIE.	Pagos de servicios básicos realizados a tiempo	100%	100%	100%	
920002 Mantener el INABIE operando de eficientemente.	Proporción de solicitudes atendidas	100%	97%	97%	
920003 Instalar el comedor institucional.	Porcentaje	50%	50%	100%	
920200 Realizar visitas de supervisión a las diferentes oficinas regionales y monitorear las actividades operativas de los almacenes del INABIE para su correcto funcionamiento.	Visitas realizadas	30	4	13%	
920201 Equipar almacenes institucionales.	Porcentaje de avance en proceso de equipar el almacén	100%	100%	100%	
920101 Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad.	Mantenimientos realizados	36	0	0%	No se han podido realizar mantenimientos nuestra flotilla vehicular, debido a que estamos en proceso de contratación.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

920300 Servicios de alimentación para personal de seguridad y personal de empaque de la institución.	Proporción de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	
900200 Gestionar la automatización del proceso de Gestión Documental.	Unidades del INABIE sede central	13	0	0%	No se ha podido ejecutar esta actividad, ya que depende de otra área y la misma nos informa que están gestionando los permisos.
920301 Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.	Mantenimientos realizados	3	2	67%	
920302 Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia.	Mantenimientos realizados	3	3	100%	
920303 Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE.	Jornadas de fumigación realizadas	3	3	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 13
Resumen de Actividades Compras y Contrataciones
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Compras y Contrataciones

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATU S	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRA MADO	EJECUTA DO		
910000 Jornada de concientización al personal del Departamento Compras y Contrataciones sobre los procedimientos establecidos en la Ley No. 40-06.	Personal capacitado	100%	33%	33%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

910002 Obtener certificación de cumplimiento, antisoborno y anticorrupción.	Porcentaje	100%	0%	0%	Esta actividad se encuentra en revisión por el área correspondiente a los fines de ser lanzado el proceso de contratación de una empresa certificada que cumpla con las políticas y procedimientos solicitados.
910005 Realizar talleres de capacitación del Departamento de Compras y Contrataciones sobre lineamientos de la institución.	Talleres realizados	1	1	100%	
910006 Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).	Porcentaje de asistencia al evento	100%	100%	100%	Esta actividad depende del Órgano Rector (DGCP), y esta programada para el 24 de agosto 2023, del cual no seremos participe ya que no fuimos convocados.
910200 Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	Reuniones realizadas	24	18	75%	
910201 Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas según lo establecido en la Ley No. 340-06.	Porcentaje de procesos tramitados	100%	0%	0%	Los procesos de compras recibidos en el mes de julio están en proceso de revisión.





*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA

Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 8 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 6 se encuentra en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 2 se encuentra entre 26% y 50% de ejecución.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 14
Nivel de Ejecución de la Dirección Financiera
Julio - Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	6	75%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	2	25%
	Total	8	100%

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 15
Resumen de Actividades Financieras
Julio - Septiembre 2023

Dirección Financiera

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
800000 Gestionar expedientes de gasto presupuestario acorde a las normas y lineamientos internos y externos.	Documentos de pago aprobados	17,700	31,475	178%	
800001 Coordinar las actualizaciones y mejoras al Sistema Financiero Dynamics.	Porcentaje de avance	50%	0%	0%	PENDIENTE SEPTIEMBRE.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

800002 Implementar sistema automático de Seguimiento de Expedientes.	Porcentaje de avance	50%	0%	0%	PENDIENTE AGOSTO.
800003 Jornadas de capacitación y actualización de personal de las unidades de contabilidad, tesorería y financiera.	Personas capacitadas	30	32	107%	
810000 Socializar y supervisar de las operaciones financieras realizadas en la regionales.	Visitas de supervisión	4	3	75%	
810001 Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los centros educativos que cocinan de JEE.	Centros Educativos con expedientes revisados y validados	65	65	100%	
810002 Implementar proyecto para eficientizar el Sistema de Recepción de Expedientes.	Porcentaje de avance	100%	100%	100%	
810003 Capacitación a suplidores de las distintas modalidades del Programa de Alimentación Escolar (PAE).	Suplidores capacitados	300	300	100%	Evidencia en carpeta que abarca el total de suplidores capacitados durante todo el año, completando

