

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

# INFORME MONITOREO POA ABRIL-JUNIO 2023



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

**INFORME DE MONITOREO**

**Abril - Junio 2023**

**Créditos**

**Víctor Castro Izquierdo**  
Director Ejecutivo

**Gerard De Los Santos**  
Director de Planificación y Desarrollo

**Equipo Técnico**

**Israel Rosey**  
Encargado Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y  
Proyectos

**Jesús M. Rodríguez Cuevas**  
Encargado Depto. Cooperación Internacional

**Saulina Sánchez**  
Analista de Planificación

**Julia Feliz**  
Analista de Planificación

**Limbert J. Pérez**  
Analista de Presupuesto

**Junior Laureano**  
Analista de Estadística

**Israel Rosey**  
Encargado Departamento  
Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

## TABLA DE CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN .....   | 2  |
| 1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB) .....              | 3  |
| 2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) .....       | 5  |
| 2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL .....      | 6  |
| 2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA .....                       | 12 |
| 2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES .....                | 17 |
| 2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA .....                               | 28 |
| 2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA .....                                   | 32 |
| 2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO .....                | 35 |
| 2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....                          | 41 |
| 2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS .....                               | 45 |
| 2.9 DIRECCIÓN JURÍDICA .....                                     | 49 |
| 2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA ..... | 51 |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

## INTRODUCCIÓN






El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación, elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de rendición de cuenta del período abril-junio del año 2023. En el mismo se evidencian los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es dar a conocer a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, el desempeño y el cumplimiento de las metas institucionales durante el año.

Para el año 2023, se proyectó ejecutar 237 actividades macro, de las cuales el 37% corresponden a actividades programáticas y 63% a actividades de Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a **RD\$26,180,316.554.00**; de los cuales el 94%, es decir, **RD\$24,635,660,965.98** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con **RD\$1,544,655,588.02**, lo que representa el 4%.

En el documento se expone en la primera sección la ejecución ante el Sistema de las Metas Presidenciales (SIGOB), y, en una segunda sección la ejecución de las actividades de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) 2023 de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:

| PORCENTAJE (%) DE EJECUCION   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|  75%-MÁS |  51%-74% |  26%-50% |  0%-25% |  Reprogramada |

En los tableros del resumen de actividades, se coloca una columna con la programación del trimestre, otra con lo realizado y un porcentaje que muestra el nivel de ejecución con relación a la meta trimestral.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

**1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)**

*Fuente: Reporte Ejecutivo Metas Presidenciales INABIE, Abril-Junio 2023.*

**HITO 1. Estudiantes (1, 176,882) intervenidos con alimentos que suplen 70% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

|  |           |
|--|-----------|
| Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Jornada Escolar Extendida (JEE). | 1,262,265 |
|--|-----------|

**HITO 2. Suplidores del PAE (1,790) y sus productos cumplen los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.**

|   |            |
|---|------------|
| Inspección panaderías                           | 115        |
| Inspección empresas procesadoras leche          | 30         |
| Inspección empresas suplidoras almuerzo escolar | 624        |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>599</b> |

**HITO 3. Jornadas de Socialización y Capacitación (2,450) en Comunidades Educativas reciben Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).**

|   |     |
|---|-----|
| Total de Talleres de EAN en centros educativos. | 530 |
|---|-----|

**HITO 4. Estudiantes (18,688) intervenidos con alimentos que suplen 30% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

|   |        |
|---|--------|
| Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Rural y Fronterizo. | 10,845 |
|---|--------|

**HITO 5. Estudiantes (440,106) intervenidos con alimentos que suplen 19% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).**

|   |         |
|---|---------|
| Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Urbano. | 323,421 |
|---|---------|

**HITO 6. Estudiantes (10,437) evaluados y caracterizados de acuerdo a su situación nutricional mediante el SISVANE.**

|  |       |
|--|-------|
| Total de estudiantes con mediciones antropométricas. | 7,680 |
|--|-------|

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**HITO 7. Estudiantes (600,000) beneficiados con utilería escolar priorizados de acuerdo al mapa de pobreza.**

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| Total de Kits de Utilería entregados. | 223,160 |
|---------------------------------------|---------|

**HITO 8: Porcentaje de presupuesto destinado para ayuda económica a estudiantes con condiciones especiales, según política de INABIE.**

|   |     |
|---|-----|
| Porcentaje de avance en el presupuesto. | 10% |
|---|-----|

**HITO 9. Estudiantes del sector público (20,500) orientados para promover el turismo, el liderazgo y el cooperativismo.**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Total de estudiantes beneficiados. | 452 |
|------------------------------------|-----|

**HITO 10. Centros Educativos del sector público (130) realizan una adecuada gestión y disposición de los residuos sólidos generados.**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Total de centros educativos. | 0 |
|------------------------------|---|

**HITO 11. Estudiantes del sector público (45,650) reciben atención de salud visual.**

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| Total de tamizajes realizados. | 3,569 |
|--------------------------------|-------|

**HITO 12. Estudiantes del sector público (46,750) reciben atención de salud auditiva.**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Total de estudiantes evaluados. | 581 |
|---------------------------------|-----|

**HITO 13. Estudiantes del sector público (110,000) reciben atención de salud bucal.**

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Total de estudiantes evaluados. | 9,685 |
|---------------------------------|-------|

**HITO 14. Estudiantes del sector público (1, 400,000) reciben medicamentos.**

|  |           |
|--|-----------|
| Total de medicamentos (Albendazol) entregados. | 1,862,900 |
|--|-----------|

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**HITO 15. Comunidades Educativas (2,577) reciben orientación en prevención de salud.**

|   |   |
|---|---|
| Total de orientaciones en salud preventiva. | 0 |
|---|---|

**HITO 16. INABIE implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales.**

|  |     |
|--|-----|
| Porcentaje de avance en la implementación. | 25% |
|--|-----|


**HITO 17. Capacitación en manejo de buenas prácticas a suplidores y personal vinculado al PAE.**

|  |   |
|--|---|
| Total de talleres de capacitación de manufactura según menú escolar. | 8 |
|--|---|

**2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil tiene 190 actividades para el periodo abril-junio 2023. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 104 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 9 se encuentran entre 51% y 74%; 25 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50%; mientras que 36 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo de 25%. Asimismo, 16 de estas actividades fueron reprogramadas para el próximo trimestre.

*Tabla No.1*  
**Nivel de Ejecución POA Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 104                | 55%                     |
|  | 51%-74%            | 9                  | 5%                      |
|  | 26%-50%            | 25                 | 13%                     |
|  | 0%-25%             | 36                 | 19%                     |
|  | REPROGRAMADA       | 16                 | 8%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>190</b>         | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares*  
INABIE, Departamento FMEPPP

## Dirección de Planificación y Desarrollo

### Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

A continuación, se presentan los detalles de la ejecución de actividades programadas por Direcciones y Departamentos:

#### 2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL

La Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional coordina y articula la planificación e implementación de programas, planes y proyectos que contribuyan al mejoramiento de la situación alimentaria de los estudiantes. Además, lleva a cabo el Sistema Integral de Vigilancia Alimentaria del Escolar (SISVANE). Para el periodo abril-junio del año 2023, esta dirección programó la realización de 13 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 7 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 en un nivel de ejecución entre 51%-74%; 1 entre el 26% al 50%, mientras que 4 están por debajo de un 25%.

