

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

INFORME MONITOREO POA 2022 ENERO MARZO



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

INFORME DE MONITOREO

Enero – Marzo 2022

Créditos

Víctor Castro Izquierdo

Director Ejecutivo

Gerard De Los Santos

Director de Planificación y Desarrollo.

Equipo Técnico

Israel Rosey

Encargado Dpto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Jesús M. Rodríguez Cuevas

Encargado Depto. Cooperación Internacional

Tania B. Jáquez

Analista de Planificación

Julia Feliz

Analista de Planificación

Limbert J. Pérez

Analista de Presupuesto

Junior Laureano

Analista de Estadística



Israel Rosey

Encargado Dpto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla de Referencia

INTRODUCCIÓN	2
1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES.....	3
2. NIVEL DE AVANCE EN LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO 2022	6
2.1 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN.....	7
2.2 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.....	12
2.3 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	19
2.4 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO.....	21
2.5 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA.....	25

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de rendición de cuenta del período enero-marzo del año 2022. En el mismo se evidencian los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es dar a conocer a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, el desempeño y el cumplimiento de las metas institucionales durante el año.

Para el año 2022 se proyectó ejecutar 206 actividades macro, de las cuales el 39.5% corresponden a actividades programáticas y 60.5% a actividades de Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a **RD\$28,326,058,052.00**; de los cuales el 95.97%, es decir, **RD\$27,185,612,484.98** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos Administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con **RD\$1,140,445,567.02**.

En el documento se expone en la primera sección la ejecución ante el Sistema de las Metas Presidenciales (SIGOB), y, en una segunda sección la ejecución de las actividades de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:

PORCENTAJE (%) DE EJECUCION									
	75%-MÁS		51%-74%		26%-50%		0%-25%		Reprogramada

En los tableros de ejecución de actividades, se coloca el nivel de ejecución de lo programado en el año y una columna que muestra el nivel de ejecución en relación a la meta anual.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

1. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES

Fuente: Reporte Ejecutivo metas presidenciales INABIE Marzo 2022.

HITO 1: Estudiantes (1,176,882) intervenidos con alimentos que suplen 70% de los nutrientes del requerimiento Dietético Diario.

Estudiantes del Programa de Alimentación escolar recibiendo raciones en Modalidad JEE	1,192,596 ¹
---	------------------------

HITO 2: Suplidores del PAE (1,790) y sus productos cumplen los requerimientos del Sistema de Gestión de la calidad.

Inspección panaderías	13
Inspección empresas procesadoras leche y néctar	11
Inspección empresas suplidoras almuerzo escolar	64
TOTAL	88

HITO 3: Jornadas de Socialización y Capacitación (2,450) en Comunidades Educativas reciben Educación Alimentaria y Nutricional (EAN).

Total Jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional (EAN) en Centros Educativos	6,542
---	-------

HITO 4: Estudiantes (18,688) intervenidos con alimentos que suplen 30% de los nutrientes del requerimiento Dietético Diario.

Total estudiantes del programa de alimentación escolar recibiendo raciones en modalidad rural y fronterizo	10,025
--	--------

HITO 5: Estudiantes (440,106) intervenidos con alimentos que suplen 19% de los nutrientes del requerimiento Dietético Diario.

Total estudiantes del programa de alimentación escolar recibiendo raciones en modalidad urbano	376,125
--	---------

¹ Dato promedio según cumplimiento mensual a la fecha.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Hito 6: Estudiantes (10,437) evaluados y caracterizados de acuerdo a su situación nutricional mediante el SISVANE

Total estudiantes con mediciones antropométricas	1,130
--	-------

Hito 7: Estudiantes (600,000) beneficiados utilizaría escolar priorizados de acuerdo al mapa de pobreza.

Total Kits de Utilería entregados	0
-----------------------------------	---

Las actividades que ejecutan este hito están programadas para ejecutarse en el 2do. Trimestre 2022

HITO 8: Porcentaje de presupuesto destinado para ayuda económica a estudiantes con condiciones especiales, según política de INABIE.

Mes	Cantidad ayudas otorgadas	Monto otorgado
Marzo	2	6,112.05
TOTALES	2	6,112.05

Hito 9: Estudiantes del Sector Público (20,500) orientados para promover el turismo, el liderazgo y el cooperativismo.

Total beneficiarios	95
---------------------	----

Hito 10: Centros Educativos Sector Público (130) realizan una adecuada gestión y disposición de los residuos sólidos generados.

Las actividades que ejecutan este hito han sido reprogramadas para ejecutarse en el 2do semestre 2022.

Hito 11: Estudiantes del sector público (45,650) reciben atención de salud visual.

Descripción	Cantidad
Total Tamizajes	498

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Hito 12: Estudiantes del sector público (46,750) reciben atención de salud auditiva.