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

310001 Coordinar la formulación de las proyecciones presupuestarias para todos los programas institucionales.	Porcentaje	100%	100%	100%	
310002 Coordinar la formulación de proyectos de inversión pública orientados al uso de los recursos públicos para la efectiva prestación de servicios.	Proporción de proyectos elaborados	100%	100%	100%	No se han recibido solicitudes.
310003 Brindar acompañamiento a las unidades ejecutoras del INABIE en el proceso de planificación del Plan Operativo Trimestral (POT).	Jornadas realizadas	1	1	100%	
310006 Monitorear la ejecución de la Meta Física Institucional.	Informes de monitoreo elaborados	3	3	100%	
310007 Monitorear el registro de actividades POA en la Ejecución Presupuestaria Institucional.	Informe	0	1	300%	
310008 Coordinar, en alineación a la Dirección de Tecnología, la automatización del proceso de Formulación y Monitoreo de las unidades de planificación del INABIE.	Porcentaje	100%	0%	0%	Proyectamos avances para el T4.
310010 Monitorear el cumplimiento de las metas físicas institucionales mediante el Sistema de Indicadores de Desempeño Institucional (SIDI).	Informes de monitoreo elaborados	3	3	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

310011 Costear los productos y servicios a licitar por el INABIE.	Porcentaje	100%	67%	67%	
310012 Construir Base de Datos Oficial del Programa de Alimentación Escolar (PAE) validada por el Ministerio de Educación (MINERD).	Bases de datos actualizadas	1	1	100%	
310015 Atender el 100% de las solicitudes internas y externas de información estadística institucional.	Porcentaje	100%	100%	100%	
310016 Elaborar los boletines estadísticos trimestrales del INABIE.	Documento	1	1	100%	
310018 Diseñar sistemas de precios de los servicios y programas institucionales del INABIE.	Informe realizados	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 18
Resumen de Actividades Desarrollo Institucional
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Desarrollo Institucional

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
330000 Documentar políticas, procedimientos y manuales institucionales requeridos e identificados para el fortalecimiento institucional.	Porcentaje	100%	100%	100%	
330001 Diseñar y rediseñar normativas institucionales a	Porcentaje	100%	100%	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

solicitud y/o identificados para registro y control operativo.					
330002 Socializar con las unidades ejecutoras del INABIE el Manual de Organización y Funciones actualizado.	Unidades de la estructura organizativa con funciones socializadas	62	62	100%	
330004 Coordinar el proceso de desconcentración operativa del INABIE.	Porcentaje de avance	100%	100%	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 19
Resumen de Actividades Calidad en la Gestión
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Calidad en la Gestión

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
340000 Coordinar, participar y dar seguimiento a la implementación y cumplimiento del indicador del autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF.	Documentos remitidos al MAP	1	1	100%	
340002 Monitorear el cumplimiento de los sistemas de indicadores de Control Interno y Gestión de la Calidad y Servicios.	Informes de avances trimestrales realizados	1	1	100%	
340003 Implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.	Porcentaje	25%	20%	80%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

340004 Desarrollar el programa de auditoría para los procesos del INABIE.	Cantidad de planes de auditoría implementados	2	2	100%	
---	---	---	---	------	--

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 20
Resumen de Actividades Cooperación Internacional
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Cooperación Internacional

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
320000 Determinar las necesidades institucionales de Cooperación Internacional o Articulación Interinstitucional para el año 2023.	Cantidad de informes	1	1	100%	
320001 Concertar acuerdos para la captación de recursos financieros y no financieros para el logro de los resultados institucionales esperados.	Cantidad de acuerdos suscritos	1	1	100%	
320003 Monitorear la adecuada aplicación y utilización por las Unidades Institucionales de los recursos provenientes de Cooperación Internacional.	Cantidad de informes	1	1	100%	
320004 Monitorear el logro de los resultados esperados de los recursos provenientes de Cooperación Internacional.	Cantidad de visitas de monitoreo	3	3	100%	Reprogramada Julio-Noviembre. En agosto no se desarrollaron visitas por falta de personal de monitoreo. Reprogramada Agosto-October. En septiembre se

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos


					realizaron 3, 1 en Ranchó Arriba para SCALL y 2 en Mata Limón, Monte Plata.
--	--	--	--	--	---

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 11 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 5 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 6 actividades se encuentran por debajo del 25% y 1 reprogramada para el tercer trimestre.

