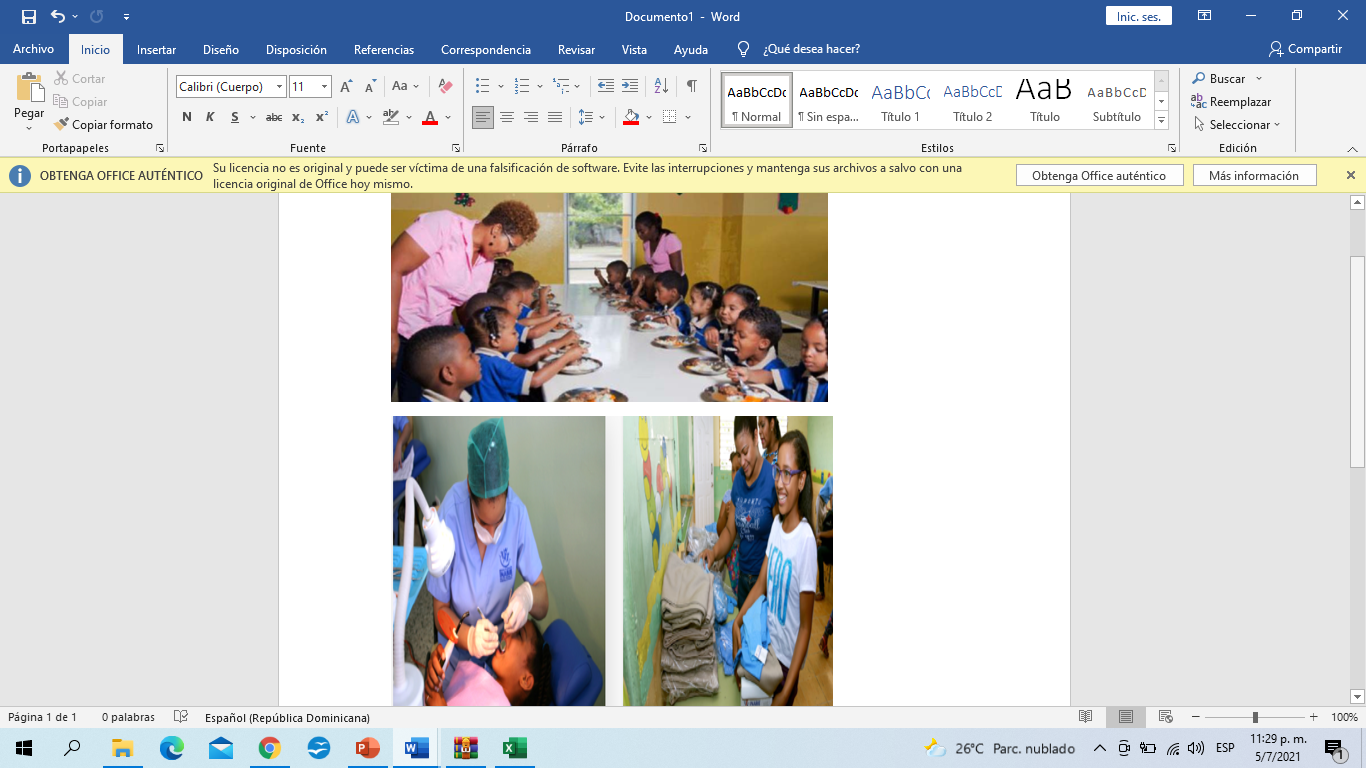
**INFORME DE MONITOREO**

ENERO-JUNIO 2021



**INFORME DE MONITOREO**

**Enero-Junio 2021**

**Créditos**

**Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montas**

Director Ejecutivo

**Ing. Freddy A. Torres Arias**

Director de Planificación y Desarrollo

**Equipo Técnico**

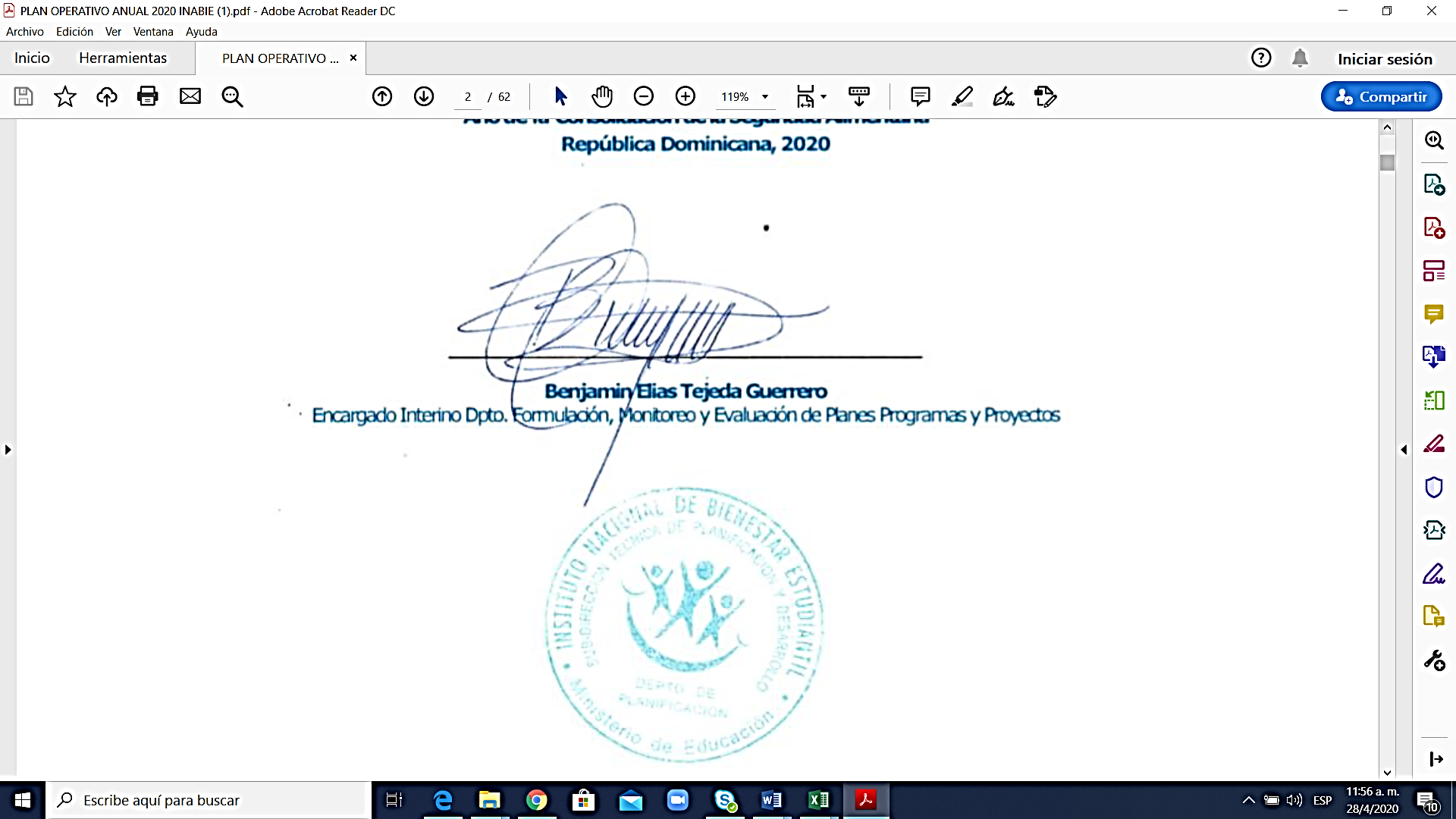
**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