Descripción	Cantidad
Total Estudiantes Evaluados	182

Hito 13: Estudiantes del sector público (110,000) reciben atención de salud bucal.

Tratamiento	acumulado
Instrucciones de higiene oral 1/	8,334
Profilaxis	3,611
Destartraje	1,914
Aplicación de flúor	3,136
Sellantes de fosas y fisuras	1,850
Recubrimiento pulpar	372
Obturación amalgama	249
Obturación resina	2,537
Exodoncia permanentes	263
Exodoncia temporales	1,307
Otros tratamientos	612
Pacientes de alta	1,788
Kits de higiene oral	8,583
Total	34,556

HITO 14: Estudiantes del sector público (1,400,000) reciben medicamentos.

Total medicamentos (Albendazol) entregados	197,748
--	---------

Hito 15: Comunidades Educativas (2,577) reciben orientación en prevención de salud.

Total Orientaciones Salud Preventiva	65
--------------------------------------	----

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Hito 16: INABIE implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales.

Porcentaje de Avance en la implementa Sistemas Automatizados para la prestación, gestión, monitoreo y evaluación de los servicios institucionales	25%
---	-----

Las actividades que ejecutan este hito han sido programadas para ejecutarse en el 2do trimestre 2022.

Hito 17: Capacitación en manejo de buenas prácticas a suplidores y personal vinculado al PAE.

Talleres de Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura según Menú	135
--	-----

2. NIVEL DE AVANCE EN LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO 2022

El Instituto de Bienestar Estudiantil de 155 actividades para el periodo enero - marzo 2022. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 66 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 se encuentran entre 51% y 74%; 8 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50 %; 24 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo de 25%.

Tabla No.11
Nivel de Ejecución POA Trimestre enero – marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	66	42.58%
	51%-74%	3	1.94%
	26%-50%	8	5.16%
	0%-25%	24	47.10%
	Total	98	100%

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

A continuación, se presentan los detalles de la ejecución por Direcciones y Departamentos.

2.1 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

La Dirección de Nutrición y Alimentación es la responsable de planificar, dar seguimiento y vigilar la entrega del Servicio de Alimentación y Nutrición a través de las iniciativas Institucionales como son el Programa de Alimentación Escolar (PAE) y el Sistema Integral de Vigilancia Alimentaria del Escolar (SISVANE). Para el periodo enero-marzo del año 2022, esta dirección programó la realización de 22 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 9 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 se encuentran entre 51% y 74%; 1 en un nivel de ejecución entre 26%-50%; mientras que 11 están por debajo de un 25%.

Tabla No. 12
Actividades Dirección de Alimentación y Nutrición según Nivel de Ejecución para el periodo Enero-Marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	9	41%
	51%-74%	1	4.5%
	26%-50%	1	4.5%
	1%-25%	11	50%
	Total	22	100%

Nota: Datos Preliminares

INABIE, Departamento FMEPPP.

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No. 13
Resumen de Actividades Departamento de Nutrición,
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11006 Orientar a las Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida -(JEE) - GESTIÓN PAE	Informe de orientaciones realizadas	4,031	4330	107%	
11007 Realizar evaluación nutricional a los estudiantes por grupo etario, localidad geográfica, edad, sexo y talla (SISVANE)	Informe de evaluación y caracterización	0	2126	2126	
11008 Intervenir nutricionalmente a estudiantes con malnutrición del sector Público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Jornada Escolar Extendida (JEE) - SISVANE	Informe de evaluación	240	510	213%	
11011 Intervenir nutricionalmente a Estudiantes con malnutrición del sector Público de los niveles inicial, primaria y secundaria en Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE Urbano) - SISVANE	informe de evaluación	165	0	0%	Las intervenciones de Urbano no se han ejecutado, pues el equipo ha estado realizando evaluaciones del proyecto de investigación ENPARD junto al MSP. Así mismo los TAE especialistas en nutrición han estado apoyando al Departamento de Gestión en el Levantamiento de matrícula, por lo que no ha podido apoyar las Jornadas de intervención de SISVANE.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11013 Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) - GESTIÓN PAE	Informe de orientaciones realizadas	922	165	18%	Sera preciso hacer una revisión de meta, pues nuestro equipo técnico no tiene el alcance para cubrir esta cantidad en las modalidades Rural, Fronterizo y Urbano. La presencia está enfocada principalmente a JEE.
11028 Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) - GESTIÓN PAE	Informe de orientaciones realizadas	857	0	0%	Sera preciso hacer una revisión de meta, pues nuestro equipo técnico no tiene el alcance para cubrir esta cantidad en las modalidades Rural, Fronterizo y Urbano. La presencia está enfocada principalmente a JEE.
11029 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Informes de capacitación	680	272	40%	Las actividades de EAN son realizadas por los técnicos de Alimentación Escolar - TAE. Durante este trimestre el equipo se vio reducido por renuncias y desvinculaciones. Así mismo durante el mes de marzo, todo el equipo estuvo apoyando al Departamento de Gestión en el levantamiento de matrícula en los CE.
11030 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Informes de capacitación	20	28	140%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
11031 Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN	Informes de capacitación	56	60	107%	

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Tabla No. 14
Resumen de Actividades Departamento de Gestión Alimentaria,
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
11001 Realizar intervenciones de monitoreo presencial de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades en Centros Escolares según población escolar.	Reporte de actividad	7	0	0%	
11002 Realizar talleres con los Técnicos Distritales y Directores Distritales que participan en el PAE para veeduría de la entrega de alimentos en los Centros Educativos en las diferentes modalidades	Reporte de actividad	2	0	0%	
11004 Hacer levantamiento de beneficiarios del PAE a nivel nacional.	Reporte con centros actualizados	1	0	0%	
11024 Requerir Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Ejecución presupuestaria	125,848	0	0%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
11036 Requerir Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Ejecución presupuestaria	330,812	0	0%	
11038 Realizar encuentros con proveedores para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Informe de raciones entregadas	1	0	0%	
11039 Realizar muestreo mediante visitas a Centros Educativos de difícil contacto con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.	Reporte de actividad	1	0	0%	

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Tabla No.15
Resumen de Actividades Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos,
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
11017 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	130	106	82%	
11018 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Procesadoras de leche, néctares y preparado lácteo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	45	36	80%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11019 Inspeccionar y evaluar Proveedores (Suplidoras Productos PAE Rural) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	65	37	57%	
11020 Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Suplidoras Productos PAE Fronterizo) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	33	26	79%	
11021 Inspeccionar y evaluar a los proveedores (Empresas suplidoras de raciones de Comida preparada) para Jornada Escolar Extendida (JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	Inspecciones	600	546	91%	
11022 Realizar análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.	Análisis de laboratorio	310	78	25%	

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

2.2 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el periodo enero-marzo 2022 esta dirección programó la realización de 36 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 7 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 3 se encuentran entre el 26% y el 50 %; mientras 26 se encuentran un en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.16

Actividades de la Dirección de Salud Escolar y Servicios Sociales Según Nivel de ejecución Para Trimestre Enero-Marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	7	19.45%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	3	8.33%
	0%-25%	26	72.22%
	Total	36	100%

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Tabla No. 17

Resumen de Actividades Departamento de Gestión de Salud Escolar, Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
12001 Intervenir a los estudiantes del sistema público escolar mediante tamizajes visuales, para detectar una condición o limitación visual	Estudiantes	12,500	627	5%	No se programaron la cantidad de talleres necesarios para alcanzar la cantidad de tamizajes programados.
12012 Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en los centros educativos	Estudiantes	5,500	559	10%	Las evaluaciones visuales se atendieron al 100% en el consultorio de Salud Visual según la necesidad.
12013 Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	Cirugías	15	0	0%	El contrato CCSM- INABIE dentro del marco del convenio aún no ha sido firmado, por lo que las cirugías volvieron a ser reprogramadas.
12014 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	Estudiantes	1,100	251	23%	Los lentes entregados son directamente proporcional a la cantidad de evaluaciones realizadas, según los casos diagnosticados con defectos refractivos.
12015 Inspeccionar los módulos de Salud visual del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados	Inspecciones	1	0	0%	Estamos en proceso de construcción del primer módulo, específicamente en la zona de Montecristi.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
12020 Realización de jornadas integrales de salud escolar	Reporte de atención	4	2	50%	Solo se logró realizar una jornada en el mes de febrero. La Jornada restante fue reprogramada para el 2do trimestre.
12019 Sistema de respuesta rápida ante una emergencia de salud	Reporte de estudiantes capacitados	18	0	0%	Los materiales para realizar esta actividad fueron requeridos , pero aún están en el proceso de compra .
12081 Adecuar espacios físicos para instalación de Módulos de Salud Integral por Distrito Escolar	Informes (Con fotos, listado de participantes)	2	1	50%	Esta actividad está programada y en proceso de espera de insumo.
12082 Instalar Módulos de Salud Escolar	Informes (Con fotos, listado de participantes, conduce firmado)	2	0	0%	Esta actividad está programada y en proceso de espera de insumo.
12010 Intervenir estudiantes detectados con una condición bucal	Reporte evaluación por estudiante	15,700	5655	36%	La unidad de medida está mal colocada, hace referencia a Estudiantes y la referencia real es en base a tratamientos realizados. La misma se cumplió.
12007 Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	Informes	15	15	100%	
12003 Intervenir estudiantes detectados con una condición auditiva	Reporte evaluación por estudiante	215	182	85%	Las evaluaciones auditivas se atendieron al 100% en el consultorio de Salud Auditiva según la necesidad.
12032 Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de áreas priorizadas.	Reporte de talleres impartidos	7	0	0%	Se estarán realizando en el transcurso del mes de abril ya que fueron reprogramados.
12002 Realizar charlas de orientación a estudiantes en centros priorizados.	Reporte de talleres impartidos	18,500	1301	7%	La sub-ejecución de esta actividad es debido a que las charlas están previstas para iniciar en abril en forma conjunta con la división de salud visual .
12031 Monitorear los módulos de Salud Integral del INABIE para eficientizar el servicio a los estudiantes priorizados.	Reporte de talleres impartidos	3	0	0%	La creación de los módulos están en programación, por lo que no podemos monitorear hasta que los mismos no sean creados.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
12024 Participar en las jornadas integrales de salud del departamento para atención a los estudiantes seleccionados de las zonas vulnerables	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de entrega)	1	1	100%	Nota explicativa: Esta actividad que tiene jornadas como indicador, realmente lo que se realiza son charlas de prevención dirigidas a los estudiantes beneficiados por el programa de salud Visual en las jornadas integrales. Aún así fue realizada dentro de lo programado.
12008 Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	Informes	52	45	87%	En el primer trimestre no se completaron los 52 módulos a monitorear porque aún no han sido creados los demás módulos planificado (Zona Norte).
12006 Realizar jornadas de rehabilitación bucal en centros vulnerables.	Informes	2	2	100%	
12004 Intervenir estudiantes detectados con una condición epidemiológica.	Reporte evaluación por estudiante	48	12	25%	Es una meta física muy alta y se requirió mayor tiempo para realizar la actividad.
12022 Detección y seguimiento de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar	Formulario de monitoreo y seguimiento.	105	88	84%	El indicador está mal colocado, hace referencia a Centros Educativos y la referencia real es en base a estudiantes.

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla 18
Resumen de Actividades Departamento de Servicios Estudiantiles
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
13007 Revisar fichas técnicas de los rubros de utilería escolar (pantalones, polos, medias, mochilas, cuadernos, zapatos)	Kits escolares	3	0	0%	
13008 Adquirir y empacar kits de Utilería escolar para ser entregados a estudiantes del sector Publico de los niveles inicial y primaria	Kits escolares	300,000	0	0%	
13014 Definir y diseñar mecanismo para verificar la recepción de utilería escolar por los estudiantes en los Centros Educativos	Plataforma	1	0	0%	
13009 Atender las solicitudes de ayuda Económica recibidas por el INABIE para Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria que cumplen con la Política de Gestión de Ayuda	Estudiantes	25	2	8%	
13017 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE para Estudiantes del Sector Publico de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria	Solicitudes	25	3	12%	Existe un error en la unidad de medida, debería ser "Cantidad de Reuniones de socialización" se reportó basado en esta unidad de medida: En fecha 8, 15 y 22 de marzo 2022 se realizaron tres (3) reuniones de socialización de los lineamientos de los programas de ayuda y los criterios para identificar los posibles beneficiarios en los Distritos Educativos 10-01 Villa Mella, 10-07 de San Antonio Guerra, Regional 10 y 15-05 de Herrera, las Regionales 10 y 15 con 69 participantes Directores de centros y Técnicos distritales.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
13017 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE para Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria	Centros Educativos	450	3	1%	Existe error en la meta física, se colocó la cantidad de afiches a elaborar en vez de la cantidad de centros educativos a los que se les visitaría para entregar los brochures y afiches del programa. La meta anual habla de 4,500 centros educativos y debería ser de 1,450 (Se entregan 2 afiches y 10 brochures por centro)
13031 Atender las solicitudes de becas para idiomas recibidas por el INABIE para Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria de zonas de interés turístico.	Estudiantes	0	0	0%	
13032 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes becas de idiomas.	Estudiantes	0	0	0%	
13033 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Becas del INABIE para el estudio de idiomas destinada a Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria.	Solicitudes	25	3	0%	Existe un error en la unidad de medida, debería ser "Cantidad de Reuniones de socialización"
13033 Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Becas del INABIE para el estudio de idiomas destinada a Estudiantes del Sector Público en el Segundo Ciclo de Secundaria.	Centros Educativos	450	3	0%	Existe error en la meta física, se colocó la cantidad de afiches a elaborar en vez de la cantidad de centros educativos a los que se les visitaría para entregar los brochures y afiches del programa. La meta anual habla de 4,500 centros educativos y debería ser de 1,450 (Se entregan 2 afiches y 10 brochures por centro)

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
13051 Suscribir estrategia IDECOOP-INABIE-MINERD para transformación de cooperativas escolares.	Documento	1	0	0%	
13052 Acompañar transformación cooperativas escolares acorde acuerdo IDECOOP-INABIE-MINERD	Centros Educativos	31	0	0%	
13062 Acompañar conformación de los Comités de Apoyo y Seguimiento Interno en cada Centro Educativo Clubes Estudiantiles, Reg. 01 Barahona en 23 centros 02 San Juan en 35 centros.	Comités de apoyo y Seguimiento Interno	58	0	0%	
13076 Elaboración de Línea Gráfica	Línea grafica	1	0	0%	En proceso de impresión, pendiente de entrega por parte del suplidor seleccionado
13093 Realizar 14 Talleres a Empleados (50 participantes por taller) para sensibilizar sobre el impacto ambiental del ser humano en nuestro entorno y capacitar para la aplicación de las 3Rs	Capacitación	14	0	0%	Pospuesto para el 2do. Trimestre del 2022
13002 Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. (Programa en proceso de desmonte).	Estudiantes	97	288	297%	

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

2.3 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para el año 2022 esta dirección programó la realización de 15 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 4 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo superior al 75%; 1 se encuentran entre 51% al 74%; 2 entre 26% y 50%, mientras que 8 actividades se encuentran por debajo del 25%.

Tabla No. 19
Actividades de la Dirección Administrativa Financiera Según Nivel de Ejecución
Trimestre Enero-Marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	4	26.67%
	51%-74%	1	6.67%
	26%-50%	2	13.33%
	1%-25%	8	53.33%
	Total	15	100%

*Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.*

A continuación, el nivel de ejecución por departamento y actividades

Tabla No. 20
Resumen de actividades por Departamentos de la Dirección Administrativa Financiera
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14027 Registrar ante Sistema de Administración de Bienes (SIAB) los Activos Fijos institucionales	Inspecciones	8	2	25%	
14028 Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE	Mantenimientos	3	2	67%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14030 Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo para la adecuada gestión de las operaciones del Departamento.	Reuniones	1	1	100%	
14060 Realizar pagos de servicios básicos del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	0	0.0185	7%	
14067 Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE	Jornadas	3	0	0%	
14064 Realizar apoyo operativo a los Departamentos de la institución	Porcentaje (Enero - Diciembre)	0	0.0185	7%	
14063 Mantener el INABIE operando de eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios	Porcentaje (Enero - Diciembre)	0	0.0185	7%	

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14035 Gestionar expedientes desde oficinas regionales	Reporte de monitoreo	6	3	50%	
14038 Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEE.	Informe de Liquidación	56	0	0%	
14136 Realizar Taller sobre manejo y rendición de cuentas al INABIE de los recursos transferidos a Centros Educativos que cocinan	Informe de Liquidación	1	0	0%	
14166 Implementar Proyecto para eficientizar el Sistema de Recepción de expedientes	Unidad	1	0	0%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14041 Realizar reuniones para publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023	Reuniones realizadas	4	0	0%	Esta actividad debería ser reprogramada para el 3er trimestre hasta tener concluido los procesos
14050 Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	Reuniones realizadas	12	21	175%	
14048 Participar en la Semana Mipymes organizado por el MICM.	Semana Mipymes (Enero - Diciembre)	1	1	100%	
14073 Realizar de talleres capacitación del Dpto. de Compras y Contratación sobre lineamientos de la institución	Talleres realizados	1	3	300%	

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

2.4 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Esta dirección programó 16 actividades para el período Enero-Marzo 2022. Del total de actividades programadas para el período analizado, 12 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 4 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Tabla 21
Actividades de la Dirección de Planificación y Desarrollo Según Nivel de Ejecución en el Trimestre Enero-Marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	12	75%
	51%-74%	0	0%
	26%-50%	0	0%
	1%-25%	4	25%
	Total	19	100%

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No.22
Resumen de actividades ejecutadas por Departamento,
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14094 Monitorear el logro de los resultados esperados de los recursos provenientes de Cooperación Internacional	Visitas de Monitoreo	3	3	100%	
14096 Concertar acuerdos para la captación de recursos financieros y no financieros para el logro de los resultados institucionales esperados	Acuerdos	0	1	100%	
14148 Determinar las necesidades institucionales de Cooperación Internacional o Articulación Interinstitucional para el año 2023	Porcentaje	0	0.25	100%	
14078 Construir Base de Datos Oficial del PAE validada por el Ministerio de Educación (MINERD)	Porcentaje	100%	0%	100%	Esta actividad fue pospuesta a 2 trimestre por retrasos del departamento de Gestión Alimentaria en el levantamiento de la Base de Datos y proceso de modificación a las partidas presupuestarias del área para cumplir esta actividad
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje	100%	90%	90%	Se entregó toda la documentación al área de Compras y surgieron cambio que están en proceso de ajustes
14154 Atender 100% de las solicitudes internas y externas de información estadística institucional	Porcentaje	25%	25%	100%	
14081 Publicar los boletines estadísticos trimestrales del INABIE	Documento	1	1	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14085 Coordinar la automatización de los procedimientos claves del Sistema de Gestión de Calidad del INABIE.	Porcentaje	25%	25%	100%	Levantamiento de información realizado en los procesos de Compras y Contrataciones, tales como: Proceso de Licitaciones, Compras Menores y Comparación de Precios. Así mismo fue socializado con las áreas que intervienen en dichos procesos como Financiero y Jurídico. Este levantamiento se ha hecho en conjunto con el asesor de la Dirección Ejecutiva David Friedlander.
14090 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad basado en el Marco Común De Evaluación (CAF).	Porcentaje	25%	5%	20%	Estamos inmersos en un proceso de recolección de información para proceder con el inicio de desarrollo de esta actividad, de acuerdo a las pautas establecidas por el órgano rector.
14092 Implementar el Sistema de las Normas Básicas de Control Interno en el INABIE.	Porcentaje	25%	42%	170%	Se refrendaron los Manuales Institucionales Se difundió el POA a los encargados Se actualizó el Comité NOBACI
14113 Coordinar automatización de los procedimientos en las Direcciones del INABIE y sus áreas dependientes	Estrategia de intervención actualizada	1	1	100%	Se coordinó la automatización mediante un sistema de tickets, las solicitudes que sean requeridas al Departamento de Desarrollo Institucional

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
14133 Establecer en el INABIE un Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015.	Porcentaje	25%	5%	20%	Se dispone cronograma preliminar para la implementación de procesos claves del sistema de gestión de calidad. Se coordinó reuniones para análisis del contexto organizacional, como lo establece la Norma ISO 9001:2015.
14088 Depositar ante el MAP Manual de organización y funciones actualizado del INABIE	Porcentaje	10%	10%	100%	Se inició el análisis del Manual de Organización y Funciones actual para la identificación de áreas de mejoras en el diseño de funciones.
14106 Actualizar el Manual de Cargos del INABIE.	Porcentaje	0%	10%	10%	Reuniones pautadas con el área de recursos humanos para la revisión de las unidades sustantivas y regionales. Para el caso de las regionales se ha estado verificando el impacto económico para la implementación de los cargos.
14291 Actualizar la Estructura Organizativa del INABIE.	Porcentaje	0	20%	20%	Informe Diagnóstico depositado ante el MAP para fines de revisión de lo cual nos encontramos a la espera de su respuesta para coordinar reunión para verificar las observaciones emitida.

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14054 Capacitar a la Unidades Organizativas del INABIE para el cumplimiento de los IBOG (Indicadores Básicos de Organización y Gestión) que integran el SISMAP (Sistema de Monitoreo de la Administración Pública)	Unidades organizativas capacitadas	0	4	4	Se desarrollaron encuentros de capacitación a las áreas incumbentes sobre el indicador 01.7 sobre Encuestas de Satisfacción de Clima del SISMAP Evidencia de socialización SISMAP y estructura de cargos Creación de grupo en Teams con el fin aclarar cualquier duda relacionada con el SISMAP y uso de la plataforma del Plan de Seguimiento al cumplimiento SISMAP

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

2.5 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección ejecutiva cuenta con seis departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección, se incluye además la Regional Cibao Norte. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual.

Para el Periodo Enero-Marzo 2022 se programó la realización de 61 actividades con fondos INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 34 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 1 se encuentra en un nivel de ejecución entre 51% y 75%; 2 se encuentran en un nivel de ejecución entre 26% y 50% y 24 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.23
Actividades Dirección Ejecutiva Según nivel de ejecución,
Trimestre Enero-Marzo 2022

Status	Nivel de Ejecución	Actividades INABIE	Porcentaje de Ejecución
	75%-MAS	34	78%
	51%-74%	1	11%
	26%-50%	2	0%
	0%-25%	24	11%
	Total	61	100%

Nota: Datos Preliminares

Fuente: INABIE, Plataforma de Monitoreo POA 2021

A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:

Tabla No.24
Resumen de actividades ejecutadas por Departamento
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA	ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION		
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14208 Gerenciar procesos de litigio institucionales del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	22%	87%	
14018 Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Porcentaje (Enero - Diciembre)	17%	13%	80%	
14021 Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	24%	97%	
14078 Construir Base de Datos Oficial del PAE validada por el Ministerio de Educación (MINERD)	Porcentaje (Enero - Diciembre)	0%	0%	0%	La organización del operativo de firmas inicia después del mes de Junio.
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	24%	94%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14126 Elaborar informe de revisión del manual de cargos del INABIE a partir de la revisión de la Estructura Organizativa para depositar ante el MAP	Porcentaje (Enero - Diciembre)	0%	0%	0%	Pendiente de revisión.
14046 Implementar procesos de reclutamiento de personal para cubrir las vacantes institucionales identificadas en 2021	Porcentaje (Enero - Diciembre)	10%	10%	100%	En general, se ingresaron 121 personas en total durante los meses de enero (41), febrero (20), marzo (60). Aún no se han realizado concursos (por eso el 0%).
14141 Elaborar para ser depositada ante el MAP solicitud de Escala Salarial actualizada del INABIE	Porcentaje	0%	0%	0%	Esta actividad aún está pendiente de realizar en vista de que antes de proceder a enviar la solicitud al MAP es necesario elaborar la nueva escala salarial.
14078 Construir Base de Datos Oficial del PAE validada por el Ministerio de Educación (MINERD)	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Reuniones	0%	0%	0%	Aun no se ha formado el comité.
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	No se ha entregado ninguna compensación o beneficios en este primer trimestre.
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	10%	10%	100%	La Propuesta fue elaborada y depositada en la Dirección Ejecutiva, a la espera de aprobación.
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	35%	35%	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	24%	24%	100%	
14083 Elaborar lotes para los productos y servicios a licitar por el INABIE	Direcciones Regionales	0%	0%	0%	Hasta la marzo 2022, no se ha ingresado personal en las regionales

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14012 Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Ediciones Revista	3	0	0%	Los recursos de esta actividad fueron redireccionados a las actividades 14014 y 14069, el boletín electrónico está en proceso de colocación en la Pagina Web Institucional.
14013 Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	Página Web renovada	20%	20%	100%	
14014 Realizar campañas publicitarias de los programas que lleva a cabo el INABIE.	Campaña realizada	1	1	100%	Esta campaña solo fue colgada en las redes sociales del INABIE
14066 Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución	Informes de las actividades y reuniones.	3	1	33%	
14067 Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	Videos/cápsulas	4	0	0%	El requerimiento de edición de 6 videos está en el Departamento de Compras en proceso de contratación del servicio.
14068 Implementar calendario de presencia interinstitucional del INABIE	Renovaciones	12	12	100%	
14070 Apoyar las actividades Institucionales.	Material audiovisual e informes de las ejecutorias de los programas	12	76	633%	
14125 Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Informe	1	25	2500%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14037 Publicar presupuesto de gastos y aplicaciones financieras mensualmente	Documento	3	3	100%	
14039 Publicar presupuesto institucional devengado mensualmente	Documento	3	3	100%	
14149 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales con sus presupuestos, apoyados por Cooperación financiera y técnica	Documento	1	0	0%	
14043 Publicar Servicios y Beneficiarios de los Programas del INABIE mensualmente	Documento	3	0	0%	
14152 Publicar las informaciones de los procesos licitatorios	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	25%	100%	
14043 Publicar Servicios y Beneficiarios de los Programas del INABIE mensualmente	Documento	3	3	100%	
14149 Publicar trimestralmente los programas y proyectos institucionales con sus presupuestos, apoyados por Cooperación financiera y técnica	Documento	1	1	100%	

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14084 Mantener institucionalmente norma Nortic A2	Porcentaje	1	0	0%	Continuamos trabajando con la OGTIC en las actualizaciones de las NORTICS, se procedió a entregar todas las documentaciones con relación al tema y estamos a la espera del envío de los resultados.
14093 Implementar calendario de presencia Web institucional	Porcentaje (Enero - Diciembre)	12%	0%	0%	Continuamos trabajando con la OGTIC en las actualizaciones de las NORTICS, se procedió a entregar todas las documentaciones con relación al tema y estamos a la espera del envío de los resultados.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
14099 Poner en funcionamiento el transaccional Web del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	12%	0%	0%	Continuamos trabajando con la OGTIC en las actualizaciones de las NORTICS, se procedió a entregar todas las documentaciones con relación al tema y estamos a la espera del envío de los resultados.
14243 Interconectar un almacén del INABIE	Porcentaje (Enero - Diciembre)	25%	0%	0%	Esta actividad depende de las ejecuciones del área administrativa para la adquisición de la localidad de dicho almacén.
14004 Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE (Hardware).	Mantenimiento realizado	4	0	0%	Se completaron los cinco mantenimientos que se planificaron para el primer trimestre del año, y se ha trabajado para la continuación de los próximos mantenimiento según las necesidades que se presenten.
14341 Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE (Software).	Mantenimiento realizado	4	0	0%	Se completaron los cinco mantenimientos que se planificaron para el primer trimestre del año, y se ha trabajado para la continuación de los próximos mantenimiento según las necesidades que se presenten.
14112 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección Ejecutiva y áreas dependientes	Documento	15%	0%	0%	Se han completado algunas de las implementaciones de la planificación establecida, pero estamos en espera de las documentaciones de los procedimientos del área de desarrollo institucional
14118 Implementar sistema de automatización para los procesos de la Dirección de Administrativa y Financiera	Porcentaje	10%	0%	0%	En espera de las documentaciones de los procedimientos del área de desarrollo institucional

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
14034 Realizar levantamiento de incidencias presupuestarias en los Departamentos del INABIE	Reuniones	2	0	0%	En proceso de ejecución (Solicitado a dos departamentos)
14036 Divulgar Informe de Incidencias Presupuestarias identificadas	Informes	100%	0%	0%	Dada las inconsistencias encontradas en el presupuesto estamos en espera de respuesta del Dept. de Presupuesto
14211 Realizar levantamiento de incidencias de Meta Física en los Departamentos del INABIE	Visitas	4	0	0%	Depende de la anterior
14042 Divulgar Informe de Incidencias de Meta Física identificadas	Informes	1	0	0%	Depende de la anterior
14049 Verificar el cumplimiento de la normativa del Órgano Rector en los proceso de compras y contrataciones de la institución	Muestreos	1	1	100%	En proceso de ejecución
14008 Arqueos de Fondos del INABIE.	Arqueos	1	1	100%	Programado en Marzo, ya que el 21 de febrero se le dio apertura al fondo de gastos varios y a la fecha aún está pendiente el fondo de anticipo financiero
14009 Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Inventarios validados	1	2	200%	2 Inventarios (1 inventario de equipos odontológicos correspondientes a centros educativos de las regionales 10 y 15 de santo domingo y 1 inventario en el almacén del Km22
14010 Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Distritos visitados	7	9	129%	*Se considera la inestabilidad en las entregas de alimentación para impactar más distritos
14011 Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Centros visitados	816	342	42%	*Marzo hasta el día 04

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

Tabla No.25
Resumen de actividades ejecutadas por la Regional Cibao Norte
Trimestre Enero-Marzo 2022

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA		ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION	
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUTADO	
11006 - Orientar a las Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida -(JEE) - GESTIÓN PAE.		30	214	713%	Cantidad ejecutada es mayor por la razón de que es un equipo de 10 técnicos que ejecutan la misma Actividad
11013 - Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) - GESTIÓN PAE		20	22	110%	
11017 - Inspeccionar y evaluar a proveedores (panaderías) Según lineamientos del manual de Gestión de la Calidad del PAE.		20	17	85%	Las 3 instalaciones faltantes se visitaron pero en el momento que llegaron las supervisoras estaban cerradas
11021 - Inspeccionar y evaluar a los proveedores empresas suplidoras de raciones de comida preparadas) para Jornada Escolar Extendida (JEE) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE.		157	171	109%	Sobrepasó la cantidad programada por la razón de que se crearon dos grupos de supervisores para esta actividad para poder dar un mejor seguimiento a las instalaciones y sus mejoras.
11028 - Orientar a Autoridades de MINERD, los miembros de la comunidad educativa y asociados en el cumplimiento de los lineamientos nutricionales del PAE según el MGC del PAE en los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) - GESTIÓN PAE		20	0	0%	La Regional no tiene CE con esta modalidad del PAE

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/ ACTIVIDADES	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/ JUSTIFICACION
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		
11029 - Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Jornada Escolar Extendida (JEE) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN		24	106	442%	Cantidad ejecutada es mayor por la razón de que es un equipo de 10 técnicos que ejecutan la misma Actividad
11030 - Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas periurbanas (PAE Rural / PAE Fronterizo) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN		4	0	0%	La Regional no tiene CE con esta modalidad del PAE
11031 - Impartir talleres de capacitación a miembros de los Centros Educativos de Media Tanda Escolar en zonas urbanas (PAE URBANO) con el Manual de Educación Alimentaria y Nutricional - EAN		4	6	150%	
11043 - Inspeccionar y clasificar a los centros educativos según el manual de gestión de calidad del PAE - Gestión PAE		100	116	116%	
14100 - Realizar visitas de seguimiento a las actividades de campo realizadas en la Regional Cibao Norte.		8	8	100%	

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos

PRODUCTOS/	META FÍSICA			ESTATUS	DESVIACION/
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO		JUSTIFICACION
14100 - Gestionar procesos de pago de los proveedores de la Regional Cibao Norte		760	393	52%	<p>1. Los análisis de expedientes para terminarlos y enviarlos a pago, dependen de las referencias de los mismo, la que consta de registros del primer pago del suplidor, en los que reposan los demás expedientes.</p> <p>2. Muchos suplidores firmaron tardía los contratos, lo que también retrasa para terminar los análisis de expedientes.</p> <p>3. Los diferentes cambios internos tanto de personal como de cambios en los sistemas de plantillas y gestiones de contabilidad.</p> <p>4. Se han digitado más de 300 expedientes que les falta el reposo/referencia/ registro de compra/ escanear de documentos y notas de débito por diferencia de precios.</p>
14168 - Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE Regional		3	0	0%	Se realizaron las solicitudes para la fumigación pero aún no se tiene respuesta

Nota: Datos Preliminares
INABIE, Departamento FMEPPP.