*Tabla No. 2*

#### Nivel de Ejecución de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional Abril - Junio 2023

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 7                  | 54%                     |
|  | 51%-74%            | 1                  | 8%                      |
|  | 26%-50%            | 1                  | 8%                      |
|  | 1%-25%             | 4                  | 30%                     |
|   | <b>Total</b>       | <b>13</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 3**  
**Resumen de Actividades Nutrición**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Nutrición*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES   | META FÍSICA                             |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|---|---|------------|-----------|---------|---|
|   | UNIDAD DE MEDIDA                        | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |   |
| 600102 Diseñar menús que suplan el 19% (Micronutrientes y Macronutrientes) del Requerimiento Dietético Diario (RDD) a estudiantes del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) – SSAN                                      | Menús de Alimentación Escolar diseñados | 1          | 1         | 100%    | Estamos trabajando en la incorporación de nuevos productos para la modificación de este mediante pruebas de aceptación. |
| 600103 Orientar a las autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del PAE en los centros educativos de Jornada Escolar | Beneficiarios orientados                | 14,109     | 17,171    | 122%    |   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                          |       |       |      |   |
|---|--------------------------|-------|-------|------|---|
| Extendida (JEE) -<br>GESTIÓN PAE.   |                          |       |       |      |   |
| 600104 Orientar a autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de Calidad del PAE en los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) - GESTIÓN PAE. | Beneficiarios orientados | 1,530 | 1,286 | 84%  | El personal asignado estuvo trabajando y/o dando apoyo en el programa de 3R's. En el mes de junio fue el cierre de año escolar, los centros educativos estaban en procesos de exámenes y recuperación, por esta razón sufrimos una baja en las orientaciones. |
| 600105 Orientar a autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del Programa de Alimentación Escolar (PAE) según el Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del PAE en los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE           | Beneficiarios orientados | 650   | 785   | 121% | No tenemos presencia de personal en estas zonas, lo logrado en este trimestre fue a raíz de una jornada con el personal de la SEDE.   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                          |       |     |     |  |
|---|--------------------------|-------|-----|-----|--|
| Rural/PAE Fronterizo) -<br>GESTIÓN PAE.   |                          |       |     |     |  |
| 600000 Implementar modelo de atención de nutrición integral a los escolares del sector público de 3 a 5 años del segundo ciclo nivel inicial de las diferentes tandas escolares (Media Tanda Escolar y Jornada Escolar Extendida) de las modalidades del PAE (Rural, Fronterizo, Urbano y JEE). | Orientaciones realizadas | 25    | 0   | 0%  | Este proyecto aun no ha iniciado, esta programado para el próximo año escolar.   |
| 610100 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Jornada Escolar Extendida (JEE) - Sistema de Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE)                                  | Estudiantes intervenidos | 2,017 | 334 | 17% | Falta de personal para cubrir todas las zonas, así como falta de suplementos nutricionales para hacer las intervenciones en los niños diagnosticados con malnutrición. |
| 610101 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas  | Estudiantes intervenidos | 210   | 0   | 0%  | Falta de personal para cubrir todas las zonas, así como falta de suplementos nutricionales para hacer las intervenciones en los  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                          |       |     |     |  |
|--|--------------------------|-------|-----|-----|--|
| urbanas (PAE Urbano) - Sistema de Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE)  |                          |       |     |     | niños diagnosticados con malnutrición.   |
| 610102 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural/PAE Fronterizo) - Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE). | Estudiantes intervenidos | 50    | 0   | 0%  |  |
| 610103 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN  | Talleres realizados      | 1,260 | 408 | 32% | El personal asignado estuvo trabajando y/o dando apoyo en el programa de 3R's. En el mes de junio fue el cierre de año escolar, los centros educativos estaban en procesos de exámenes y recuperación, por esta razón sufrimos una baja en las charlas impartidas. |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                       |        |        |      |  |
|---|-----------------------|--------|--------|------|--|
| 610104 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN                   | Talleres realizados   | 105    | 88     | 84%  | En el mes de junio fue el cierre de año escolar, los centros educativos estaban en procesos de exámenes y recuperación, por esta razón sufrimos una baja en las charlas impartidas.  |
| 610105 Impartir talleres de capacitación a miembros de los centros educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural/PAE Fronterizo) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN | Talleres realizados   | 45     | 23     | 51%  | No tenemos presencia de personal en estas zonas. En el mes de junio fue el cierre de año escolar, los centros educativos estaban en procesos de exámenes y recuperación, por esta razón sufrimos una baja en las charlas impartidas. |
| 610106 Orientar a los miembros de la comunidad educativa y asociados según el Programa de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).  | Beneficiarios         | 19,000 | 32,799 | 173% |  |
| 610107 Implementar el Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE) en centros educativos focalizados.  | Estudiantes evaluados | 5,500  | 8,071  | 147% | Durante el mes de junio sufrimos una baja en las evaluaciones debido a que los recursos económicos no estuvieron en tiempo oportuno para la  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | realización de los viajes programados. |
|--|--|--|--|--|--|






*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

## 2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA

La Dirección de Gestión Alimentaria tiene la responsabilidad de garantizar la entrega de las raciones alimenticias en las distintas modalidades a nivel nacional, de manera oportuna, atendiendo a la calidad y cantidad adecuada e implementando el Sistema de Gestión de Suplidores para aumentar la satisfacción de los beneficiarios y mejorar los procesos del PAE. Para el periodo abril-junio del año 2023, esta dirección programó la realización de 14 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 11 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre 51% y 74%; mientras que 2 están por debajo de un 25%.

**Tabla No. 4**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Gestión Alimentaria**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 11                 | 79%                     |
|  | 51%-74%            | 1                  | 7%                      |
|  | 26%-50%            | 0                  | 0%                      |
|  | 1%-25%             | 2                  | 14%                     |
|  | REPROGRAMADA       | 0                  | 0%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>14</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 5**  
**Resumen de Actividades Seguimiento al Servicio de Alimentos**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Seguimiento al Servicio de Alimentos*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA                       |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION                    |
|--|-----------------------------------|------------|-----------|---------|---|
|  | UNIDAD DE<br>MEDIDA               | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |   |
| 720000 Realizar intervenciones de monitoreo presencial en la entrega de alimentos en los centros estudiantiles en sus cuatro (4) modalidades en las 18 Regionales.   | Jornadas monitoreo realizadas     | 9          | 9         | 100%    |   |
| 720001 Realizar intervenciones de monitoreo presencial en la entrega de alimentos del Programa de Alimentación Escolar (PAE) para niños de 3 a 5 años.   | Jornadas monitoreo realizadas     | 7          | 4         | 57%     | Este programa aún no ha iniciado completamente. |
| 720002 Realizar talleres con Promotores de Bienestar Estudiantil (PBE) coordinados que participan en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) para veeduría de la entrega de alimentos en los centros educativos en las diferentes modalidades. | Talleres de alineación realizados | 1          | 1         | 100%    |   |
| 720003 Realizar muestreo mediante visitas a centros educativos de difícil  | Visitas realizadas                | 2          | 2         | 100%    |   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                          |   |   |      |
|--|--------------------------|---|---|------|
| contacto con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.  |                          |   |   |      |
| 720004 Capacitar a los Directores de centros educativos a nivel nacional respecto al Programa de Alimentación Escolar (PAE) y los lineamientos de recepción y entrega del mismo. | Jornadas de capacitación | 1 | 1 | 100% |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No.6**  
**Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA             |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|--|-------------------------|------------|-----------|---------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE MEDIDA        | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                              |
| 730100 Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas. | Análisis de laboratorio | 250        | 280       | 112%    |                              |



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |              |     |     |      |  |
|---|--------------|-----|-----|------|--|
| 730200 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).   | Inspecciones | 115 | 112 | 97%  |  |
| 730201 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Procesadoras de leche, productos derivados de frutas y preparado lácteo) según lineamientos de Gestión de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar (PAE). | Inspecciones | 42  | 33  | 79%  |  |
| 730202 Inspeccionar y evaluar proveedores (Suplidoras productos PAE Rural) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).                           | Inspecciones | 80  | 74  | 93%  |  |
| 730203 Inspeccionar y evaluar a proveedores (Suplidoras productos PAE Fronterizo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE).                    | Inspecciones | 60  | 53  | 88%  |  |
| 730204 Inspeccionar y evaluar a los proveedores   | Inspecciones | 661 | 775 | 117% |  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (Empresas proveedoras de raciones de comida preparada) para Jornada Escolar Extendida (JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad (MGC) del Programa de Alimentación Escolar (PAE). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