**Benjamín Elías Tejeda Guerrero**

Encargado Interino Dpto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

**Olivo Mora**

Analista de Planificación



**Benjamín Elías Tejeda Guerrero**

Encargado Interino Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

**Tabla de Referencias**

[**INTRODUCCIÓN** 2](#_Toc76721358)

[**1. IMPACTO DE LA PANDEMIA EN EL DESEMPEÑO DEL SEMESTRE** 3](#_Toc76721359)

[**2. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES** 3](#_Toc76721360)

[**01 Programa de Alimentación Escolar** 3](#_Toc76721361)

[**02 Programa de Salud Escolar** 4](#_Toc76721362)

[**03 Programa de Nutrición** 7](#_Toc76721363)

[**NIVEL DE AVANCE EN LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO 2021** 9](#_Toc76721364)

[**3.1 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN** 9](#_Toc76721365)

[**3.2 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.** 17](#_Toc76721366)

[**3.3 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** 26](#_Toc76721367)

[**3.4 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** 31](#_Toc76721368)

[**3.5 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA** 40](#_Toc76721369)

# **INTRODUCCIÓN**

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), como entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación elabora cada año su Plan Operativo Anual (POA), donde se identifican los productos y actividades a ejecutar durante el período, con los presupuestos y unidades responsables de cumplirlos.

En este documento se presenta el informe de Monitoreo del semestre enero-junio del año 2021. En el mismo se da cuenta de los niveles de cumplimiento de las metas físicas propuestas para el período.

El objetivo de este informe es retroalimentar a la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas y departamentos del INABIE, sobre su nivel de desempeño, a los fines de identificar oportunidades de mejora y hacer los ajustes correspondientes en el presupuesto, personal y tecnología, en pro de cumplir las metas del año.

Para el año 2021 se ha proyectado ejecutar 143 actividades macros, de las cuales el 41% corresponden a actividades programáticas y 59% a actividades en Dirección y Coordinación; con un presupuesto ascendente a RD$**25,826,458,050.26;** de los cuales el 96%, es decir, RD$**24,821,396,805.23** corresponden a las áreas sustantivas (Programas de Alimentación Escolar, Salud Escolar y Apoyo Estudiantil). Mientras que Dirección y Coordinación (gastos Administrativos, tecnología y Recursos Humanos) con RD$**1,005,061,245.03**; tiene apenas una participación de 4% en el presupuesto general.

En el documento se expone en la primera sección los avances en la ejecución de las metas presidenciales, y, en una segunda sección la ejecución de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual de la institución, detallada por direcciones y cada una de sus unidades operativas y una sección de los departamentos asesores que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva. Dicho monitoreo se realiza atendiendo la siguiente escala:



En los tableros de ejecución de actividades, se coloca el nivel de ejecución de lo programado en el año y una columna que muestra el nivel de ejecución en relación a la meta anual.

# **1. IMPACTO DE LA PANDEMIA EN EL DESEMPEÑO DEL SEMESTRE**

Como consecuencia de la entrada al país del Coronavirus Covid 19, el gobierno de la República mantiene un Estado de Emergencia con el objetivo de reducir las posibilidades de propagación del virus y ha implicado el cierre de todos los establecimientos del país, con un toque de queda todos los días en las demarcaciones más restringidas correspondiente a 25 provincias desde las 6:00 p.m. hasta las 5:00 a.m., con una gracia de libre circulación hasta las 9:00 p.m.; en las 7 provincias faltantes se cuenta con un toque de queda de lunes a viernes desde las 10:00 p.m. hasta las 5:00 a.m., y los sábados y domingos desde las 9:00 p.m. hasta las 5:00 a.m., con una gracia de libre circulación hasta las 12 de la medianoche todos los días.

No obstante, en lo concierne al Programa de Alimentación Escolar, se llevó a cabo la implementación de un programa de reparto de kits de alimentos crudos para entregar a las familias de los escolares, con la finalidad de substituir la comida cocida del almuerzo escolar.

El INABIE se mantiene trabajando para asegurar y eficientizar la continuidad de la entrega de la Canasta de Alimentación escolar, que se realiza cada quince días a los padres, madres y tutores de los alumnos, superando el 74% de la población escolar.

# **2. AVANCE DE LAS METAS PRESIDENCIALES**

## **01 Programa de Alimentación Escolar**

**META 8:** Fortalecer el Programa de Alimentación Escolar (PAE) dirigido a los estudiantes de inicial, primaria y secundaria, en todas sus modalidades, que cumplan con los requerimientos nutricionales establecidos.

A través del Programa de Alimentación Escolar se impacta 1, 600,000 estudiantes diariamente en todo el territorio nacional. Al mes de junio se han entregado 306 millones 424 mil 910 raciones, equivalente al 39% de las programadas al año que fueron 783, 932,783 raciones.

**Tabla No. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raciones Alimentarias Entregadas en el primer semestre Enero-Junio 2021** | | | | | | | | | |
| **Programado al año** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Total** | **% ejecución al año** |
|
| **783,932,783** | 31,731,290 | 47,274,630 | 47,309,300 | 41,959,800 | 66,185,890 | 71,964,000 | **306,424,910** | **39%** |
|

**Nota:** Datos preliminares.

**Fuente:** INABIE, Dpto. Gestión Alimentaria

## **02 Programa de Salud Escolar**

**META 9:** Ampliar los programas de salud escolar (bucal, visual, auditiva y preventiva) a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad, en coordinación con el Ministerio de Salud

Tiene como propósito brindar atención de salud a los estudiantes preuniversitarios del Sector Público para permanecer en el sistema educativo nacional.

**Programa Salud Auditiva.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A través del programa salud auditiva se realizaron en total 559 intervenciones, de las cuales 167 corresponden a salud auditiva, 147 entrega de auxiliares y 245 evaluaciones.  **Tabla No. 2**  **Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Auditiva** | | |
| **Intervenciones** | **Estudiantes beneficiados** | **Porcentaje (%)** |
|
| Evaluaciones | 245 | 43.8 |
| Entrega de Auxiliares Auditivos | 147 | 26.3 |
| Orientación Salud Auditiva | 167 | 29.9 |
| **Total** | **559** | **100** |

**Nota:** Datos preliminares.

**Fuente:** INABIE, Dpto. Gestión Salud

**Programa Salud Bucal.**

Se beneficiaron un total de 107,948 estudiantes, reflejándose el mayor número en los kits de higiene oral entregados que suman a 73,482 kits, seguido por las instrucciones de higiene oral 12,581 beneficiados, profilaxis 3,930, aplicación de flúor 3,668, sellantes de fosas y fisuras 3,150, y la obturación resina 3,008.

**Tabla No.3**

| **Estudiantes beneficiados con servicio de Salud Bucal** | | |
| --- | --- | --- |
| **Intervenciones** | **Estudiantes Beneficiados** | **Porciento (%)** |
|
| Instrucciones de higiene oral 1/ | 12,581 | 11.7 |
| Profilaxis | 3,930 | 3.6 |
| Destartraje | 1,369 | 1.3 |
| Aplicación de flúor | 3,668 | 3.4 |
| Sellantes de fosas y fisuras | 3,150 | 2.9 |
| Recubrimiento pulpar | 518 | 0.5 |
| Obturación amalgama | 620 | 0.6 |
| Obturación resina | 3,008 | 2.8 |
| Exodoncia permanentes | 168 | 0.2 |
| Exodoncia temporales | 1,791 | 1.7 |
| Otros tratamientos | 1,449 | 1.3 |
| Pacientes de alta | 2,214 | 2.1 |
| Kits de higiene oral | 7,3482 | 68.1 |
| **Total** | **107,948** | **100** |

**Nota:** Datos preliminares.

**Fuente**: INABIE, Dpto. Gestión de Salud

**División Salud Visual.**

La unidad de salud visual impactó un total de 3,678 estudiantes de los cuales el 65% recibió el servicio de tamizaje, siendo el de menor magnitud la evaluación oftalmológica equivalente a un 5.9%.

**Tabla No.4**

**Estudiantes Beneficiados con Salud Visual**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actores Orientados** | **Estudiantes Beneficiados** | **Porciento (%)** |
|
| Tamizaje | 2,390 | 65 |
| Evaluación oftalmólogo | 217 | 5.9 |
| Evaluación optómetra | 593 | 16.1 |
| Entrega de Lentes | 478 | 13 |
| **Total** | **3,678** | **100** |

**Nota:** Datos preliminares.

**Fuente:** INABIE; Dpto. Gestión de Salud

**Salud Preventiva**

Se entregaron unos 3, 950,000 albendazol equivalente al 98.64% de las entregas llevadas a cabo, griceofulvina 18,600, permetrina shampoo 16,250, antigripales 4,548, multivitamínico 2,753.

**Tabla No. 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estudiantes Beneficiados con Servicios de Salud Preventiva** | | |
| **Productos** | **Cantidad** | **Porciento (%)** |
|
| Orientaciones salud preventiva | 1,718 | 0.04 |
| Entrega de albendazol | 3,950,000 | 98.64 |
| Entrega de ketoconazol | 2,800 | 0.07 |
| Entrega de antigripales | 4,548 | 0.11 |
| Entrega de permetrina champú | 16,250 | 0.41 |
| Entrega de permetrina crema | 7,180 | 0.18 |
| Entrega de griseofulvina | 18,600 | 0.46 |
| Entrega de acetaminofén | 367 | 0.01 |
| Entrega de multivitamínico | 2,753 | 0.07 |
| Entrega de Amoxicilina suspensión | 310 | 0.01 |
| **Total** | **4,004,526** | **100** |

**Nota:** Datos preliminares.

**Fuente:** INABIE, Dpto. Gestión de Salud

**01 Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos**

**META 25:** Fortalecer el sistema de gestión de calidad del Programa de Alimentación Escolar (PAE) desarrollado en los centros educativos.

**Tabla No. 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inspecciones realizadas enero-junio**  **Aseguramiento de la calidad de los alimentos y la supervisión, inspección y capacitación de los suplidores del PAE** | | | | | | | | |
|  |
| **Programado** | **Ejecutado** | | | | | | | |  |
| **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Total** | **% ejecutado** |  |
| 1,790 | 6 | 41 | 17 | 13 | 83 | 24 | **184** | **10%** |  |

**Nota**: Datos preliminares.

**Fuente:** INABIE; Dpto. Aseguramiento de la calidad

## **03 Programa de Nutrición**

**META 26***:* Desarrollar procesos de capacitación, supervisión y acompañamiento a los proveedores y al personal vinculado al PAE

Se llevaron a cabo Levantamiento para determinar el aporte de macronutrientes y micronutrientes en el menú del PAE.

Por otro lado, se puso en marcha el proyecto de inclusión de la carne de pollo congelado en las canastas complementarias de Alimentación Escolar, alcanzando 6 centros educativos el cual incrementa la diversidad de la dieta de los estudiantes.

Respecto a la **educación alimentaria nutricional**, se realizaron 793 actividades, impactando a 15 mil 549 miembros de la comunidad educativa.

Por medio a las **jornadas de atención integral** y evaluación nutricional, el cual fueron 4 jornadas beneficiando a una población de 1,431 escolares.

Se realizaron 2,221 visitas de supervisión a las entregas de las canastas complementarias de alimentación escolar, con el objetivo de medir la calidad de las mismas, en colaboración a los departamentos de Gestión Alimentaria y Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos con la finalidad de optimizar la gestión de la calidad del Programa de Alimentación Escolar PAE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla No. 7**  **Jornadas y Beneficiarios** | | | | | | |
| **Actividades** | **Programadas** | **Ejecutadas** | **Porciento (%)** | **Beneficiarios** | **Programado** | **Realizado** |
| Jornadas de Educación Alimentaria | 1270 | 793 | **62.4%** | Directores de Centros Educativos | 2160 | 2969 |
| Docentes | 3600 | 3792 |
| Estudiantes | 0 | 1511 |
|  |  |  |
| Técnicos distritales | 480 | 440 |
| Técnicos regionales | 240 | 246 |
| Directores distritales |  | 152 |
| Directores regionales | 10 | 40 |
| Padres/Madres/Tutores | 3600 | 3926 |
| Personal de apoyo de centros educativos | 2160 | 2473 |
| **Total** | **5770** | **15549** |

**Nota:** datos preliminares

**Fuente**: Departamento de Nutrición

**Tabla No.8**

**Jornadas y Nivel de Ejecución**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Programadas** | **Ejecutadas** | **Porciento (%)** |
| Jornadas de atención integral y evaluación nutricional en el marco de SISVANE | 5218 | 1431 | **27.4%** |
|  |
| Seguimiento a las entregas de las canastas complementarias de alimentación escolar |  | 2221 |  |  |
|  |
|  |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente**: Departamento de Nutrición

**Tabla No. 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiarios orientados sobre la correcta elaboración de los alimentos y el uso correcto del recetario** | |
| Manipuladores de alimentos | 35 |
| Directores de centros educativos | 36 |
| **Total, de beneficiarios** | 71 |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente**: Departamento de Nutrición

**Tabla No. 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad de Proveedores orientados** | |
| Proveedores PAE JEE | 845 |

**Nota**: Datos Preliminares

**Fuente:** Departamento de Nutrición

**. NIVEL DE AVANCE EN LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO 2021**

# **NIVEL DE AVANCE EN LA EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO 2021**

El Instituto de Bienestar Estudiantil de 122 actividades Para Semestre enero-junio 2021. Del total de actividades programadas para el periodo analizado, 60 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 8 se encuentran entre 51 y 74%; 8 tienen un nivel de ejecución del 26% al 50 %; 46 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo[[1]](#footnote-1) de 25%.

**Tabla No.11**

**Nivel de Ejecución POA Semestre Enero-junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 60 | 49% |
|  | 51%-74% | 8 | 7% |
|  | 26%-50% | 8 | 7% |
|  | 0%-25% | 46 | 37% |
|  | **Total** | **122** | **100%** |

***Nota:*** *Datos preliminares*

***Fuente:******INABIE****, Plataforma de Monitoreo Poa 2021*

**A continuación, se presentan los detalles de la ejecución por direcciones y departamentos.**

## **3.1 DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN**

La Dirección de Nutrición y Alimentación es la responsable de planificar, dar seguimiento y vigilar la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Para el semestre enero-junio del año 2021, esta dirección programó la realización de 22 actividades con fondos del INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 4 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 4 se encuentran entre 51% y 74%; 3 en un nivel de ejecución entre 26%-50%; mientras que 10 están por debajo de un 25%.

***Tabla No. 12***

**Actividades Dirección de Alimentación y Nutrición según Nivel de** **Ejecución Para Semestre Enero-Junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 4 | 19% |
|  | 51%-74% | 4 | 19% |
|  | 26%-50% | 3 | 14% |
|  | 1%-25% | 10 | 48% |
|  | Total | **21** | **100%** |

***Nota:*** *Datos Preliminares*

***INABIE****, Plataforma de Monitoreo Poa 2021*

**A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:**

***Tabla No. 13***

**Resumen de Actividades Departamento de Gestión Alimentaria, Semestre Enero-Junio 2021**

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/**  **ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/**  **JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 11001 | Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades. | Jornadas de monitoreo | 8 | 20 | 250% | Ejecutadas más de lo programado debido a la entrega de alimentos crudos en sustitución de cocidos, la cual responde las quejas de usuarios e inconvenientes entre directores y proveedores. |
| 11002 | Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios. | Encuentros | 8 | 6 | 75% | Por motivo de la pandemia covid-19 se redujo la cantidad de encuentros programados. |
| 11004 | Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional. | Jornada | 1 | 1 | 100% |  |
| 11038 | Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos. | Encuentros | 2 | 1 | 50% | Desde la DIAN se realizaron varias reuniones para difundir lineamientos de entrega de alimento crudos a centros educativos a nivel nacional. El otro 50% por restricción del Covid 19 |
| 11024 | Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda) | Presupuesto | 57% | 31% | 54% | La principal razón de esta subejecucion se debe al covid 19. |
| 11036 | Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE) | Presupuesto | 63% | 92% | 146% | Los kits de alimentos crudos tienen un costo mayor que la alimentación cocida, se incluyó la entrega de kits a centros urbanos, se realizó un incremento en el costo de la leche, por este periodo. |
| 11039 | Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales. | Visitas | 4 | - | 0% | En vista de que no se realizó compras de alimentos en las modalidades Rural y Fronterizo 2021-2021 estas visitas no se ejecutaron |

***Nota:*** *Datos Preliminares*

**Fuente*: INABIE****, Plataforma de Monitoreo Poa 2021*

**Tabla No. 14**

**Resumen de Actividades Departamento de Nutrición, *Semestre Enero-Junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/**  **JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 11006 | Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación. | Reuniones | 8 | - | 0% | Debido a las restricciones de movilidad y medidas de distanciamiento, esta actividad ha sido pospuesta para el segundo semestre del año. |
| 11007 | Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE). | Escolares evaluados | 4,175 | 1,431 | 34% | Debido a la modalidad virtual de las clases y a las restricciones determinadas por el Ministerio de Salud Pública, esta actividad ha tenido un menor alcance y no se prevé que supere el 30% de la meta anual propuesta. |
| 11008 | Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE). | Escolares intervenidos | 1,841 | 38 | 2% | Detenido por el incremento en los casos de Covid-19. |
| 11009 | Capacitar Comités de Alimentación y Nutrición, CANE. | CANE capacitados | 925 | 568 | 61% | Esta actividad ha sido reformulada a capacitación del personal de apoyo del CE en la correcta recepción y manipulación de alimentos. |
| 11015 | Realizar jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional en Centros Educativos. | Jornadas de socialización y capacitación | 1,720 | 858 | 50% | Actividad reducida en frecuencia y número de participantes por el Covid-19 |
| 11027 | Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición. | Talleres de capacitación | 1 | - | 0% | Actividad pospuesta para el segundo semestre por motivo del Covid-19 |
| 11029 | Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE. | Talleres de capacitación | 5 | - | 0% | Actividad reformulada para a la realización de videos instructivos para el segundo semestre por motivo del Covid-19 |
| 11032 | Implementar proyectos de investigación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y transferencia de conocimientos a nivel nutricional en el marco del convenio de INABIE-INCAP. | Proyecto implementado | 1 | - | 0% | El convenio INABIE -INCAP se encuentra en proceso de revisión y evaluación de ejecución. |
| 11041 | Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación. | Visitas | 11 | 6 | 55% | Por limitaciones de movilidad esta actividad ha sido reformulada, realizándose 5 encuentros virtuales y 1 encuentro presencial con el personal técnico de nuevo ingreso al INABIE. |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente: *INABIE****, Plataforma de Monitoreo POA 2021*

**Tabla No.15**

**Resumen de Actividades Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos, *Semestre Enero-Junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 11017 | Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE. | Inspecciones | 195 | 14 | 7% | Restricciones por el Covid 19 limitaciones en la disponibilidad de transporte. |
| 11018 | Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo. | Inspecciones | 90 | 19 | 21% | Restricciones por el Covid 19 y limitaciones en la disponibilidad de transporte. |
| 11019 | Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL | Inspecciones | 70 | 0 | 0% | Falta de entrega alimentos PAE Rural enero-junio 2021. |
| 11020 | Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO | Inspecciones | 30 | 0 | 0% | Falta de entrega de alimentos por los proveedores PAE Fronterizo enero-junio 2021. |
| 11021 | Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida | Inspecciones | 595 | 145 | 24% | Restricciones por el Covid 19 y limitaciones en disponibilidad de transporte. |
| 11022 | Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados. | Análisis realizados | 560 | 313 | 56% | Baja ejecución de toma de muestras de productos por restricciones del Covid 19 y empresas pasteurizadoras no elaboraron productos en el periodo enero-junio 2021 |

**Nota:** Datos Preliminares  
**Fuente:** ***INABIE****, Plataforma de Monitoreo POA 2021*

## **3.2 DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES.**

La Dirección de Salud y Servicios Sociales es la responsable de la ejecución de los Programas de Salud Escolar y Apoyo Socioeducativo. Para el Semestre enero-junio 2021 esta dirección programó la realización de 20 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 13 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; 1 se encuentran entre 51 y 74%; mientras 6 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

***Tabla No.16***

**Actividades de la Dirección de Salud Escolar y Servicios sociales Según Nivel de ejecución Para Semestre Enero-Junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 13 | 65% |
|  | 51%-74% | 1 | 5% |
|  | 26%-50% | 0 | 0 |
|  | 0%-25% | 6 | 30% |
|  | **Total** | **20** | **100%** |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente:** **INABIE,** Plataforma de Monitoreo Poa 2021

**Tabla No. 17**

**Resumen de Actividades Departamento de Gestión de Salud Escolar,** ***Semestre Enero-Junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/**  **ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/**  **JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 12002 | Realizar charlas de orientación a estudiantes en centros priorizados. | Charlas | 0 | 2 | 100% | Charlas ejecutadas por adelantado en la regional 15 sobre la contaminación sonora y cuidados de la audición. |
| 12003 | Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados por los docentes capacitados en los centros focalizados. | Estudiantes Evaluados | 168 | 442 | 263% | Superación de la meta pautada debido a desborde de estudiantes en la jornada de evaluación auditiva de la regional 06 La vega, en donde se evalúan alrededor de 90 estudiantes. |
| 12008 | Monitorear módulos odontológicos del INABIE. | Monitoreo | 18 | 32 | 178% | Se realizó una mayor cantidad de monitoreo equipando y dando mantenimiento a todos los módulos fijos del INABIE, entregando kits de bioseguridad y materiales odontológicos. Se monitorearon los módulos nuevos, más aquellos que estaban inoperantes desde el año anterior. |
| 12010 | Realizar tratamientos odontológicos a escolares. | Tratamientos realizados | 21,600 | 37,948 | 176% | Mayor cantidad de monitoreo en este semestre equipando y dando mantenimiento a todos los módulos fijos del INABIE, entregando kits de bioseguridad y materiales odontológicos. |
| 12011 | Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en zonas priorizadas. | Talleres | 30 | 42 | 140% | Se realizó una mayor cantidad de encuentros/talleres por la reducción de la matrícula de participantes, debido a los protocolos del covid 19. |
| 12012 | Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por los maestros capacitados. | Tamizajes | 12,600 | 3,200 | 25% | Por las restricciones del COVID-19 y cierre de las clases presenciales solo se están evaluando 25 estudiantes por semana desde un consultorio de salud visual en la sede del INABIE. |
| 12013 | Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados. | Cirugías | 32 | - | 0% | A la espera de la autorización para el uso de los quirófanos. |
| 12014 | Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados. | Lentes | 2,250 | 516 | 23% | Los lentes elaborados se entregan en función de las evaluaciones/diagnósticos realizados a los estudiantes, por lo cual debido a la pandemia la misma se redujo. |
| 12016 | Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos | Albendazol entregados Mediciones de cobertura | 1,800,000 | 2,167,619 | 120% | Por estar limitada la presencia de estudiantes en las aulas causad por el covid 19, entregamos el medicamento por medio de los kit de alimentación escolar. |
|  |
| 12017 | Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito escolar. | Campaña | 1 | 1 | 100% |  |
| 12018 | Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar. | Intervención | 0 | 198 | 198% | Debido a la a la solicitud de apoyo por parte de los centros educativos, técnicos distritales y la experiencia en la participación del SISVANE, pudimos evidenciar que la necesidad estaba presente. Pudimos utilizar el presupuesto del numeral 12016 debido a la reducción de los talleres y de las visitas de supervisión. |
| 12019 | Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas. | Taller | 9 | - | 0% | Restricciones por el Covid-19 |
| 12021 | Realizar estudios epidemiológicos en la población focalizada. | Estudio/Recomendaciones | 1 | - | 0% | No se puede hacer más de una solicitud por trimestre y ya había una solicitud previa. Retomamos el tema en el mes de abril y en junio se adjudicó el consultor. |

**Nota**: Datos Preliminares

**Fuente:** INABIE, Plataforma de Monitoreo Poa 2021

**Tabla 18**

**Resumen de Actividades Departamento de Servicios Sociales *Semestre enero-junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS**  **/ACTIVIDAD** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION**  **/JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 13001 | Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período escolar 2021-2022 | Kits de utilería entregados | 200,000 | - | 0% | La ejecución se pospuso para el segundo semestre, debido al retraso de la contratación de los servicios de transporte y compra de zapatos. |
| 13002 | Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados. | Estudiantes | 100 | 100 | 100% |  |
| 13004 | Elaborar estrategia de intervención en trabajo social, orientado a producir mejoras en el bienestar de la población estudiantil que se detecte en situación de vulnerabilidad. | Estudio realizado o estrategia diseñada | 1 | 1 | 100% | Todas las políticas y procedimientos del departamento fueron revisadas y reenfocadas. En el caso particular de la estrategia de intervención de trabajo social, se determinó su eliminación. |
| 13005 | Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa. | Estudiantes y familias | 15 | 8 | 53% | El programa de ayuda se rige por una política institucional que establece los criterios que deben cumplir los requirentes, de las solicitudes tramitadas, se han entregado un 100% de las que cumplen con los criterios establecidos en la política. |
| 13006 | Acompañamiento y seguimiento al proceso de formación, organización y funcionamiento de las Cooperativas Escolares. | Estudiantes, maestros, directores y técnicos | 7 | 7 | 100% |  |
| 13007 | Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Órganos de Dirección y control administrativo de las Cooperativas Escolares para desarrollar capacidades de gestión administración y emprendimiento. | Estudiantes, maestros, directores y técnicos | 45 | 45 | 100% |  |
| 13008 | Compra de Utilería Escolar | Presupuesto | 1 | 1 | 100% |  |

**Nota:** Datos Preliminares

***Fuente:*** *INABIE, Plataforma de Monitoreo Poa 2021*

## **3.3 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Para el Semestre enero-junio 2021 esta dirección programó la realización de 20 actividades. Del total de actividades programadas para el período analizado 10 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo superior al 75%; 3 se encuentran entre 51% al 74%; 2 entre 26% y 50%, mientras que 5 actividades se encuentran por debajo del 25%.

***Tabla No. 19***

**Actividades de la Dirección Administrativa Financiera Según Nivel de Ejecución Semestre enero-junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 10 | 50% |
|  | 51%-74% | 3 | 15% |
|  | 26%-50% | 2 | 10% |
|  | 1%-25% | 5 | 25% |
|  | **Total, General** | **20** | **100%** |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente:** *INABIE, Plataforma de Monitoreo POA 2021*

**A continuación, e nivel de ejecución por departamento y actividades**

***Tabla No. 20***

**Resumen de actividades por Departamentos de la Dirección Administrativa Financiera *Semestre enero-junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/**  **ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/**  **JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| **Administrativo** | | | | | | |
| 14027 | Realizar visita de supervisión a las diferentes oficinas regionales y actividades operativas de los almacenes del INABIE para su correcta operación. | Visitas de supervisión realzada | 20 | 20 | 100% |  |
| 14028 | Realizar mantenimiento de las instalaciones física del INABIE | Número de mantenimiento realizado | 4 | 3 | 63% |  |
| 14029 | Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad. | Número de mantenimiento realizado. | 10 | 7 | 70% | Falta de recursos en principio para completarla en su totalidad. |
| 14030 | Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo. | Reuniones | 2 | 0 | 0% | Esta actividad no se ha desarrollado, debido a la pandemia del virus Covid-19 |
| 14060 | Realizar pagos de servicios básicos del INABIE | Presupuesto | 61% | 61% | 100% |  |
| 14063 | Mantener el INABIE operando eficientemente | Presupuesto | 89% | 75% | 100% |  |
| 14064 | Realizar apoyo operativo a los diferentes departamentos del INABIE | Presupuesto | 50% | 45% | 90% |  |
| 14067 | Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE | Presupuesto | 100% | - | **0%** | Afectada por el Covid -19 |
|
| **Financiero** | | | | | | |
| 14033 | Taller de Capacitación y socialización de los procesos internos, para eficientizar las áreas de Contabilidad, Administrativo, Tesosreia y Financiero | Taller | 1 | 0 | 0% | Por la situación que hoy en día estamos viviendo, provocada por el Covid19, nos ha impedido realizar esta actividad. |
| 14035 | Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO | Reporte de monitoreo | 3 | 1 | 33% | Falta de disponibilidad del transporte y por situaciones provocadas por la pandemia. |
| 14038 | Revisar y validar los expedientes de liquidación de las trasferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEE. | Informe de Liquidación | 108 | 66 | 61% | Suspendidas actividades por la falta de transporte. |
| 14136 | Taller de capacitación para directores, contadores y técnicos regionales y distritales de los centros que cocinan. | Informe de Liquidación | 1 | 0 | 0% | El taller no ha sido realizado, en cumplimiento con la medida de distanciamiento para evitar contagio del Covid 19 ; el segundo semestre. |
| **Compras y Contrataciones** | | | | | | |
| 14041 | Realizar reuniones de monitoreo y rendición de cuenta sobre el nivel de ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2021. | Reuniones | 2 | 5 | 250% | Se han realizado varias reuniones de seguimiento a los procesos de licitaciones en curso. |
| 14044 | Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06 | Reuniones de orientación | 7 | 7 | 100% |  |
| 14045 | Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06 | Procesos de compra | 8 | 10 | 125% | Se tiene actualmente 10 procesos de licitaciones en curso con un total de 3,560 proveedores |
| 14046 | Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía | Unidad de Compra INABIE-SANTIAGO | 1 | 0 | 0% | No ejecutada porque ya pertenece al Dpto. Administrativo. |
| 14047 | Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP. | Rueda de Negocio | 1 | 5 | 500% | Las ruedas de negocios se han suspendido por el covid 19, sin embargo, se han realizado Webimar por DGCP, en conjunto con la FAO, PMA, Min. De Agricultura, entre otras instituciones públicas. |
| 14048 | Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC. | Semana Mipymes | 0 | 3 | 300% | Participacion en las actividades conjuntamente con el Ministerio de Agricultura y DGCP para fomentar la participación de los productores agrícolas en los procesos del INABIE. |
| 14050 | Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. | Talleres | 0 | 34 | 3,400% |  |
| 14073 | Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación. | Reuniones | 24 | 8 | 33% | Por la cantidad de licitaciones en curso se han pospuesto las reuniones. |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente:** INABIE, *Plataforma de Monitoreo Poa 2021*

## **3.4 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Esta dirección programó 22 actividades para el Semestre enero-junio 2021. Del total de actividades programadas para el período analizado, 14 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 8 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

***Tabla 21***

**Actividades de la Dirección de Planificación y Desarrollo Según Nivel de Ejecución en el Semestre**

**Enero-Junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 14 | 64% |
|  | 51%-74% | 0 | 0% |
|  | 26%-50% | 0 | 0% |
|  | 1%-25% | 8 | 36% |
|  | **Total, General** | **22** | **100%** |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente:** ***INABIE****, Plataforma de Monitoreo POA 2021*

**A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:**

***Tabla No.22***

**Resumen de actividades ejecutadas por Departamento, *Semestre enero-junio 2021***

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **JUSTIFICACION** |
| **Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos** | | | | | | |
| 14052 | Realizar talleres de monitoreo y evaluación y evaluaciones a planes, y proyectos institucionales | Talleres | 1 | 1 | 100% | Realizado taller Planificacion Operativa de 3 dias con todas las unidades institucionales del INABIE (abrodando: la Evaluacion POA Medio Tiempo 2021+Formulacion POA 2022+ Revision plantilla para automatizacion formulacion POA). |
|
| 14074 | Realizar talleres de fortalecimiento de capacidades en formulación y monitoreo de POA y Presupuesto | Talleres | 1 | 7 | 700% | 6 secciones de trabajo por areas , 1 taller Planificacion Operativa de 3 dias con todas las unidades institucionales del INABIE (abordando: la Evaluacion POA Medio Tiempo 2021 + Formulacion POA 2022 + Revision plantilla para automatizacion formulacion (POA). |
|
| 14075 | Elaborar reporte de monitoreo de POA y presupuesto | Reportes | 2 | 1.5 | 90% | Reportes enero-marzo ebntregado a OAI. Reporte abril-julio listo. |
|
| 14077 | Elaboración del Plan Estratégico Institucional | Ejemplares | 1 | 1 | 100% | Documento elaborado y entragado a la Direccion Ejecutiva |
|
| 14078 | Automatización del Sistema de información Estadística de la Institución y Gestión de Base de Datos de los Programas del INABIE | Ejemplares | 60% | 60% | 100% | Realizado taller con el Comité Técnico del INABIE presentando el Módulo de SGBD con el consultor José Ozuna. El comité determinó no poner en operación los 9 Módulos del Sistema |
| 14083 | Actualizaciones de lotes y suplidores | Porcentaje | 50% | 100% | 200% | Elaborados Lotes PAE JEE; PAE Rural; PAE Fronterizo; Líquidos; Preparado Lácteo; Pan & Galleta ​ |
|
| 14128 | Automatización del proceso de formulación y monitoreo de las unidades de planificación del INABIE | Talleres | 1 | 1 | 100% | Realizado taller Planificación Operativa de 3 días con todas las unidades institucionales del INABIE (abordando: la Evaluación POA Medio Tiempo 2021 + Formulación POA 2022 + Revisión plantilla para automatización formulación POA). |
|
| 14129 | Automatización del costeo de los productos del INABIE | Porcentaje | 40% | 40% | 100% | Esta actividad es procesual y contempla las etapas de: Definición proceso = 20% (lograda); Elaboración borrador procedimiento = 40% (lograda); PENDIENTE: Validación procedimiento = 60%; Automatización = 80%; Puesta en operación = 100%​ |
|
| **Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad** | | | | | | |
| 14085 | Automatizar procedimientos claves del Sistema de Gestión de Calidad del INABIE. | Procedimientos automatizados | 4 | 0 | 0% | Esta actividad no es competencia de la DIGC, sino de Tecnología Información y Comunicación (TIC) |
| 14088 | Actualizar el Manual de Funciones alineado a la estructura organizacional del INABIE acorde a los nuevos cambios institucionales. | Manual elaborado | 100% | 0 | 0% | Inicialmente condicionado a la Formulación del PEI y Desenfoque en el espacio institucional que debe trabajar este asunto. |
| 14089 | Implantar el programa de Inspección y Auditoría de procesos del INABIE. | Auditorías realizadas. | 7 | 0 | 0% | No realizada por razones del Covid 19 |
| 14090 | Implementar el Sistema de Gestión de Calidad basado en el Marco Común De Evaluación (CAF). | Porcentaje de avance CAF | 0 | 75% |  | Se ha realizado el autodiagnóstico, obteniendo una puntuación de 100% en el SISMAP. |
| 14091 | Implementar las 5'S en el INABIE. | 5´S Implementada | 30% | 30% | 100% |  |
| 14092 | Implementar el Sistema de las Normas Básicas de Control Interno en el INABIE. | Porcentaje de implementación de la NOBACI | 85% | 70% | 82% |  |
| 14133 | Establecer en el INABIE un Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015. | Departamentos con el Sistema implementado | 40% | 10 | 25% | Se realizó la solicitud de consultoria sobre el SGC, con los anexos correspondientes (TDR) y fueron realizados los pliegos de condiciones para ser conocidos por el Comité de Compras de la Institución.​ Se ha diseñado una estrategia para la creación, revisión y modificación de los documentos que soportan los procesos de la Institución.​ |
| 14134 | Rediseñar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos | Estrategia de intervención actualizada | 1 | 0 | 0% | Actividad sometida a revision y rediseño dependiente de los lineamientos del PEI​ |
| **Cooperación Internacional** | | | | | | |
| 14055 | Captar recursos a través de Cooperación nacional e internacional | PESOS DOMINICANOS | 2,500,000 | - | 0% | Estatus: En proceso, obtención positiva​ 1. Levantamiento de necesidades​ 2. Elaboración de propuesta técnica​ 3. Intercambio con donantes​ 4. Aprobación de donación |
| 14094 | Gestionar Proyecto Cooperación Internacional | Visitas de campo | 48 | 6 | 13% | Por motivo del Covid que conllevó a la suspensión de docencia no se realizaron las visitas plasmadas para dar seguimiento al PAE sostenible. |
| 14096 | Elaboración de Convenios | Convenios firmados | 1 | 3 | 300% |  |
| 14097 | Monitoreo ejecución Convenios y Proyectos. | Informes Trimestrales | 2 | 2 | 100% |  |
| 14098 | Implementar 3R en Oficinas INABIE | Porciento | 40% | 50% | 125% | Esta actividad a mediados del mes de abril fue transferida a la Dirección de Servicios Sociales, sin embargo; desarrollamos el proceso de actualización de plan de actividades y cronogramas para la implementación del proyecto 3R SEDE. |
| 14135 | Conformación Red de Vulnerabilidad Educativa | Reuniones | 2 | 2 | 100% |  |

**Nota: Datos Preliminares**

**Fuente: INABIE, Plataforma de Monitoreo Poa 2021**

## **3.5 OTRAS DEPENDENCIAS DIRECTAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA**

La Dirección ejecutiva cuenta con seis departamentos asesores que rinden cuenta de sus acciones de manera directa a esta dirección, se incluye además la Regional Cibao Norte. Son agrupados en este acápite a los fines de presentar su nivel de ejecución del Plan Operativo Anual.

Para el Semestre enero-junio 2021 programó la realización de 29 actividades 28 actividades con fondos INABIE. Del total de actividades programadas para el período analizado 19 se encuentran con un nivel de ejecución superior al 75%; mientras que 3 se encuentran en un nivel de ejecución entre 26 y 50%, mientras que 7 se encuentran en un nivel de ejecución por debajo del 25%.

***Tabla No.23***

**Actividades Dirección Ejecutiva Según nivel de ejecución, Semestre enero-junio 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Status** | **Nivel de Ejecución** | **Actividades INABIE** | **Porcentaje de Ejecución** |
|  | 75%-MAS | 19 | 66% |
|  | 51%-74% | 0 | 0% |
|  | 26%-50% | 3 | 10% |
|  | 0%-25% | 7 | 24% |
|  | **Total** | **29** | **100%** |

**Nota**: Datos Preliminares

**Fuente:** **INABIE**, Plataforma de Monitoreo Poa 2021

**A continuación, se presenta el nivel de ejecución por departamentos y actividades:**

***Tabla No.24***

**Resumen de actividades ejecutadas por Departamento *semestre*** ***enero-junio* 2021**

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| **Tecnología de la Información y Comunicación** | | | | | | |
| 14004 | Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE. | Mantenimiento realizado | 8 | 3 | 38% | Todo lo programado no fue llevado a cabo, ya que no se presentó la necesidad de realizar la totalidad. |
| 14006 | Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos. | Oficinas conectadas | 2 | 0 | 0% | Actividad pospuesta por la situación del covid-19. |
| 14058 | Adquisición de equipos tecnológicos | unidades | 570 | 523 | **92%** | En su totalidad lo programado no fue ejecutado, debido a que en el momento de la reevaluacion se decidió bajar algunas cantidades en los rubros. |
| 14071 | Habilitar nuevas localidades en la plataforma tecnológica del INABIE. | Capacitaciones | 2 | 0 | 0% | En proceso el traslado del almacén de Haina hacia una nueva localidad en Las Caobas |
| **Comunicaciones** | | | | | | |
| 14012 | Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña | Ediciones Revista | 1 | 1 | 100% |  |
| 14013 | Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB | Página Web renovada | 1 | 0.5 | 50% | Esta actividad tiene una ejecución de un 50%, ya que una parte de esta es (Rediseñar el Portal del INABIE), corresponde al Departamento de Tecnología de la Información. |
| 14014 | Realizar campaña publicitaria de los programas que lleva a cabo el INABIE. | Campaña realizada | 2 | 1 | 50% | Esta actividad lleva varios procesos, ya el requerimiento para hacer la campaña salió del Departamento de Comunicaciones, recorrió las distintas áreas, fue aprobado por las mismas y, actualmente se encuentra en el Departamento de Compras para su ejecución. |
| 14017 | Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021 | Informes de las actividades y reuniones. | 1 | 0 | 0% | No fue ejecutada debido a las medidas emanadas de los organismos de salud ante la presencia en el país de la pandemia del Coronavirus (COVID 19). |
| 14066 | Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución | Informes de las actividades y reuniones. | 1 | 1 | 100% |  |
| 14067 | Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE. | Videos/cápsulas | 2 | 2 | 100% |  |
| 14068 | Renovar la contratación de periódicos de circulación nacional (prensa escrita). | Renovaciones | 1 | 0 | 0% | En proceso de evaluación con la Dir. Ejecutiva a los fines de consensuar la viabilidad o no de la suscripción de los periódicos de circulación nacional |
| 14069 | Implementar y difundir la línea Gráfica Institucional | Manual de línea gráfica | 1 | 1 | 100% |  |
| 14070 | Apoyar las actividades Institucionales. | Material audiovisual e informes de las ejecutorias de los programas | 4 | 8 | 200% | Esta actividad presenta una ejecución de un 200 %, esto es, en los viajes que se realizan fuera de la ciudad en apoyo a la Dirección Ejecutiva y demás áreas de la institución. |
| **Fiscalización y Control** | | | | | | |
| 14008 | Arqueos de Fondos del INABIE. | Arqueos | 2 | 2 | 100% |  |
| 14009 | Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE. | Inventarios validados | 2 | 2 | 100% |  |
| 14010 | Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos | Distritos visitados | 12 | 12 | 100% |  |
| 14011 | Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos. | Centros visitados | 1,525 | 1,252 | 82% | Durante los meses de febrero y abril se suspendieron actividades por falta de combustibles y vehículos. |
| **Jurídico** | | | | | | |
| 14018 | Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento. | Informes de Investigación | 6 | 24 | **400%** |  |
| 14021 | Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas | Contratos Certificados | 155 | 2,451 | **1581%** |  |
| 14022 | Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022 | Contratos Firmados | 0 | 1,313 | **131300%** |  |
| **Recursos Humanos** | | | | | | |
| 14028 | Almuerzo del día de la secretaria | Participantes | 60 | 60 | 100% |  |
| 14131 | Almuerzo del día de las Madres | Participantes | 300 | 0 | 0% | Actividad cancelada por motivo de las medidas expuesta en la resolución ... emitida por el presidente, sobre distanciamiento social por el Cov.19 |
|  |
| 14002 | Entrenar, Capacitar y Formar al Personal | Capacitaciones | 35 | 37 | 106% | Se realizaron 5 Diplomados (2 finalizado, 3 en curso y 1 contemplado en el POA), 3 Talleres (1 de Ética tomado por los Directores y Encargados de la institución, 2 Tomados por el área de Reclutamiento) y 29 Cursos de temas variados tomados por los diferentes departamentos que Integran el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil INABIE. |  |

**Nota:** Datos Preliminares

**Fuente:** INABIE, Plataforma de Monitoreo Poa 2021

***Tabla No.25***

**Resumen de actividades ejecutadas por la Regional Cibao Norte *Semestre*** ***enero-junio* 2021**

| **CODIGO** | **PRODUCTOS/**  **ACTIVIDADES** | **META FÍSICA SEMESTRE I** | | | **ESTATUS SEMESTRAL** | **DESVIACION/JUSTIFICACION** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| 14100 | Gestionar procesos de pago de los proveedores de la Regional Cibao Norte. | Expedientes Depurados y procesados | 1,450 | 1,499 | 103% | Expedientes depurados, trabajados y enviados a pago a las oficinas de Santo Domingo, 7 expedientes trabajados, pero con errores por Suplidor y 5 expedientes trabajados, pero les falta documentación interna de la Institución desde noviembre 2020. |
| 14101 | Realizar Visitas de seguimiento a las actividades de campo realizadas en la Regional Cibao Norte. | Visitas | 37 | 40 | 108% | Inspecciones a diferentes CE entrega de Kits, introducción nuevos técnicos en diferentes distritos y regionales. |
| 14102 | Realizar mantenimiento del edificio de la oficina | Número de mantenimiento. | 1 | 1 | 100% | Se realizó un mantenimiento general a la edificación. |
| 14103 | Realizar mantenimiento preventivo de muebles y equipos de oficina. | Número de mantenimiento | 1 | 0 | **0%** | Se han descartados varios asientos secretariales por eso las reparaciones de mobiliarios no se realizaron. |
| 14104 | Realizar mantenimiento y reparaciones de vehículos de motor. | Número de mantenimiento y reparaciones realizadas | 6 | 1 | 17% | Solo se le ha dado mantenimiento a la Camioneta Ford Ranger, se ha solicitado la ejecución de los demás mantenimientos vía correo y nunca fueron realizados. |
| 14105 | Realizar reuniones de socialización y orientación del personal de estrategias y políticas institucionales. | Número de reuniones realizadas | 1 | 1 | 100% | Estas reuniones están orientadas para socializar las mejoras y problemáticas del personal y otras informaciones generales. |

***Nota:*** *Datos Preliminares*

***Fuente:*** *INABIE, Plataforma de Monitoreo Poa 2021.*

1. Bajo nivel de ejecución se explica por Estado de Emergencia ante irrupción de la Pandemia COVID-19. [↑](#footnote-ref-1)