

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

INFORME MONITOREO POA OCTUBRE-DICIEMBRE 2022



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

INFORME DE MONITOREO

Octubre - Diciembre 2022

Créditos

Víctor Castro Izquierdo

Director Ejecutivo

Gerard De Los Santos

Director de Planificación y Desarrollo

Equipo Técnico

Israel Rosey

Encargado Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Jesús M. Rodríguez Cuevas

Encargado Depto. Cooperación Internacional

Saulina Sánchez

Analista de Planificación

Julia Feliz

Analista de Planificación

Limbert J. Pérez

Analista de Presupuesto

Junior Laureano

Analista de Estadística



Israel Rosey

Encargado Departamento

Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)	3
2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	6
2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL	6
2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA.....	10
2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	14
2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	21
2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA	24
2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	26
2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	30
2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS	33
2.9 DIRECCIÓN JURIDICA	35
2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA	37

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación, elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de rendición de cuenta del período octubre-diciembre del año 2022. En el mismo se evidencian los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es dar a conocer a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, el desempeño y el cumplimiento de las metas institucionales durante el año.

Para el año 2022, se proyectó ejecutar 215 actividades macro, de las cuales el 38% corresponden a actividades programáticas y 62% a actividades de Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a **RD\$28,326,058,052.00**; de los cuales el 95.97%, es decir, **RD\$27,185,612,484.98** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con **RD\$1, 140, 445,567.02**.

En el documento se expone en la primera sección la ejecución ante el Sistema de las Metas Presidenciales (SIGOB), y, en una segunda sección la ejecución de las actividades de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	75%-MÁS		51%-74%		26%-50%		0%-25%		Reprogramada

En los tableros del resumen de actividades, se coloca una columna con la programación del trimestre, otra con lo realizado y un porcentaje que muestra el nivel de ejecución con relación a la meta trimestral.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES (SIGOB)

Fuente: Reporte Ejecutivo Metas Presidenciales INABIE, Octubre-Diciembre 2022.

HITO 1. Estudiantes (1, 176,882) intervenidos con alimentos que suplen 70% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Jornada Escolar Extendida (JEE).	1,256,138
--	-----------

HITO 2. Suplidores del PAE (1,790) y sus productos cumplen los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad.

Inspección panaderías	123
Inspección empresas procesadoras leche y néctar	32
Inspección empresas suplidoras almuerzo escolar	653
TOTAL	808

HITO 3. Jornadas de Socialización y Capacitación (2,450) en Comunidades Educativas reciben Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).

Total de Talleres de EAN en centros educativos.	388
---	-----

HITO 4. Estudiantes (18,688) intervenidos con alimentos que suplen 30% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Rural y Fronterizo.	3,171
---	-------

HITO 5. Estudiantes (440,106) intervenidos con alimentos que suplen 19% de los nutrientes del Requerimiento Dietético Diario (RDD).

Estudiantes del Programa de Alimentación Escolar (PAE) recibiendo raciones en Modalidad Urbano.	336,790
---	---------

HITO 6. Estudiantes (10,437) evaluados y caracterizados de acuerdo a su situación nutricional mediante el SISVANE.

Total de estudiantes con mediciones antropométricas.	1,216
--	-------

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

HITO 7. Estudiantes (600,000) beneficiados con utilería escolar priorizados de acuerdo al mapa de pobreza.

Total de Kits de Utilería entregados.	241,701
---------------------------------------	---------

HITO 8: Porcentaje de presupuesto destinado para ayuda económica a estudiantes con condiciones especiales, según política de INABIE.

Porcentaje de avance en el presupuesto.	10%
---	-----

HITO 9. Estudiantes del sector público (20,500) orientados para promover el turismo, el liderazgo y el cooperativismo.

Total de estudiantes beneficiados.	192
------------------------------------	-----

HITO 10. Centros Educativos del sector público (130) realizan una adecuada gestión y disposición de los residuos sólidos generados.

Total de centros educativos.	0
------------------------------	---

Las actividades que ejecutan este hito fueron reprogramadas en el POA 2023.

HITO 11. Estudiantes del sector público (45,650) reciben atención de salud visual.