*Tabla No.7*

**Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos**

**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Operaciones*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES   | META FÍSICA                          |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION      |
|---|--------------------------------------|------------|-----------|---------|-----------------------------------|
|   | UNIDAD DE MEDIDA                     | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                                   |
| 710000 Hacer levantamiento de beneficiarios (matrícula estudiantil, personal docente y administrativo) del Programa de Alimentación Escolar (PAE) a nivel nacional. | Jornadas de actualización realizadas | 1          | 1         | 100%    |                                   |
| 710004 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de 3 a 5 años.  | Beneficiarios                        | 71,545     | 0         | 0%      | Este programa aún no ha iniciado. |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**






|   |               |         |   |    |                                   |
|---|---------------|---------|---|----|-----------------------------------|
| 710005 Implementar el Programa de Alimentación Escolar (PAE) en estudiantes de PREPARA. | Beneficiarios | 201,280 | 0 | 0% | Este programa aún no ha iniciado. |
|---|---------------|---------|---|----|-----------------------------------|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

### 2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 38 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 14 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 2 se encuentra entre 51% y 74%; 2 se encuentra entre el 26% y el 50%; mientras que 17 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%. Asimismo, 3 de estas actividades fueron reprogramadas para el próximo trimestre.

**Tabla No.8**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Salud y Servicios Sociales**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 14                 | 37%                     |
|  | 51%-74%            | 2                  | 5%                      |
|  | 26%-50%            | 2                  | 5%                      |
|  | 0%-25%             | 17                 | 45%                     |
|  | REPROGRAMADA       | 3                  | 8%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>38</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No.9**  
**Resumen de Actividades Gestión de Salud Escolar**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Gestión de Salud Escolar*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES   | META FÍSICA                  |            | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |   |
|---|------------------------------|------------|---------|------------------------------|---|
|   | UNIDAD DE MEDIDA             | PROGRAMADO |         |                              | EJECUTADO   |
| 510100 Intervenir a los estudiantes del sistema público escolar mediante tamizajes visuales, para detectar una condición o limitación visual. | Centros educativos tamizados | 34         | 6       | 18%                          | No contamos con materiales impresos, estamos a la espera de impresiones adjudicadas desde el 2022. Al estar impartiendo los talleres de capacitación con el poco personal disponible, no es posible ejecutar dos metas simultáneas en otra actividad paralela con el mismo personal. Reprogramada Junio-Septiembre. |
| 510101 Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en zonas priorizadas.                                  | Talleres de capacitación     | 30         | 30      | 100%                         | Reprogramada 15 de Abril-Junio.   |
| 510102 Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el  | Estudiantes evaluados        | 2,000      | 958     | 48%                          | Las evaluaciones se realizan conforme la cantidad de estudiantes  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |       |       |     |  |
|--|--|-------|-------|-----|--|
| personal capacitado en los centros educativos.   |  |       |       |     | identificados por los centros educativos, es decir, son proporcionales a la necesidad y al personal de salud visual que se cuente.                                     |
| 510103 Realizar intervenciones oftalmológicas a los estudiantes diagnosticados con una afección visual tratable a través de un procedimiento clínico o cirugía ocular. | Intervenciones quirúrgicas oftalmológicas realizadas | 0     | 0     | 0%  | Reprogramada.  |
| 510104 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.   | Lentes entregados                                    | 1,620 | 1,114 | 69% | El equipo de laboratorio fue reparado y entregado en fecha 27 de abril 2023, en horario vespertino, lo cual nos dió la oportunidad de entregar esa cantidad de lentes. |
| 510105 Inspeccionar los módulos de Salud Visual del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.  | Monitoreos realizados                                | 2     | 0     | 0%  | Se ha tratado de investigar en Instituciones afines al INABIE o INFOTEP y el INAP que ofrecen servicio gratuito, pero por la especificidad de la                       |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |   |   |    |   |
|---|--|---|---|----|---|
|   |  |   |   |    | naturaleza de nuestra profesión no hay ninguno disponible. Solamente se ofrecen fuera del país lo cual conlleva gastos en divisas extranjeras. 2 Reprogramada Junio-Septiembre.   |
| 510106 Realizar capacitaciones de actualización al personal de salud visual para la consolidación de estrategias de intervención para optimizar el abordaje de los estudiantes. | Capacitaciones de actualización realizadas | 1 | 0 | 0% | Se ha tratado de investigar en Instituciones afines al INABIE o INFOTEP y el INAP que ofrecen servicio gratuito, pero por la especificidad de la naturaleza de nuestra profesión no hay ninguno disponible. Solamente se ofrecen fuera del país lo cual conlleva gastos en divisas extranjeras. Reprogramada de Abril-Mayo. |
| 510107 Impartir charlas de instrucción y prevención de las condiciones visuales a los estudiantes en las  | Charlas impartidas por jornadas            | 1 | 0 | 0% | El Departamento de Gestión de Salud Escolar ha suspendido la realización de las   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                          |       |       |      |   |
|---|--------------------------|-------|-------|------|---|
| jornadas integrales de salud realizadas por el Departamento de Gestión de Salud Escolar en zonas priorizadas. |                          |       |       |      | Jornadas por la falta de compras de insumos necesarios para ejecutar dicha actividad y no se justifica el traslado del personal sólo para charlas sin atenciones médicas.<br>Reprogramada de Abril-Junio. |
| 510200 Intervenir estudiantes detectados con una condición bucal.   | Estudiantes intervenidos | 9,200 | 9,732 | 106% | Esta actividad está sobre ejecutada por los estudiantes atendidos en la Jornadas de Salud Integral y Salud Bucal.   |
| 510201 Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.                                  | Centros Educativos       | 0     | 0     | 0%   | Actividad reprogramada. 10 de abril-septiembre, 10 de mayo y 5 de junio para noviembre.   |
| 510202 Monitorear módulos odontológicos del INABIE.   | Monitoreos               | 55    | 0     | 0%   | Falta de insumos.   |
| 510204 Realizar jornadas de rehabilitación bucal en centros vulnerables.                                      | Jornadas                 | 2     | 1     | 50%  | Reprogramada de Mayo-Octubre.<br>Falta de insumos.  |
| 510205 Intervenir estudiantes de 3 a 5  | Estudiantes intervenidos | 6,200 | 0     | 0%   |   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                       |     |     |      |   |
|--|-----------------------|-----|-----|------|---|
| años detectados con una condición bucal.   |                       |     |     |      |   |
| 510206 Instalar Módulos de Salud Escolar.  | Módulos instalados    | 3   | 0   | 0%   | 2 reprogramadas de Abril-Septiembre. Falta de insumos.  |
| 510300 Intervenir estudiantes detectados con una condición auditiva.   | Estudiantes evaluados | 600 | 600 | 100% | En la presente actividad contabilizamos tanto los niños del consultorio (sede central) como los de jornadas previa. |
| 510301 Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de áreas priorizadas. | Talleres              | 30  | 30  | 100% | 15 reprogramadas de Abril-Junio.  |
| 510303 Monitorear los módulos de Salud Integral del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.                            | Monitoreo realizado   | 2   | 0   | 0%   |   |
| 510305 Intervenir estudiantes de 3 a 5 años detectados con una condición auditiva.   | Estudiantes evaluados | 300 | 1   | 0%   | Solo recibimos 1 paciente del convenio INAPI-INABIE   |