Tabla No. 21
Nivel de Ejecución de la Dirección de Recursos Humanos
Julio - Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	5	45%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	6	55%
	REPROGRAMADA	0	0%
	Total	11	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 22
Resumen de Actividades Dirección de Recursos Humanos
Julio - Septiembre 2023

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Dirección de Recursos Humanos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION	
UNIDADREPR DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO			
200001 Otorgar seguro complementario a todos los servidores públicos del INABIE.	Unidad	90	90	100%	Julio, 39 colaboradores. Agosto, 30 colaboradores. Septiembre, 21 colaboradores.
200002 Otorgar subsidio de almuerzo a todos los servidores públicos del INABIE.	Servidores Públicos del INABIE	325	325	100%	Fueron beneficiados con el almuerzo 100 colaboradores del almacén del KM 22 durante cada mes.
200003 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a las políticas internas.	Actividades realizadas	3	3	100%	En el mes de septiembre fueron seleccionados 41 colaboradores destacados en el 3T.
200103 Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE).	Capacitaciones	26	41	158%	Capacitaciones realizadas.
210000 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a los criterios y políticas del Ministerio de la Administración Pública (MAP).	Porcentaje	100%	100%	100%	Nóminas pagadas compensación.
210001 Ejecutar las nóminas de los empleados.	Porcentaje	100%	100%	100%	Nóminas pagadas.
210002 Actualizar la escala salarial del INABIE.	Proporcion de avance	100%	0%	0%	Esta actividad aún está pendiente de ejecución, en vista de que nos encontramos en el proceso de aplicación de la escala

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					salarial vigente, hasta que la misma no sea ejecutada en un 90%, no se puede enviar la propuesta con la nueva escala salarial al Ministerio de Administración Pública (MAP).
220000 Elaborar la planificación de los recursos humanos conforme a las vacantes identificadas en cada una de las unidades ejecutoras del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).	Plantilla depositada	33%	0	0%	La plantilla se remitió al MAP el 10/07/2023. El informe de revisión por parte de este organismo fue recibido el 28/07/2023. Luego de realizar las correcciones solicitadas en el mismo, la Planificación de Recursos Humanos 2024 resultó en un número de plazas que asciende a 367 y el monto total por el año sería de RD\$179,430,000.
220001 Implementar proceso de reclutamiento y selección de personal mediante la realización de concursos públicos para cubrir las vacantes institucionales identificadas.	Concursos realizados	100%	0	0%	Se elaboraron borradores de las bases y avisos para el concurso, no obstante, aún nos encontramos a la espera de las áreas dueñas de las vacantes para la elaboración de los insumos para la prueba técnica de la fase II y poder remitir la solicitud de apertura del concurso al MAP. Esto debido a que las bases del concurso deben establecer de antemano los materiales a estudiar para la prueba.
220002 Implementar procesos de reclutamiento de personal para cubrir las vacantes institucionales identificadas	Porcentaje de servidores ingresados	100%	17%	17%	Julio, 5 colaboradores. Agosto, 6 colaboradores. Durante el mes de septiembre se ingresaron 19 nuevos servidores para un total de 69 hasta la fecha, 48 de los cuales corresponden a

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos






mediante designación administrativa.					la planificación de personal, lo que representa un 21% del total de 229 plazas para todo el año.
220003 Reclutar personal para las Oficinas Regionales del INABIE.	Servidores que ingresaron	137	1	1%	Se ingresó 1 persona en la Regional Bahoruco. Actualmente se ha ingresado el 80% del total de 226 planificados para todo el año.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 17 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 7 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 3 entre 26% y 50%; mientras que 5 actividades se encuentran por debajo del 25%.

Tabla No. 23
Nivel de Ejecución de la Dirección de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Julio - Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	7	41%
	51%-74%	2	12%
	26%-50%	3	18%
	1%-25%	5	29%
	REPROGRAMADA	0	38%
	Total	17	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 24
Resumen de Actividades Dirección de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Julio - Septiembre 2023