Total de tamizajes realizados.	20,505
--------------------------------	--------

HITO 12. Estudiantes del sector público (46,750) reciben atención de salud auditiva.

Total de estudiantes evaluados.	761
---------------------------------	-----

HITO 13. Estudiantes del sector público (110,000) reciben atención de salud bucal.

Tratamientos	Octubre-Diciembre
IHO	19,102
Profilaxis	12,328
Detartraje	3,760
Aplicación de Flúor	9,205

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Sellantes de Fosas y Fisuras	2,694
Recubrimiento Pulpar	1,149
Obturación Amalgama	268
Obturación Resina	4,019
Exodoncia Permanentes	389
Exodoncia Temporales	4,228
Ionómero	185
Barniz Fluorado	753
Otros tratamientos	2,719
Kits de Higiene Oral	19,102
Total	64,691

HITO 14. Estudiantes del sector público (1, 400,000) reciben medicamentos.

Total de medicamentos (Albendazol) entregados.	1,778,350
--	-----------

HITO 15. Comunidades Educativas (2,577) reciben orientación en prevención de salud.

Total de orientaciones en salud preventiva.	18,600
---	--------

HITO 16. INABIE implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales.

Porcentaje de avance en la implementación.	25%
--	-----

HITO 17. Capacitación en manejo de buenas prácticas a suplidores y personal vinculado al PAE.

Total de talleres de capacitación de manufactura según menú escolar.	10
--	----

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

2. NIVEL DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil tiene 148 actividades para el periodo octubre-diciembre 2022. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 95 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 13 se encuentran entre 51% y 74%; 8 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50 %; mientras que 32 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo de 25%.

Tabla No.1
Nivel de Ejecución POA Octubre - Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	95	64%
	51%-74%	13	9%
	26%-50%	8	5%
	0%-25%	32	22%
	Total	148	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presentan los detalles de la ejecución de actividades programadas por Direcciones y Departamentos:

2.1 DIRECCIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN NUTRICIONAL

La Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional coordina y articula la planificación e implementación de programas, planes y proyectos que contribuyan al mejoramiento de la situación alimentaria de los estudiantes. Además, lleva a cabo el Sistema Integral de Vigilancia Alimentaria del Escolar (SISVANE). Para el periodo octubre-diciembre del año 2022, esta dirección programó la realización de 10 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 1 se encuentra con un nivel de ejecución superior al 75%; 2 en un nivel de ejecución entre 51%-74%; mientras que 7 están por debajo de un 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 2
Nivel de Ejecución de la Dirección de Formulación y Evaluación Nutricional
Octubre - Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	1	10%
	51%-74%	2	20%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	7	70%
	Total	10	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 3
Resumen de Actividades Nutrición
Octubre - Diciembre 2022

Departamento de Nutrición

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11008 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector Público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Jornada Escolar Extendida (JEE) - SISVANE	Intervenciones	1,980	30	2%	La compra de las proteínas está en proceso de firma de contrato y no hemos recibido el producto, es por ello que no pudimos realizar las intervenciones en los niños con malnutrición, bajo peso, sobre peso y obesidad.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

11011 Intervenir nutricionalmente a Estudiantes con malnutrición del sector Publico de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) - SISVANE	Intervenciones	496	0	0%	La compra de las proteínas está en proceso de firma de contrato y no hemos recibido el producto, es por ello que no pudimos realizar las intervenciones en los niños con malnutrición, bajo peso, sobre peso y obesidad.
11013 Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) - GESTIÓN PAE	Beneficiarios impactados	2,766	150	5%	El equipo técnico estuvo trabajando en Jornada Escolar Extendida.
11028 Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) - GESTIÓN PAE	Beneficiarios impactados	2,573	11	0%	El equipo técnico estuvo trabajando en Jornada Escolar Extendida debido a las no conformidades reportadas. Y no contamos con personal en las zonas Rural y Fronterizo.
11029 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres de Formación Líderes EAN con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional	816	430	53%	El personal técnico estuvo trabajando con varios proyectos de FAO, PMA y MINERD.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