**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |           |           |      |  |
|---|--|-----------|-----------|------|--|
| 510306 Habilitar Módulo del INABIE.   | Módulos habilitados  | 1         | 0         | 0%   |  |
| 510400 Intervenir estudiantes detectados con una condición epidemiológica. Establecimiento de Escuelas Promotoras de Salud. | Centros Educativos establecidos como "Escuela Promotora de Salud". | 21        | 11        | 52%  |  |
| 510401 Realizar jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos.                              | Tabletas albendazol (unidad) entregadas                            | 1,850,000 | 1,862,900 | 101% | Se entregaron dosis de mebendazol 500mg/Albendazol 400mg.  |
| 510402 Realización de jornadas integrales de Salud Escolar.   | Jornadas realizadas  | 3         | 0         | 0%   | No tenemos insumos para realizar esta actividad.   |
| 510403 Detectar y dar seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.                          | Centros Educativos beneficiarios                                   | 54        | 75        | 139% | Además de los centros educativos programados, se atendieron enfermedades en un centro de Higüey y uno de San Pedro de Macorís y un brote de pediculosis. |
| 510404 Implementar el sistema de respuesta rápida ante una emergencia de salud.   | Centros Educativos capacitados                                     | 14        | 12        | 86%  |  |
| 510406 Levantar informaciones con relación a la Salud   | Estudiantes evaluados  | 900       | 0         | 0%   | La actividad no se realizó ya que esta se realiza junto  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Mental de los estudiantes a través de las Jornadas de Salud Integral. |  |  |  |  | con la Jornada Integral de Salud que tampoco se pudo llevar a cabo por falta de insumos. |
|---|--|--|--|--|--|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No.10**  
**Resumen de Actividades Servicios Estudiantiles**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Servicios Estudiantiles*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES   | META FÍSICA      |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|---|------------------|------------|-----------|---------|---|
|   | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |   |
| 520104 Implementar el programa de Utería Escolar en estudiantes de 3 a 5 años.  | Kits escolares   | 50,000     | 0         | 0%      |   |
| 520105 Atender las solicitudes de Ayudas Estudiantiles recibidas por el INABIE para estudiantes del sector público de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria que cumplen con la Política de Gestión de Ayuda. | Estudiantes      | 36         | 9         | 25%     | De las solicitudes de ayudas reprogramadas que se trabajaron, sólo se logró que una familia completara la documentación para la tramitación en el mes de abril. Las demás se completaron y tramitación en el mes de mayo. |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |     |    |      |   |
|--|--|-----|----|------|---|
| 520106 Dar a conocer los lineamientos de los Programas de Apoyo Estudiantil a Directores y Técnicos Regionales / Distritales, Representantes Institucionales, Directores de Centros Educativos Públicos y Estudiantes que cursan los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria. | Encuentros de socialización realizados                 | 7   | 11 | 157% |   |
| 520108 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes beneficiados con becas de idiomas.  | Estudiantes monitoreados                               | 100 | 0  | 0%   |   |
| 520109 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. (Programa en proceso de desmonte).  | Estudiantes  | 50  | 83 | 166% |   |
| 520200 Realizar recorridos con estudiantes del 2do ciclo de secundaria a zonas de interés turístico y cultural.  | Recorridos realizados                                  | 7   | 16 | 229% |   |
| 520201 Suscribir estrategia IDECOOP-INABIE-MINERD para transformación de cooperativas escolares.   | Documento de la Estrategia Interinstitucional suscrita | 1   | 0  | 0%   | No se ha realizado porque no hemos recibido respuesta del IDECOOP con respecto al |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |    |    |      |   |
|--|--|----|----|------|---|
|  |  |    |    |      | informe que socializamos de la realidad de las Cooperativas Escolares en los 123 Centros Educativos y de nuestra propuesta de reenfoque del Programa. |
| 520202 Acompañar transformación cooperativas escolares acorde acuerdo IDECOOP-INABIE-MINERD.   | Centros Educativos                         | 0  | 0  | 0%   | Reprogramada 10 de Mayo-Agosto y 10 de Junio- Octubre.  |
| 520204 Realizar encuentro de socialización con Directores y Técnicos/as Regionales y Distritales, Directores/as de Centros Educativos, Coordinadores/as Pedagógicos, maestros/as asesores y representantes de la Asociación de Padres, Madres, Tutores y Amigos de la Escuela (APMAE). | Encuentros realizados                      | 2  | 2  | 100% | Por instrucciones de la encargada, Tania Jáquez, se procedió a cambiar la modalidad de esta actividad, de presencial a virtual.                       |
| 520205 Acompañar la conformación de los Comités de Apoyo y Seguimiento a los   | Comités de Apoyo y Seguimiento conformados | 25 | 21 | 84%  | En esta actividad se visitaron 15 Centros Educativos.   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |   |    |    |      |  |
|--|---|----|----|------|--|
| clubes estudiantiles en cada centro educativo.   |   |    |    |      |  |
| 520206 Dar seguimiento a la conformación y funcionamiento de los clubes estudiantiles y comités de apoyo.  | Clubes Estudiantiles                              | 25 | 54 | 216% | La actividad 520206 ha sido reprogramada en primer lugar por un retraso en la socialización del programa a las autoridades y técnicos de los distritos de 03-04 Baní y 03-03 San José de Ocoa y posteriormente, por la cantidad de personal disponible para realizar dichas actividades. |
| 500101 Realizar encuentro con Directores Regionales y Distritales de las zonas de impacto.   | Encuentro con Directores Regionales y Distritales | 1  | 0  | 0%   |  |
| 500105 Promover la integración de los voluntarios del programa "INABIE Somos 3Rs" en la acción por el clima mediante las jornadas de limpieza de playas, ríos y cañadas. | Jornadas de limpieza de playas                    | 1  | 1  | 100% |  |





*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

## 2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 21 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre el 51-74% del nivel de ejecución; 3 entre 26% y 50%; mientras que 7 actividades se encuentran por debajo del 25%.

**Tabla No. 11**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Administrativa**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|    | 75%-MAS            | 9                  | 43%                     |
|    | 51%-74%            | 2                  | 10%                     |
|    | 26%-50%            | 3                  | 14%                     |
|  | 1%-25%             | 7                  | 33%                     |
|   | <b>Total</b>       | <b>21</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 12**  
**Resumen de Actividades Administrativas**  
**Abril - Junio 2023**