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
400000 Implementar el Plan de Continuidad de los servicios TIC.	Proporción de avance	100%	0%	0%	
410000 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección Ejecutiva y sus dependencias directas.	Proporción de avance	25%	8%	30%	
410001 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Gestión Alimentaria.	Proporción de avance	25%	20%	80%	
410002 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional.	Proporción de avance	25%	9%	36%	
410003 Implementar sistema de automatización para los procesos de	Proporción de Avance	25%	18%	70%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

la Dirección de Salud y Servicios Sociales.					
410005 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Administrativa.	Proporción de Avance	25%	9%	36%	
420000 Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.	Equipos y periféricos adquiridos	470	0	0%	La adquisición de los equipos tecnológicos está en proceso de compra. De hecho, recientemente realizamos el informe final para la compra de estos.
420001 Atender el 100% de las solicitudes de soporte y conectividad generadas por las áreas institucionales.	Tickets resueltos	100%	91%	91%	
420003 Realizar mantenimiento preventivo a la plataforma tecnológica del INABIE (Hardware).	Mantenimientos realizados	0	1	300%	
430004 Mantener en funcionamiento el Portal Transaccional Web del INABIE.	Proporción de actualizaciones realizadas	100%	100%	100%	Este requerimiento pertenece al Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistema.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

430005 Mejorar la infraestructura y la seguridad informática del Centro de Datos de la institución.	Equipos adquiridos	69	0	0%	Fueron solicitados al departamento de compra y aún siguen en proceso de compra
430006 Renovar y adquirir licencias de software de sistemas.	Proporción de avance en las renovaciones y/o adquisiciones	100%	67%	67%	Hemos anexado los requerimientos de las adquisiciones de dichas licencias anteriormente y hoy en día contamos con ellas.
430007 Mantener institucionalmente Norma NORTIC A2.	Calificación de los órganos rectores	100%	100%	100%	
430008 Mantener la norma NORTIC A3.	Calificación de los órganos rectores	100%	100%	100%	
430009 Mantener la Norma NORTIC E1.	Calificación de los órganos rectores	100%	100%	100%	
440001 Robustecer la seguridad de acceso en la planta física del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).	Puertas con acceso restringido instaladas y configuradas	41	0	0%	Fueron solicitadas al departamento de compra y aún siguen en proceso de compra
440002 Robustecer la seguridad de video vigilancia en la planta física del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE).	Cámaras instaladas	17	0%	0%	Fueron solicitadas al departamento de compra y aún siguen en proceso de compra

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*





Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

2.9 DIRECCIÓN JURIDICA

Para el periodo julio-septiembre 2023 esta dirección programó la realización de 5 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 4 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentran en un nivel de ejecución entre 51% y 74%.

Tabla No. 25
Nivel de Ejecución de la Dirección Jurídica
Julio - Septiembre 2023

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	4	80%
	51%-74%	1	20%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	0	0%
	Total	5	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 26
Resumen de Actividades Dirección Jurídica
Julio - Septiembre 2023

Dirección Jurídica

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
120100 Gerenciar procesos de litigio institucionales del INABIE.	Porcentaje	100%	67%	67%	La división de litigios no tuvo audiencias fijadas para septiembre.
120101 Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas	Porcentaje	100%	100%	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

de la institución para su buen funcionamiento.					
121000 Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas.	Porcentaje	100%	97%	97%	
121001 Organizar el operativo de firmas de los acuerdos, contratos, compromisos de los proveedores del Programa de Alimentación Escolar de Jornada Escolar Extendida (PAE-JEE).	Porcentaje	100%	85%	85%	
121002 Garantizar la contratación pertinente y oportuna de los oferentes adjudicados en los procesos de Compras y Contrataciones del INABIE.	Porcentaje	100%	100%	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos






2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva cuenta con tres (3) departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Para el periodo julio-septiembre 2023 se programó la realización de 22 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 14 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 1 entre 26% y 50%; mientras que 3 se encuentra en un nivel de ejecución por debajo del 25% y 2 actividades reprogramadas para el siguiente trimestre.

Tabla No. 27

**Nivel de Ejecución de la Dirección Ejecutiva
Abril - Junio 2023**

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	14	64%
	51%-74%	2	9%
	26%-50%	1	4%
	0%-25%	3	14%
	REPROGRAMADA	2	9%
	Total	22	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 28

**Resumen de Actividades Comunicaciones
Julio - Septiembre 2023**

Departamento de Comunicaciones

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
		PROGRAMADO	EJECUTADO		
130000 Implementar y difundir la línea gráfica institucional.	Elementos diagramados	0	0	#DIV/0!	Reprogramada Agosto- Noviembre.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