11030 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres de capacitación con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional	32	0	0%	El equipo técnico estuvo trabajando en Jornada Escolar Extendida debido a las no conformidades reportadas. Y no contamos con personal en las zonas Rural y Fronterizo.
11031 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Talleres de capacitación con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional	83	0	0%	El equipo técnico estuvo trabajando en Jornada Escolar Extendida debido a las no conformidades reportadas.
11006 Orientar a las Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida - (JEE) - GESTIÓN PAE	Beneficiarios impactados	12,093	11,761	97%	
11007 Realizar evaluación nutricional a los estudiantes por grupo etario, localidad geográfica, edad, sexo y talla (SISVANE)	Estudiantes	12,020	2,827	24%	El equipo SISVANE estuvo trabajando en etapa de finalización del Proyecto de investigación ENPARD.
11043 Inspeccionar y clasificar a los Centros Educativos según el Manual de gestión de calidad del PAE - GESTIÓN PAE	Estudiantes	1,020	555	54%	El equipo técnico estuvo trabajando en la aplicación de la estrategia, pero por falta de personal humano y modificaciones en la aplicación de la estrategia no pudimos cumplir la meta. (Esta

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					cantidad se realizó por adelantada en noviembre)
11008 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector Público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Jornada Escolar Extendida (JEE) - SISVANE	Intervenciones	1,980	30	2%	La compra de las proteínas está en proceso de firma de contrato y no hemos recibido el producto, es por ello que no pudimos realizar las intervenciones en los niños con malnutrición, bajo peso, sobre peso y obesidad.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

2.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN ALIMENTARIA

La Dirección de Gestión Alimentaria tiene la responsabilidad de garantizar la entrega de las raciones alimenticias en las distintas modalidades a nivel nacional, de manera oportuna, atendiendo a la calidad y cantidad adecuada e implementando el Sistema de Gestión de Suplidores para aumentar la satisfacción de los beneficiarios y mejorar los procesos del PAE. Para el periodo octubre-diciembre del año 2022, esta dirección programó la realización de 12 actividades con fondos del INABIE.

Del total de actividades programadas para el período analizado, 9 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 en un nivel de ejecución entre 26%-50%; mientras que 2 están por debajo de un 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 4
Nivel de Ejecución de la Dirección de Gestión Alimentaria
Octubre - Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	9	75%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	1	8%
	1%-25%	2	17%
	Total	12	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 5
Resumen de Actividades Seguimiento al Servicio de Alimentos
Octubre - Diciembre 2022

Departamento de Seguimiento al Servicio de Alimentos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11001 Realizar intervenciones de monitoreo presencial de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades en Centros Escolares según población escolar.	Reporte de actividad	9	9	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

11002 Realizar talleres con los Técnicos Distritales y Directores Distritales que participan en el PAE para veeduría de la entrega de alimentos en los Centros Educativos en las diferentes modalidades	Reporte de actividad	1	1	100%	
11024 Requerir Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Estudiantes	83,899	83,899	100%	
11036 Requerir Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Estudiantes	220,541	220,541	100%	
11038 Realizar encuentros con proveedores para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Informe de raciones entregadas	1	1	100%	
11039 Realizar muestreo mediante visitas a Centros Educativos de difícil contacto con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.	Reporte de actividad	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.6
Resumen de Actividades Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO			
11017 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	105	141	134%	
11018 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Procesadoras de leche, néctares y preparado lácteo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	41	45	110%	
11019 Inspeccionar y evaluar Proveedores (Suplidoras Productos PAE Rural) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	40	0	0%	Esta actividad está en rojo, debido a que no estaban en proceso durante octubre-noviembre.
11020 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Suplidoras Productos PAE Fronterizo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	33	0	0%	Esta actividad está en rojo, debido a que no estaban en proceso durante octubre-noviembre.
11021 Inspeccionar y evaluar a los proveedores (Empresas suplidoras de raciones de Comida preparada) para Jornada Escolar Extendida	Inspecciones	578	811	140%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

(JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE					
11022 Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.	Análisis de laboratorio	280	140	50%	Bajaron la cantidad de análisis porque no hubo suficientes muestras de los productos del PAE para llevar a los laboratorios.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.3 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 35 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 18 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 4 se encuentran entre 51% y 74%; 1 se encuentra entre el 26% y el 50%; mientras que 12 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Tabla No.7
Nivel de Ejecución de la Dirección de Salud y Servicios Sociales
Octubre - Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	18	52%
	51%-74%	4	11%
	26%-50%	1	3%
	0%-25%	12	34%
	Total	35	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.8
Resumen de Actividades Gestión de Salud Escolar
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Gestión de Salud Escolar