*Dirección Administrativa*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA          |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|--|----------------------|------------|-----------|---------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE MEDIDA     | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                              |
| 900000 Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo para la adecuada gestión de las operaciones de la Dirección. | Reuniones realizadas | 3          | 6         | 200%    |                              |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |   |      |      |      |  |
|--|---|------|------|------|--|
| 900001 Determinar las necesidades administrativas de la institución.   | Unidad  | 10   | 16   | 160% |  |
| 900002 Realizar apoyo operativo a los departamentos de la institución.   | Porcentaje  | 100% | 97%  | 97%  |  |
| 920001 Realizar pagos de servicios básicos del INABIE.   | Pagos de servicios básicos realizados a tiempo        | 100% | 100% | 100% |  |
| 920002 Mantener el INABIE operando de eficientemente.  | Proporción de solicitudes atendidas                   | 100% | 93%  | 93%  |  |
| 920200 Realizar visitas de supervisión a las diferentes oficinas regionales y monitorear las actividades operativas de los almacenes del INABIE para su correcto funcionamiento. | Visitas realizadas                                    | 30   | 12   | 40%  |  |
| 920201 Equipar almacenes institucionales.  | Porcentaje de avance en proceso de equipar el almacén | 100% | 40%  | 40%  | Proceso de compras.  |
| 920101 Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad.   | Mantenimientos realizados                             | 36   | 12   | 33%  | Durante el mes de junio, no se pudieron realizar mantenimientos, debido a que estaba en proceso de contratación de un taller automotriz. |
| 920103 Monitorear la cancelación de viajes o visitas por no disponibilidad logística (falta de chofer,   | Proporción de viajes cancelados                       | 4%   | 0%   | 0%   | Este proceso aún no se ha automatizado.  |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                                     |      |      |      |  |
|--|-------------------------------------|------|------|------|--|
| combustible, peaje, dieta, mantenimiento, etc.)  |                                     |      |      |      |  |
| 920300 Servicios de alimentación para personal de seguridad y personal de empaque de la institución.                           | Proporción de solicitudes atendidas | 100% | 100% | 100% |  |
| 900200 Gestionar la automatización del proceso de Gestión Documental.  | Unidades del Inabie sede central    | 2    | 0    | 0%   | Este proceso está pendiente mientras la Dirección de Tecnología adquiera los permisos para esta automatización.                                  |
| 920301 Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE.   | Mantenimientos realizados           | 3    | 3    | 100% |  |
| 920302 Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia. | Mantenimientos realizados           | 3    | 3    | 100% |  |
| 920303 Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE.  | Jornadas de fumigación realizadas   | 3    | 2    | 67%  | Durante el mes de mayo, no se pudo realizar el proceso de fumigación debido al gran flujo de trabajo, especialmente del Departamento de Compras. |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 13**  
**Resumen de Actividades Compras y Contrataciones**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Compras y Contrataciones*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA                |                |               | ESTATU<br>S | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|--|----------------------------|----------------|---------------|-------------|---|
|  | UNIDAD DE<br>MEDIDA        | PROGRA<br>MADO | EJECUTA<br>DO |             |   |
| 910000 Jornada de concientización al personal del Departamento Compras y Contrataciones sobre los procedimientos establecidos en la Ley No. 40-06. | Personal capacitado        | 100%           | 100%          | 100%        |   |
| 910002 Obtener certificación de cumplimiento, antisoborno y anticorrupción.  | Porcentaje                 | 100%           | 0%            | 0%          | Esta actividad aún no se ha realizado por retrasos o imposibilidad en la implementación de los procedimientos internos necesarios para obtener las certificaciones.   |
| 910004 Participar en la Semana Mipymes organizado por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM)  | Participación en el evento | 1              | 0             | 0%          | El Departamento de Compras del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), no recibió convocatoria para participar en dicha actividad que fue realizada en fecha del 21 al 25 de Junio Hotel Dominican Fiesta Santo Domingo, D.N. |
| 910005 Realizar talleres de capacitación del Departamento de Compras y Contrataciones sobre  | Talleres realizados        | 1              | 0             | 0%          | Este taller se imparte a personal de nuevo ingreso.   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                                    |      |     |     |   |
|--|------------------------------------|------|-----|-----|---|
| lineamientos de la institución.  |                                    |      |     |     |   |
| 910006 Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). | Porcentaje de asistencia al evento | 100% | 0%  | 0%  | Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Esta actividad depende del Órgano Rector (DGCP), y en este año no han sido programadas. |
| 910200 Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.  | Reuniones realizadas               | 24   | 16  | 67% |   |
| 910201 Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas según lo establecido en la Ley No. 340-06.           | Porcentaje de procesos tramitados  | 100% | 22% | 22% | En el mes de junio entraron al departamento 13 requerimientos, solo 2 han sido adjudicado hasta la fecha, los demás están en revisión o publicación en espera de apertura.                          |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA

Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 8 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 7 se encuentra en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentra entre 26% y 50% de ejecución.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 14**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Financiera**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 7                  | 100%                    |
|  | 51%-74%            | 0                  | 0%                      |
|  | 26%-50%            | 1                  | 0%                      |
|  | 1%-25%             | 0                  | 0%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>8</b>           | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares*

*INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 15**  
**Resumen de Actividades Financieras**  
**Abril - Junio 2023**

*Dirección Financiera*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA                  |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|--|------------------------------|------------|-----------|---------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE MEDIDA             | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                              |
| 800000 Gestionar expedientes de gasto presupuestario acorde a las normas y lineamientos internos y externos. | Documentos de pago aprobados | 14,375     | 19,004    | 132%    |                              |
| 800001 Coordinar las actualizaciones y mejoras al Sistema  | Porcentaje de avance         | 40%        | 40%       | 100%    |                              |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |      |      |      |                           |
|---|--|------|------|------|---------------------------|
| Financiero<br>Dynamics.   |  |      |      |      |                           |
| 800002<br>Implementar sistema automático de Seguimiento de Expedientes.   | Porcentaje de avance                                     | 25%  | 25%  | 100% |                           |
| 800003 Jornadas de capacitación y actualización de personal de las unidades de contabilidad, tesorería y financiera.                  | Personas capacitadas                                     | 60   | 60   | 100% | Reprogramada Junio-Julio. |
| 810000 Socializar y supervisar de las operaciones financieras realizadas en la regionales.  | Visitas de supervisión                                   | 2    | 2    | 100% | Reprogramada Junio-Julio. |
| 810001 Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los centros educativos que cocinan de JEE. | Centros Educativos con expedientes revisados y validados | 79   | 79   | 100% |                           |
| 810002 Implementar proyecto para efficientizar el Sistema de  | Porcentaje de avance                                     | 100% | 100% | 100% |                           |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**






|  |                           |       |     |     |  |
|--|---------------------------|-------|-----|-----|--|
| Recepción de Expedientes.  |                           |       |     |     |  |
| 810003<br>Capacitación a<br>suplidores de las<br>distintas<br>modalidades del<br>Programa de<br>Alimentación<br>Escolar (PAE). | Suplidores<br>capacitados | 2,000 | 591 | 30% | 500<br>reprogramada de<br>Abril-Mayo. 300<br>reprogramada de<br>Abril-Julio. |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Esta dirección programó 26 actividades para el período abril-junio 2023. Del total de actividades programadas para el período analizado, 20 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre 51% y 74%; 2 entre 26% y 50%, mientras que 1 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25% y 2 actividades reprogramadas.

**Tabla No. 16**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 20                 | 76%                     |
|  | 51%-74%            | 1                  | 4%                      |
|  | 26%-50%            | 2                  | 8%                      |
|  | 1%-25%             | 1                  | 4%                      |
|  | REPROGRAMADA       | 2                  | 8%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>26</b>          | <b>100%</b>             |