130002 Realizar campañas publicitarias para fortalecer la imagen del INABIE.	Campañas publicadas	1	1	100%	
130200 Apoyar las actividades institucionales.	Actividades cubiertas	36	29	81%	Realizamos ocho (8) actividades con viajes a distintas provincias durante julio. Cabe destacar que este Departamento brinda apoyo en materia de Comunicación a todas las actividades que realiza la institución, en ese sentido, en el mes de julio fueron atendidas otras actividades en la sede central del INABIE.
130201 Realizar promoción del accionar del INABIE a los estudiantes del Sistema Público Educativo.	Estudiantes	0	0	#DIV/0!	Pretendemos realizar una actividad macro en un salón amplio (de una alta casa de estudios) que nos permita agrupar un mayor número de estudiantes participantes en las charlas. Reprogramada Julio-Noviembre. Reprogramada Agosto-Diciembre. Reprogramada Septiembre-Diciembre.
130202 Visibilizar la imagen institucional haciendo uso de la nueva línea gráfica.	Artículos promocionales entregados	2,233	0	0%	Para llevar a cabo esta actividad, hicimos el requerimiento de Compras, el proceso no fue adjudicado, debido a que necesitamos contar con un permiso de Presidencia, por lo antes expuesto hicimos

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					un desistimiento del proceso.
130203 Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo.	Stand habilitados	1	1	100%	
130204 Realizar encuentro con periodistas, funcionarios y otras personalidades.	Encuentros realizados	1	0	0%	El encuentro programado para realizarse en el mes de julio, no se llevó a cabo debido al Decreto de austeridad de la Presidencia que prohíbe la celebración de actividades como fiestas, encuentros, entre otros. El requerimiento fue hecho con el asunto: Solicitud de encuentro con representantes de la prensa, por tal motivo, fue dejado sin efecto. Posteriormente, retomaremos, como una conferencia - capacitación, ya que el objetivo es que los periodistas y representantes de medios, reciban inducción sobre temas de interés del INABIE.

Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 29
Resumen de Actividades Fiscalización y Control
Julio - Septiembre 2023

Departamento de Fiscalización y Control

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
140100 Realizar levantamiento de incidencias presupuestarias en los Departamentos del INABIE.	Validaciones realizadas	1	1	100%	
140101 Divulgar informe de incidencias presupuestarias inidentificadas.	Reuniones	1	1	100%	
140102 Realizar levantamiento de incidencias de Metas Físicas en los Departamentos del INABIE.	Actividades evaluadas	1	1	100%	
140103 Divulgar informe de incidencias de Metas Físicas identificadas.	Reuniones	1	1	100%	
140104 Verificar el cumplimiento de la normativa del Órgano Rector en los procesos de Compras y Contrataciones de la institución.	Procesos de compras evaluados	1	1	100%	Reprogramada Agosto-Septiembre.
140106 Validar los inventarios de Activos Fijos y de consumo del INABIE.	Inventarios	1	1	100%	
140108 Validar las informaciones financieras.	Informes	1	1	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

140200 Fiscalizar los procesos de entregas de productos y servicios del INABIE a 25 Distritos Educativos.	Distritos visitados	6	50	833%	Centros Educativos cerrados, por lo que este personal fue destinado a validar la entrega de utilería escolar (evidencia cargada programación de viajes, el informe saldrá al final del proceso).
140201 Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los Centros Educativos.	Centros visitados	410	149	36%	Centros Educativos cerrados, por lo que este personal fue destinado a validar la entrega de utilería escolar

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 30
Resumen de Actividades Oficina Libre Acceso a la Información
Julio - Septiembre 2023

OAI

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
110001 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	2	67%	110001 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente.
110002 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	2	67%	110002 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

110003 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales.	Publicaciones realizadas	1	0	1%	110003 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales.
110005 Publicar servicios y beneficiarios de los programas del INABIE mensualmente.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	110005 Publicar servicios y beneficiarios de los programas del INABIE mensualmente.
110006 Publicar las informaciones de los procesos licitatorios.	Publicaciones realizadas	3	3	100%	110006 Publicar las informaciones de los procesos licitatorios.
110008 Realizar mesas de trabajo en temas de interés en materia de ética y transparencia gubernamental.	Mesas de trabajo realizadas	1	2	200%	110008 Realizar mesas de trabajo en temas de interés en materia de ética y transparencia gubernamental.
110011 Realizar actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución en base a la ejecución del plan de trabajo de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).	Actividades ejecutadas del plan de trabajo	13	13	100%	110011 Realizar actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución en base a la ejecución del plan de trabajo de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*