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
12081 Adecuar espacios físicos para instalación de Módulos de Salud Integral por Distrito Escolar	Cantidad de Espacios Adecuados	7	0	0%	La actividad no se puede realizar porque la institución no adquirió los insumos.
12082 Instalar Módulos de Salud Escolar	Cantidad de Módulos Instalados	7	0	0%	La actividad no se puede realizar porque la institución no adquirió los insumos.
12001 Intervenir a los estudiantes del sistema público escolar mediante tamizajes visuales, para detectar una condición o limitación visual	Estudiantes	12,500	18,758	150%	
12012 Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en los centros educativos	Estudiantes	4,300	2,944	68%	Esta actividad está subejecutada por falta de personal. De igual forma se cumplió la meta porque es proporcional a los estudiantes evaluados.
12013 Realizar intervenciones quirúrgicas	Cirugías	15	0	0%	Esta actividad no se realizó debido a que no se habían realizado los pagos correspondientes a

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

oftalmológicas a los estudiantes evaluados.					las jornadas del año anterior.
12014 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	Estudiantes	1,050	1,034	98%	
12023 Realizar Talleres de consolidación de estrategias de intervención para optimizar el abordaje de los estudiantes	Capacitaciones	1	1	100%	
12024 Participar en las jornadas integrales de salud del departamento para atención a los estudiantes seleccionados de las zonas vulnerables	Jornadas	4	3	75%	
12006 Realizar jornadas de rehabilitación bucal en centros vulnerables.	Jornadas	4	4	100%	
12007 Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	Centros Educativos	50	0	0%	El departamento de Compras no adquirió los insumos para llevar a cabo esta actividad.
12008 Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	Monitoreos	52	28	54%	Está subejecutada por falta de insumos.
12010 Intervenir estudiantes detectados con una condición bucal	Estudiantes	48,000	24,241	51%	La unidad de medida está mal colocada, hace referencia a estudiantes y la referencia real es en base a tratamientos

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

					realizados. La misma se cumplió.
12002 Realizar charlas de orientación a estudiantes en centros priorizados.	Estudiantes	6,000	3,495	58%	Las charlas se iniciaron a través de las Jornadas Integrales, y como sólo se realizó una Jornada en diciembre, quedamos subejecutados.
12003 Intervenir estudiantes detectados con una condición auditiva	Estudiantes	285	2,311	811%	
12031 Monitorear los módulos de Salud Integral del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.	Monitoreo	3	3	100%	
12032 Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de áreas priorizadas.	Talleres	3	10	333%	
12004 Intervenir estudiantes detectados con una condición epidemiológica.	Centros Educativos	32	43	134%	
12022 Detección y seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar	Monitoreos/Centros Evaluados	78	117	150%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

12020 Realización de jornadas integrales de salud escolar	Jornadas	5	4	80%	
12016 Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	Albendazol	1,850,000	1,778,350	96%	
12019 Sistema de respuesta rápida ante una emergencia de salud	Comités de emergencia establecidos/ Talleres	18	0	0%	Los insumos para realizar esta actividad fueron requeridos, pero no han sido entregados por el depto. de Compras.
12017 Elaboración de materiales audiovisuales en temas de salud en el ámbito escolar.	Estudiantes/campañas	200,000	0	0%	Los insumos para realizar esta actividad fueron requeridos, pero no han sido entregados por el depto. de Compras.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No.9
Resumen de Actividades Servicios Estudiantiles
Octubre - Diciembre 2022

Departamento de Servicios Estudiantiles

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
13015 Supervisar entrega utilería escolar por los Directores de los Centros Educativos a los estudiantes	Centros Educativos	358	0	0%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