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 17**  
**Resumen de Actividades FMEPPP**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA                        |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION    |
|--|------------------------------------|------------|-----------|---------|---------------------------------|
|  | UNIDAD DE<br>MEDIDA                | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                                 |
| 310001 Coordinar la formulación de las proyecciones presupuestarias para todos los programas institucionales.  | Porcentaje                         | 100%       | 100%      | 100%    | Proyecciones Julio-Diciembre.   |
| 310002 Coordinar la formulación de proyectos de inversión pública orientados al uso de los recursos públicos para la efectiva prestación de servicios. | Proporción de proyectos elaborados | 100%       | 100%      | 100%    | No se han recibido solicitudes. |
| 310003 Brindar acompañamiento a las unidades ejecutoras del INABIE en el proceso de planificación del Plan Operativo Trimestral (POT).                 | Jornadas realizadas                | 1          | 1         | 100%    |                                 |
| 310004 Realizar la revisión y actualización de medio término del Plan Estratégico Institucional (PEI).   | Documentos actualizados            | 1          | 1         | 100%    |                                 |
| 310006 Monitorear la ejecución de la Meta Física Institucional.  | Informes de monitoreo elaborados   | 3          | 3         | 100%    |                                 |
| 310007 Monitorear el registro de actividades POA en la Ejecución Presupuestaria Institucional.   | Informe                            | 1          | 1         | 100%    |                                 |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                                  |      |      |      |   |
|---|----------------------------------|------|------|------|---|
| 310008 Coordinar, en alineación a la Dirección de Tecnología, la automatización del proceso de Formulación y Monitoreo de las unidades de planificación del INABIE. | Porcentaje                       | 100% | 30%  | 30%  |   |
| 310010 Monitorear el cumplimiento de las metas físicas institucionales mediante el Sistema de Indicadores de Desempeño Institucional (SIDI).                        | Informes de monitoreo elaborados | 3    | 3    | 100% |   |
| 310011 Costear los productos y servicios a licitar por el INABIE.   | Porcentaje                       | 100% | 33%  | 33%  | A la espera de Nutrición con el nuevo menú actualizado. |
| 310015 Atender el 100% de las solicitudes internas y externas de información estadística institucional.   | Porcentaje                       | 100% | 100% | 100% |   |
| 310016 Elaborar los boletines estadísticos trimestrales del INABIE.   | Documento                        | 1    | 1    | 100% |   |
| 310018 Diseñar sistemas de precios de los servicios y programas institucionales del INABIE.   | Informes realizados              | 2    | 1    | 50%  |   |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 18**  
**Resumen de Actividades Desarrollo Institucional**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Desarrollo Institucional*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA   |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|--|---|------------|-----------|---------|---|
|  | UNIDAD DE MEDIDA  | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |   |
| 330000 Documentar políticas, procedimientos y manuales institucionales requeridos e identificados para el fortalecimiento institucional. | Porcentaje  | 100%       | 99%       | 99%     | Para el mes de mayo sólo se realizó la revisión de un formulario del área de ppp.                             |
| 330001 Diseñar y rediseñar normativas institucionales a solicitud y/o identificados para registro y control operativo.                   | Porcentaje  | 100%       | 82%       | 82%     | Para el mes de mayo sólo se hicieron propuestas de documentos en borrador.                                    |
| 330002 Socializar con las unidades ejecutoras del INABIE el Manual de Organización y Funciones actualizado.                              | Unidades de la estructura organizativa con funciones socializadas | 62         | 0         | 0%      | El Manual de Organización y Funciones (MOF) fue aprobado por el MAP el 21 de marzo. Reprogramada Abril-Junio. |
| 330003 Desarrollar estudios y levantamientos técnicos que apoyen la reingeniería y automatización de procesos.                           | Informes técnicos presentados                                     | 1          | 1         | 100%    |   |



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                      |      |     |     |   |
|---|----------------------|------|-----|-----|---|
| 330004 Coordinar el proceso de desconcentración operativa del INABIE. | Porcentaje de avance | 100% | 63% | 63% | En el mes de mayo no se realizaron actividades. |
|---|----------------------|------|-----|-----|---|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 19**  
**Resumen de Actividades Calidad en la Gestión**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Calidad en la Gestión*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES   | META FÍSICA                                 |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|---|---|------------|-----------|---------|------------------------------|
|   | UNIDAD DE MEDIDA                            | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                              |
| 340000 Coordinar, participar y dar seguimiento a la implementación y cumplimiento del indicador del autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF. | Documentos remitidos al MAP                 | 3          | 3         | 100%    |                              |
| 340001 Monitorear el cumplimiento del Plan de Mejora Institucional.   | Porcentaje                                  | 30%        | 30%       | 100%    |                              |
| 340002 Monitorear el cumplimiento de los sistemas de indicadores de Control Interno y Gestión de la Calidad y Servicios.                  | Informes de avances trimestrales realizados | 1          | 1         | 100%    |                              |
| 340003 Implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015.                       | Porcentaje                                  | 25%        | 25%       | 100%    |                              |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |   |     |     |      |                            |
|--|---|-----|-----|------|----------------------------|
| 340004 Desarrollar el programa de auditoría para los procesos del INABIE.  | Cantidad de planes de auditoría implementados | 0   | 0   | 0%   | Reprogramada Junio-Agosto. |
| 340005 Aplicar encuestas de medición de la satisfacción de los usuarios de servicios y otras partes interesadas de la institución. | Porcentaje                                    | 90% | 90% | 100% |                            |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 20**  
**Resumen de Actividades Cooperación Internacional**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Cooperación Internacional*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA     | META FÍSICA |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION   |
|--|----------------------|-------------|-----------|---------|--|
|  |                      | PROGRAMADO  | EJECUTADO |         |  |
| 320000 Determinar las necesidades institucionales de Cooperación Internacional o Articulación Interinstitucional para el año 2023.                 | Cantidad de informes | 1           | 1         | 100%    | Informe de Avances de la identificación de necesidades elaborado y entregado |
| 320003 Monitorear la adecuada aplicación y utilización por las Unidades Institucionales de los recursos provenientes de Cooperación Internacional. | Cantidad de informes | 1           | 1         | 100%    | Informe sobre Proyectos de cooperación elaborado y enviados a la OAI         |
| 320004 Monitorear el logro de los resultados esperados de los  | Cantidad de visitas  | 4           | 5         | 125%    | ABRIL- 1 Realizada el lunes 24 de abril,                                     |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |              |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|
| recursos provenientes de Cooperación Internacional. | de monitoreo |  |  | en el marco de la Misión Cubana en el país.<br>MAYO- Visita a la Asociación de Bananos Ecológicos de la línea Nordeste.<br>JUNIO- 2 Visita para entrega de los premios a los escolares ganadores del concurso por el DMA y 1 visita para las especificaciones técnicas para las adecuaciones de cocinas en la regionales 02 y 03. 1<br>Reprogramada Abril- Septiembre. 1<br>Reprogramada Mayo-Octubre. |
|---|--------------|--|--|--|






*Nota: Datos Preliminares  
 INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 11 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 5 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre 51% y 74%; 1 entre 26% y 50%; mientras que 3 actividades se encuentran por debajo del 25% y 1 reprogramada para el tercer trimestre.

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 21**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Recursos Humanos**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 5                  | 45%                     |
|  | 51%-74%            | 1                  | 9%                      |
|  | 26%-50%            | 1                  | 9%                      |
|  | 1%-25%             | 3                  | 28%                     |
|  | REPROGRAMADA       | 1                  | 9%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>11</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 22**  
**Resumen de Actividades Dirección de Recursos Humanos**  
**Abril - Junio 2023**

*Dirección de Recursos Humanos*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA             |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|--|-------------------------|------------|-----------|---------|---|
|  | UNIDADREPR<br>DE MEDIDA | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |   |
| 200000<br>Implementar el uso de uniformes a los servidores públicos del INABIE.  | Unidad                  | 60         | 0         | 0       | Reprogramada Junio-Agosto.  |
| 200001 Otorgar seguro complementario a todos los servidores públicos del INABIE. | Unidad                  | 970        | 23        | 2%      | Al mes de junio fueron afiliados al seguro complementario 23 colaboradores. |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |      |      |      |  |
|---|--|------|------|------|--|
| 200002 Otorgar subsidio de almuerzo a todos los servidores públicos del INABIE.   | Servidores Públicos del INABIE                         | 970  | 0    | 0%   | No se ha otorgado a la fecha.  |
| 200003 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a las políticas internas.  | Actividades realizadas                                 | 5    | 4    | 80%  | Evidencias cargadas.   |
| 200102 Elaborar el Plan Anual de Capacitación del INABIE.   | Formularios completados por las Direcciones del INABIE | 10   | 10   | 100% | Realizado.   |
| 200103 Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE).   | Capacitaciones   | 22   | 31   | 141% | Realizado.   |
| 210000 Compensar a los servidores públicos del INABIE de acuerdo a los criterios y políticas del Ministerio de la Administración Pública (MAP). | Porcentaje   | 100% | 67%  | 67%  | Pagos de Nóminas bono por rendimiento individual año 2022, personal activo e inactivo. |
| 210001 Ejecutar las nóminas de los empleados.   | Porcentaje   | 100% | 100% | 100% | Nóminas pagadas.   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |             |            |            |  |
|---|--|-------------|------------|------------|--|
| <p>210002 Actualizar la escala salarial del INABIE.</p>   | <p>Proporción de avance</p>                | <p>100%</p> | <p>17%</p> | <p>17%</p> | <p>Esta actividad aun esta pendiente de ejecución, en vista de que nos encontramos en el proceso de aplicación de la escala vigente y hasta que la misma no sea ejecutada en un 90%, en la actualidad tenemos un 50% ejecutado, el 40% restante estamos a la espera de la disponibilidad presupuestaria</p>  |
| <p>220002 Implementar procesos de reclutamiento de personal para cubrir las vacantes institucionales identificadas mediante designación administrativa.</p> | <p>Porcentaje de servidores ingresados</p> | <p>100%</p> | <p>38%</p> | <p>38%</p> | <p>Durante el mes de mayo se ingresaron 8 nuevos servidores para un total de 39 hasta la fecha, 29 de los cuales corresponden a la planificación de personal, lo que representa un 13% del total de 229 plazas para todo el año. Durante el mes de abril, ingresaron 7 nuevos servidores. En total, a la fecha han ingresado 39 servidores por designación administrativa, de los cuales 21 satisfacen los requerimientos de las 229 plazas presupuestadas en la planificación de personal (9%). En el mes de junio no se realizaron procesos de contratación de personal.</p> |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**






|   |                           |    |     |      |  |
|---|---------------------------|----|-----|------|--|
| 220003 Reclutar personal para las Oficinas Regionales del INABIE. | Servidores que ingresaron | 67 | 180 | 269% | Se ingresaron 180 personas para todas la regionales a nivel nacional, lo que corresponde a alrededor del 80% del total de 226 planificados para todo el año. Este proceso fue iniciado durante el mes de diciembre 2022. |
|---|---------------------------|----|-----|------|--|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS

Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 16 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre 26% y 50%; mientras que 6 actividades fueron reprogramadas para el cuarto trimestre.

**Tabla No. 23**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección de Tecnologías de la**  
**Información y Comunicación**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 9                  | 56%                     |
|  | 51%-74%            | 0                  | 0%                      |
|  | 26%-50%            | 1                  | 6%                      |
|  | 1%-25%             | 0                  | 0%                      |
|  | REPROGRAMADA       | 6                  | 38%                     |
|   | <b>Total</b>       | <b>16</b>          | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 24**  
**Resumen de Actividades Dirección de Tecnologías de la**  
**Información y Comunicación**  
**Abril - Junio 2023**

*Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA          |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION  |
|--|----------------------|------------|-----------|---------|-------------------------------|
|  | UNIDAD DE MEDIDA     | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                               |
| 410000<br>Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección Ejecutiva y sus dependencias directas.   | Proporción de avance | 0%         | 0%        | 0%      | Reprogramada Junio-Noviembre. |
| 410001<br>Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Gestión Alimentaria.                  | Proporción de avance | 0%         | 0%        | 0%      | Reprogramada Junio-Noviembre. |
| 410002<br>Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional. | Proporción de avance | 0%         | 0%        | 0%      | Reprogramada Junio-Noviembre. |
| 410003<br>Implementar  | Proporción de Avance | 0%         | 0%        | 0%      | Reprogramada Junio-Noviembre. |



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                                  |     |    |    |  |
|---|----------------------------------|-----|----|----|--|
| sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Salud y Servicios Sociales.                    |                                  |     |    |    |  |
| 410004 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Planificación y Desarrollo. | Proporción de Avance             | 0%  | 0% | 0% | Reprogramada Junio-Noviembre.                                      |
| 410005 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Administrativa.             | Proporción de Avance             | 0%  | 0% | 0% | Reprogramada Junio-Noviembre.                                      |
| 410006 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Financiera.                 | Procentaje de avance             | 0%  | 0% | 0% | Reprogramada Junio-Noviembre.                                      |
| 420000 Adquirir equipos tecnológicos en respuesta a las solicitudes de las unidades ejecutoras del INABIE.    | Equipos y perifericos adquiridos | 470 | 0  | 0% | Dicha actividad se ha visto retrasada por los procesos de compras. |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |  |      |     |      |   |
|--|--|------|-----|------|---|
| 420001 Atender el 100% de las solicitudes de soporte y conectividad generadas por las áreas institucionales. | Tickets resueltos  | 100% | 93% | 93%  |   |
| 420002 Interconectar nuevas localidades regionales del INABIE.   | Regionales conectadas                                      | 4    | 4   | 100% |   |
| 420003 Realizar mantenimiento preventivo a la plataforma tecnológica del INABIE (Hardware).                  | Mantenimientos realizados                                  | 1    | 1   | 100% |   |
| 430004 Mantener en funcionamiento el Portal Transaccional Web del INABIE.                                    | Proporción de actualizaciones realizadas                   | 100% | 33% | 33%  | Esta actividad está siendo realizada por el departamento de Desarrollo e Implementaciones Sistemas TIC. |
| 430006 Renovar y adquirir licencias de software de sistemas.   | Proporción de avance en las renovaciones y/o adquisiciones | 100% | 78% | 78%  | Han sido solicitadas a compras, pero hasta ahora estamos a 78% según sus avances.                       |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**





|   |                                      |      |      |      |
|---|--------------------------------------|------|------|------|
| 430007 Mantener institucionalmente Norma NORTIC A2. | Calificación de los órganos rectores | 100% | 100% | 100% |
| 430008 Mantener la norma NORTIC A3.                 | Calificación de los órganos rectores | 100% | 100% | 100% |
| 430009 Mantener la Norma NORTIC E1.                 | Calificación de los órganos rectores | 100% | 100% | 100% |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.9 DIRECCIÓN JURÍDICA

Para el periodo abril-junio 2023 esta dirección programó la realización de 5 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 4 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentran en un nivel de ejecución entre 51% y 74%.

**Tabla No. 25**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Jurídica**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 4                  | 80%                     |
|  | 51%-74%            | 1                  | 20%                     |
|  | 26%-50%            | 0                  | 0%                      |
|  | 1%-25%             | 0                  | 0%                      |
|   | <b>Total</b>       | <b>5</b>           | <b>100%</b>             |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 26**  
**Resumen de Actividades Dirección Jurídica**  
**Abril - Junio 2023**

*Dirección Jurídica*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA      |            |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|--|------------------|------------|-----------|---------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMADO | EJECUTADO |         |                              |
| 120100 Gerenciar procesos de litigio institucionales del INABIE.   | Porcentaje       | 100%       | 100%      | 100%    |                              |
| 120101 Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.  | Porcentaje       | 100%       | 100%      | 100%    |                              |
| 121000 Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas. | Porcentaje       | 100%       | 100%      | 100%    |                              |
| 121001 Organizar el operativo de firmas de los acuerdos, contratos, compromisos de   | Porcentaje       | 100%       | 61%       | 61%     |                              |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |            |      |      |      |
|--|------------|------|------|------|
| los proveedores del Programa de Alimentación Escolar de Jornada Escolar Extendida (PAE-JEE).   |            |      |      |      |
| 121002 Garantizar la contratación pertinente y oportuna de los oferentes adjudicados en los procesos de Compras y Contrataciones del INABIE. | Porcentaje | 100% | 100% | 100% |




*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

## 2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA



La Dirección Ejecutiva cuenta con tres (3) departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Para el periodo abril-junio 2023 se programó la realización de 27 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 18 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 entre 26% y 50%; mientras que 2 se encuentra en un nivel de ejecución por debajo del 25% y 4 actividades reprogramadas.

**Tabla No. 27**  
**Nivel de Ejecución de la Dirección Ejecutiva**  
**Abril - Junio 2023**

| Status  | Nivel de Ejecución | Actividades INABIE | Porcentaje de Ejecución |
|---|--------------------|--------------------|-------------------------|
|  | 75%-MAS            | 18                 | 67%                     |
|  | 51%-74%            | 0                  | 0%                      |
|  | 26%-50%            | 3                  | 11%                     |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |              |           |             |
|---|--------------|-----------|-------------|
|  | 0%-25%       | 2         | 7%          |
|  | REPROGRAMADA | 4         | 15%         |
|   | <b>Total</b> | <b>27</b> | <b>100%</b> |

*Nota: Datos Preliminares*  
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

**Tabla No. 28**  
**Resumen de Actividades Comunicaciones**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Comunicaciones*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | META FÍSICA                             |            | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |   |
|--|---|------------|---------|------------------------------|---|
|  | UNIDAD DE<br>MEDIDA                     | PROGRAMADO |         | EJECUTADO                    |   |
| 130001 Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE. | Videos cápsulas informativas publicados | 5          | 0       | <b>0%</b>                    | En esta actividad, realizamos lo siguiente. Hicimos el requerimiento, en el cual, solicitamos, realizar los videos y cápsulas informativas, dimos el seguimiento de lugar, el mismo, circuló por las áreas correspondientes. Actualmente se encuentra en el Departamento de Compras, pendiente de la realización de los procesos de compras, requeridos para tales fines. Tan pronto, tengamos información y las evidencias |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|  |                       |       |    |      |   |
|--|-----------------------|-------|----|------|---|
|  |                       |       |    |      | necesarias, estaremos completando, la ejecución de dicha actividad.   |
| 130002 Realizar campañas publicitarias para fortalecer la imagen del INABIE.                       | Campañas publicadas   | 2     | 1  | 50%  | De las dos campañas publicitarias programadas para el segundo trimestre, se realizó una completa, la otra se encuentra en el Departamento de Compras. El proceso para la contratación del servicio fue lanzado y declarado desierto en dos ocasiones, se halla en espera para lanzarse nuevamente, según nos informa la analista que lleva dicho proceso. |
| 130100 Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución.                            | Eventos cubiertos     | 1     | 1  | 100% |   |
| 130200 Apoyar las actividades institucionales.   | Actividades cubiertas | 12    | 51 | 425% | Actividades realizadas en la sede del INABIE y en las provincias.   |
| 130201 Realizar promoción del accionar del INABIE a los estudiantes del Sistema Público Educativo. | Estudiantes           | 2,000 | 0  | 0%   | Esta actividad fue pospuesta para realizar en el 3er y 4to trimestre. En la misma hubo cambios en la estrategia a seguir, se realizará de   |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                       |   |   |    |   |
|---|-----------------------|---|---|----|---|
|   |                       |   |   |    | <p>forma macro en salones de centros educativos superiores, que permitan agrupar estudiantes de varios centros educativos. 1,000 Reprogramada Abril-Agosto. 1,000 Reprogramada Junio- Octubre. 1,000 Reprogramada de Mayo-Octubre.</p>  |
| 130203 Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo. | Stand habilitados     | 0 | 0 | 0% | <p>Esta actividad no fue realizada, en vista de que el Stand del INABIE, es montado en el marco de la celebración de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2023 y, la misma. fue pospuesta. para el mes de agosto 2023, según nos informó el Ministerio de Cultura, entidad organizadora de dicho evento. Dicho stand será montado en la fecha prevista, dispuesta por Cultura. 1 Reprogramada Abril-Agosto.</p> |
| 130204 Realizar encuentro con periodistas,                                | Encuentros realizados | 1 | 0 | 0% | <p>Esta actividad no fue ejecutada, debido a</p>  |



**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|                                      |  |  |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| funcionarios y otras personalidades. |  |  |  |  | que existe una disposición presidencial que prohíbe la realización de actividades de esta naturaleza. |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---|

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Tabla No. 29**  
**Resumen de Actividades Fiscalización y Control**  
**Abril - Junio 2023**

*Departamento de Fiscalización y Control*

| PRODUCTOS/<br>ACTIVIDADES  | UNIDAD DE MEDIDA        | META FÍSICA |           | ESTATUS | DESVIACION/<br>JUSTIFICACION |
|--|-------------------------|-------------|-----------|---------|------------------------------|
|  |                         | PROGRAMADO  | EJECUTADO |         |                              |
| 140100 Realizar levantamiento de incidencias presupuestarias en los Departamentos del INABIE.  | Validaciones realizadas | 1           | 1         | 100%    | Reprogramado de Abril-Mayo.  |
| 140101 Divulgar informe de incidencias presupuestarias inidentificadas.                        | Reuniones               | 1           | 1         | 100%    | Reprogramado de Abril-Mayo.  |
| 140102 Realizar levantamiento de incidencias de Metas Físicas en los Departamentos del INABIE. | Actividades evaluadas   | 1           | 1         | 100%    |                              |
| 140103 Divulgar informe de incidencias de Metas Físicas identificadas.                         | Reuniones               | 1           | 1         | 100%    |                              |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |                               |     |     |      |                          |
|---|-------------------------------|-----|-----|------|--------------------------|
| 140104 Verificar el cumplimiento de la normativa del Órgano Rector en los procesos de Compras y Contrataciones de la institución. | Procesos de compras evaluados | 1   | 1   | 100% | Reprogramada Mayo-Junio. |
| 14105 Arqueos de fondos del INABIE.   | Arqueos                       | 1   | 1   | 100% |                          |
| 140106 Validar los inventarios de Activos Fijos y de consumo del INABIE.  | Inventarios                   | 1   | 1   | 100% |                          |
| 140107 Validar las nóminas del personal del INABIE.   | Validaciones realizadas       | 1   | 1   | 100% | Informe 020/2023         |
| 140200 Fiscalizar los procesos de entregas de productos y servicios del INABIE a 25 Distritos Educativos.                         | Distritos visitados           | 6   | 23  | 383% | Tramitación 029/2023     |
| 140201 Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los Centros Educativos.      | Centros visitados             | 600 | 489 | 82%  | Tramitación 031/2023     |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*

**Dirección de Planificación y Desarrollo**  
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

**Tabla No. 30**  
**Resumen de Actividades Oficina Libre Acceso a la Información**  
**Abril - Junio 2023**

OAI

| PRODUCTOS/  | META FÍSICA                             |            |           | ESTATUS | DESVIACION/   |
|---|---|------------|-----------|---------|---------------|
| ACTIVIDADES   | UNIDAD DE MEDIDA                        | PROGRAMADO | EJECUTADO |         | JUSTIFICACION |
| 110001 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente.                                    | Publicaciones realizadas                | 3          | 3         | 100%    |               |
| 110002 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente.   | Publicaciones realizadas                | 3          | 3         | 100%    |               |
| 110003 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales.  | Publicaciones realizadas                | 1          | 1         | 100%    |               |
| 110004 Gestionar la reestructuración, adecuación y modernización del Sub-portal de Transparencia.                 | Sub-portal Transparencia reestructurado | 1          | 1         | 100%    |               |
| 110005 Publicar servicios y beneficiarios de los programas del INABIE mensualmente.                               | Publicaciones realizadas                | 3          | 3         | 100%    |               |
| 110006 Publicar las informaciones de los procesos licitatorios.   | Publicaciones realizadas                | 3          | 3         | 100%    |               |
| 110007 Capacitar a las unidades organizativas del INABIE en una cultura de ética y transparencia gubernamental en | Taller realizado                        | 1          | 1         | 100%    |               |

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos**

|   |  |    |   |         |                             |
|---|--|----|---|---------|-----------------------------|
| coordinación con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).   |  |    |   |         |                             |
| 110008 Realizar mesas de trabajo en temas de interés en materia de ética y transparencia gubernamental.   | Mesas de trabajo realizadas                | 0  | 0 | #DIV/0! | Reprogramada Mayo-Junio.    |
| 110010 Encuentro con responsables de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública de las instituciones afines al sector educación.   | Encuentros realizados                      | 0  | 0 | #DIV/0! | Reprogramada Abril-Octubre. |
| 110011 Realizar actividades que promuevan valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la institución en base a la ejecución del plan de trabajo de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN). | Actividades ejecutadas del plan de trabajo | 12 | 6 | 50%     |                             |

*Nota: Datos Preliminares  
INABIE, Departamento FMEPPP*