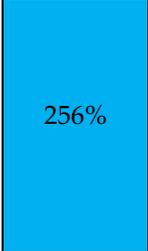
13009 Atender las solicitudes de ayuda Económica recibidas por el INABIE para Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria que cumplen con la Política de Gestión de Ayuda	Estudiantes	24	30	125%
13017 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE para Estudiantes del Sector Publico de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria	Solicitudes	24	177	738%
13017 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE para Estudiantes del Sector Publico de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria	Centros Educativos	1,350	328	24%
13031 Atender las solicitudes de becas para idiomas recibidas por el INABIE para Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria de zonas de interés turístico.	Estudiantes	16	0	0%
13032 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes becas de idiomas.	Estudiantes	24	0	0%

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

13033 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Becas del INABIE para el estudio de idiomas destinada a Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria.	Solicitudes	24	80	333%
13033 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Becas del INABIE para el estudio de idiomas destinada a Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria.	Centros Educativos	1,125	328	29%
13002 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. (Programa en proceso de desmonte).	Estudiantes	64	0	0%
13041 Coordinar los recorridos para estudiantes de 2do Ciclo de Secundaria.	Recorridos	6	6	100%
13042 Realizar recorridos con estudiantes del 2do Ciclo de Secundaria a zonas de interés turístico y cultural	Recorridos	6	6	100%
13052 Acompañar transformación cooperativas escolares acorde acuerdo IDECOOP-INABIE-MINERD	Centros Educativos	30	0	0%

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

13053 Realizar charlas de concientización a estudiantes de 2do. Ciclo de Secundaria para promover el ahorro y el cooperativismo. SPM	Centros Educativos	9	23	
--	--------------------	---	----	---

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.4 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 16 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 13 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 1 entre el 51-74% del nivel de ejecución; mientras que 2 actividades se encuentran por debajo del 25%.

Tabla No. 10
Nivel de Ejecución de la Dirección Administrativa
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	13	81%
	51%-74%	1	6%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	2	13%
	Total	16	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 11
Resumen de Actividades Administrativas
Octubre – Diciembre 2022

Dirección Administrativa

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATU S	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRA MADO	EJECUTA DO		
14201 Realizar Pago Seguro de vehículos	Porcentaje	50%	50%	100%	
14202 Completar la Flotilla vehicular del INABIE	Porcentaje	50%	0%	0%	Esta actividad no pudo ser ejecutada, debido a la prohibición emitida por la presidencia.
14029 Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad.	Unidad	15	15	100%	
14221 Gerenciar logística de visitas y viajes del INABIE, tramitando de manera oportuna asignación de viáticos, combustible y choferes	Porcentaje	25%	25%	100%	
14231 Monitorear la cancelación de viajes o visitas por no disponibilidad logística (falta de chofer, combustible, peaje, dieta, mantenimiento, etc.)	Viajes	6%	6%	100%	
14027 Registrar ante Sistema de Administración de Bienes (SIAB) los Activos Fijos institucionales	Inspecciones	15	12	80%	Este presupuesto se utiliza en los levantamientos de los activos fijos que se realizan a nivel nacional, ya que para lo que fue creada la actividad 14027 no se necesita presupuesto.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

14028 Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE	Mantenimientos	3	3	100%	
14030 Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo para la adecuada gestión de las operaciones del Departamento.	Reuniones	1	1	100%	
14203 Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia	Porcentaje	50%	40%	80%	
14204 Determinar las necesidades administrativas de la institución	Porcentaje	100%	85%	85%	
14206 Equipar almacenes institucionales	Porcentaje	50%	33%	66%	Completar avance en el 2023. Este presupuesto fue redireccionado para otras actividades.
14067 Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE	Jornadas	3	3	100%	
14207 Instalar comedor institucional	Porcentaje	50%	0%	0%	Programado para el 2023. Este presupuesto fue redireccionado para otras actividades.

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 12
Resumen de Actividades Compras y Contrataciones
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Compras y Contrataciones

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATU S	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRA MADO	EJECUTA DO		
14050 Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	Reuniones realizadas	12	29	242%	
14045 Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas según lo establecido en la Ley 340-06	Reuniones realizadas	40%	39%	98%	
14073 Realizar de talleres capacitación del Dpto. de Compras y Contratación sobre lineamientos de la institución	Talleres realizados	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.5 DIRECCIÓN FINANCIERA

Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 2 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 1 se encuentra en un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 actividad se encuentra por debajo del 25%.

Tabla No. 13
Nivel de Ejecución de la Dirección Financiera
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	1	50%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

	1%-25%	1	50%
	Total	2	100%

Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 14
Resumen de Actividades Financieras
Octubre – Diciembre 2022

Dirección Financiera

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14035 Gestionar expedientes desde oficinas regionales	Reporte de monitoreo	6	6	100%	
14038 Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEE.	Informe de Liquidación	39	0	0%	En los meses octubre-noviembre no se realizaron visitas, debido a que, no contamos que los recursos suficientes, ya que los mismos fueron utilizados en realizar el taller para reforzar las capacidades de los Directores y Contadores de los Distritos.

Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

2.6 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Esta dirección programó 24 actividades para el período octubre-diciembre 2022. Del total de actividades programadas para el período analizado, 18 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 2 entre 26% y 50%, mientras que 2 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Tabla No. 15
Nivel de Ejecución de la Dirección de Planificación y Desarrollo
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	18	76%
	51%-74%	2	8%
	26%-50%	2	8%
	1%-25%	2	8%
	Total	24	100%

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 16
Resumen de Actividades FMEPPP
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14031 Monitorear el registro de actividades POA en la ejecución presupuestaria institucional	Porcentaje	100%	100%	100%	
14028 Coordinar la automatización del proceso de Formulación y Monitoreo de las unidades de planificación del INABIE.	Porcentaje	50%	0%	0%	Reformulada para el POA 2023.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

14150 Monitorear el cumplimiento de las metas físicas institucionales mediante el Sistema de Indicadores de Desempeño Institucional (SIDI)	Porcentaje	75%	55%	73%	
14077 Monitorear el Plan Estratégico Institucional (PEI 2021/2024)	Porcentaje	75%	75%	100%	
14075 Monitorear la ejecución de la Meta Física institucional	Porcentaje	75%	75%	100%	
14080 Aplicar Encuesta de Satisfacción de los Servicios institucionales	Porcentaje	60%	60%	100%	
14079 Implementar la plataforma para el registro de la vulnerabilidad educativa en los centros educativos.	Porcentaje	20%	0%	0%	No se firmó el acuerdo. Fue reformulada para el POA 2023.
14082 Publicar anualmente la Memoria Estadística histórica del INABIE sobre servicios y programas institucionales	Documento	1	1	100%	
14081 Publicar los boletines estadísticos trimestrales del INABIE	Documento	2	2	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 17
Resumen de Actividades Desarrollo Institucional
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Desarrollo Institucional

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14053 Actualización del Manual de procedimientos para procesos misionales del INABIE	Porcentaje	35%	20%	57%	Iniciamos la actualización, queda pendiente continuar actualización e inclusión de otros procedimientos al manual para el 2023 ya que el mismo está vigente.
14085 Coordinar la automatización de los procedimientos claves del Sistema de Gestión de Calidad del INABIE.	Porcentaje	25%	25%	100%	
14090 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad basado en el Marco Común De Evaluación (CAF).	Porcentaje	25%	25%	100%	
14092 Implementar el Sistema de las Normas Básicas de Control Interno en el INABIE.	Porcentaje	25%	20%	80%	
14113 Coordinar automatización de los procedimientos en las Direcciones del INABIE y sus áreas dependientes	Estrategia de intervención actualizada	100%	100%	100%	
14133 Establecer en el INABIE un Sistema de	Porcentaje	25%	19%	75%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015.					
14054 Capacitar a la Unidades Organizativas del INABIE para el cumplimiento de los IBOG (Indicadores Básicos de Organización y Gestión) que integran el SISMAP (Sistema de Monitoreo de la Administración Pública)	Unidades organizativas capacitadas	800%	800%	100%	
14089 Desarrollar el programa de Auditoría para los procesos del INABIE.	Porcentaje	50%	40%	80%	
14088 Depositar ante el MAP Manual de organización y funciones actualizado del INABIE	Porcentaje	10%	10%	100%	
14106 Actualizar el Manual de Cargos del INABIE.	Porcentaje	40%	20%	50%	Actualización avanzada por el área correspondiente RR.HH.
14291 Actualizar la Estructura Organizativa del INABIE.	Porcentaje	200%	200%	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 18
Resumen de Actividades Cooperación Internacional
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Cooperación Internacional

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14094 Monitorear el logro de los resultados esperados de los recursos provenientes de Cooperación Internacional	Visitas de Monitoreo	3	6	200%	
14096 Concertar acuerdos para la captación de recursos financieros y no financieros para el logro de los resultados institucionales esperados	Acuerdos	2	2	100%	
14097 Monitorear la adecuada aplicación y utilización por las Unidades Institucionales de los recursos provenientes de Cooperación Internacional	Porcentaje	100%	1	100%	
14055 Captar recursos a través de Cooperación nacional e internacional	Monto	5,000,000.00	2,211,688	44%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.7 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 12 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 6 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 2 entre 51% y 74%; 1 entre 26% y 50%; mientras que 3 actividades se encuentran por debajo del 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 19
Nivel de Ejecución de la Dirección de Recursos Humanos
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	6	50%
	51%-74%	2	17%
	26%-50%	1	8%
	1%-25%	3	25%
	Total	12	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 20
Resumen de Actividades Financieras
Octubre – Diciembre 2022

Dirección de Recursos Humanos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION	
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUTADO	
14126 Elaborar informe de revisión del manual de cargos del INABIE a partir de la revisión de la Estructura Organizativa para depositar ante el MAP	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	16%	64%	La revisión del Manual de Cargos se ha completado en aproximadamente un 85%, quedando pendiente concluir la revisión de los cargos de la Dirección de Gestión Alimentaria. Una vez se concluya este proceso, será remitido al MAP para su aprobación.
14046 Implementar procesos de reclutamiento de personal para cubrir las vacantes	Porcentaje (Enero - Diciembre)	4%	0%	0%	Durante el año no se realizaron concursos. No obstante, ingresaron 343 servidores en todo el año.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

institucionales identificadas en 2021					
14142 Implementar procesos de regularización salarial para reducir el número de Servidores Públicos del INABIE que están fuera de la escala salarial de acuerdo a su grupo ocupacional	Porcentaje	25%	10%	40%	
14056 Ejecutar las nóminas de los empleados	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14132 Implementar Comité de Relaciones Laborales y Reconocimientos	Reuniones	1	0	0%	Minuta de reunión en el MAP donde Nos indican el por qué se debe suprimir esta Actividad de nuestro POA.
14057 Compensar a los Servidores Públicos del INABIE de acuerdo a las políticas internas, criterios y políticas del MAP.	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14003 Implementar el Uso de Uniformes a los Empleados del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	2%	8%	Este requerimiento se encuentra en un proceso de revisión y actualización por parte de la Dirección Administrativa para su posterior ejecución.
14015 Suscribir Acuerdos de Desempeño con el 100% de los Servidores Públicos del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	18%	72%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

14019 Evaluar el Desempeño por Resultados y Competencias de los Servidores Públicos del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	21%	83%	
14143 Determinar las necesidades de capacitación para el adecuado desempeño laboral en las áreas institucionales	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	23%	92%	
14002 Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2022	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	16%	98%	
14108 Reclutar personal para las Oficinas Regionales del INABIE	Direcciones Regionales	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.8 DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS

Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 10 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 5 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%; 3 en un nivel entre 26-50%, mientras que 2 actividades se encuentran entre el 1-25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 21
Nivel de Ejecución de la Dirección de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	5	50%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	3	30%
	1%-25%	2	20%
	Total	10	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 22
Resumen de Actividades Dirección de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Octubre – Diciembre 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14065 Implementar norma Nortic A4	Porcentaje	25%	11%	44%	Aun no se ha implementado como tal. Hemos obtenido las anteriores, lo cual ha sido avance hacia la A4.
14076 Implementar norma Nortic A3	Porcentaje	100%	100%	100%	
14093 Implementar calendario de	Porcentaje	8%	8%	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

presencia Web institucional					
14095 Poner en funcionamiento el foro institucional del INABIE	Porcentaje	14%	14%	100%	
14099 Poner en funcionamiento el transaccional Web del INABIE	Porcentaje	8%	8%	100%	
14243 Interconectar un almacén del INABIE	Almacén Interconectado	1	0	0%	Esta actividad fue programada para el año siguiente (2023).
14058 Adquisición de equipos tecnológicos	Unidades	126	0	0%	Han sido tramitadas a través del PNUD
14071 Interconectar las localidades regionales del INABIE	Direcciones Regionales	4	2	50%	
14086 Mantener institucionalmente norma Nortic A1	Porcentaje	100%	100%	100%	
14061 Implementar norma Nortic A6 en el INABIE	Porcentaje	25%	11%	44%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

2.9 DIRECCIÓN JURIDICA

Para el periodo octubre-diciembre 2022 esta dirección programó la realización de 5 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado, 5 se encuentran en un nivel de ejecución superior al 75%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 23
Nivel de Ejecución de la Dirección Jurídica
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	5	100%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	0	0%
	Total	5	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 24
Resumen de Actividades Dirección Jurídica
Octubre – Diciembre 2022

Dirección Jurídica

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14208 Gerenciar procesos de litigio institucionales del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	17%	100%	
14018 Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	17%	100%	
14021 Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	17%	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas					
14022 Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2022-2023	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	17%	100%	
14029 Garantizar la contratación pertinente y oportuna de los oferentes adjudicados en los procesos de compras y contrataciones del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	17%	100%	

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP

2.10 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva cuenta con tres (3) departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Para el periodo octubre-diciembre 2022 se programó la realización de 22 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 19 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 2 se encuentra en un nivel de ejecución entre 51% y 75%; mientras que 1 se encuentra en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 25
Nivel de Ejecución de la Dirección Ejecutiva
Octubre – Diciembre 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	19	86%
	51%-74%	2	9%
	26%-50%	0	0%
	0%-25%	1	5%
	Total	22	100%

Nota: Datos Preliminares
 INABIE, Departamento FMEPPP

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No. 26
Resumen de Actividades Comunicaciones
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Comunicaciones

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14012 Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Ediciones Revista	3	3	100%	
14013 Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	Página Web renovada	20%	20%	100%	
14014 Realizar campañas publicitarias de los programas que lleva a cabo el INABIE.	Campaña realizada	1	1	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

14016 Realizar Encuentro con Periodistas, Funcionarios y Otras Personalidades	Encuentro realizado	1	0	0%	Esta actividad no se llevó a cabo, debido a la falta de tiempo para realizar los procesos de compra con antelación. La misma está programada en el POA 2023.
14066 Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución	Informes de las actividades y reuniones.	3	2	67%	
14067 Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	Videos/cápsulas	4	20	500%	
14068 Implementar calendario de presencia interinstitucional del INABIE	Renovaciones	12	10	83%	
14070 Apoyar las actividades Institucionales.	Material audiovisual e informes de las ejecutorias de los programas	12	141	1175%	
14125 Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Informe	1	3	300%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 27
Resumen de Actividades Fiscalización y Control
Octubre – Diciembre 2022

Departamento de Fiscalización y Control

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14034 Realizar levantamiento de incidencias presupuestarias en los Departamentos del INABIE	Reportes de Levantamientos	2	3	150%	
14036 Divulgar Informe de Incidencias Presupuestarias identificadas	Informe de Fiscalización y Control	1	3	300%	
14211 Realizar levantamiento de incidencias de Meta Física en los Departamentos del INABIE	Reportes de Levantamientos	4	4	100%	
14042 Divulgar Informe de Incidencias de Meta Física identificadas	Informe de Fiscalización y Control	4	4	100%	
14049 Verificar el cumplimiento de la normativa del Órgano Rector en los proceso de compras y contrataciones de la institución	Muestreos	1	6	600%	
14008 Arqueos de Fondos del INABIE.	Arqueos	1	1	100%	
14009 Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Inventarios validados	1	2	200%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

14010 Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Distritos visitados	7	7	100%	
14011 Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Centros visitados	870	647	74%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*

Tabla No. 28
Resumen de Actividades Oficina Libre Acceso a la Información
Octubre – Diciembre 2022

OAI

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14037 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente	Documento	3	3	100%	
14039 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente	Documento	3	3	100%	
14043 Publicar Servicios y Beneficiarios de los Programas del INABIE mensualmente	Documento	3	3	100%	
14149 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales con sus presupuestos, apoyados por Cooperación financiera y técnica	Documento	1	1	100%	

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP*