

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES,PROGRAMAS Y PROYECTOS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

¡Juntos somos bienestar!

República Dominicana, 2021

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Departamento de formulación, monitoreo y evaluación
de planes, programas y proyectos

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

¡Juntos somos bienestar!

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

República Dominicana, 2021

AUTORIDADES



Excelentísimo Dr. Luis Rodolfo Abinader Corona
Presidente Constitucional de la República Dominicana

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



Honorable Dr. Roberto Fulcar Encarnación
Ministro de Educación

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
EDUCACIÓN



Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montás
Director Ejecutivo
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

EQUIPO DIRECTIVO DEL INABIE

Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montás
Director Ejecutivo

Dra. Nereyda De León
Subdirectora de Bienestar Estudiantil
Directora Alimentación y Nutrición

Lic. Rafael Encarnación Quezada
Subdirector de Bienestar Estudiantil
Director Administrativo y Financiero

Lic. Héctor Fodil Rosa Mercedes
Subdirector de Bienestar Estudiantil

Ing. Freddy R. Torres Arias
Director de Planificación y Desarrollo

Lic. Rosayma Orozco
Directora de Salud y Servicios Sociales

Lic. Saturnino Peralta
Director Regional Cibao Norte

EQUIPO TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

Arq. Benjamín Elías Tejeda Guerrero
Encargado Interino Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

Lic. Junior Laureano
Encargado Unidad de Estudios Económicos y Análisis Estadísticos.

Lic. Reyno Alcántara
Analista de Planificación

Créditos editoriales
Diseño, portada y diagramación:

Lic. Yadir Abreu
Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas (INABIE)

Fotografía:
Departamento de Comunicaciones (INABIE)
Héctor Pichardo
José García

ÍNDICE

1	PRESENTACIÓN	6
2	FILOSOFÍA INSTITUCIOANL	7
3	BASE LEGAL	8
4	MARCO ESTRATÉGICO	9
5	MARCO OPERATIVO	12
6	ANEXOS	81

El **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)** fue creado en el marco de la Ley General de Educación 66-97, como una institución adscrita el Ministerio de Educación, con el propósito de ofrecer servicios de apoyo a los estudiantes del sistema escolar público, especialmente a los vulnerables. Manteniéndose hasta el 2012 operando bajo el estatus de Dirección de Bienestar Estudiantil, a partir de enero del 2013 se pone en funcionamiento el Instituto como una entidad descentralizada del Ministerio.

El INABIE ofrece a los estudiantes tres tipos de servicios: *Alimentación y Nutrición Escolar; Salud Escolar y Servicios de Apoyo y Participación Estudiantil*; los cuales se entregan a través de programas, tendentes a crear un escenario favorable para el aprendizaje y desarrollo integral del estudiante, que faciliten su entrada y garanticen su permanencia en el Sistema Educativo Dominicano formal.

Según la Resolución 01-2017 del Ministerio de Administración Pública, organizacionalmente la institución cuenta con Unidades Sustantivas, Misionales u Operativas, a cargo de la ejecución de estos programas, específicamente la *Dirección de Alimentación y Nutrición* y la *Dirección de Salud y Servicios Sociales*. Las Unidades Normativas o de Máxima Autoridad son el Consejo Directivo y la Dirección Ejecutiva rigen la institución y las Unidades Consultivas o Asesoras, así como las Auxiliares o de Apoyo son las unidades institucionales que hacen posible el fortalecimiento institucional en la gestión y entrega de estos servicios. Corresponde a la *Dirección Ejecutiva*, la *Dirección de Planificación y Desarrollo* y la *Dirección Administrativa y Financiera.*

1. CONTEXTO FRENTE A LA PANDEMIA COVID-19

El 31 de diciembre de 2019, la Comisión de Salud de Wuhan, Provincia Hubei, China, informó a la Organización Mundial de la Salud (OMS) sobre el descubrimiento de una neumonía aguda de origen desconocido, reportado oficialmente por el Centro de Control y Prevención de Enfermedades como *Coronavirus SARS-CoV-2.* El mismo es causante de una enfermedad infecciosa denominada *COVID-19*. El primer caso de enfermedad por coronavirus en República Dominicana se confirmó el 1 de marzo de 2020, y debido al avance mundial de la enfermedad, el 19 de marzo el Congreso Dominicano decretó el Estado de Emergencia, el Ejecutivo un toque de queda nocturno y el cierre total de las fronteras del país por tierra, mar y aire; instruyendo a la población reglas de distanciamiento social y seguridad ciudadana. Estas medidas aún se mantienen en vigencia hasta el día de hoy.

Asimismo, se dispuso que los empleados públicos con más de 60 años de edad y alguna condición especial de salud deberán permanecer en sus hogares, aplicando el teletrabajo, se suspende la realización de eventos y concentraciones de toda índole, y se implementa la asistencia alternada al 50% por semana para los empleados públicos.

Dentro del Sistema Educativo, el 17 de marzo, se suspende la docencia en todos los Centros Escolares y universitarios, así como la implementación de la docencia virtual por parte del Ministerio de Educación. El 18 de marzo, el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) garantiza la alimentación para los alumnos de escuelas públicas a través del Programa de Alimentación Escolar.

Todas estas medidas impactaron fuertemente en el desempeño institucional, debido a que el INABIE tuvo que:

Cancelar todas las actividades que requieren los Centros Educativos operando;

Trabajar con menos del 50% de su personal.

Cancelar las actividades misionales y de apoyo que implican contacto presencial;

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión

"El INABIE contribuye a disminuir la vulnerabilidad educativa de la población escolar preuniversitaria; mediante el desarrollo e implementación de programas inclusivos de apoyo a los estudiantes, sus familias y comunidades, tendentes a crear un escenario favorable para su aprendizaje y desarrollo integral"

Visión

"Una población escolar con bienestar, recibiendo una educación de Calidad".

Valores

Solidaridad y equidad

El primero de los valores del INABIE, significa que todos sus objetivos y acciones están dirigidos a brindar apoyo constante a los estudiantes de los estratos más vulnerables de nuestra sociedad, dentro de un marco sustentable, y promoviendo las mejores oportunidades de desarrollo posible. Se trata de garantizar acceso igualitario a un entorno y condiciones educativas de calidad.

Vocación de servicio

El elevado nivel de compromiso con las familias más necesitadas y con la sociedad en general, guía a la institución a velar de manera constante por el buen funcionamiento de los programas, ofreciendo servicios oportunos y orientados a las necesidades de los estudiantes y sus familias.

Respeto a la vida humana y los derechos de la niñez

Para el INABIE son sagrados los derechos del ser humano y en especial los de los niños, niñas y adolescentes. Los servicios prestados respaldan y enaltecen dichos derechos.

Ética y transparencia

Los programas y operaciones en general del INABIE, han de ser gestionados con apego los principios de la moral, manteniendo el respeto a las buenas prácticas y las leyes vigentes. La observación de estos principios es fomentada al personal de todos los niveles.

Participación y construcción de ciudadanía.

Mediante una gestión responsable y abierta de nuestros programas, el INABIE promueve la integración de las familias a las que sirve, de forma que se hagan eco del valor que tienen los servicios para el desarrollo de sus hijos, contribuyendo de esta manera a consolidar una cultura de participación y conciencia ciudadana en las comunidades que rodean los centros educativos.

Cultura de Calidad

Los altos niveles de exigencia transmitidos a los proveedores que dan soporte a nuestros programas, y las constantes acciones de mejora de los procesos y servicios, extienden un claro mensaje a todos los colaboradores del instituto, dirigido a potenciar los esfuerzos para obtener mejores resultados y garantizar productos y servicios de máxima calidad al estudiantado.

Convivencia pacífica

Para el INABIE es primordial realizar su misión, en franca armonía con los miembros de las comunidades, proveedores, los centros y las familias beneficiarias de los programas, al igual que se persigue un espíritu de cooperación con otras instancias, ministerios y organizaciones no solamente del ámbito educativo nacional, sino de la sociedad en general.



BASE LEGAL DEL INABIE

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil fue creado en el marco de la Ley General de Educación 66-97, la cual establece en Art. 177 que el INABIE es…un organismo descentralizado, adscrito a la Secretaría de Estado de Educación y Cultura. Este organismo tendrá por finalidad promover la participación de los estudiantes en las diversas actividades curriculares, curriculares y extracurriculares y promover la organización de servicios, tales como: transporte, nutrición escolar y servicios de salud, apoyo estudiantil en materiales y útiles escolares, clubes científicos, tecnológicos y de artes, becas e intercambios de trabajo social, de turismo estudiantil, trabajo remunerado en vacaciones y de gobierno estudiantil.

En el Art. 178, se crea el desayuno escolar como institución que asegura el suministro regular, eficiente y gratuito del desayuno escolar a todos los niños y niñas del sistema educativo que así lo necesiten. El Art. 179 plantea la provisión de fondos propios derivados del Estado, a través del Ministerio de Educación y aportes a las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela; y por último en el Art. 180.- plantea la dirección por un

En Art. 180.- El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil para la eficiencia de sus servicios estará dirigido por un Consejo Directivo el cual estará conformado por: a) Un representante del Secretario de Estado de Educación y Cultura; b) Un representante del Secretario de Estado de Salud Pública y Asistencia Social; c) Un representante del Consejo Nacional para la Niñez (CONANI); d) Dos representantes estudiantiles;
e) Un representante de organización magisterial mayoritaria; f) Un representante de las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela.

Es a partir de enero del 2013 a través del decreto 468-12 del 17 de agosto del 2012, que el Instituto inicia sus operaciones como una entidad descentralizada adscripta al Ministerio de Educación, desde entonces ha sostenido un crecimiento continuo para dar respuesta a la demanda generado por la aplicación del programa de Jornada Escolar Extendida y ampliación de la cobertura de los programas de asistencia para garantizar la equidad, permanencia y mejora del rendimiento escolar del estudiantado dominicano.



MARCO ESTRATÉGICO

EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INABIE

La estrategia global del INABIE persigue lograr un mejoramiento sustancial, cuantitativo y de alto impacto en la calidad de vida del estudiantado Pre-Universitarios dominicano.
Es parte de la Misión del INABIE tener un papel clave en el proceso de transformación de las condiciones de vida y desarrollo de las nuevas generaciones dominicanidad a través de sus programas. Para esto, el INABIE amerita altos niveles de preparación y fortalecimiento, de manera tal que pueda cumplir plenamente con este cometido en el mediano y largo plazo.

Eje Estratégico 1: **Mitigada la vulnerabilidad educativa y mejorado el bienestar general de los estudiantes.**

Objetivos:

1.Aumentar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE.
2.Incrementar el impacto de los programas y servicios del INABIE introduciendo mejoras continuas.

Eje Estratégico 2: **Fortalecida capacidad Institucional del INABIE**

Objetivos:

2.1 Fortalecer la capacidad institucional del INABIE para administrar los recursos y ofrecer servicios estudiantiles de calidad con eficiencia.

2.2. Asegurar el posicionamiento del INABIE como una entidad clave del sistema educativo y como un nodo fundamental en la estrategia de mejora de la calidad de la educación pública en la República Dominicana.

Estos Ejes y Objetivos Estratégicos responden a lo consignado en la Ley Orgánica 66-97 sobre la función del el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y a los a lineamientos estratégicos específicos consignados en la Estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Decenal de Educación, Plan Estratégico de Educación 2017-2020, el Pacto Nacional para la Reforma Educativa y la Iniciativa Dominicana para una Educación de Calidad. Todas estas enfocadas a garantizar la inclusión social y equidad educativa; permitiendo y fomentando el acceso, permanencia y graduación en el sistema escolar preuniversitario a todas los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos del país, sin distinción de clase social, género, raza o credo.

ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO 2012-2030

END 2.2.1.3 Fortalecer el sistema de vigilancia y educación epidemiológica y nutricional como instrumento fundamental de la seguridad alimentaria de la población.

END 2.3.2.1 Promover la equidad educativa a través del apoyo a las familias más vulnerables, en especial las de jefatura femenina y a estudiantes en condiciones de desventaja, para asegurar su permanencia y progresión en el sistema educativo.

END 2.3.4.13 Garantizar un programa de alimentación escolar de calidad para la población estudiantil en condiciones de riesgo alimentario.

END 2.3.4 Proteger a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes desde la primera infancia para propiciar su desarrollo integral e inclusión social.

PLAN ESTRATÉGICO DE EDUCACIÓN 2017-2020

META 04. Apoyo a Poblaciones en Situaciones de Vulnerabilidad Garantizar la inclusión de todos los niños, niñas y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad para que tengan iguales oportunidades educativas, reduciendo las disparidades en el acceso, la participación, la permanencia y en el logro de los aprendizajes.

PACTO NACIONAL DE LA REFORMA EDUCATIVA

PNRE 3.4.3 Implementar un programa integral de salud escolar, vinculado con los servicios de atención primaria correspondientes, que asegure una dieta balanceada de acuerdo a la región, así como servicios de apoyo psicológico para los niños, niñas y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad social y emocional

PNRE 3.4.4 Apoyar y coordinar, como parte de la estrategia de protección social, los programas de apoyo a las familias de estudiantes en condición de vulnerabilidad, con el propósito de erradicar el trabajo infantil y mantener a niñas, niños y adolescentes integrados en el sistema educativo.

POLÍTICA EDUCATIVA CENTROAMERICANA 2013/2021

PEC Objetivo Específico 3. Los sistemas educativos centroamericanos reducirán y buscarán eliminar las diferencias entre los y las estudiantes por razones de género, procedencia social, edad, nivel de ingreso, necesidades especiales, religión o grupo étnico.

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivo 2: Hambre cero
Objetivo 4: Educción de Calidad

PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Demarcación 2: Comercialización, distribución y consumo de alimentos.
Demarcación 3: Información y educación alimentaria y nutricional.





MARCO OPERATIVO 2021



DIRECCIÓN EJECUTIVA

- DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
- DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)
- DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL
- DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
- DEPARTAMENTO JURÍDICO
- OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

POA 2021 DIRECCIÓN EJECUTIVA – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN:	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la capacidad institucional del INABIE para administrar los recursos y ofrecer servicios estudiantiles de calidad con eficiencia		
OBJETIVO ESPECIFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE		

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	IDENTIFICACION INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	6	4,000.00	4,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	26,000.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	9	5,500.00	2,500.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	27,500.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	8	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	24,000.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	18	7,000.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	37,500.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Productos y Útiles Varios n.i.p	Raspadores	Unidad	1	35,367.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,367.66
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina e informática	Libretas de citas o seguimiento	Unidad	1	24,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Gorras	Unidad	11	4,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.2	2.3.2.2	2.3.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión tipográfica o por serigrafía	Unidad	1	23,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	51	9,955.20	0.00	0.00	205.00	0.00	0.00	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,365.20
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01-Productos de artes gráficas	Banners (afiches)	Unidad	1	13,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios n.i.p	Botones decorativos	Unidad	1	14,364.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,364.90
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Certificado (trofeo) para bomberos	Unidad	11	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	4	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	1,440.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	4	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	22,100.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Gastos generales	Servicios de cáterin	Unidad	4	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	272,191.24
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Gastos generales	Servicios de cáterin	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	20	5,000.00	0.00	2,500.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	52,500.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	6	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	16,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	5	3,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	17,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	5	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	20,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	12	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	24	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	34	6,873.80	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	0.00	0.00	8,925.80
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cafetera para servicio de reuniones	Unidad	4	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	15,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
										305,513.57	59,705.00	56,705.00	176,888.81	58,205.00	58,205.00	196,068.81	54,205.00	64,705.00	261,368.81	68,705.00	68,205.00	1,253,996.60

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director de Área

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
INABIE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

POA 2021 DIRECCIÓN EJECUTIVA – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la capacidad institucional del INABIE para administrar los recursos y ofrecer servicios estudiantiles de calidad con eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	6	4,000.00	4,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	24,000.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	9	5,000.00	2,500.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	22,500.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	8	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	24,000.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	35,000.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Vario	Diplomas	Unidad	1	33,167.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,167.66
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, ofici	Libretas de citas o repuestos	Unidad	1	24,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de	Gorras	Unidad	11	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuaderna	Impresión tipográfica o por serigrafía	Unidad	1	23,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	51	9,953.20	0.00	0.00	203.00	0.00	0.00	203.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,359.20
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01-Productos de artes gráfic	Banner (Afiches)	Unidad	1	13,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,750.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Vario	Botones decorativos	Unidad	1	18,384.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,384.90
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	11	3,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	4	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	1,440.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	4	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	5,525.00	0.00	0.00	22,100.00
14121	Realizar actividades de orientación y difusión de valores éticos entre funcionarios y servidores públicos de la Institución	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	4	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	68,047.81	0.00	0.00	272,191.24
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	21	5,000.00	0.00	2,500.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	52,500.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	6	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	18,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	5	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00	3,500.00	17,500.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	5	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00	4,000.00	20,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	12	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	54,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	24	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	132,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	34	4,875.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	203.00	0.00	6,905.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cubertería para servicio de comidas	Unidad	4	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	3,750.00	0.00	0.00	15,000.00
14125	Brindar apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva.	Despacho Dirección Ejecutiva	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	150,000.00
										305,513.57	59,703.00	58,703.00	176,088.81	58,203.00	58,203.00	158,088.81	58,203.00	68,703.00	161,385.81	68,703.00	68,500.00	1,249,998.00

POA 2021 RECURSOS HUMANOS – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	RECURSOS HUMANOS
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVOADES	PONDERACIÓN (%)	DISCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 795,564,397.00																			
14002	Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	50%	con el objetivo de lograr el mejoramiento y aptitudes ,capacidades y entendimiento como fundamento del desarrollo y promución de los servidores públicos del incremento de la calidad de gestion	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	8,500,000.00	Inabie	Capacitación y Desarrollo	01-01-21	31-12-21	Capacitaciones	70		5	6	8	6	10	8	8	6	8	5		Falta de disponibilidad presupuestaria
14003	Representación Institucional	20%	Con el objetivo de dotar al personal de apoyo administrativo y cargos simplificado.	Actaue de entrega	Sede	1,000,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	01-01-21	31-12-21	Representaciones	50							50						Falta de disponibilidad presupuestaria
14028	Almuerzo del dia de la secretaria	10%	Con el objetivo de agradar a las secretarias de la institución en su dia	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	300,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	01-04-21	30-04-21	Participantes	100				100									Falta de disponibilidad presupuestaria
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	n/a	n/a	n/a	Sede	774,764,397.00	Inabie	Registro, control y nomina de personal	01-01-21	31-12-21	Presupuesto	100%	7%	7%	7%	7%	7%	11%	7%	7%	7%	12%	8%	13%	Falta de disponibilidad presupuestaria
14057	Realizar compensaciones y reconocimiento a los empleados	n/a	n/a	n/a	Sede	10,000,000.00	Inabie	Registro, control y nomina de personal	01-02-21	27-02-21	Presupuesto	100%		100%											Falta de disponibilidad presupuestaria
14131	Almuerzo del dia de las Madres	10%	Con el objetivo de agradar a las madres de la institución en su dia	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	500,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	01-05-21	31-05-21	Participantes	300						300							Falta de disponibilidad presupuestaria
14132	Almuerzo del dia del Padre	10%	Con el objetivo de agradar a los padres de la institución	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	500,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	01-07-21	31-07-21	Participantes	350							350						Falta de disponibilidad presupuestaria

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director de Área

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

DIRECCIÓN:	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	RECURSOS HUMANOS
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

SUBCOD. DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	Registro, control y nomina de personal	21	211	2112	2.1.1.2.10 - Personal temporal en cargos de carrera	Temporal en Cargos de Carrera	Unidad	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	4,900,000.00	58,800,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	Registro, control y nomina de personal	21	211	2111	2.1.1.1.01 - Sueldos fijos a Docentes	Nomina Docente	Unidad	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	22,800,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	Registro, control y nomina de personal	21	211	2111	2.1.1.1.01 - Sueldos fijos	Nomina Fijo	Unidad	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	39,290,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	32,500,000.00	387,600,000.00
14057	Realizar compensaciones y reconocimiento a los empleados	Registro, control y nomina de personal	23	239	2399	2.3.9.9.02 Bonos y pensiones diversos	Certificados de regalo	Unidad	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
14131	Almuerzo del dia de las Madres	Centralizado R.R.H.H	22	226	2266	2.2.6.6.01 Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
14132	Almuerzo del dia del Padre	Centralizado R.R.H.H	22	226	2266	2.2.6.6.01 Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
									39,400,000.00	49,400,000.00	39,400,000.00	46,090,000.00	39,800,000.00	39,400,000.00	39,900,000.00	39,400,000.00	39,400,000.00	39,400,000.00	39,400,000.00	39,400,000.00	795,564,397.00

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director de Área

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**RECURSOS HUMANOS**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

POA 2021 RECURSOS HUMANOS – Detalle para lectura

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/y	FECHA FINAL (dd/mm/yy	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 795,564,397.00**																			
14002	Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	50%	con el objetivo de lograr el mejoramiento y aptitudes ,capacidades y entendimiento como fundamento del desarrollo y promoción de los servidores públicos del incremento de la calidad de gestión	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	8,500,000.00	Inabie	Capacitación y Desarrollo	1/1/2021	31/12/2021	Capacitaciones	70		5	6	8	6	10	8	8	6	8	5		Falta de disponibilidad presupuestaria
14003	Representación Institucional	20%	Con el objetivo de dotar al personal de apoyo administrativo y cargos simplificado.	Acuse de entrega	Sede	1,000,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	1/1/2021	31/12/2021	Representaciones	50							50						Falta de disponibilidad presupuestaria
14028	Almuerzo del día de la secretaria	10%	Con el objetivo de agradar a las secretarias de la institución en su día	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	300,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	1/4/2021	30/4/2021	Participantes	100				100									Falta de disponibilidad presupuestaria
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	n/a	n/a	n/a	Sede	774,764,397.00	Inabie	Registro, control y nomina de personal	1/1/2021	31/12/2021	Presupuesto	100%	7%	7%	7%	7%	7%	11%	7%	7%	7%	12%	8%	13%	Falta de disponibilidad presupuestaria
14057	Realizar compensaciones y reconocimiento a los empleados	n/a	n/a	n/a	Sede	10,000,000.00	Inabie	Registro, control y nomina de personal	1/2/2021	27/2/2021	Presupuesto	100%		###											Falta de disponibilidad presupuestaria
14131	Almuerzo del día de las Madres	10%	Con el objetivo de agradar a las madres de la institución en su día	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	500,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	1/5/2021	31/5/2021	Participantes	300					300								Falta de disponibilidad presupuestaria
14132	Almuerzo del día del Padre	10%	Con el objetivo de agradar a los padres de la institución	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	500,000.00	Inabie	Centralizado R.R.H.H	1/7/2021	31/7/2021	Participantes	350							350						Falta de disponibilidad presupuestaria

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 RECURSOS HUMANOS – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	RECURSOS HUMANOS
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14002	Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	Capacitación y Desarrollo	22	228	2287	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Servicios de formación de recursos humanos	Unidad	0.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	0.00	8,000,000.00
14002	Entrenar, Capacitar y Formar al Personal	Capacitación y Desarrollo	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	500,000.00
14003	Representación Institucional	Centralizado R.R.H.H	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Uniformes corporativos	unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
14028	Almuerzo del día de la secretaria	Centralizado R.R.H.H	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	214	2142	2.1.4.2.04 - Otras gratificaciones	Otras gratificaciones	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	22	226	2263	2.2.6.3.01-Seguros Para personas	Seguro complementario (Seguros de	Unidad	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	12,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2114	2.1.1.4.01 - Sueldo Anual No. 13	sueldo No.13	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,000,000.00	43,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2112	2.1.1.2.08 -Personal de carácter temporal	Personal Temporal	Unidad	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	24,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2112	2.1.1.2.01 - Personal Igualado	Nomina Personal Igualado	Unidad	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	12,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2113	2.1.1.3.01-Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	Nomina personal en tramite de pensiones	unidad	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	12,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	22	228	2284	2.2.8.4.01-Servicios funerarios y gastos conexos	Gastos Funerarios (Sepultura)	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	215	2154	2.1.5.4.01 - Contribuciones al plan de retiro complementario	Plan de retiro complementario	Unidad	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	37,933.77	455,205.24
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	215	2151	2.1.5.1.01 - Contribuciones al seguro de salud	Seguro Familiar de Salud	Unidad	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	3,055,555.26	36,666,663.12
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	215	2153	2.1.5.3.01 - Contribuciones al seguro de riesgo laboral	Riesgo Laboral	Unidad	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	484,963.06	5,819,556.72
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	214	2142	2.1.4.2.02 - Gratificaciones por pasantías	Pasantías	Unidad	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	600,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	212	2122	2.1.2.2.05 - Compensación servicios de seguridad	Servicios de Seguridad	Unidad	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	3,600,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	212	2122	2.1.2.2.06 - Incentivo por Rendimiento Individual	Incentivo Por rendimiento	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	212	2122	2.1.2.2.10-Compensación por cumplimiento de indicadores del MAP	Compensación MAP	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000,000.00	0.00	0.00	38,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	213	2132	2.1.3.2.02 - Gastos de representación en el exterior	Representación en el Exterior	Unidad	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	3,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	213	2132	2.1.3.2.01 - Gastos de representación en el país	Representación en el país	Unidad	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	3,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	212	2122	2.1.2.2.03 - Pago de horas extraordinarias	Horas Extraordinaria	Unidad	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	24,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2115	2.1.1.5.04-Proporsion vacaciones no disfrutadas	Vacaciones No disfrutadas	Unidad	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	6,977,296.44
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2115	2.1.1.5.03-Prestación laboral por desvinculación	Prestaciones desvinculados	Unidad	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	581,441.37	6,977,296.44
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2112	2.1.1.2.03 - Suplencias	Suplencias	Unidad	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	2,400,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	215	2152	2.1.5.2.01 - Contribuciones al seguro de pensiones	Pensiones	Unidad	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	3,059,864.92	36,718,379.04
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	ntro, control y nomina de per	21	211	2112	2.1.1.2.05 Personal en período probatorio	Periodo Probatorio	Unidad	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	12,000,000.00

POA 2021 RECURSOS HUMANOS – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**RECURSOS HUMANOS**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	tro, control y nomina de per	21	211	2112	2.1.1.2.10 - Personal temporal en cargos de carrera	Temporal en Cargos de Carrera	Unidad	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	48,000,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	tro, control y nomina de per	21	211	2111	2.1.1.1.08 - Sueldos fijos a Docentes	Nomina Docente	Unidad	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00	22,800,000.00
14056	Ejecutar las nóminas de los empleados	tro, control y nomina de per	21	211	2111	2.1.1.1.01 - Sueldos fijos	Nomina Fijo	Unidad	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	32,300,000.00	387,600,000.00
14057	Realizar compensaciones y reconocimiento a los empleados	tro, control y nomina de per	23	239	2399	2.3.9.9.02-Bonos para útiles diversos	Certificados de regalo	Unidad	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00
14131	Almuerzo del día de las Madres	Centralizado R.R.H.H	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
14132	Almuerzo del día del Padre	Centralizado R.R.H.H	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
									55,001,199.75	**65,851,199.75**	**56,001,199.75**	**56,151,199.75**	**56,351,199.75**	**85,001,199.75**	**56,351,199.75**	**55,851,199.75**	**56,001,199.75**	**93,851,199.75**	**60,851,199.75**	**98,301,199.75**	**795,564,397.00**

POA 2021 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACION (%)	DESCRIPCION	MEDIOS DE VERIFICACION	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCION DE META FISICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 39,611,146.90																			
14004	Realizar mantenimiento perventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	20%	Realizar los mantenimientos preventivos dentro de la plataforma tecnológica de los equipos tanto para las oficinas regionales como para la oficina sede y los almacenes	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	$ 1,196,544.89	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/2/2021	31/12/2021	Mantenimiento realizado	12.00	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	-	Falta de recursos Fondo Insuficiente/Falta de Personal
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	20%	Se pretende habilitar nuevas localidades de acuerdo a las necesidades institucionales con las herramientas de trabajo que permitan agilizar las actividades diarias.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	$ 144,202.00	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	15/3/2021	31/12/2021	Oficinas conectadas	2.00	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	Falta de personal
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	30%	Realizar la adquisición de los equipos tecnológicos institucionales	Facturas	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	37,070,600.01	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/1/2021	30/1/2021	unidades	570.00	-	-	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	No disponibilidad de los equipos tecnológicos al momento del proceso de adquisición
14071	Habilitar nuevas localidades en la plataforma tecnológica del INABIE.	30%	Capacitar al personal sobre las habilidades de las herramientas disponibles dentro de plataforma para su máximo aprovechamiento.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	$ 400,000.00	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/2/2021	31/12/2021	Capacitaciones	2.00	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Falta de espacio/falta de personal/falta de fondo/falta de información/inconvenientes con regionalización INABIE que impiden su instalación

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CLASIFICADOR GASTO	CAPITULO	SUBCAPITULO	OBJETO	DESCRIPCION OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA DEL OBJETO	CANTIDAD	MONTO ENERO	MONTO FEBRERO	MONTO MARZO	MONTO ABRIL	MONTO MAYO	MONTO JUNIO	MONTO JULIO	MONTO AGOSTO	MONTO SEPTIEMBRE	MONTO OCTUBRE	MONTO NOVIEMBRE	MONTO DICIEMBRE	TOTAL
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Contraloría Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.1	2.6.2.1.01 Equipo y Aparatos Audiovisuales	Proyectores multimedia	Unidad	4	0.00	0.00	345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Contraloría Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.2	2.6.1.2.01 Equipo de tecnología de la información y	Laptop (Computadora portátil)	Unidad	45	0.00	0.00	2,520,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,520,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Contraloría Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.2	2.6.1.2.01 Equipo de tecnología de la información y	Computadora de escritorio	Unidad	70	0.00	0.00	3,570,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,570,000.00
14071	Habilitar nuevas localidades en la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servidores Tics	2.6	2.2.9	2.2.7.2	2.2.7.2.01 Mantenimiento y reparación de equipo de	Servicio de mantenimiento y soporte del hardware del computador	Unidad	5	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00
										0.00	0.00	36,699,218.23	205,000.00	0.00	643,914.33	0.00	0.00	766,698.46	0.00	0.00	0.00	39,611,146.90

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 39,611,146.90**																			
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	20%	Realizar los mantenimientos preventivos dentro de la plataforma tecnológica de los equipos tanto para las oficinas regionales como para la oficina sede y los almacenes	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	$ 1,196,544.89	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/2/2021	31/12/2021	Mantenimiento realizado	12.00	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	-	Falta de recursos Fondo Económico/Falta de Personal
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	20%	Se pretende habilitar nuevas localidades de acuerdo a las necesidades institucionales con las herramientas de trabajo que permitan agilizar las actividades diarias.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede	$ 144,202.00	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	15/3/2021	31/12/2021	Oficinas conectadas	2.00	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	Falta de personal
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	30%	Realizar la adquisición de los equipos tecnológicos institucionales	Facturas	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	37,870,400.01	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/1/2021	30/1/2021	unidades	570.00	-	-	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	No disponibilidad de los equipos tecnológicos al momento del proceso de adquisición
14071	Habilitar nuevas localidades en la plataforma tecnológica del INABIE.	30%	Capacitar al personal sobre las habilidades de las herramientas disponibles dentro de plataforma para su máximo aprovechamiento.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede / Santiago / Monte Plata / Almacenes	$ 400,000.00	INABIE	Tecnología de la Información y Comunicación	1/2/2021	31/12/2021	Capacitaciones	2.00	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	Falta de espacio/falta de personal/falta de fondo/falta de información/inconvenientes con regionalización INABIE que impiden su instalación

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	54	0.00	0.00	4,575.61	0.00	0.00	4,575.61	0.00	0.00	4,575.61	0.00	0.00	0.00	13,726.82
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.3	2.6.2.3.01-Cámaras fotográficas y d	Cámaras de web	Unidad	25	0.00	0.00	87,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,500.00
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.02-Mantenimiento y reparac	Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador	Unidad	3	0.00	0.00	347,949.33	0.00	0.00	347,949.33	0.00	0.00	347,949.33	0.00	0.00	0.00	1,043,847.99
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	16	0.00	0.00	3,602.28	0.00	0.00	3,602.28	0.00	0.00	2,401.52	0.00	0.00	0.00	9,606.08
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	88	0.00	0.00	6,090.00	0.00	0.00	6,090.00	0.00	0.00	5,684.00	0.00	0.00	0.00	17,864.00
14004	Realizar mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	6	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	Centralizado Tecnología	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	122	0.00	0.00	12,383.00	0.00	0.00	12,383.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,766.00
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	Centralizado Tecnología	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	2	0.00	0.00	2,120.00	0.00	0.00	2,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,240.00
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	Centralizado Tecnología	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	2	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00
14006	Realizar taller de capacitación del personal del INABIE en el uso de la plataforma tecnológica y varios equipos.	Centralizado Tecnología	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	28	0.00	0.00	53,998.00	0.00	0.00	53,998.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107,996.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Escáneres	Unidad	8	0.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.5	2.6.5.5	2.6.5.5.01-Equipo de comunicación,	Switch de red (Interruptores de red)	Unidad	1	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.02-Mantenimiento y reparac	Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador	Unidad	13	0.00	0.00	4,000,000.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.03
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.8	2.6.8.3	2.6.8.3.01-Programas de informátic	Software de manejo de licencias (renovación)	Unidad	14	0.00	0.00	6,000,000.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.02
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.8	2.6.8.3	2.6.8.3.01-Programas de informátic	Software de manejo de licencias (nuevas)	Unidad	13	0.00	0.00	6,279,999.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,279,999.96
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.1	2.6.2.1.01-Equipos y Aparatos Aud	Pantallas o desplegadores para proyección	Unidad	5	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, ofici	Memoria flash	Unidad	87	0.00	0.00	191,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	191,400.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, ofici	Unidades de disco duro	Unidad	23	0.00	0.00	368,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	368,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.3	2.3.9	2.3.9.8	2.3.9.8.01-Repuestos	Set telefónico manos libres para vehículos	Unidad	15	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Sistemas de navegación vehicular	Unidad	3	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.3	2.6.2.3.01-Cámaras fotográficas y d	Cámaras digitales	Unidad	23	0.00	0.00	690,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.1	2.6.2.1.01-Equipos y Aparatos Aud	Grabadoras de voz digitales	Unidad	4	0.00	0.00	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Servidores de computador	Unidad	2	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Computadores de tableta	Unidad	174	0.00	0.00	4,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,350,000.00

POA 2021 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Impresoras de múltiples funciones	Unidad	23	0.00	0.00	1,288,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,288,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.2	2.6.2.1	2.6.2.1.01-Equipos y Aparatos Aud	Proyectores multimedia	Unidad	6	0.00	0.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Laptop (Computadores notebook)	Unidad	48	0.00	0.00	3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
14058	Adquisición de equipos tecnológicos	Centralizado Tecnología	2.6	2.6.1	2.6.1.3	2.6.1.3.01-Equipos de tecnología de	Computadores de escritorio	Unidad	78	0.00	0.00	5,070,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,070,000.00
14071	Habilitar nuevas localidades en la plataforma tecnológica del INABIE.	Administración de Servicios Tics	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.02-Mantenimiento y reparac	Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
										0.00	**0.00**	**38,400,218.23**	**200,000.00**	**0.00**	**642,318.22**	**0.00**	**0.00**	**368,610.46**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**39,611,146.90**

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 FISCALIZACIÓN Y CONTROL – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN: EJECUTIVA — DEPARTAMENTO: FISCALIZACIÓN Y CONTROL

EJE ESTRATÉGICO: 1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL: 2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO DE CUENTA	FUENTE	SUB-FUENTE	CRÉDITO	UNIDAD DE MEDIDA (Ud/mm/m)	CANTIDAD	ENERO (RD$)	FEBRERO (RD$)	MARZO (RD$)	ABRIL (RD$)	MAYO (RD$)	JUNIO (RD$)	JULIO (RD$)	AGOSTO (RD$)	SEPTIEMBRE (RD$)	OCTUBRE (RD$)	NOVIEMBRE (RD$)	DICIEMBRE (RD$)	TOTAL
14000	Arqueos de Fondos del INABIE.	Gestión Financiera	2.2	3.3.6	3.3.6.6	3.3.6.6.00-Pasaje	Pasaje	12,642.00	12	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	720.00
14000	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.7	3.3.7.1	3.3.7.1.00-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Gasoil	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14000	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.4	3.3.4.1	3.3.4.1.00-pasaje	Pasaje y pasaje Viaticos de Ley	Unidad	9	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	6,000.00
14000	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.7	3.3.7.1	3.3.7.1.01-Viaticos dentro del país	Viáticos	unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14000	Validar los Inventarios de Activos Fijos y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.4	3.3.4.6	3.3.4.6.00-Pasaje	Pasaje	Unidad	12	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	720.00
14000	Validar los Inventarios de Activos Fijos y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.4	3.3.4.1	3.3.4.1.00-pasaje	Pasaje y pasaje Viaticos de Ley	unidad	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14000	Validar los Inventarios de Activos Fijos y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.7	3.3.7.1	3.3.7.1.00-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	324	0.00	0.00	10,379.00	0.00	0.00	0.00	10,379.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,379.00	31,137.00
14000	Validar los Inventarios de Activos Fijos y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	3.3.3	3.3.3.1	3.3.3.1.01-Viaticos dentro del país	Viáticos	unidad	90	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	180,000.00
14000	Realizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE, a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	3.3.4	3.3.4.6	3.3.4.6.00-Pasaje	Pasaje	Unidad	110	250.00	142.00	732.42	69.00	732.42	138.44	250.44	642.42	442.96	250.44	732.42	4,140.44
14000	Realizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE, a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	3.3.7	3.3.7.1	3.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	305	3,049.00	3,135.00	10,150.00	11,145.00	10,150.00	3,134.00	7,134.00	10,150.00	10,150.00	11,145.00	10,150.00	108,395.00
14000	Realizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE, a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	3.3.4	3.3.4.1	3.3.4.1.00-pasaje	Pasaje y pasaje (Servicios de taxi)	unidad	115	0.00	2,500.00	5,500.00	7,500.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,500.00	6,000.00	7,500.00	57,500.00
14000	Realizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE, a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	3.3.1	3.3.1.1	3.3.1.1.01-Papel y utensilios de oficina	Gastos de oficina para Unidad	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
14000	Realizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE, a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	3.3.3	3.3.3.1	3.3.3.1.01-Viaticos dentro del país	Viáticos	unidad	110	0.00	21,000.00	22,000.00	42,000.00	36,000.00	24,000.00	24,000.00	36,000.00	37,000.00	36,000.00	42,000.00	340,000.00
14000	Realizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	3.3.4	3.3.4.6	3.3.4.6.00-Pasaje	Pasaje	Unidad	335	3,015.00	3,015.75	2,345.75	2,345.75	2,345.75	3,795.42	335.44	744.44	1,450.94	3,484.36	3,484.36	25,464.58
14000	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	3.3.7	3.3.7.1	3.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	2916	27,702.00	29,052.00	96,525.00	96,525.00	96,525.00	62,530.00	8,604.00	86,040.00	93,911.00	96,867.00	623,559.00	734,760.00
14000	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	3.3.3	3.3.3.1	3.3.3.1.01-Papel y utensilios de oficina	Combustible (vehículo para Unidad	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
14000	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	3.3.4	3.3.4.1	3.3.4.1.00-pasaje	Pasaje y pasaje (Servicios de taxi)	unidad	588	3,000.00	30,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	39,900.00	3,900.00	6,000.00	15,000.00	36,000.00	36,000.00	340,800.00
14000	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	3.3.3	3.3.3.1	3.3.3.1.01-Viaticos dentro del país	Viáticos	unidad	468	30,000.00	336,000.00	252,000.00	252,000.00	252,000.00	177,000.00	15,000.00	24,000.00	24,000.00	276,000.00	276,000.00	2,346,000.00
										70,329.29	668,149.75	604,479.17	561,822.42	448,379.17	348,220.42	95,820.29	75,864.84	148,241.45	468,818.78	465,990.21	489,284.48	4,591,944.26

PREPARADO: Encargada de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director Ejecutivo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN: EJECUTIVA — DEPARTAMENTO: FISCALIZACIÓN Y CONTROL

EJE ESTRATÉGICO: 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL: 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE

CÓDIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA: UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA: CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA: ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 4,031,988.00																			
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	10%	Seguimiento al Cumplimientos de los Procedimientos Establecidos	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede y Regionales del INABIE	50,490.00	INABIE	Control Financiero	1/2/2021	31/12/2021	Arqueos	3	1					1							1	Que al momento de realizar la actividad no existan fondos aperturarlos.
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijos y de Consumo del INABIE.	30%	Se hará un muestreo para validar , y confirmar el cumplimientos de Normas, Procedimientos y Controles Establecidos para gestión de Inventarios, Según Bienes Nacionales.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede, Almacenes, Regionales del INABIE y Centros Educativos	265,530.00	INABIE	Control Financiero	1/2/2021	31/12/2021	Inventarios validados	3	1					1							1	Que el almacen se encuentre con movilidad de articulos.
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	30%	Mediante muestreo se pretende confirmar del cumplimiento de Controles y Procedimientos a la Entrega de Productos y Servicios del INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede, Regionales, Distritos y Centros Educativos	537,129.93	INABIE	Control Financiero	7/1/2021	31/12/2021	Distritos visitados	25	2	3	4	3		2	4	3	2	2			No contar con la información a tiempo del área a fiscalizar.
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	30%	Confirmación del Cumplimientos de los Controles y Procedimientos Establecidos en la distribución de productos y servicios a los beneficiarios finales. A través de visita a centros educativos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Regionales, Distritos y Centros Educativos	2,178,857.20	INABIE	Fiscalización a C. E.	7/1/2021	31/12/2021	Centros visitados	2,600	60	300	320	320	320	225	20	30	100	350	350	225	No contar con el apoyo de los distritos.

PREPARADO: Encargada de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Área

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 FISCALIZACIÓN Y CONTROL– Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**FISCALIZACIÓN Y CONTROL**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/y	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 4,031,998.00**																			
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	10%	Seguimiento al Cumplimientos de los Procedimientos Establecidos	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede y Regionales del INABIE	50,490.00	INABIE	Control Financiero	1/2/2021	31/12/2021	Arqueos	3		1				1						1	Que al momento de realizar la actividad no existan fondos aperturados.
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	30%	Se hará un muestreo para validar , y confirmar el cumplimientos de Normas, Procedimientos y Controles Establecidos para gestión de inventarios, Segú n Bienes Nacionales.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede, Almacenes, Regionales del INABIE y Centros Educativos	265,530.00	INABIE	Control Financiero	1/2/2021	31/12/2021	Inventarios validados	3		1				1						1	Que el almacén se encuentre con movilidad de artículos.
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	30%	Mediante muestreo se pretende confirmar del cumplimiento de Controles y Procedimientos a la Entrega de Productos y Servicios del INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Sede, Regionales, Distritos y Centros Educativos	537,120.80	INABIE	Control Financiero	7/1/2021	31/12/2021	Distritos visitados	25		2	3	4	3			2	4	3	2	2	No contar con la información a tiempo del área a fiscalizar.
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	30%	Confirmación del Cumplimientos de los Controles y Procedimientos Establecidos en la distribución de productos y servicios a los beneficiarios finales. A través de visita a centros educativos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Regionales, Distritos y Centros Educativos	3,178,857.20	INABIE	Fiscalización a C. E.	7/1/2021	31/12/2021	Centros visitados	2,600	40	300	320	320	320	225	20	30	100	350	350	225	No contar con el apoyo de los distritos.

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 FISCALIZACIÓN Y CONTROL– Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	FISCALIZACIÓN Y CONTROL
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	12	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	720.00
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	90	0.00	6,090.00	0.00	0.00	0.00	6,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,090.00	18,270.00
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	9	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	4,500.00
14008	Arqueos de Fondos del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	9	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	27,000.00
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	12	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	720.00
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	60	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	30,000.00
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	270	0.00	18,270.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00	54,810.00
14009	Validar los Inventarios de Activos Fijo y de Consumo del INABIE.	Control Financiero	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	60	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	180,000.00
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	118	180.66	602.19	722.62	843.06	722.62	120.44	120.44	662.41	843.06	782.84	782.84	722.62	7,105.80
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	505	3,045.00	9,135.00	10,150.00	12,180.00	10,150.00	2,030.00	2,030.00	9,135.00	12,180.00	11,165.00	11,165.00	10,150.00	102,515.00
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	115	0.00	3,500.00	5,500.00	7,500.00	6,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,500.00	6,000.00	7,500.00	5,000.00	57,500.00
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
14010	Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos	Control Financiero	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	115	0.00	21,000.00	33,000.00	45,000.00	36,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	27,000.00	36,000.00	45,000.00	30,000.00	345,000.00
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	215	740.64	2,962.55	2,962.55	2,962.55	2,962.55	3,703.18	555.48	740.64	1,851.59	7,406.36	7,406.36	5,554.77	39,809.20
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	3616	11,165.00	84,651.00	90,335.00	90,335.00	90,335.00	63,539.00	5,684.00	8,526.00	28,217.00	98,861.00	98,861.00	63,539.00	734,048.00
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	680	5,000.00	39,000.00	42,000.00	42,000.00	42,000.00	29,500.00	2,500.00	4,000.00	13,000.00	46,000.00	46,000.00	29,000.00	340,000.00
14011	Fiscalizar la entrega de servicios y productos del INABIE a beneficiarios finales a través de los centros educativos.	Fiscalización y Control de Transferencia a centros	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	680	30,000.00	234,000.00	252,000.00	252,000.00	252,000.00	177,000.00	15,000.00	24,000.00	78,000.00	276,000.00	276,000.00	174,000.00	2,040,000.00
										50,131.29	486,190.73	436,670.17	502,820.61	440,170.17	395,232.62	95,889.91	75,064.04	165,591.65	482,215.21	492,715.21	409,306.40	4,031,998.00

POA 2021 COMUNICACIÓNES – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.2. Asegurar el Posicionamiento del INABIE como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la República Dominicana		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.2.1 Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y Relaciones Públicas del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales, Políticas y Económicas		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 8,621,594.16																			
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	5%	El propósito de crear y difundir la revista es reforzar el espíritu de pertenencia y liderengo, generar opinión pública, y optimizar las informaciones comunicacionales.	Revista	sede	322,355.16	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	30-10-21	Ediciones Revista	2				1				1			
14013	Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	10%	Se pretende rediseñar la página Web del INABIE y la creación de un sistema de servicio en líneas de CAMWEB y la creación del un portal del Programa de Alimentación Escolar.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	485,099.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	28-05-21	Página Web renovada	1				1							
14014	Realizar campaña publicitaria de los programas que lleva a cabo el INABIE.	25%	Promover los programas que lleva a cabo el INABIE tales como: Programa de Alimentación Escolar, Salud Escolar, y Servicios Sociales, nutrición, salud, apoyo en materiales, útiles escolares, científicos y tecnológicos, y becas e intercambios de trabajo social y de la participación de los estudiantes en las diversas actividades curriculares, curriculares y extracurriculares.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	4,800,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	17-12-21	Campaña realizada	3			1			1			1			
14016	Realizar Encuentro con Periodistas, Funcionarios y Otras Personalidades	10%	Esta actividad fortalecerá las relaciones comunicacionales y la divulgación de las informaciones de la institución.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	700,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	05-11-21	17-12-21	Encuentro realizado	1											1	
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	5%	Cumplir con los requerimientos establecidos por los Organos Rectores de la Feria para la difusión de los programas del INABIE a los ciudadanos que visitan la Feria del Libro.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	347,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-02-21	30-09-21	Informes de las actividades y reuniones.	1				1							
14066	Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institucion	5%	Apoyar el montajes y protocolo de actividades de la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas de la institución.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	90,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	17-12-21	Informes de las actividades y reuniones.	2			1								1	
14067	Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	15%	Los videos abarcarán los programas de Alimentación Escolar (PAE), Utilería Escolar, Nutrición, Salud en sus diferentes modalidades, e intercambios científicos y culturales, así como acuerdos interinstitucionales.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	784,800.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	17-12-21	Videos/cápsulas	3			1			1			1			
14068	Renovar la contratación de periódicos de circulación nacional (prensa escrita).	5%	Con esta contratación se mantiene actualizada la carpeta de trabajo diario de la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Comunicación Interna que sirve a su vez para la memoria institucional y el registro de publicaciones.	Constancia de suscripción y periódicos recibidos.	sede	100,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	16-06-21	Renovaciones	1							1				
14069	Implementar y difundir la línea Gráfica Institucional	10%	Diseñar e implementar la Línea Gráfica Institucional, permitirá fortalecer la identidad institucional a nivel del Estado. Proyectar la imagen institucional a través de la rotulación del logo en las diferentes estructuras del INABIE. Esta incluye artículos promocionales al personal de la institución.	Manual de línea gráfica, Factura de insumos promocionales	sede	600,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	17-12-21	Manual de línea gráfica	2			1								1	
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	10%	Contribuir al logro de los Objetivos de la institución, garantizando la cobertura de las actividades.	Material audiovisual	sede	392,500.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	01-03-21	17-12-21	Material audiovisual e informes de las ejecutorias de los programas	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.2. Asegurar el Posicionamiento del INABIE como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la República Dominicana		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.2.1 Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y Relaciones Públicas del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales, Políticas y Económicas		

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	ESTRUCTURA (GASTO)	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	SUBACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA (PA. INABIE)	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.05-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
14017	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,682.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,682.58
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.7	2.2.7.1	2.2.7.1.02-Gasol	Gasol (Combustible diesel)	Galón	43	0.00	0.00	0.00	0.00	6,364.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,364.50
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernacion	Impresión de publicaciones	unidad	1000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
14013	Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.06-Servicios de informática y sistemas	Página web Servicios de desarrollo de aplicaciones para servidores de internet	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	485,099.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	485,099.00
14014	Realizar campaña publicitaria de los programas que lleva a cabo el INABIE.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	192	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
14016	Realizar Encuentro con Periodistas, Funcionarios y Otras Personalidades	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.5	2.2.8.5.01-Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	500	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	700,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.05-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.5	2.2.8.5.01-Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	2	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	90,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.05-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernacion	Impresión de publicaciones	unidad	20000	0.00	0.00	0.00	192,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192,000.00
14066	Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institucion	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	150	0.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	9,450.00	0.00	94,500.00
14067	Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	3	0.00	0.00	261,800.00	0.00	0.00	0.00	261,800.00	0.00	0.00	0.00	261,800.00	0.00	784,800.00
14068	Renovar la contratación de periódicos de circulación nacional (prensa escrita).	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
14069	Implementar y difundir la línea Gráfica Institucional	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.2.1	2.2.3.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	2	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	600,000.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.05-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	100	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	0.00	350,000.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	10	0.00	0.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	750.00	0.00	7,500.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	50	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	40,000.00
										0.00	9,450.00	1,454,099.00	1,455,200.00	970,900.50	1,399,950.00	999,200.00	49,200.00	1,399,950.00	1,397,397.58	399,200.00	9,835,504.16

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 COMUNICACIÓNES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.2 Asegurar el Posicionamiento del INABIE como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la República Dominicana		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.2.1 Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y Relaciones Públicas del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales, Políticas y Económicas		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 8,621,554.16																			
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	5%	El propósito de crear y difundir la revista es reforzar el espíritu de pertenencia y liderazgo, generar opinión pública, y optimizar las informaciones comunicacionales.	Revista	sede	322,355.16	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	30/10/2021	Ediciones Revista	2					1					1			
14013	Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	10%	Se pretende rediseñar la página Web del INABIE y la creación de un sistema de servicio en líneas de CAMWEB y la creación del un portal del Programa de Alimentación Escolar.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	485,099.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	28/5/2021	Página Web renovada	1					1								
14014	Realizar campaña publicitaria de los programas que lleva a cabo el INABIE.	25%	Promover los programas que lleva a cabo el INABIE tales como: Programa de Alimentación Escolar, Salud Escolar, y Servicios Sociales nutrición, salud, apoyo en materiales, útiles escolares, científicos y tecnológicos, y becas e intercambios de trabajo social y de la participación de los estudiantes en las diversas actividades curriculares, curriculares y extracurriculares.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	4,800,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	17/12/2021	Campaña realizada	3			1		1				1				
14016	Realizar Encuentro con Periodistas, Funcionarios y Otras Personalidades	10%	Esta actividad fortalecerá las relaciones comunicacionales y la divulgación de las informaciones de la institución.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	700,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	3/11/2021	17/12/2021	Encuentro realizado	1												1	
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	5%	Cumplir con los requerimientos establecidos por los Órganos Rectores de la Feria para la difusión de los programas del INABIE a los ciudadanos que visitan la Feria del Libro.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	347,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	30/4/2021	Informes de las actividades y reuniones.	1				1								
14066	Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución	5%	Apoyar el montajes y protocolo de actividades de la Dirección Ejecutiva y las diferentes áreas de la institución.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	90,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	17/12/2021	Informes de las actividades y reuniones.	2			1									1	
14067	Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	15%	Los videos abarcarán los programas de Alimentación Escolar (PAE), Utilería Escolar, Nutrición, Salud en sus diferentes modalidades, e intercambios científicos y culturales, así como acuerdos interinstitucionales.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	784,800.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	17/12/2021	Videos/cápsulas	3			1		1				1				

POA 2021 COMUNICACIÓNES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.2 Asegurar el Posicionamiento del INABIE como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la República Dominicana		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.2.1 Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y Relaciones Públicas del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales, Políticas y Económicas		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 8,621,554.16																			
14068	Renovar la contratación de periódicos de circulación nacional (prensa escrita).	5%	Con esta contratación se mantiene actualizada la carpeta de trabajo diario de la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Comunicación Interna que sirve a su vez para la memoria institucional y el registro de publicaciones.	Constancia de suscripción y periódicos recibidos.	sede	100,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	18/6/2021	Renovaciones	1						1							
14069	Implementar y difundir la línea Gráfica Institucional	10%	Diseñar e implementar la Línea Gráfica Institucional, permitirá fortalecer la identidad institucional a nivel del Estado. Proyectar la imagen institucional a través de la rotulación del logo en las diferentes estructuras del INABIE. Esto incluye artículos promocionales al personal de la institución.	Manual de línea gráfica, Factura de insumos promocionales	sede	600,000.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	17/12/2021	Manual de línea gráfica	2			1									1	
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	10%	Contribuir al logro de los Objetivos de la institución, garantizando la cobertura de las actividades.	Material audiovisual	sede	392,300.00	INABIE	Despacho Comunicaciones	1/3/2021	17/12/2021	Material audiovisual e informes de las ejecutorias de los programas	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		

POA 2021 COMUNICACIÓNES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	COMUNICACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.2 Asegurar el Posicionamiento del INABIE como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la República Dominicana		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.2.1 Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y Relaciones Públicas del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales, Políticas y Económicas		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	56	0.00	0.00	0.00	0.00	1,683.08	0.00	0.00	0.00	0.00	1,683.08	0.00	0.00	3,366.16
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	2,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,730.00	0.00	0.00	5,460.00
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	43	0.00	0.00	0.00	0.00	4,364.50	0.00	0.00	0.00	0.00	4,364.50	0.00	0.00	8,729.00
14012	Crear y difundir la Revista Institucional. Boletines Electrónicos mensualmente y la Revista Navideña	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	1000	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	300,000.00
14013	Rediseñar y mantener actualizado el portal del INABIE (página web) y las informaciones emitidas en las redes sociales y Medios CAMWEB	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.05-Servicios de informática	Pagina web (Servicios de desarrollo de aplicaciones para servidores de internet / intranet)	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	485,099.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	485,099.00
14014	Realizar campaña publicitaria de los programas que lleva a cabo el INABIE.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	192	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00
14016	Realizar Encuentro con Periodistas, Funcionarios y Otras Personalidades	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	500	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	700,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	2	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	90,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
14017	Montar el Stand de la Feria Internacional del Libro Santo Domingo 2021	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	20000	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
14066	Coordinar el montaje de eventos y actividades de la institución	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	150	0.00	9000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00	90,000.00
14067	Realizar videos y cápsulas informativas sobre los programas que lleva a cabo el INABIE.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	3	0.00	0.00	261,600.00	0.00	0.00	261,600.00	0.00	0.00	261,600.00	0.00	0.00	0.00	784,800.00
14068	Renovar la contratación de periódicos de circulación nacional (prensa escrita).	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
14069	Implementar y difundir la línea Gráfica Institucional	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Servicios de campañas publicitarias	Unidad	2	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	600,000.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	100	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	350,000.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	10	0.00	0.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	230.00	2,300.00
14070	Apoyar las actividades Institucionales.	Despacho Comunicaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	50	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	40,000.00
										0.00	9,000.00	1,454,830.00	1,455,230.00	696,906.58	1,209,830.00	848,230.00	48,230.00	1,109,830.00	1,007,007.58	398,230.00	384,230.00	8,621,554.16

POA 2021 JURÍDICO – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	JURÍDICO
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 4,947,326.80																			
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	25%	El personal del departamento realiza las acciones necesarias para investigar situaciones de carácter legal que permitan el buen funcionamiento de los programas .	Investigaciones realizadas	SEDE	1,669,377.00	INABIE	División de Litigios	1/1/2021	31/12/2021	Informes de Investigación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	La veracidad de algunas informaciones suministradas por los oferentes.
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	40%	Con la notarización de los contratos se da fe publica, o sea protocoliza con un fedatario público los acuerdos.	Listado de Contratos	SEDE	2,997,949.00	INABIE	Departamento Jurídico	1/1/2021	31/12/2021	Contratos Certificados	534	1	1	1	1	1	150	150	225	1	1	1	1	Retardo en las informaciones por parte de los demás departamentos, lo que retrasa el proceso de certificación de contratos.
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022.	35%	Con la legalización de los contratos se da fe publica, o sea, protocoliza con un fedatario publico los acuerdos.	Listado de Contratos	Todas las regionales del país	280,000.00	INABIE	División Elaboración Documentos Legales	1/1/2021	31/12/2021	Contratos Firmados	1,183							1,183						Demora de algunos suplidores ante la convocatoria a firma de contrato.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – INABIE – MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL – DIRECCIÓN EJECUTIVA – INABIE – MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR – Departamento Jurídico – Ministerio de Educación

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	**DEPARTAMENTO**	JURÍDICO
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE.		

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUB CUENTA	OBJETAL	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	UNIDAD DE MEDIDA DEL PROCESO	CANTIDAD	MONTO RD$ ENERO	MONTO RD$ FEBRERO	MONTO RD$ MARZO	MONTO RD$ ABRIL	MONTO RD$ MAYO	MONTO RD$ JUNIO	MONTO RD$ JULIO	MONTO RD$ AGOSTO	MONTO RD$ SEPTIEMBRE	MONTO RD$ OCTUBRE	MONTO RD$ NOVIEMBRE	MONTO RD$ DICIEMBRE	TOTAL
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,330.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Peritaje y avaluentos de vendi	Contratos (valores para bienes	Unidad	39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.6	2.2.6.4	2.2.6.4.01-Peaje	Peaje	unidad	10	0.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	2,444.00	0.00	24,440.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Hotleria dentro del país	Viáticos	unidad	30	0.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	0.00	75,000.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	380	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	4,669.20	0.00	46,692.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	4	0.00	0.00	2,487.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,487.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.9	2.2.9.7	2.2.9.7.01-Servicios jurídicos	Servicios de investigación legal	Unidad	10	0.00	150,000.00	300,000.00	150,000.00	300,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	1,650,000.00	0.00	1,650,000.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigio	2.2	2.2.9	2.2.9.7	2.2.9.7.01-Servicios jurídicos	Costos o costas de procesos civiles	Unidad	4	0.00	0.00	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00	525,000.00	0.00	950,000.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	Consultoría Jurídica	2.2	2.2.6	2.2.6.6	2.2.6.6.01-Eventos generales	Servicios de alquiler	Unidad	448	0.00	0.00	201,600.00	0.00	0.00	201,600.00	0.00	0.00	201,600.00	0.00	604,800.00	0.00	1,411,200.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	Consultoría Jurídica	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	unidad	1	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	18,000.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	Consultoría Jurídica	2.2	2.2.9	2.2.9.7	2.2.9.7.01-Servicios jurídicos	Costos o costas de procesos civiles	Unidad	4	0.00	0.00	396,756.00	0.00	0.00	396,756.00	0.00	0.00	396,756.00	0.00	1,190,268.00	0.00	2,380,536.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	Consultoría Jurídica	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	9	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (apertutas) y otras documentaciones internas	Consultoría Jurídica	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	353	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	6,496.20	77,954.40
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022.	Elaboración de Documentos Legales	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	unidad	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022.	Elaboración de Documentos Legales	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	186	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00	93,000.00	93,000.00	0.00	0.00	0.00	372,000.00
										20,484.00	130,709.00	1,208,909.00	121,109.00	321,109.00	1,794,409.00	233,479.00	373,909.00	844,509.00	121,312.00	843,369.00	11,871.00	6,947,326.00

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO – INABIE – MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR – Departamento Jurídico – Ministerio de Educación

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL – DIRECCIÓN EJECUTIVA – INABIE – MINISTERIO DE EDUCACIÓN

POA 2021 JURÍDICO – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**JURÍDICO**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 4,947,326.00**																			
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	25%	El personal del departamento realiza las acciones necesarias para investigar situaciones de carácter legal que permitan el buen funcionamiento de los programas .	Investigaciones realizadas	SEDE	1,669,377.00	INABIE	División de Litigios	1/1/2021	31/12/2021	Informes de Investigación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	La veracidad de algunas informaciones suministradas por los oferentes.
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	40%	Con la notarización de los contratos se da fe publica, o sea protocoliza con un fedatario público los acuerdos.	Listado de Contratos	SEDE	2,997,949.00	INABIE	Departamento Jurídico	1/1/2021	31/12/2021	Contratos Certificados	534	1	1	1	1	1	##	150	##	1	1	1	1	Retardo en las informaciones por parte de los demás departamentos, lo que retrasa el proceso de certificación de contratos.
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022	35%	Con la legalización de los contratos se da fe publica, o sea, protocoliza con un fedatario publico los acuerdos.	Listado de Contratos	Todas las regionales del país	280,000.00	INABIE	División Elaboración Documentos Legales	1/1/2021	31/12/2021	Contratos Firmados	1,183							1,183						Demora de algunos suplidores ante la convocatoria a firma de contrato.

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 JURÍDICO – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	JURÍDICO
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	25	9,489.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,489.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	unidad	10	0.00	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	2,444.80	0.00	24,448.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	30	0.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	0.00	75,000.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	280	4,669.00	4,466.00	4,669.00	4,669.00	4,669.00	4,669.00	4,669.00	4,669.00	4,669.00	4,872.00	5,075.00	5,075.00	56,840.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	4	0.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.02-Servicios jurídicos	Servicios de investigación legal	Unidad	10	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	1,000,000.00
14018	Realizar las investigaciones legales demandadas por los programas de la institución para su buen funcionamiento.	Litigios	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.02-Servicios jurídicos	Costas o costos de procesos civiles	Unidad	4	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	500,000.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Centralizado Jurídico	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	468	0.00	0.00	201,300.00	0.00	0.00	157,300.00	0.00	156,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514,800.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Centralizado Jurídico	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	unidad	1	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Centralizado Jurídico	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.02-Servicios jurídicos	Costas o costos de procesos civiles	Unidad	4	0.00	0.00	598,750.00	0.00	0.00	598,750.00	0.00	0.00	598,750.00	0.00	598,750.00	0.00	2,395,000.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Centralizado Jurídico	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	9	0.00	0.00	5,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,400.00
14021	Elaborar, revisar y legalizar contratos, adendas de contratos, actas de adjudicación de compras de bienes y servicios (aperturas) y otras documentaciones internas	Centralizado Jurídico	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	383	6,496.00	6,293.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	6,496.00	77,749.00

POA 2021 JURÍDICO – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	JURÍDICO
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la capacidad de ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022	Elaboración de Documentos Legales	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	unidad	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
14022	Organizar el Operativo de Firmas de los Acuerdos/ contratos/ Compromisos de los proveedores de PAE-JEE-2021-2022	Elaboración de Documentos Legales	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,500.00	87,500.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	265,000.00
										20,654.00	120,703.80	1,058,959.80	121,109.80	121,109.80	1,094,659.80	213,609.80	373,509.80	844,859.80	121,312.80	845,265.80	11,571.00	4,947,326.00

POA 2021 OFICINA LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN EJECUTIVA **DEPARTAMENTO** OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

EJE ESTRATÉGICO 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 364,678.00**																				
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	60%	100 servidores públicos de nuevo ingreso capacitados en la aplicación de políticas de transparencia gubernamental establecida en la resolución 01-2018, ley de libre acceso a la información publica 200-04 y su reglamento de aplicación 130-05	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	59,508.00	INABIE	Libre Acceso a la Información	01-03-21	30-12-21	talleres	4				2			2							
14072	Difusión de Material Didáctico para promoción y Publicidad de la Ley 200-04 sobre libre acceso a la información pública y sus reglamento (leyes, brochures y afiches)	40%	Impresión de material didáctico, Leyes, brochures y Afiches para ser distribuidos a los empleados del Inabie y los ciudadanos que visiten la oficina, esto asi para dar cumplimiento al principio de publicidad establecido en la ley 200-04	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	104,970.00	INABIE	Libre Acceso a la Información	01-03-21	30-12-21	Ejemplares	1,000				1,000										Serán impresos 800 Brochures, 380 leyes y 50 afiches

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Área 2

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN EJECUTIVA **DEPARTAMENTO** OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

EJE ESTRATÉGICO 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	IDENTIFICACIÓN (NOMBRE)	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.0	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	Libretas de citas o requerim	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	2500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.0	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	Folders	Unidad	101	0.00	0.00	0.00	0.00	1250.50	0.00	1,250.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,501.00
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.0	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática	Bolígrafos	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	999.50	0.00	999.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,999.00
14027	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01 Licencias generales	Servicios de cámara	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	25304.00	0.00	25,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,608.00
14072	Difusión de Material Didáctico para promoción y Publicidad de la Ley 200-04 sobre libre acceso a la información pública y sus reglamento (leyes, brochures y afiches)	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	1000	0.00	0.00	0.00	104,970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,970.00
										0.00	**0.00**	**0.00**	**104,970.00**	**29,754.00**	**0.00**	**29,754.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**164,678.00**

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Área

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 OFICINA LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/y	FECHA FINAL (dd/mm/yy	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	**Institución Operando Eficientemente**	**100%**				**$ 164,478.00**																			
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	60%	100 servidores públicos de nuevo ingreso capacitados en la aplicación de políticas de transparencia gubernamental establecida en la resolución 01-2018, ley de libre acceso a la información publica 200-04 y su reglamento de aplicación 130-05	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	59,508.00	INABIE	Libre Acceso a la Información	1/3/2021	30/12/2021	talleres	4					2			2					
14072	Difusión de Material Didáctico para promoción y Publicidad de la Ley 200-04 sobre libre acceso a la información pública y sus reglamento ,(leyes, brochures y afiches)	40%	Impresión de material didáctico, Leyes, brochures y Afiches para ser distribuidos a los empleados del Inabie y los ciudadanos que visiten la oficina, esto así para dar cumplimento al principio de publicidad establecido en la ley 200-04	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	sede	104,970.00	INABIE	Libre Acceso a la Información	1/3/2021	30/12/2021	Ejemplares	1,000				1,000									Serán impresos 800 Brochures, 380 leyes y 50 afiches

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 OFICINA LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**EJECUTIVA**	**DEPARTAMENTO**	**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina e informática	Libretas de citas o repuestos	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	2500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina e informática	Folders	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	1250.50	0.00	1,250.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,501.00
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina e informática	Bolígrafos	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	999.50	0.00	999.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,999.00
14023	Realizar mesas de trabajo de la resolución 01-2018 sobre políticas de estandarización de sub-portales de la Dirección General de Ética Integridad gubernamental	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	25004.00	0.00	25,004.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,008.00
14072	Difusión de Material Didáctico para promoción y Publicidad de la Ley 200-04 sobre libre acceso a la información pública y sus reglamento ,(leyes, brochures y afiches)	Oficina de Acceso a la Información Pública	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	1000	0.00	0.00	0.00	104,970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,970.00
										0.00	**0.00**	**0.00**	**104,970.00**	**29,754.00**	**0.00**	**29,754.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**164,478.00**

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- DEPARTAMENTO FINANCIERO
- DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

POA 2021 ADMINISTRATIVO – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	ADMINISTRATIVO
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 120,138,402.00																			
14027	Realizar visita de supervisión a las diferentes oficinas regionales y actividades operativas de los almacenes del INABIE para su correcta operación.	27%	•Están contemplado los viajes realizados por el personal de los almacenes, el área de mantenimiento, Servicios Generales, División de Activo Fijo, el combustible utilizado por los mensajeros y las actividades propias del área. • Los peajes de los movimientos de los camiones de un almacén a otro. • Se paga taxis al personal que se queda en horario extendido	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede, Santiago, Azua, San Juan Barahona, Mao y Monte Plata	468,054.00	INABIE	Administrativo	01-03-21	17-12-21	Visitas de supervisión realizada	32	0	0	4	11	2	3	3	3	2	2	1	1	Pandemia Covid-19, Disponibilidad de tiempo y personal
14028	Realizar mantenimiento de las instalaciones física del INABIE	20%	Pintura, acondicionamiento de las áreas, reparación de puertas, techo, jardinería, etc...	Ordenes de Servicios y facturas	Sede	250,000.00	INABIE	Servicios Generales	01-03-21	17-12-21	Número de mantenimiento realizado	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Pandemia Covid-19, Disponibilidad de tiempo y personal
14029	Realizar trimestralmente mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del INABIE, según necesidad.	25%	Realizar los mantenimientos rutinarios, según lineamientos y si son requeridos.	Formulario	Sede, Santiago y Monte Plata	500,000.00	INABIE	Transportación	01-03-21	17-12-21	Número de mantenimiento realizado	20			5			5			5			5	Pandemia Covid-19, Se disponen de los fondos en el tiempo previsto.
14030	Reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo.	28%	Realizar reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	300,000.00	INABIE	Administrativo	01-03-21	17-12-21	Reuniones	3			1		-	1					1		Pandemia Covid-19, Disponibilidad de tiempo del personal, debido a que somos un área que sirve de apoyo a la institución.
14060	Realizar pagos de servicios básicos del INABIE	n/a	n/a	Ordenes de Servicios y facturas	Sede	39,164,400.00	INABIE	Administrativo	01-01-21	31-12-21	Presupuesto	100%	29%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	Pandemia Covid-19, Se disponen de los fondos en el tiempo previsto.
14063	Mantener el INABIE operando eficientemente	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	71,399,164.00	INABIE	Administrativo	01-01-21	31-12-21	Presupuesto	100%	29%	1%	17%	38%	1%	3%	3%	1%	2%	3%	1%	1%	Pandemia Covid-19, Se disponen de los fondos en el tiempo previsto.
14064	Realizar apoyo operativo a los diferentes departamentos del INABIE	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	6,456,784.00	INABIE	Administrativo	01-01-21	31-12-21	Presupuesto	100%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	Pandemia Covid-19, Se disponen de los fondos en el tiempo previsto.
14067	Realizar jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	1,600,000.00	INABIE	Servicios Generales	01-01-21	31-12-21	Presupuesto	100%			100%										Pandemia Covid-19, Se disponen de los fondos en el tiempo previsto.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Area

APROBADO: Director Ejecutivo



2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA										
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
n Operando mente	100%				$ 120,138,402.00																	
isita de supervisión a ntes oficinas y actividades de los almacenes del para su correcta	27%	•Están contemplado los viajes realizados por el personal de los almacenes, el área de mantenimiento, Servicios Generales, División de Activo Fijo, el combustible utilizado por los mensajeros y las actividades propias del área. • Los peajes de los movimientos de los camiones de un almacén a otro. • Se paga taxis al personal que se queda en horario extendido	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede, Santiago, Azua, San Juan Barahona, Mao y Monte Plata	468,054.00	INABIE	Administrativo	1/3/2021	17/12/2021	Visitas de supervisión realzada	32	0	0	4	11	2	3	3	3	2	2	1
nantenimiento de las nes física del INABIE	20%	Pintura, acondicionamiento de las áreas, reparación de puertas, techo, jardinería, etc…	Ordenes de Servicios y facturas	Sede	250,000.00	INABIE	Servicios Generales	1/3/2021	17/12/2021	Número de mantenimiento realizado	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
rimestralmente ientos preventivos de vehicular del INABIE, esidad.	25%	Realizar los mantenimientos rutinarios, según lineamientos y si son requeridos.	Formulario	Sede, Santiago y Monte Plata	500,000.00	INABIE	Transportación	1/3/2021	17/12/2021	Número de mantenimiento realizado.	20			5			5			5		
de socialización y n al personal de dministrativo.	28%	Realizar reuniones de socialización y orientación al personal de apoyo y administrativo.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	300,000.00	INABIE	Administrativo	1/3/2021	17/12/2021	Reuniones	3			1			1					1
agos de servicios l INABIE	n/a	n/a	Ordenes de Servicios y facturas	Sede	39,164,400.00	INABIE	Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	Presupuesto	100%	29%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%
el INABIE operando ente	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	71,399,164.00	INABIE	Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	Presupuesto	100%	29%	1%	17%	38%	1%	3%	3%	1%	2%	3%	1%
poyo operativo a los departamentos del	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	Sede	6,456,784.00	INABIE	Administrativo	1/1/2021	31/12/2021	Presupuesto	100%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%	8%
rmadas de fumigación			Reporte de la actividad				Servicios															

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MO D
supervisión a cinas regionales rativas de los ABIE para su n.	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	518	9,541.00	9,541.00	203.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	9,541.00	
supervisión a cinas regionales rativas de los ABIE para su n.	Administrativo	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	602	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	21,000.00	350.00	350.00	
supervisión a cinas regionales rativas de los ABIE para su n.	Administrativo	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	500	1,200.00	1,200.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	
supervisión a cinas regionales rativas de los ABIE para su n.	Administrativo	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	47	5,200.00	5,200.00	10,400.00	28,600.00	5,200.00	2,600.00	7,800.00	7,800.00	39,000.00	5,200.00	2,600.00	
miento de las a del INABIE	Administrativo	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.06-Mantenimiento y reparació	Servicios de mantenimiento de ascensores	Unidad	10	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
lmente reventivos de del INABIE,	Administrativo	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.06-Mantenimiento y reparació	Servicios de cambio de fluidos de aceite o de la transmisión	Unidad	4	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	
alización y sonal de apoyo	Administrativo	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	3	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	
servicios	Administrativo	2.2	2.2.1	2.2.1.3	2.2.1.3.01-Teléfono local	Servicio de telefonía local	Unidad	1	8,904,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
servicios	Administrativo	2.2	2.2.1	2.2.1.5	2.2.1.5.01-Servicio de Internet y telev	Servicios relacionados con el Internet	unidad	12	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1,333,334.00	1
servicios	Administrativo	2.2	2.2.1	2.2.1.6	2.2.1.6.01-Energía eléctrica	Servicio de Energía Eléctrica (Suministro de electricidad bifásica)	Unidad	12	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	583,333.00	
servicios	Administrativo	2.2	2.2.1	2.2.1.5	2.2.1.5.01-Servicio de Internet y telev	Servicios de televisión por cable	unidad	12	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	580,000.00	
servicios	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Recogedor de basura	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	
servicios	Administrativo	2.2	2.2.1	2.2.1.7	2.2.1.7.01-Agua	Agua para servicios	Unidad	12	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.3	2.6.3.2	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de l	Máscaras para pacientes de uso quirúrgico	unidad	31000	0.00	0.00	434,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Sillas para descansar	Unidad	5	0.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Credenza (Cajoneras o estanterías)	Unidad	16	0.00	0.00	536,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Archivadores móviles	Unidad	50	0.00	0.00	1,342,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Set de cubiertos	Unidad	24	0.00	0.00	64,416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Folders	Unidad	3000	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.99-Otros productos químicos	Pegamentos	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	4,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.4	2.3.4.1	2.3.4.1.01-Productos medicinales par	Manita limpia (Antisépticos basados en alcohol o acetona)	unidad	200	0.00	0.00	0.00	81,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Velones aromatizantes (Velas de Cera)	unidad	150	0.00	0.00	0.00	36,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.4	2.6.4.8	2.6.4.8.01-Otros equipos de transport	Vehículos todoterreno de ruedas o de tracción	Unidad	250	0.00	0.00	0.00	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.3	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Guantes de cirugía	Unidad	300	0.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.04-Productos y útiles de defer	Ropa impermeable protectora o ropa para	unidad	6	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	M
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Sillas para ejecutivos	Unidad	68	0.00	0.00	374,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.1	2.3.3.1.01-Papel de escritorio	Papel para impresora o fotocopiadora	Unidad	1000	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.9	2.6.1.9.01-Otros Mobiliarios y Equipos	Mesas móviles	Unidad	5	0.00	0.00	65,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.9	2.6.1.9.01-Otros Mobiliarios y Equipos	Módulos de oficina (Ensamblajes o secciones de paneles)	unidad	5	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.2	2.6.5.2.01-Maquinaria y equipo indus	Estufa de gas (Maquinaria para cocinar)	unidad	2	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Estufas eléctricas (Fogones para uso doméstico)	Unidad	8	0.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.2	2.3.3.2.01-Productos de papel y cartó	Cajas moldeadas	Unidad	2500	0.00	0.00	0.00	575,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Cinta Adhesiva (Rollos adhesivos)	Unidad	760	0.00	0.00	0.00	680,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Chefinf Dish (Calentador	Unidad	5	0.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.2	2.3.3.2.01-Productos de papel y cartó	Papel libretas o libros de mensajes telefónicos	Unidad	472	0.00	0.00	0.00	177,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.2	2.6.5.2.01-Maquinaria y equipo indus	Máquinas de perforación de papel	unidad	80	0.00	0.00	0.00	19,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.6	2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afin	Lámparas fluorescentes	Unidad	46	0.00	0.00	0.00	145,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.8	2.6.5.8.01-Otros equipos	Máquinas trituradoras de papel o accesorios	Unidad	34	0.00	0.00	0.00	204,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.6	2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afin	Alambre eléctrico (Alambre aislado o forrado)	Unidad	2500	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.04-Productos y útiles de defer	Canaletas para cables	Unidad	200	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.6	2.6.5.6.01-Equipo de generación eléct	Breakers de circuito	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	32,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Calculadoras o accesorios	Unidad	36	0.00	0.00	0.00	162,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Borradores de goma moldeable	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Vasos para beber para uso doméstico	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edifi	Arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales	Unidad	1	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.04-Gas GLP	Gas licuado de petróleo	Galón	468	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	4,680.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.01-Gasolina	Gasolina	Galón	29628	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	666,630.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.6	2.6.5.6.01-Equipo de generación eléct	Planta Eléctrica (Generadores diésel)	unidad	1	0.00	0.00	0.00	1,400,543.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.5	2.6.5.2	2.6.5.2.01-Maquinaria y equipo indus	Maquinaria para elaboración de zumos	unidad	1	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.9	2.6.1.9.01-Otros Mobiliarios y Equipos	Artículos Navideños	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión tipográfica o por serigrafía	Unidad	1	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.6	2.3.6.3	2.3.6.3.04-Herramientas menores	Herramientas (Herramientas de recalcar)	unidad	1	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.05-Insecticidas, fumigantes y	Funglcidas	unidad	9	0.00	0.00	0.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.2	2.3.3.2.01-Productos de papel y cartó	Papel membretado	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1680	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Tijeras	Unidad	80	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Sobres estándar	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	34,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Saca grapas (Garras para papel)	Unidad	200	0.00	0.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Marcadores	Unidad	600	0.00	0.00	0.00	88,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	M D
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Porta clips (Contenedores o dispensadores de clips)	Unidad	29	0.00	0.00	0.00	2,378.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.99-Otros productos químicos	Silicón (Siliconas)	unidad	80	0.00	0.00	0.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01-Productos de artes gráficas	Post It (Blocs o cuadernos de papel)	Unidad	2000	0.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Libretas de citas o repuestos	Unidad	400	0.00	0.00	0.00	12,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Lápices de madera	Unidad	130	0.00	0.00	0.00	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Guillotinas para cortar papel	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Grapas	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Grapadoras	Unidad	150	0.00	0.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.06-Pinturas, lacas, barnices, d	Tintas	Unidad	350	0.00	0.00	0.00	87,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Folders de archivo expandibles	Unidad	15	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Folder de plásticos (Protectores de hojas)	Unidad	20000	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Dispensadores de Cinta Adhesiva (Husos para cinta adhesiva)	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Discos compactos cd	Unidad	5000	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Liquid Paper (Fluido de corrección)	Unidad	200	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Clips para papel	Unidad	1484	0.00	0.00	0.00	71,232.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Cinta Adhesiva (Rollos adhesivos)	Unidad	760	0.00	0.00	0.00	680,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Cartuchos de tinta	Caja	500	0.00	0.00	0.00	2,476,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Carpetas	Unidad	1050	0.00	0.00	0.00	552,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.9	2.6.1.9.01-Otros Mobiliarios y Equipos	Caballetes de presentación	Unidad	16	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Borradores de goma moldeable	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Bolígrafos	Unidad	1400	0.00	0.00	0.00	120,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Almohadillas de tinta o estampillas	Unidad	24	0.00	0.00	0.00	4,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01-Útiles de escritorio, oficina	Almohadillas para escritorio o sus accesorios	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	64,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Bandejas o fuentes para uso doméstico	Unidad	40	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Ollas para uso doméstico	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Escurridor de platos	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Termo de café (Calentadoras de café para uso comercial)	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Cafeteras o máquinas para hacer té helado de uso comercial	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	40,272.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Jarras para uso doméstico	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cuchillos para uso doméstico	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cucharones (Cucharas de servir para uso comercial)	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cucharas para uso doméstico	Unidad	15	0.00	0.00	40,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Copas para uso doméstico	Unidad	200	0.00	0.00	0.00	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Vajilla fina para servicio de comidas	Unidad	3	0.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MO
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.6	2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afin	Regleta (Strips de conexiones)	Unidad	25	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.2	2.3.3.2.01-Productos de papel y cartó	Papel higiénico	Unidad	1000	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.3	2.3.3.2	2.3.3.2.01-Productos de papel y cartó	Toallas de papel	Unidad	1001	0.00	0.00	620,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	620.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.06-Pinturas, lacas, barnices, d	Pinturas acrílicas	Unidad	118	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,956.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.1	2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficin	Escritorios	Unidad	55	0.00	0.00	442,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.1	2.3.1.4	2.3.1.4.01-Madera, corcho y sus manu	Playwood (Contrachapado)	Unidad	2	0.00	0.00	3,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de siembra de árboles, arbustos o plantas ornamentales	Unidad	11	0.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	27,272.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Aire acondicionado portátil para uso doméstico	Unidad	3	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Aspiradoras	Unidad	4	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Licuadoras para uso doméstico	Unidad	1	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Hornos microondas para uso doméstico	Unidad	32	0.00	0.00	320,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.1	2.6.1.4	2.6.1.4.01-Electrodomésticos	Neveras para uso doméstico	Unidad	5	0.00	0.00	268,485.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.4	2.6.4.1	2.6.4.1.01-Automóviles y camiones	Autobuses	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	3,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.6	2.6.4	2.6.4.8	2.6.4.8.01-Otros equipos de transport	Vehículos todoterreno de ruedas o de tracción	Unidad	5	0.00	0.00	0.00	9,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Platos desechables para uso doméstico	Unidad	501	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	vasos desechables para uso doméstico	Unidad	201	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Mangueras de agua	Unidad	7	0.00	0.00	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Manteles	Unidad	41	0.00	0.00	63,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,575.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.2	2.3.2.2	2.3.2.2.01-Acabados textiles	Banderas o accesorios	Unidad	12	0.00	0.00	35,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Bolsas de basura	Unidad	2200	0.00	0.00	208,905.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Recogedor de basura	Unidad	150	0.00	0.00	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Escobas	Unidad	151	0.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Suaper (Traperos húmedos)	Unidad	151	0.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.7	2.3.7.2	2.3.7.2.03-Productos químicos de uso	Jabones	Unidad	541	0.00	0.00	46,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Detergente (Limpiadores de propósito general)	Unidad	151	0.00	0.00	22,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Desinfectantes para uso doméstico	Unidad	151	0.00	0.00	28,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.9	2.3.9.1	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Blanqueadores	Unidad	501	0.00	0.00	62,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.7	2.2.7.2	2.2.7.2.06-Mantenimiento y reparació	Servicios de reparar o pintar la carrocería de vehículos	Unidad	4	0.00	0.00	1,125,000.00	0.00	0.00	1,125,000.00	1,125,000.00	0.00	0.00	1,125,000.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edifi	Alquiler de local o establecimiento (Arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales)	Unidad	2	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.3	2.3.5	2.3.5.3	2.3.5.3.01-Llantas y neumáticos	Gomas para vehículos (Llantas para automóviles o camionetas)	Unidad	16	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01-Seguro de bienes inmuebl	Seguros de edificios o del contenido de edificios	Unidad	1	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
E operando	Administrativo	2.2	2.2.5	2.2.5.4	2.2.5.4.01-Alquileres de equipos de tr	Alquiler de vehículos	Unidad	5	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DEPARTAMENTO | ADMINISTRATIVO

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	M D
erativo e los amentos del	Administrativo	2.3	2.3.1	2.3.1.1	2.3.1.1.01-Alimentos y bebidas para p	Azúcar (Azucares naturales o productos endulzantes)	Libra	4200	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	
erativo e los amentos del	Administrativo	2.3	2.3.1	2.3.1.1	2.3.1.1.01-Alimentos y bebidas para p	Agua (botellones)	Unidad	5440	28,148.00	28,148.00	28,148.00	28,148.00	28,024.00	28,024.00	28,024.00	28,024.00	28,148.00	28,148.00	28,148.00	
erativo e los amentos del	Administrativo	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel regional y nacional)	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	
erativo e los amentos del	Administrativo	2.3	2.3.1	2.3.1.1	2.3.1.1.01-Alimentos y bebidas para p	Agua (fardos)	Unidad	4116	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	46,991.00	
de fumigación aciones del	Servicios Generales	2.2	2.2.8	2.2.8.5	2.2.8.5.01-Fumigación	Servicios de exterminación o fumigación	Unidad	1	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
									32,676,654.00	3,799,530.00	16,984,498.00	30,111,494.00	3,847,066.00	5,394,466.00	5,569,622.00	3,929,666.00	5,020,336.00	4,951,540.00	3,903,940.00	3

Encargado de Departamento

REVISADO:

Director Planificación y Desarrollo

Director de Área

APROBADO:

Director Ejecutivo

POA 2021 FINANCIERO–
Firmas autorizadas

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA **DEPARTAMENTO** FINANCIERO

EJE ESTRATÉGICO 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.1 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CÓDIGO	PRODUCTOS, ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA: UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA: CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA: ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 928,604.00																			
14133	Taller de Capacitación y socialización de los procesos internos ,para eficientizar las areas de Contabilidad, Administrativo, Tesoreria y Financiero	9%	Se realizara un Taller de un dia, para socializar entre las areas las mejoras a los procesos internos de las mismas, con el fin de agilizar los pagos a los proveedores.	Listado de Asistencia, Fotos	SEDE	76,150.00	INABIE	Financiero	15/5/2018	15/5/2018	Taller	1				1								Falta de tiempo por las actividades externas demandada por los organismos rectores
14135	Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO	5%	El seguimiento consiste en una visita desde Santo Domingo a monitorear los trabajos contables realizados por el personal de la Oficina INABIE-SANTIAGO.	Informes de Monitoreo	INABIE-SANTIAGO	48,869.00	INABIE	Contabilidad	2/1/2019	20/11/2019	Reporte de monitoreo	6		1		1		1			1		1			
14136	Revisar y validar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEC.	63%	Las revisiones consisten en una verificación exhaustiva de los documentos que conforman los expedientes de liquidación, a los fines de validar exactitud de los cálculos y la adherencia de la operaciones y de sus soportes a las políticas y procedimientos establecidos.	Informe	En todos los Distritos Educativos que tienen CE de JEE que cocinan.	576,373.27	INABIE	Contabilidad	2/2/2019	17/12/2019	Informe de Liquidación	252	0	0	56	20	32	0	38	32	33	31	6	0	Condiciones climáticas impiden viaje a los centros educativos. Falta de recursos a tiempo.
14136	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	23%	Realizar taller sobre el manejo y rendición de cuentas de los recursos transferidos para centros educativos que cocina de je dirigido a directores, contadores y	Taller	En todos los Distritos Educativos que tienen CE de JEE que cocinan.	202,211.73	INABIE	Contabilidad	5/2/2019	17/12/2019	Informe de Liquidación	1		1											Condiciones climáticas impiden viaje a los centros educativos. Falta de recursos a tiempo.

Encargado de Departamento

Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Área

APROBADO: Director Ejecutivo

CÓDIGO DE LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	CLASIFICADOR OBJETO	CAPÍTULO	SUBCAPÍTULO	CUENTA	SUBCUENTA	PARTIDA PRINCIPAL	CANTIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
14000	Taller de Capacitación y socialización de los procesos internos ,para eficientizar las areas de Contabilidad, Administrativo, Tesoreria y Financiero	Contabilidad Financiero	2.2	2.2.6	2.2.6.6	2.2.6.6.01-Eventos generales	Servicios de cátering	Unidad	50	0.00	0.00	0.00	15,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,600.00
14022	Taller de Capacitación y socialización de los procesos internos ,para eficientizar las areas de Contabilidad, Administrativo, Tesoreria y Financiero	Contabilidad y Presupuesto	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Alquiler de salas de reuniones o campestre	Unidad	50	0.00	0.00	62,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,500.00
14005	Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.03-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	75	0.00	2,343.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,619.00
14005	Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	3	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00
14005	Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-peaje	Alquiler y peaje (Servicios de taxi)	servicio	15	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,739.00
14005	Monitoreo y seguimiento de los trabajos y procesos contables, que se realizan en la Oficina INABIE-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.03-Viáticos dentro del país	Viáticos	servicio	10	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
14004	Revisar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEC.	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.03-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	451	0.00	0.00	0.00	5,647.00	19,275.00	12,004.00	0.00	13,340.00	0.00	11,424.00	11,340.00	14,616.00	6,363.00	93,929.00
14004	Revisar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEC.	Contabilidad	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-peaje	Alquiler y peaje (Servicios de taxi)	servicio	41	0.00	0.00	0.00	5,000.00	655.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	3,925.18	7,000.00	6,000.00	655.00	35,896.18
14004	Revisar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEC.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	97	0.00	0.00	0.00	4,240.00	1,310.00	200.00	240.00	0.00	0.00	1,225.00	600.00	240.00	60.00	8,935.00
14004	Revisar los expedientes de liquidación de las transferencias realizadas a los Centros Educativos que cocinan de JEC.	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.03-Viáticos dentro del país	Viáticos	servicio	141	0.00	0.00	0.00	44,000.00	42,000.00	44,000.00	0.00	42,000.00	0.00	44,000.00	54,000.00	72,000.00	15,000.00	0.00	416,000.00
14120	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.03-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	242	0.00	0.00	24,214.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,214.00
14120	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-peaje	Alquiler y peaje (Servicios de taxi)	servicio	344	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
14120	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	187.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.72
14120	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	Contabilidad Financiero	2.2	2.2.6	2.2.6.6	2.2.6.6.01-Eventos generales	Servicios de cátering	Unidad	250	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
14120	Taller de capacitación para directores, contadores y tecnicos regionales y distritales de los centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.03-Viáticos dentro del país	Viáticos	servicio	11	0.00	0.00	15,000.00	19,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00
										0.00	0.00	593,663.72	376,457.00	90,412.34	82,804.43	69,141.64	0.00	69,565.18	85,285.96	93,856.04	30,957.34	0.00	990,464.09

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | **DEPARTAMENTO** | **FINANCIERO**

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA										
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	N
n Operando nente	100%				$ 905,604.00																	
e Capacitación y ón de los procesos para eficientizar las de Contabilidad, ativo, Tesosreia y	9%	Se realizara un Taller de un día, para socializar entre las areas las mejoras a los procesos internos de las mismas, con el fin de agilizar los pagos a los proveedores.	Listado de Asistencia, Fotos	SEDE	78,150.00	INABIE	Financiero	15/5/2021	15/5/2021	Taller	1					1						
y seguimiento de los procesos contables, alizan en la Oficina ANTIAGO	5%	El seguimiento consiste en una visita desde Santo Domingo a monitorear los trabajos contables realizados por el personal de la Oficina INABIE-SANTIAGO.	Informes de Monitoreo	INABIE-SANTIAGO	48,869.00	INABIE	Contabilidad	3/2/2021	29/11/2021	Reporte de monitoreo	5		1		1		1			1		
y validar los s de liquidación de encias realizadas a los ducativos que cocinan	63%	Las revisiones consisten en una verificación exhaustiva de los documentos que conforman los expedientes de liquidación, a los fines de validar exactitud de los cálculos y la adherencia de la operaciones y de sus soportes a las politicas y procedimientos establecidos.	Informe	En todos los Distritos Educativos que tienen CE de JEE que cocinan.	576,373.27	INABIE	Contabilidad	5/2/2021	17/12/2021	Informe de Liquidación	252	0	0	56	20	32	0	39	33	33	31	
capacitación para contadores y egionales y distritales ros que cocinan.	23%	Realizar taller sobre el manejo y rendición de cuentas de los recursos transferidos para almuerzo a los ce que cocina de je dirigido a directores, contadores y tecnicos regionales y distritales.	Taller	En todos los Distritos Educativos que tienen CE de JEE que cocinan.	202,211.73	INABIE	Contabilidad	5/2/2021	17/12/2021	Informe de Liquidación	1		1									

ncargado de Departamento

Director Planificación y Desarrollo

APROBADO:

Director de Área

Director Ejecutivo

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | **DEPARTAMENTO** | FINANCIERO

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
itación y socialización de los os ,para eficientizar las oilidad, Administrativo,	Centralizadio Financiero	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	50	0.00	0.00	15,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
itación y socialización de los os ,para eficientizar las oilidad, Administrativo,	Centralizadio Financiero	2.2	2.2.5	2.2.5.1	01-Alquileres y rentas de edificios y	Alquiler de Salas de reuniones o banquetes	Unidad	50	0.00	0.00	62,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
guimiento de los trabajos y eles, que se realizan en la E-SANTIAGO	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	73	0.00	2,842.00	0.00	3,045.00	0.00	2,842.00	0.00	0.00	3,045.00	0.00	3,045.00
guimiento de los trabajos y eles, que se realizan en la E-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	5	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00
guimiento de los trabajos y eles, que se realizan en la E-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	15	0.00	750.00	0.00	750.00	0.00	750.00	0.00	0.00	750.00	0.00	750.00
guimiento de los trabajos y eles, que se realizan en la E-SANTIAGO	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	10	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00
ediente de liquidación de las alizadas a los Centros cocinan de JEE.	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	451	0.00	0.00	5,887.00	15,225.00	12,586.00	12,180.00	0.00	15,428.00	11,368.00	14,616.00	4,263.00
ediente de liquidación de las alizadas a los Centros cocinan de JEE.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	42	0.00	0.00	5,000.04	833.34	5,000.03	5,000.04	0.00	5,833.38	7,500.06	5,000.04	833.34
ediente de liquidación de las alizadas a los Centros cocinan de JEE.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	97	0.00	0.00	1,380.00	1,500.00	300.00	360.00	0.00	1,320.00	660.00	240.00	60.00
ediente de liquidación de las alizadas a los Centros cocinan de JEE.	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	148	0.00	0.00	66,000.00	63,000.00	66,000.00	42,000.00	0.00	66,000.00	54,000.00	72,000.00	15,000.00
itación para directores, cnicos regionales y s centros que cocinan.	Contabilidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	168	0.00	34,104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
itación para directores, cnicos regionales y s centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	144	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
itación para directores, cnicos regionales y s centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	107.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
itación para directores, cnicos regionales y s centros que cocinan.	Centralizadio Financiero	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	250	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
itación para directores, cnicos regionales y s centros que cocinan.	Contabilidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	11	0.00	15,000.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
									0.00	**193,863.73**	**174,417.04**	**90,413.34**	**83,886.03**	**69,192.04**	**0.00**	**88,581.38**	**83,383.06**	**91,856.04**	**30,011.34**

REVISADO:

Encargado de Departamento

Director Planificación y Desarrollo

APROBADO:

Director de Área

Director Ejecutivo

POA 2021 COMPRAS Y CONTRATACIONES – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	COMPRAS Y CONTRATACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

CÓDIGO	PRODUCTOS, ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		DISTRIBUCIÓN DE EJECUCIÓN DE META FISICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 18,280,432.97																			
14041	Realizar monitoreo de inventario y remisión de cuenta sobre el nivel de ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2021.	5%	Se realizarán 5 reuniones con la participación de Directores y Encargados a los fines de rendir cuenta sobre el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2020.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	30,000.00	INABIE	Compras y Contrataciones	1/1/2021	31/12/2021	Reuniones	5	1			1			1			1		1	La sobrecarga de tareas personal a cargo no permite realizar el monitoreo en el tiempo requerido (mensualmente).
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	10%	La presentación de los lineamientos de la institución a los Oferentes/Proponentes interesados en participar en la ejecución de los procesos de compras y contratación (licitación), de Pan , Frontera, Rural, Textiles y Líquidos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	947,250.00	INABIE	División de Licitaciones	1/1/2021	31/12/2021	Reuniones de orientación	10	4			3			2			1			Los recursos no estén disponible a tiempo.
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	35%	Llevar los procesos de licitación (de Pan , Frontera, Rural, Textiles y Líquidos) entre otros, en los tiempos previstos, de acuerdo a los requerimiento de los departamentos.	Pliegos de condiciones Fotos Acta de adjudicación	SEDE	16,020,699.00	INABIE	División de Licitaciones	1/1/2021	31/12/2021	Procesos de compra	13	4			4			4			1			Los recursos no estén a tiempo.
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	25%	La habilitación de estos almacenes agilizará los procesos de compras y licitaciones, al mismo tiempo se estará en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 164-13. Se espera un procedimiento por cubo y trimestre.	Informe de habilitación	SEDE	476,520.76	INABIE	Compras y Contrataciones	1/1/2021	29/2/2021	Unidad de Compra INABIE-SANTIAGO	1			1										Los recursos económicos y humanos no estén a tiempo.
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	3%	La Rueda de Negocios es una actividad que organiza la DGCP de acuerdo a la Ley 340-06 y el Decreto 164-13, para que las Mipymes y Mipymes-Mujeres puedan presentar la gama de productos y servicios que ofertan.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	143,348.00	INABIE	Compras y Contrataciones	4/1/2021	31/10/2021	Rueda de Negocio	2				1						1			El programa de la rueda de negocio no está a tiempo para hacer los procesos de solicitudes correspondientes.
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	2%	Esta actividad conlleva montar un stand para promover los bienes y servicios que ofrece la Institución a las MYPIMES y emprendedores, potenciales suplidores de dichos bienes y servicios.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participantes)	SEDE	157,602.01	INABIE	Compras y Contrataciones	10/1/2021	31/10/2021	Semana Mipymes	1									1			El programa de la semana MYPIMES no está a tiempo para hacer los procesos de solicitudes correspondientes.
14050	Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	5%	Esta actividad tendrá como base el tema de sensibilidad e integración de los colaboradores que servirá para sensibilizar los temas transversales y los deadline para el fortalecimiento del Dpto. de Compra del INABIE.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	335,000.00	INABIE	Compras y Contrataciones	10/1/2021	31/10/2021	Talleres	1									1			Los recursos no estén a tiempo.
14075	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	15%	En vista que el Órgano Administrativo de carácter permanente, tiene bajo su responsabilidad velar por el cumplimiento de todas y cada una de las etas de los procesos de compras, el número creciente a reuniones ordinarias y extraordinarias, a los fines de dar respuesta a cada uno de los procesos para las tomas de decisiones.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	220,087.20	INABIE	Comité de Compras y Contrataciones (CCC)	1/1/2021	31/12/2021	Encuentros	48	12			12			12			12			Las múltiples ocupaciones dificultan las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	COMPRAS Y CONTRATACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

REVISADO: Director de Área

APROBADO: Director Ejecutivo

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA										
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	N
a Operando nente	100%				$ 18,280,432.97																	
zar reuniones de reo y rendición de sobre el nivel de n del Plan Anual de s y Contrataciones PACC) 2021.	5%	Se realizarán 5 reuniones con la participación de Directores y Encargados a los fines de rendir cuenta sobre el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2020.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	30,000.00	INABIE	Compras y Contrataciones	1/1/2021	31/12/2021	Reuniones	5	1			1			1			1	
ar reuniones de entación a los s/Proponentes sobre ocedimientos de es según reglamento de la Ley 340-06	10%	La presentación de los lineamientos de la Institución a los Oferentes/Proponentes interesados en participar en la ejecución de los procesos de compras y contratación (licitación), de Pan , Fronterizo, Rural, Textiles y Líquidos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	947,250.00	INABIE	División de Licitaciones	1/1/2021	31/12/2021	Reuniones de orientación	10	4			3			2			1	
rocesos de Compras ciones Públicas en la de licitaciones según cido en la Ley 340-06	35%	Llevar los procesos de licitación (de Pan , Fronterizo, Rural, Textiles y Líquidos) entre otros, en los tiempos previstos, de acuerdo a los requerimientos de los departamentos.	Pliegos de condiciones Fotos Acta de adjudicación	SEDE	16,020,699.00	INABIE	División de Licitaciones	1/1/2021	31/12/2021	Procesos de compra	13	4			4			4			1	
almacenes regionales pción de mercancía	25%	La habilitación de estos almacenes agilizará los procesos de compras y licitaciones, al mismo tiempo se estará en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 164-13. Se espera un procedimiento por rubro y trimestre.	Informe de habilitación	SEDE	476,526.76	INABIE	Compras y Contrataciones	1/1/2021	28/2/2021	Unidad de Compra INABIE-SANTIAGO	1			1								
ar en las Ruedas de s organizada por la DGCP.	3%	La Rueda de Negocios es una actividad que organiza la DGCP de acuerdo a la Ley 340-06 y el Decreto 164-13, para que las Mipymes y Mipymes-Mujeres puedan presentar la gama de productos y servicios que ofertan.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	193,348.00	INABIE	Compras y Contrataciones	4/1/2021	31/10/2021	Rueda de Negocio	2				1						1	
par en la Semana s organizado por el MIC.	2%	Esta actividad conlleva montar un stand para promover los bienes y servicios que ofrece la Institución a las MYPYMES y emprendedores, potenciales suplidores de dichos bienes y servicios.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	157,602.01	INABIE	Compras y Contrataciones	10/1/2021	31/10/2021	Semana Mipymes	1										1	
ón de reuniones del té de Compras y ntrataciones.	5%	Esta actividad tendrá como base al tema de sensibilidad e integración de los colaboradores que servirá para socializar los temas transversales y los desafíos para el fortalecimiento del Dpto. de Compra del INABIE.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	235,000.00	INABIE	Compras y Contrataciones	10/1/2021	31/10/2021	Talleres	1										1	
ar de talleres de ón y fortalecimiento		En vista que el Organo Administrativo de carácter permanente, tiene bajo su responsabilidad velar por el cumplimiento de todas y cada una de las estas de los procesos de	Reporte de la actividad				Comité de Compras y															

POA 2021 COMPRAS Y CONTRATACIONES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	COMPRAS Y CONTRATACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14041	Realizar reuniones de monitoreo y rendición de cuenta sobre el nivel de ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2021.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	150	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	6,000.00	30,000.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	Cubertería para servicio de comidas	Unidad	9	31,200.00	0.00	0.00	23,400.00	0.00	0.00	7,800.00	0.00	0.00	7,800.00	0.00	0.00	70,200.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.9	2.2.9.1	9.1.01-Otras contrataciones de servi	Equipos de filmación y grabación (Servicios audiovisuales)	Unidad	9	54,200.00	0.00	0.00	40,650.00	0.00	0.00	13,550.00	0.00	0.00	13,550.00	0.00	0.00	121,950.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	9	2,000.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	4,500.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	18	18,400.00	0.00	0.00	13,800.00	0.00	0.00	4,600.00	0.00	0.00	4,600.00	0.00	0.00	41,400.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.5	2.2.5.4	leres de equipos de transporte, trac	Alquiler de vehículos	Unidad	9	56,000.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	0.00	126,000.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	18	36,000.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	81,000.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernaci	Impresión de publicaciones	unidad	9	7,000.00	0.00	0.00	5,250.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	15,750.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel regional y nacional)	Unidad	9	8,200.00	0.00	0.00	6,150.00	0.00	0.00	2,050.00	0.00	0.00	2,050.00	0.00	0.00	18,450.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	10	22,500.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	45,000.00
14044	Realizar reuniones de orientación a los Oferentes/Proponentes sobre los procedimientos de licitaciones según reglamento 543-12 de la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	940	189,000.00	0.00	0.00	139,500.00	0.00	0.00	47,250.00	0.00	0.00	47,250.00	0.00	0.00	423,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	4256	215,992.00	0.00	0.00	215,992.00	0.00	0.00	215,992.00	0.00	0.00	215,992.00	0.00	0.00	863,968.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernaci	Impresión de publicaciones	unidad	4	87,667.75	0.00	0.00	87,667.75	0.00	0.00	87,667.75	0.00	0.00	87,667.75	0.00	0.00	350,671.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	97	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00	0.00	112,500.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00	0.00	436,500.00

POA 2021 COMPRAS Y CONTRATACIONES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	COMPRAS Y CONTRATACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	4000	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00	4,400,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.7	7.06-Otros servicios técnicos profesi	Servicios de estandarización de especificaciones	Unidad	160	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	6,000,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	32	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	19,200.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	300	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	600,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en periódicos	Unidad	4	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	920,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel regional y nacional)	Unidad	4	5,340.00	0.00	0.00	5,340.00	0.00	0.00	5,340.00	0.00	0.00	5,340.00	0.00	0.00	21,360.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.9	2.2.9.1	9.1.01-Otras contrataciones de servi	Equipos de filmación y grabación (Servicios audiovisuales)	Unidad	12	126,000.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00	0.00	504,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	340	382,500.00	0.00	0.00	382,500.00	0.00	0.00	382,500.00	0.00	0.00	382,500.00	0.00	0.00	1,530,000.00
14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas en la modalidad de licitaciones según lo establecido en la Ley 340-06	División Licitaciones	2.2	2.2.5	2.2.5.4	2.2.5.4.01-Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	Alquiler de vehículos	Unidad	1500	93,750.00	0.00	0.00	93,750.00	0.00	0.00	93,750.00	0.00	0.00	93,750.00	0.00	0.00	375,000.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	4	2,568.68	0.00	0.00	2,568.68	0.00	0.00	2,568.68	0.00	0.00	2,568.68	0.00	0.00	10,274.72
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	228	11,571.00	0.00	0.00	11,571.00	0.00	0.00	11,571.00	0.00	0.00	11,571.00	0.00	0.00	46,284.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedo	Cubertería para servicio de comidas	Unidad	4	69,507.26	0.00	0.00	69,507.26	0.00	0.00	69,507.26	0.00	0.00	69,507.26	0.00	0.00	278,029.04
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	4	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	1,440.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	4	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	4,000.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedo	Cubertería para servicio de comidas	Unidad	4	2,275.00	0.00	0.00	2,275.00	0.00	0.00	2,275.00	0.00	0.00	2,275.00	0.00	0.00	9,100.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel regional y nacional)	Unidad	4	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	7,000.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	División Licitaciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	8	12,600.00	0.00	0.00	12,600.00	0.00	0.00	12,600.00	0.00	0.00	12,600.00	0.00	0.00	50,400.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	133	6,902.00	0.00	0.00	6,699.00	0.00	0.00	6,699.00	0.00	0.00	6,699.00	0.00	0.00	26,999.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	4	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	7,000.00
14046	Habilitar almacenes regionales para recepción de mercancía	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	8	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	36,000.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	14	0.00	0.00	0.00	31,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,500.00	0.00	0.00	63,000.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	6	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	3,600.00

POA 2021 COMPRAS Y CONTRATACIONES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**DEPARTAMENTO**	COMPRAS Y CONTRATACIONES
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	1,200.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	2	0.00	0.00	0.00	2,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,250.00	0.00	0.00	4,500.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	66	0.00	0.00	0.00	6,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,699.00	0.00	0.00	13,398.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Mochila (Morrales)	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	3,600.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Gorras	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	6,400.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	3,025.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,025.00	0.00	0.00	6,050.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión promocional o publicitaria	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	14,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,375.00	0.00	0.00	28,750.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión promocional o publicitaria	Unidad	2	14,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,375.00	0.00	0.00	28,750.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	8,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,750.00	0.00	0.00	17,500.00
14047	Participar en las Ruedas de Negocios organizada por la DGCP.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	8,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,300.00	0.00	0.00	16,600.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,075.00	0.00	0.00	3,075.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00	0.00	0.00	58,500.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	División Licitaciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,262.01	0.00	0.00	28,262.01
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,375.00	0.00	0.00	15,375.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	1,300.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,240.00	0.00	0.00	16,240.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Mochila (Morrales)	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Gorras	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,250.00	0.00	0.00	5,250.00
14048	Participar en la Semana Mipymes organizado por el MIC.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	0.00	0.00	18,800.00
14050	Realización de reuniones del Comité de Compras y Contrataciones.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	47	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	15,000.00	235,000.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	41	0.00	0.00	0.00	37,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,300.00	0.00	0.00	86,100.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de ves	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00

POA 2021 COMPRAS Y CONTRATACIONES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	**DEPARTAMENTO**	**COMPRAS Y CONTRATACIONES**
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,232.20	0.00	0.00	3,232.20
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.3	2.3.9	2.3.9.5	2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedo	Cubertería para servicio de comidas	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,025.00	0.00	0.00	3,025.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernaci	Impresión tipográfica o por serigrafía	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,700.00	0.00	0.00	3,700.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.9	2.2.9.1	9.1.01-Otras contrataciones de serv	Equipos de filmación y grabación (Servicios audiovisuales)	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,750.00	0.00	0.00	13,750.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01-Publicidad y propaganda	Publicidad en afiches	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00	0.00	0.00	11,400.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a nivel restional y nacional)	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	1,700.00
14073	Realizar de talleres de integración y fortalecimiento del Dpto. de Compras y Contratación.	Despacho Jefe Departamento Compras y contrataciones	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00	0.00	0.00	37,000.00
										4,588,208.69	20,000.00	20,000.00	4,581,979.69	20,000.00	20,000.00	4,258,630.69	20,000.00	20,000.00	4,687,113.90	23,500.00	21,000.00	18,280,432.97

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

- DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS
- DEPARTAMENTO DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD
- DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

POA 2021 FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP) – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	**DEPARTAMENTO**	FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14080	Procesamiento y Publicación de encuesta de Satisfacción de los programa del INABIE	10%	Consiste en la contratación consultoría para realización de una encuesta realizada a los beneficiarios directos e indirectos de los programas que ofrece el INABIE (Alimentación Escolar; Salud Escolar; Servicios sociales estudiantil y utilería escolar) con el propósito de medir el nivel de satisfacción y sus expectativas con respecto a los servicios entregados. Cuyos resultados de este proceso se pretende incidir en la mejora de los servicios para lograr un mayor impacto de los programas sobre en la población atendida. Contempla la contratación de una consultoría especializada, acompañamiento durante 5 meses; contratación de una consultoría para fotografía y diagramación de la Encuesta de Satisfacción; la impresión de una tirada con 150 ejemplares y la realización de un Acto presentación de la Encuesta Satisfacción	ejemplar impreso	Sede	832,878.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-08-21	30-07-21	Ejemplares	150						150							1. Se cuenta con disponibilidad para realización de actividades presenciales; 2. Se dispone de consultores especializados que aplican a los procesos licitatorios
14081	Realizar publicación Boletines Estadísticos .	5%	Publicación digital de un boletín estadístico anual con una compilación del año anterior y un desglose por semestre correspondiente al año en curso. Contempla la Impresión de una tirada con 150 ejemplares de los Boletines Estadísticos	Boletín publicado digitalmente en las medios institucionales	Sede	75,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-09-21	30-12-21	Ejemplares	150											150			
14082	Elaboración de Memoria Institucional Anual	5%	Consiste en la elaboración y publicación de un documento en el que se presentan los resultados y logros de los programas y departamentos del INABIE durante el año. Incluye la contratación de una consultoría para Fotografía y diagramación de la Memoria Institucional INABIE; la impresión de una tirada con 25 ejemplares para las Autoridades Institucionales y la impresión de una edición especial de 10 ejemplares para el Ministerio de la Presidencia.	Documento	Sede	377,500.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-08-21	30-12-21	Ejemplares	10													10		
14083	Actualizaciones de lotes y suplidores.	5%	Consiste en la actualización de lotes de Pan, Galleta, PAE Fronterizo, PAE Real y Utilería Escolar. Para estos fines se realizarán visitas dentro del país para consultas en terreno.	lotes actualizados	Sede	36,560.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-09-21	30-10-21	Porcentaje	100										100			
14128	Automatización del proceso Formulación y Monitoreo de las unidades de planificación del INABIE	10%	Consiste en la consolidación, difusión y perfeccionamiento del sistema automatizado y remoto puesto en funcionamiento en 2020 en las unidades ejecutoras del INABIE a través de un proceso de acompañamiento, entrenamiento, capacitación y seguimiento a los Directores, Encargados y Enlaces de Planificación. Contempla la realización de 2 Talleres de entrenamiento en el uso del Sistema automatizado con 30 personas cada uno, en las instituciones del INABIE	Unidades Ejecutoras que reportan por el Sistema	Sede	0.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-02-21	30-11-21	Talleres	2		1					1							1. Se cuenta con disponibilidad para realización de actividades presenciales; 2. Se dispone de consultores especializados que aplican a los procesos licitatorios
14129	Automatización del Sistema de costeo de los productos del INABIE	10%	Contratación de una consultoría externa para la automatización y empoderamiento del personal interno del INABIE en el desarrollo del costeo automatizado . Contempla la realización de 1 actividad de lanzamiento oficial del Sistema Automatizado de costeo con 150 personas, en un local de Santo Domingo.	Sistema funcionando	Sede	510,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	01-07-21	30-11-21	Porcentaje	60						20	20	10	10				1. Se cuenta con disponibilidad para realización de actividades presenciales; 2. Se dispone de consultores especializados que aplican a los procesos licitatorios

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	**DEPARTAMENTO**	FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.		

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CAPITULO	SUBCAPITULO	OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA DEL OBJETO	CANTIDAD	MONTO RD$ ENERO	MONTO RD$ FEBRERO	MONTO RD$ MARZO	MONTO RD$ ABRIL	MONTO RD$ MAYO	MONTO RD$ JUNIO	MONTO RD$ JULIO	MONTO RD$ AGOSTO	MONTO RD$ SEPTIEMBRE	MONTO RD$ OCTUBRE	MONTO RD$ NOVIEMBRE	MONTO RD$ DICIEMBRE	TOTAL
14083	Elaboración de Memoria Institucional Anual	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.3	2.2.2.3.01	2.2.2.3.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00
14082	Elaboración de Memoria Institucional Anual	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,500.00	112,500.00
14083	Actualizaciones de lotes y suplidores.	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02	2.3.7.1.02-Gasoil	Combustible diesel	Galón	60	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,180.00	12,180.00
14083	Actualizaciones de lotes y suplidores.	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01	2.2.5.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos internos	unidad	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,400.00	16,400.00
14129	Automatización del Sistema de costeo de los productos del INABIE	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01	2.2.5.1.01-Suplidores y ventas de cafeterías y locales	Salas de reuniones y banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00	49,000.00
14129	Automatización del Sistema de costeo de los productos del INABIE	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01	2.2.6.1.01-Servicios generales	Servicios de cátering	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
14129	Automatización del Sistema de costeo de los productos del INABIE	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.05	2.2.8.7.05-Servicios de informática y sistemas computarizados	Diseño de bases de datos	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00
											35,660.00	35,660.00	1,960,330.00	22,660.00	660,660.00	207,960.00	472,660.00	35,660.00	90,160.00	90,000.00	340,960.00	165,660.00	5,876,170.00

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NO
n Operando mente	100%				$ 3,876,178.00																		
alleres de Monitoreo ón a planes, s y proyectos ales	15%	Comprende el Taller de Evaluación de Medio Término para revisión de logros y reprogramación del POA 2021 y el Taller de Presentación del POA 2022. Contempla la realización de un 1 Taller con 60 personas, en un local de Santo Domingo (incluye desayuno almuerzo + merienda), entrega de material gastable (papelógrafo, lápices, folders, libretas). La actividad incluye también la Impresión del POA 2022, para lo cual requiere una consultoría de diagramación y fotografía y 1 tirada del Documento POA 2022 (20 ejemplares);	Reporte de actividad, Lista de asistencia, minuta y fotos	Sede	189,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/6/2021	30/12/2021	Talleres	2						1						
alleres de ento de capacidades ación, y monitoreo de supuesto	10%	Se prevé la contratación de una consultoría especializada para Automatización del proceso de Formulación realizado por el INABIE. Se realizarán dos (2) actividades de planificación: una Reunión del Comité Estratégico Institucional (20 personas), para presentación de lineamientos y metas de formulación del POA 2022 y validación de los topes presupuestarios; y un Taller de Apertura al proceso de elaboración POA 2022, en un local de Santo Domingo, con 60 personas (desayuno almuerzo + merienda). Se requiere la contratación de un Facilitador especializado en planificación estratégica así como material gastable (papelógrafo, lápices, folders, libretas)	Reporte de actividad, Lista de asistencia, minuta y fotos	Sede	287,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/7/2021	30/9/2021	Talleres	2							1		1			
n Reportes de del POA.	5%	Se elaborarán reportes semestrales de monitoreo sobre la ejecución del POA, que serán subidos a la página web institucional y se circularán en formato virtual entre la Dirección Ejecutiva y los demás Departamentos. Contempla: 1 tirada Informe S01 2021 (10 ejemplares); 1 tirada Informe S02 2021 (10 ejemplares)	Documento	Sede	40,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/6/2021	12/1/2021	Reportes	2							1					
n del Plan Estratégico al	10%	Es la conclusión del PEI 2021-2024 iniciado en 2020, incluyendo análisis contexto institucional a 2020 (post COVID-19), Política de bienestar estudiantil, lineamientos, ejes, objetivos, acciones estratégicas, identidad institucional, indicadores institucionales, matriz de riesgo y plan de mitigación, Balance Score Card. Contempla: contratación de una consultoría especializada; 1 Reunión del CEI con 20 personas (con desayuno, papelógrafo, lápices, folders, libretas) para validación del documento definitivo Se requiere la impresión de 1 tirada del PEI	Documento	Sede	642,500.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/3/2021	30/6/2021	Ejemplares	20						20						

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NO
n Operando mente	100%				$ 3,876,178.00																		
cación del Sistema de n Estadística de la y Gestión de Base de os Programas del	5%	Comprende la consolidación y ampliación a todos los usuarios institucionales logrando el 100% del Sistema de Gestión de Base de Datos de los Programas del INABIE, completando el 60% pendiente de la implementación realizada en 2020. Contempla la contratación de una consultoría especializada, la realización de 1 Talleres: con 30 personas cada uno incluyendo (refrigerio, material gastable, papelógrafo, lápices, folders, libretas)	Sistema funcionando	Sede	600,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/3/2021	30/6/2021	Porcentaje	60						60						
tar la plataforma gistro de la idad educativa en los ucativos.	10%	Consiste en un registro de las condiciones de vulnerabilidad de los estudiantes, a partir del Sistema de Gestión de Base de Datos, con fines de mejorar la focalización de los programas, las estrategias de intervención y generar impacto de los programas en los estudiantes, mediante la conformación de equipos de trabajo en campo permanentes, para alimentar el Sistema. Contempla: Seguimiento y monitoreo durante 12 meses a la Unidad Ejecutora de la actividad, impresión de 175 ejemplares; la realización de 1 Actividad de Lanzamiento Oficial para la Plataforma de Vulnerabilidad con 150 personas en un local de Santo Domingo.	Matrícula escolar registrada en la base de datos	Sede	296,520.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/1/2021	30/12/2021	Porcentaje	50												
ento y Publicación de le Satisfacción de los del INABIE	10%	Consiste en la contratación consultoría para realización de una encuesta realizada a los beneficiarios directos e indirectos de los programas que ofrece el INABIE (Alimentación Escolar; Salud Escolar; Servicios social estudiantil y utilería escolar) con el propósito de medir el nivel de satisfacción y sus expectativas con respecto a los servicios entregados. Como resultados de este proceso se pretende incidir en la mejora de los servicios para lograr un mayor impacto de los programas sobre en la población atendida. Contempla la contratación de una consultoría especializada, acompañamiento durante 5 meses; contratación de una consultoría para fotografía y diagramación de la Encuesta de Satisfacción; la impresión de una tirada con 150 ejemplares y la realización de un Acto presentación de la Encuesta Satisfacción	ejemplar impreso	Sede	832,078.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/3/2021	30/7/2021	Ejemplares	150								150					
ublicación Boletines	5%	Publicación digital de un boletín estadístico anual con una compilación del año anterior y un desglose por semestre correspondiente al año en curso. Contempla la Impresión	Boletín publicado digitalmente en	Sede	75,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y	1/9/2021	30/12/2021	Ejemplares	150												15

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

CTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA										
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NO
n Operando mente	100%				$ 3,876,178.00																	
n de Memoria al Anual	5%	Consiste en la elaboración y publicación de un documento en el que se presentan los resultados y logros de los programas y departamentos del INABIE durante el año. Incluye la contratación de una consultoría para Fotografía y diagramación de la Memoria Institucional INABIE; la impresión de una tirada con 25 ejemplares para las Autoridades Institucionales y la impresión de una edición especial de 10 ejemplares para el Ministerio de la Presidencia.	Documento	Sede	377,500.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/8/2021	30/12/2021	Ejemplares	10											
iones de lotes y	5%	Consiste en la actualización de lotes de Pan, Galleta, PAE Fronterizo, PAE Real y Utileria Escolar. Para estos fines se realizarán visitas dentro del país para consultas en terreno.	lotes actualizados	Sede	26,580.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/9/2021	30/10/2021	Porcentaje	100										100	
cación del proceso ón y Monitoreo de las le planificación del	10%	Consiste en la consolidación, difusión y perfeccionamiento del sistema automatizado y remoto puesto en funcionamiento en 2020 en las unidades ejecutoras del INABIE a través de un proceso de acompañamiento, entrenamiento, capacitación y seguimiento a los Directores, Encargados y Enlaces de Planificación. Contempla la realización de 2 Talleres de entrenamiento en el uso del Sistema automatizado con 30 personas cada uno, en las instalaciones del INABIE .	Unidades Ejecutoras que reportan por el Sistema	Sede	0.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/2/2021	30/11/2021	Talleres	2		1						1				
cación del Sistema de os productos del	10%	Contratación de una consultoría externa para la automatización y empoderamiento del personal interno del INABIE en el desarrollo del costeo automatizado . Contempla la realización de 1 actividad de lanzamiento oficial del Sistema Automatizado de costeo con 150 personas, en un local de Santo Domingo.	Sistema funcionando	Sede	510,000.00	INABIE	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	1/7/2021	30/11/2021	Porcentaje	60							20	20	10	10	

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

VIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
res de Monitoreo planes, royectos	Formulación, Monitereo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
res de Monitoreo planes, royectos	Formulación, Monitereo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
res de Monitoreo planes, royectos	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
res de Monitoreo planes, royectos	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00
res de o de capacidades n, y monitoreo supuesto	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.06-Otros servicios técnicos profesionales	Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica	Unidad	1	0	0	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
res de o de capacidades n, y monitoreo	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00
res de o de capacidades n, y monitoreo	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00
res de o de capacidades n, y monitoreo	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
eportes de POA.	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Plan stitucional	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.06-Otros servicios técnicos profesionales	Servicios de asesoramiento sobre planificación	Unidad	1	0	0	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Plan stitucional	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Plan stitucional	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Plan stitucional	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Plan stitucional	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ón del Sistema de stadística de la Gestión de Base	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0	0	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ón del Sistema de stadística de la Gestión de Base	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.05-Servicios de informática y sistemas computarizados	Diseño de bases de datos	Unidad	1	0	0	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ón del Sistema de stadística de la Gestión de Base	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ón del Sistema de stadística de la Gestión de Base	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a plataforma o de la Educativa en los	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Combustible diésel	Galón	240	4,060.00	4060	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00	4,060.00
a plataforma o de la Educativa en los	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
a plataforma o de la Educativa en los	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	144	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00	14,400.00
o y Publicación e Satisfacción de del INABIE	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.05-Servicios de informática y sistemas computarizados	Servicios de implementación de aplicaciones	Unidad	1	0	0	832,078.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
cación Boletines	y Evaluación de Planes,				2.2.2.2.01-Impresión y	Impresión de													

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (FMEPPP)

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

VIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
e Memoria Anual	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e Memoria Anual	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,500.00
es de lotes y	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Combustible diésel	Galón	60	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,180.00	0.00
es de lotes y	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00	0.00
ón del Sistema de roductos del	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
ón del Sistema de roductos del	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
ón del Sistema de roductos del	y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.05-Servicios de informática y sistemas computarizados	Diseño de bases de datos	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
									18,460.00	**18,460.00**	**1,960,538.00**	**23,460.00**	**468,460.00**	**207,960.00**	**473,460.00**	**18,460.00**	**90,460.00**	**90,040.00**	**340,960.00**

Encargado de Departamento

REVISADO:

Director Planificación y Desarrollo

Director de Área

APROBADO:

Director Ejecutivo

POA 2021 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD– Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	DEPARTAMENTO	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECIFICO	2.1.2. Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACION (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RDS)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 6,618,730.00																			
14085	Automatizar procedimientos claves del Sistema de Gestión de Calidad del INABIE.	20%	Automatización en el Software Soft Expert de los procedimientos establecidos y/o implementados.	Procedimientos automatizados funcionando en los departamentos impactados.	SEDE	1,500,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	Procedimientos automatizados	8						4							4	1. Rediseño de los procesos lo cual causaría retrasos en la automatización. 2. Que no se realice el pago de la anualidad de la herramienta Soft Expert. 3. Fallo en los servidores. 4. Declaración de estado de emergencia por el Poder Ejecutivo. 5. Situaciones atmosféricas. 6. Falta de involucramiento por parte de los actores. 7. Fallas tecnológicas. 8. Retrasos en los procesos de compra. 9. Limitaciones en el presupuesto.
14086	Actualizar el Manual de Funciones alineado a la estructura organizacional del INABIE acorde a las nuevas cambios institucionales.	5%	Contar con un Manual de Funciones actualizado según la estructura aprobada.	Manual de Funciones elaborado	SEDE	25,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	30-06-21	Manual elaborado	100%						100%							1. Retraso de las convocatorias y/o falta de quorum del Consejo Directivo de INABIE. 2. Declaración de estado de emergencia por el Poder Ejecutivo. 3. Situaciones atmosféricas. 4. Falta de involucramiento por parte de los actores. 5. Retraso en los procesos del Ministerio de Administración Pública (MAP). 6. Limitaciones en el presupuesto.
14089	Implantar el programa de Inspección y Auditoria de procesos del INABIE.	15%	Realización de las inspecciones y auditorias a los diferentes departamentos para verificar el cumplimiento de los procesos establecidos.	Informe de auditoria	SEDE	369,620.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	Auditorias realizadas.	15			2			5			5			3	1. Realización de actividades paralelas a la auditoria 2. Situaciones atmosféricas. 3. Falta de involucramiento por parte de los actores. 4. Declaración de estado de emergencia por el Poder Ejecutivo.
14090	Implementar el Sistema de Gestión de Calidad basado en el Marco Comun De Evaluación (CAF).	5%	Seguimiento a la implementación del Plan de mejora acordado mediante convenio con el INABIE-MAP.	Informe de avance del modelo CAF.	SEDE	30,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	Porcentaje de avance CAF	90%												90%	1. Declaración de estado de emergencia por el Poder Ejecutivo. 2. Retrasos en los procesos de compra. 3. Limitaciones en el presupuesto. 4. Situaciones atmosféricas. 5. Falta de involucramiento por parte de los actores.
14093	Implementar las 5'S en el INABIE.	5%	Desarrollo e implementación de la metodología de las 5S en áreas focalizadas del INABIE, a través de la identificación y compromiso del personal con sus equipos e instalaciones de trabajo.	Informe de avance de la implementación 8S's.	SEDE	350,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	5'S Implementada	100%			5%			25%			75%			100%	Falta de involucramiento de los colaboradores para el establecimiento de la metodología.
14092	Implementar el Sistema de las Normas Basicas de Control Interno en el INABIE.	5%	Cumplir con nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector publico, segun la Contraloria General de la Republica Dominicana.	Informe de avance de la implementación NOBACI.	SEDE	40,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	Porcentaje de implementación de la NOBACI	90%						80%			88%			90%	Falta de involucramiento de los directores y encargados para el establecimiento de la NOBACI
14133	Establecer en el INABIE un Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015.	35%	Contar con un Sistema de Gestión de Calidad efectivo que permita administrar y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el INABIE.	Informe de avance de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.	SEDE	4,254,300.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	31-12-21	Departamentos con el Sistema implementado	100%			5%			35%			60%			100%	1. Declaración de estado de emergencia por el Poder Ejecutivo. 2. Retrasos en los procesos de compra. 3. Limitaciones en el presupuesto. 4. Situaciones atmosféricas. 5. Falta de involucramiento por parte de los actores.
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	10%	Actualización de la Estrategia segun las necesidades presentadas en las auditorias	Estrategia de Intervención actualizada	SEDE	70,810.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	02-01-21	30-06-21	Estrategia de intervención actualizada	1						1							Falta de involucramiento de los colaboradores para la actualización de la estrategia.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DEPARTAMENTO: DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD

Indicadores de Calidad con Eficiencia

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	SUBGRUPO DE GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	CANTIDAD	MONTO MES ENERO	MONTO MES FEBRERO	MONTO MES MARZO	MONTO MES ABRIL	MONTO MES MAYO	MONTO MES JUNIO	MONTO MES JULIO	MONTO MES AGOSTO	MONTO MES SEPTIEMBRE	MONTO MES OCTUBRE	MONTO MES NOVIEMBRE	MONTO MES DICIEMBRE	TOTAL
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.05-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión de publicaciones	unidad	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayudas pasaje Dirección de Sede	unidad	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Viaticos dentro del país	Viaticos terrestre	unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Viaticos dentro del país	Viaticos encargado	unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Viaticos dentro del país	Viaticos director de area	unidad	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00
14134	Redisenar la Estrategia de Intervención Territorial a Centros Educativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.6	2.2.6.1	2.2.6.1.01-Eventos generales	Servicios de talleres	Unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00
										0.00	150,000.00	286,620.00	1,254,000.00	254,000.00	491,450.00	1,231,000.00	254,000.00	1,207,860.00	350,000.00	1,251,360.00	147,860.00	6,618,730.00

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

O | 2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

DUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RI
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ión Operando temente	100%				$ 6,619,730.00																			
tizar procedimientos el Sistema de Gestión de del INABIE.	20%	Automatización en el Software Soft Expert de los procedimientos establecidos y/o implementados.	Procedimientos automatizados funcionando en los departamentos impactados.	SEDE	1,500,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	31/12/2021	Procedimientos automatizados	8						4						4	1. Rediseño causaría retra 2. Que no anualidad de 3. Fallo en los 4. Declaració por el Poder 5. Situaciones 6. Falta de i los actores. 7. Fallas tecn 8. Retraso en 9. Limitacion
ar el Manual de es alineado a la ra organizacional del acorde a los nuevos institucionales.	5%	Contar con un Manual de Funciones actualizado según la estructura aprobada.	Manual de Funciones elaborado	SEDE	25,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	30/6/2021	Manual elaborado	100%						100%							1. Retraso d de quorum INABIE. 2. Declaració por el Poder 3. Situaciones 4. Falta de i los actores. 5. Retraso en de Administr 6. Limitacion
ar el programa de ón y Auditoría de s del INABIE.	15%	Realización de las inspecciones y auditorias a los diferentes departamentos para verificar el cumplimiento de los procesos establecidos.	Informe de auditoria	SEDE	369,620.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	31/12/2021	Auditorias realizadas.	15			2			5			5			3	1. Realizacion auditoria 2. Situaciones 3. Falta de i los actores. 4. Declaració por el Poder
entar el Sistema de de Calidad basado en el Común De Evaluación	5%	Seguimiento a la implementación del Plan de mejora acordado mediante convenio con el INABIE-MAP.	Informe de avance del modelo CAF.	SEDE	10,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	31/12/2021	Porcentaje de avance CAF	90%												90%	1. Declaració por el Poder 2. Retraso en 3. Limitacion 4. Situaciones 5. Falta de i los actores.
		Desarrollo e implementación de la metodología de las 5S en áreas	Informe de				Desarrollo			5'S														Falta de

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

O 2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

DUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RI
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
entar el Sistema de las Básicas de Control en el INABIE.	5%	Cumplir con nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público, según la Contraloría General de la República Dominicana.	Informe de avance de la implementación NOBACI.	SEDE	40,000.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	31/12/2021	Porcentaje de implementación de la NOBACI	90%						85%			88%			90%	Falta de invo y encargados NOBACI
er en el INABIE un de Gestión de Calidad en las Normas ISO 15.	35%	Contar con un Sistema de Gestión de Calidad efectivo que permita administrar y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el INABIE.	Informe de avance de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.	SEDE	4,254,300.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	31/12/2021	Departamentos con el Sistema implementado	100%			5%			35%			80%			100%	1. Declaració por el Poder 2. Retraso en 3. Limitacion 4. Situaciones 5. Falta de i los actores.
ar la Estrategia de ación Territorial a Educativos	10%	Actualización de la Estrategia según las necesidades presentadas en las auditorias.	Estrategia de Intervención actualizada.	SEDE	70,810.00	INABIE	Desarrollo Institucional y Gestión De Calidad	2/1/2021	30/6/2020	Estrategia de intervención actualizada	1						1							Falta de colaboradore estrategia.

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

TIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
ar procedimientos Sistema de Gestión del INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.7	.06-Otros servicios técnicos profesi	Consultor (Servicios de estandarización de	unidad	10	0.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
el Manual de alineado a la organizacional del orde a los nuevos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el Manual de alineado a la organizacional del orde a los nuevos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
el programa de y Auditoría de el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	4	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
el programa de y Auditoría de el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Combustible diésel	Galón	100	0.00	0.00	5,125.00	0.00	0.00	5,125.00	0.00	0.00	5,125.00	0.00	0.00
el programa de y Auditoría de el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	80	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
el programa de y Auditoría de el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	80	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
el programa de y Auditoría de el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos encargado	unidad	12	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
ar el Sistema de Calidad basado en omún De (CAF).	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
ar las 5'S en el	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.7	.06-Otros servicios técnicos profesi	Consultor (Servicios de estandarización de	unidad	5	0.00	0.00	0.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	64,000.00	0.00	0.00	0.00
ar las 5'S en el	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ar el Sistema de las sicas de Control el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	200	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
ar el Sistema de las sicas de Control el INABIE.	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
en el INABIE un Gestión de Calidad as Normas ISO	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.7	.06-Otros servicios técnicos profesi	Consultor (Servicios de estandarización de	unidad	4	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,096,560.00
en el INABIE un Gestión de Calidad as Normas ISO	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	120	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
en el INABIE un Gestión de Calidad as Normas ISO	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	20	0.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00
en el INABIE un Gestión de Calidad as Normas ISO	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	20	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00
en el INABIE un Gestión de Calidad as Normas ISO	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos encargado	unidad	12	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
en el INABIE un																			

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE CALIDAD

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

TIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.01-Impresión y encuadernació	Impresión de publicaciones	unidad	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos encargado	unidad	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos director de área	unidad	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a Estrategia de n Territorial a ucativos	Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
									0.00	**150,000.00**	**286,620.00**	**1,214,000.00**	**214,000.00**	**491,430.00**	**1,214,000.00**	**214,000.00**	**1,287,060.00**	**150,000.00**	**1,251,560.00**

Encargado de Departamento

REVISADO:

Director Planificación y Desarrollo

Director de Área

APROBADO:

Director Ejecutivo

POA 2021 COOPERACIÓN INTERNACIONAL – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO — DEPARTAMENTO: COOPERACIÓN INTERNACIONAL
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

CÓDIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (mm/aa)	FECHA FINAL (mm/aa)	META FÍSICA: UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA: CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA: ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 1,808,080.00																				
14095	Captar recursos a través de Cooperación nacional e internacional	20%	Elaborar carpeta de Proyectos del INABIE y coordinar reuniones con potenciales donantes para presentar portafolio institucional y coordinar acciones conjuntas que representen recursos para los programas de INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	85,896.00	INABIE	Cooperación Internacional	1/1/2021	30/12/2021	PESOS DOMINICANOS	5,000,000						2,500,000						2,500,000	Cambio de prioridad de los donantes. -Situación socioeconómica.
14094	Gestionar Proyecto Cooperación Internacional	20%	Realizar visitas para seguimiento, monitoreo y evaluación a los proyectos de Cooperación Internacional en curso.	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Regionales 17, 08,10 y 15	197,376.00	INABIE	División Proyectos	1/1/2021	30/12/2021	Visitas de campo	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	Condiciones climáticas. Situaciones de emergencias o causa mayor.
14096	Elaboración de Convenios	8%	Coordinar diálogo interinstitucional entre los actores y acto de firma de convenios de cooperación internacional por la División de Coordinación Interinstitucional	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	20,568.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Convenios firmados	2				1				1					2	Cambio de prioridades de la nueva Dirección del INABIE
14097	Monitoreo ejecución Convenios y Proyectos.	12%	Mantenimiento del cumplimiento del plan trabajo y compromisos asumidos por las partes a través de la División de Coordinación Interinstitucional	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	National	32,896.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Informes Trimestrales	4			1			1				1			4	Condiciones climáticas. Situaciones de emergencias o causa mayor.
14098	Implementar 5K en Oficinas INABIE	15%	Realizar levantamiento de información, adquisición de materiales y cartonadores, material promocional y de capacitación, equipamiento y monitoreo a la separación-acopio-entrega de reciclables en la Sede Principal INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	379,424.00	INABIE	División Proyectos	1/1/2021	30/12/2021	Personas	70						60							60	Cambio de prioridades de la nueva Dirección del INABIE. Condiciones climáticas. Situaciones de emergencias o causa mayor.
14335	Conformación Red de Vulnerabilidad Educativa	17%	Coordinar Mesa y de Poblaciones Estudiantiles en situaciones de vulnerabilidad, a partir de mapeo de instituciones que trabajan el tema y de acuerdo a lo indicado en el plan estratégico del INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	257,848.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Reuniones	4			1			1				1			3	Cambio de prioridades de la nueva Dirección del INABIE. Condiciones climáticas. Situaciones de emergencias o causa mayor.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO — DEPARTAMENTO: COOPERACIÓN INTERNACIONAL
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	CAMPO DE ACCIÓN	ACCIÓN ESTRATÉGICA (ANEXO)	LÍNEA	RESULTADOS	OBJETO	CANTIDAD LÓGICA (UNIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA (UNIDAD)	CANTIDAD	ENERO (RD$)	FEBRERO (RD$)	MARZO (RD$)	ABRIL (RD$)	MAYO (RD$)	JUNIO (RD$)	JULIO (RD$)	AGOSTO (RD$)	SEPTIEMBRE (RD$)	OCTUBRE (RD$)	NOVIEMBRE (RD$)	DICIEMBRE (RD$)	TOTAL
14035	Conformación Red de Vulnerabilidad Educativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.1	2.2.1.1	2.2.1.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos Mesas	Unidad	32	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00	22,400.00	89,600.00
14035	Conformación Red de Vulnerabilidad Educativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.4	2.2.4.2	2.2.4.2.02-Útiles de escritorio, oficina e informáticos	Libretas de dibujo o cuaderno	Unidad	4	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	40,000.00
14035	Conformación Red de Vulnerabilidad Educativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.6	2.2.6.6	2.2.6.6.01-Reuniones jornadas	Servicios de refrigerio	Unidad	4	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	30,000.00
										0.00	0.00	39,900.00	0.00	0.00	39,900.00	0.00	0.00	39,900.00	0.00	0.00	39,900.00	159,600.00

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | COOPERACIÓN INTERNACIONAL

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

DUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/y	FECHA FINAL (dd/mm	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											
										UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ión Operando temente	100%				$ 1,000,000.00																		
ecursos a través de ación nacional e ional	20%	Elaborar carpeta de Proyectos del INABIE y coordinar reuniones con potenciales donantes para presentar portafolio institucional y coordinar acciones conjuntas que representen recursos para los programas de INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	85,896.00	INABIE	Cooperación Internacional	1/1/2021	30/12/2021	PESOS DOMINICANOS	5,000,000						2,500,000						2,500,000
ar Proyecto ación Internacional	28%	Realizar visitas para seguimiento, monitoreo y evaluación a los proyectos de Cooperación Internacional en curso.	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Regionales 17, 08,10 y 15	197,376.00	INABIE	División Proyectos	1/1/2021	30/12/2021	Visitas de campo	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
ión de Convenios	8%	Coordinar diálogo interinstitucional entre los actores y acto de firma de convenios de cooperación internacional por la División de Coordinación interinstitucional	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	20,560.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Convenios firmados	2					1					1		
eo ejecución Convenios ctos.	12%	Monitorear el cumplimiento del plan trabajo y compromisos asumidos por las partes a través de la División de Coordinación Interinstitucional	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Nacional	32,896.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Informes Trimestrales	4			1			1			1			1
entar 3R en Oficinas	15%	Realizar levantamiento de información, adquisición de materiales y contenedores, material promocional y de capacitación, seguimiento y monitoreo a la separación-acopio-entrega de reciclables en la Sede Principal INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	375,424.00	INABIE	División Proyectos	1/1/2021	30/12/2021	Porciento	70						40						30
nación Red de bilidad Educativa	17%	Coordinar Mesa 9 de Poblaciones Estudiantiles en situaciones de vulnerabilidad, a partir de mapeo de instituciones que trabajan el tema y de acuerdo a lo indicado en el plan estratégico del INABIE	Reporte de la actividad (Con fotos, listado participación)	Sede	287,848.00	INABIE	División Coordinación Interinstitucional	1/1/2021	30/12/2021	Reuniones	4			1			1			1			1

REVISADO:

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBR
a través de ional e	Cooperación Internacional	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernación	Impresión tipográfica o por serigrafía	Unidad	125	0.00	0.00	66,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a través de ional e	Cooperación Internacional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00
a través de ional e	Cooperación Internacional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	4	0.00	0.00	0.00	812.00	0.00	0.00	812.00	0.00	0.00	0.00	812.00
a través de ional e	Cooperación Internacional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos encargado	unidad	1	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00	0.00	2,800.00
a través de ional e	Cooperación Internacional	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
cto rnacional	Cooperación Internacional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	40	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
cto rnacional	Cooperación Internacional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	160	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00	3,248.00
cto rnacional	Cooperación Internacional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	40	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00	11,200.00
convenios	Cooperación Internacional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	3	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	0.00
convenios	Cooperación Internacional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	12	0.00	0.00	0.00	812.00	812.00	0.00	0.00	812.00	812.00	812.00	0.00
convenios	Cooperación Internacional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	3	0.00	0.00	0.00	2,800.00	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	0.00
ión Convenios	Cooperación Internacional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	6	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00
ión Convenios	Cooperación Internacional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	24	0.00	812.00	812.00	812.00	812.00	0.00	0.00	812.00	812.00	812.00	812.00
ión Convenios	Cooperación Internacional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	6	0.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	0.00	0.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
en Oficinas	Cooperación Internacional	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Alquiler Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
en Oficinas	Cooperación Internacional	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Capacitación administrativa	Unidad	1	0.00	0.00	285,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ed de ducativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificios y locales	Alquiler Salas de reuniones o banquetes	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | DEPARTAMENTO | COOPERACIÓN INTERNACIONAL

2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

2.1.2 Fortalecer la Capacidad de Planificación INABIE.

DADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE
ed de Educativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos técnico	unidad	32	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00	22,400.00	0.00	0.00
ed de Educativa	Cooperación Internacional	2.3	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01- Útiles de escritorio, oficina e informática	Libretas de citas o repuestos	Unidad	4	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
ed de Educativa	Cooperación Internacional	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	4	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
									16,448.00	20,560.00	412,756.00	31,284.00	24,672.00	147,160.00	23,060.00	24,672.00	65,384.00	24,672.00	27,172.00

ncargado de Departamento

REVISADO:

Director Planificación y Desarrollo

Director de Área

APROBADO:

Director Ejecutivo



DIRECCIÓN DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

- DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN
- DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ALIMENTARIA
- DEPARTAMENTO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS

POA 2021 NUTRICIÓN – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **DEPARTAMENTO** NUTRICIÓN

EJE ESTRATÉGICO 1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO GENERAL 1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS/PREVISIBLES
11032	Implementar proyectos de investigación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y transferencia de conocimientos a nivel nacional en el marco del convenio de INABIE-INCAP.	5%	El presente Convenio tiene por objeto desarrollar de manera conjunta y colaborativa la ejecución de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, formación de recursos humanos, investigación y tecnologías extensión social en áreas, componentes y/o temáticas prioritarias o emergentes relacionadas con la alimentación y nutrición de los escolares.	Reporte de Actividades Fotos de las actividades. Listados de participantes.	SEDE	350,000.00	INABIE	Nutrición	03-03-21	12-05-21	Proyecto implementado	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado.
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentacion y nutrición (CEAN, TAE) para la implementacion del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	4%	Se realizarán visitas de acompañamiento al equipo de Alimentacion y Nutrición (CEAN, TAE, Coordinadores y técnicos de las Regionales del MINERD) en las diferentes Regionales de Educación, con la finalidad de monitorear la ejecución de las actividades programadas en el marco de la implementacion del Sistema de Gestión de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar (SGC-PAE).	Informe de actividades	18 Regionales de Educación.	496,830.00	INABIE	Division de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	09-03-21	30-11-21	Visitas	13	0	0	4	4	0	3	0	0	0	2	2	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por enfermedad y otras. Interrupción de la docencia, ya sea por huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11042	Realizar talleres de capacitacion a Tecnicos de Nutricion y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	4%	Se realizarán capacitaciones a Tecnicos del Departamento de Nutricion, Docentes de Educacion Fisica para estandarizar en el proceso del levantamiento de informaciones nutricionales , asi como orientaciones para la implementacion de escuelas activas y saludables (actividad física escolar). Las capacitaciones se realizaran de forma semi-presencial (teoria virtual y practica de manera presencial) las capacitaciones se realizaran con los Docentes de Educacion fisica y personal tecnico del INABIE. 5 capacitaciones en total	Informe de capacitaciones	Regionales de Educación 17 Monte Plata (Distritos Educativos 17-02 y 17-03) , 18 Santo Domingo II (Distritos Educativos 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-05 y 10-07) y 13 Santo Domingo III (Distritos Educativos 15-01, 15-02, 15-03, 15-04, 15-05, 15-06) y 08 Santiago (Distrito Educativo 08-03 Santiago).	84,888.00	INABIE	Division de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	17-08-21	22-09-21	Talleres	5	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	8%	La implementación de esta estrategia supone la Evaluación de Infraestructura de los Centros Educativos seleccionados a través de la cual se determina el tipo de intervención que será realizada en cada uno. La intervención será puntual en centro que no tengan potencial a ser modelo y completa para aquellos que en la etapa de diagnostico sean calificados con potencial a ser modelo. En los centros de intervención puntal se evaluaran los puntos críticos, se diseñara un plan de mejora y se dará seguimiento para la solución de dichos puntos críticos. En los centros de intervención completa se realizará la inspección completa, se elabora un plan de mejora hasta llevarlo a la categoría de Centros Modelo en la Gestión del PAE. Se espera un centro modelo por TAE para un total de 37 y 886 serán intervenidos de manera parcial.	Reporte de actividades	Distritos de Educación 02-03, 05-03, 06-06, 06-01, 06-02, 06-04, 08-05, 08-06, 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-05, 15-01, 15-02, 15-03, 15-04, 15-05, 16-05, 17-02, 17-03.	220,206.00	INABIE	Vigilancia Alimentaria y Nutrición	10-11-21	10-11-21	Centros intervenidos	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	8%	Se organizará un encuentro nacional de socialización de buenas prácticas y sistematización de centros educativos modelos del la Gestión del PAE. Se definirán criterios determinar buenas prácticas y se armarán paneles con temas claves con los directores de centros con mejores prácticas. También se contempla invitados expertos.	Reporte de Actividades	18 Regionales de Educación	329,500.00	INABIE	Nutrición	27-11-21	27-11-21	Seminario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Area

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN **DEPARTAMENTO** NUTRICIÓN

EJE ESTRATÉGICO 1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO GENERAL 1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	DENOMINACION PUESTO	UNIDAD DE MEDIDA DEL PUESTO	CANTIDAD	MONTO MES ENERO	MONTO MES FEBRERO	MONTO MES MARZO	MONTO MES ABRIL	MONTO MES MAYO	MONTO MES JUNIO	MONTO MES JULIO	MONTO MES AGOSTO	MONTO MES SEPTIEMBRE	MONTO MES OCTUBRE	MONTO MES NOVIEMBRE	MONTO MES DICIEMBRE	TOTAL
11042	Realizar talleres de capacitacion a Tecnicos de Nutricion y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	223	2.2.3.1	2.2.3.1 Bl Viaticos dentro del pais	Viaticos	unidad	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,888.00	27,888.00	0.00	0.00	0.00	55,888.00
11042	Realizar talleres de capacitacion a Tecnicos de Nutricion y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	224	2.2.4.1	2.2.4.1 Peaje	Peaje	Unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,040.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	3,240.00
11042	Realizar talleres de capacitacion a Tecnicos de Nutricion y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	23	232	2.3.2.1	2.3.2.1 Gasol	Gasol (Combustible diesel)	Galón	156	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,274.00	11,274.00	0.00	0.00	0.00	22,548.00
11042	Realizar talleres de capacitacion a Tecnicos de Nutricion y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	224	2.2.4.1	2.2.4.1 Peaje	Vendra a pesar (Servicios de Lunes)	unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
11045	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	223	2.2.3.1	2.2.3.1 Bl Viaticos dentro del pais	Viaticos	unidad	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00
11045	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	23	233	2.3.3.1	2.3.3.1 Alquileres de otros edificios	Medico	Unidad	37	0.00	0.00	0.00	0.00	74,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,000.00
11045	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	224	2.2.4.1	2.2.4.1 Peaje	Vendra a pesar (Servicios de Lunes)	unidad	31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
11045	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	23	232	2.3.2.1	2.3.2.1 Gasol	Gasol (Combustible diesel)	Galón	156	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,896.00
11045	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vig.Salvac Alimentaria y Nutricional	22	224	2.2.4.1	2.2.4.1 Peaje	Peaje	Unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	Coordinador Depto. De Nutricion	22	223	2.2.3.1	2.2.3.1 Bl Viaticos dentro del pais	Viaticos	unidad	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	Coordinador Depto. De Nutricion	22	224	2.2.4.1	2.2.4.1 Peaje	Vendra a pesar (Servicios de Lunes)	unidad	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
										0.00	210,204.00	2,649,435.58	1,499,976.00	123,712.00	613,712.00	177,471.00	455,589.00	541,642.42	522,194.00	1,321,000.00	8,714.58	7,962,456.58

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: Director de Area

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	**DEPARTAMENTO**	NUTRICIÓN
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11000	**Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en Centros Educativos, Ofreciendo Productos de Calidad y Nutritivos, y Fomentando la Educación Alimentaria Saludable en la Comunidad**	100%				$ 7,942,416.00																		
11006	Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	8%	Se realizarán reuniones de orientación y retroalimentación a las autoridades Regionales, Distritales y Comunidad Educativa sobre los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar con el propósito de fomentar Hábitos Alimentarios Saludables en la población escolar y sus familias. Estos encuentros serán mixtos, tanto de forma virtual como de manera presencial.	Informes de actividades	18 Regionales de Educación	336,726.00	INABIE	Departamento de Nutrición	9/3/2021	23/11/2021	Reuniones	21	0	0	2	2	2	2	3	3	2	2	3	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. Interrupción de docencia por condiciones climáticas, paros convocados por la Asociación de Profesores (ADP), entre otros.
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	8%	Se realizarán evaluaciones a un grupo de estudiantes para conocer y dar seguimiento al estado nutricional mediante indicadores antropométricos, en los centros educativos donde ya se implementó el SISVANE. Se realizarán de manera virtual encuestas sobre la diversidad de la dieta para conocer la situación alimentaria del escolar y del hogar; se hará promoción al fomento de la Actividad Física y hábitos alimentarios saludables a través de proyectos con los docentes en las diferentes asignaturas. Dicho proceso culmina con la presentación de informes de resultados a interesados. La encuesta y el levantamiento de información antropométrica se realizará al 20 % de la población donde se implementara el SISVANE.	Informes de implementación	Regionales de Educación 17 Monte Plata (Distritos Educativos 17-02 y 17-03) , 10 Santo Domingo II (Distritos Educativos 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-06 y 10-07) y 15 Santo Domingo III (Distritos Educativos 15-01, 15-02, 15-03, 15-04, 15-05, 15-06) y 08 Santiago (Distrito Educativo 08-03 Santiago).	457,374.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	9/2/2021	10/12/2021	Escolares evaluados	10,437	0	525	1,250	2,400	0	0	0	0	0	2,627	2,200	1,435	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	8%	Gestionar las intervenciones en salud y nutrición de los escolares evaluados en los 56 Centros Educativos con SISVANE Implementado, en articulación con instituciones vinculadas a la Salud y la Nutrición del país (MSP, SNS, OPS, INCAP entre otros) a través de la derivación a los servicios policiales y de salud, entrega de suplementos nutricionales y la gestión para la ejecución de programas de actividad física.	Informes de intervenciones	Regionales de Educación 17 Monte Plata (Distritos Educativos 17-02 y 17-03) , 10 Santo Domingo II (Distritos Educativos 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-06 y 10-07) y 15 Santo Domingo III (Distritos Educativos 15-01, 15-02, 15-03, 15-04, 15-05, 15-06) y 08 Santiago (Distrito Educativo 08-03 Santiago).	1,695,685.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	4/5/2021	30/11/2021	Escolares intervenidos	4,841	0	0	0	0	841	1,000	1,500	0	0	1,000	500	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal de salud necesario Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades. No se dispone del consentimiento informado de los padres, madres y tutores y no acuden a las citas médicas establecidas.
11009	Capacitar Comités de Alimentación y Nutrición, CANE.	10%	Se realizarán capacitaciones al Comité de Alimentación y Nutrición Escolar, de manera semi-presencial (1er semestre reuniones con padres y algunos CANE) para fortalecer la gestión del PAE en el Centro Educativo.	Informe de capacitaciones	Distritos de Educación 02-03, 05-03, 06-06, 08-01, 08-02, 08-04, 08-05, 08-06, 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-05, 15-01, 15-02, 15-03, 15-04 15-05, 16-05, 17-02, 17-03.	740,000.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	16/3/2021	30/4/2021	CANE capacitados	925	0	0	462	463	0	0	0	0	0	0	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**
DEPARTAMENTO	**NUTRICIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11015	Realizar jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional en Centros Educativos.	15%	Esta actividad se realiza con la finalidad de educar y fomentar entorno a una buena alimentación y estilos de vida saludable a la Comunidad Educativa. Formar e informar a los actores (escolares, directores de CE, docentes, miembros de las APMAES, equipo nacional y local del MINERD, proveedores, entre otros) del PAE sobre el cumplimiento y lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil en materia de Educación Alimentaria y Nutricional y aspectos relacionados a la Calidad. Se espera que esta actividad impacte a 24,500 beneficiarios. Estas jornadas serán mixtas, tanto de forma virtual como de manera presencial.	Informe de actividades	18 Regionales de Educación	1,250,001.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	19/1/2021	7/12/2021	Jornadas de socialización y capacitación	2,450	450	375	470	350	75	0	0	0	150	320	175	85	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	10%	Se realizarán dos talleres de dos días laborables (dos veces al año) con la finalidad de socializar las estrategias definidas por el departamento, para optimizar el rendimiento del equipo técnico nacional, a través de un enfoque dinámico y colaborativo. En los mismos participaran los Técnicos de Alimentación Escolar y Coordinadores Regionales de Alimentación Escolar y los miembros de la SEDE.	Informe de actividad	Santo Domingo	1,010,400.00	INABIE	Nutrición	20/4/2021	24/11/2021	Talleres de capacitación	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	12%	Se Impartirán talleres sobre cocina saludable de manera virtual y/o presencial dirigido a manipuladores de alimentos que cocinan y se involucran con la preparación de los alimentos que suministran el PAE , uso correcto de las recetas estandarizadas por el PAE para preparar platos que conforman los menús, manejo higiénico de los alimentos y preparación de la receta y Brindar información sobre la recepción de la canasta de alimentación escolar. Se podrá diseñar documentos para estas actividades que puedan llegar a la comunidad educativa.	Informes de las actividades	18 regionales	970,804.00	INABIE	Sección desarrollo de productos	9/3/2021	25/11/2021	Talleres de capacitación	11	0	0	1	2	2	0	0	0	2	2	2	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11032	Implementar proyectos de investigación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y transferencia de conocimientos a nivel nutricional en el marco del convenio de INABIE-INCAP.	5%	El presente Convenio tiene por objeto desarrollar de manera conjunta y colaborativa la ejecución de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, formación de recursos humanos, investigación y tecnologías extensión social en áreas, componentes y/o temáticas prioritarias o emergentes relacionadas con la alimentación y nutrición de los escolares.	Reporte de Actividades Fotos de las actividades. Listados de participantes.	SEDE	350,000.00	INABIE	Nutrición	3/3/2021	12/5/2021	Proyecto implementado	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado.
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	4%	Se realizarán visitas de acompañamientos al equipo de Alimentación y Nutrición (CRAN, TAE, Coordinadores y técnicos de las Regionales del MINERD) en las diferentes Regionales de Educación, con la finalidad de monitorear la ejecución de las actividades programadas en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar (SGC-PAE).	Informe de actividades	18 Regionales de Educación.	496,830.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	9/3/2021	30/11/2021	Visitas	15	0	0	4	4	0	3	0	0	0	2	2	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**NUTRICIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11042	Realizar talleres de capacitación a Técnicos de Nutrición y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	4%	Se realizarán capacitaciones a Técnicos del Departamento de Nutrición, Docentes de Educación Física para estandarizar en el proceso del levantamiento de informaciones nutricionales , así como orientaciones para la implementación de escuelas activas y saludables (actividad física recreativa). Las capacitaciones se realizaran de forma semi-presencial (teoría virtual y practica de manera presencial) las capacitaciones se realizaran con los Docentes de Educación física y personal técnico del INABIE. 5 capacitaciones en total.	Informe de capacitaciones	Regionales de Educación 17 Monte Plata (Distritos Educativos 17-02 y 17-03) , 10 Santo Domingo II (Distritos Educativos 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-06 y 10-07) y 15 Santo Domingo III (Distritos Educativos 15-01, 15-02, 15-03, 15-04, 15-05, 15-06) y 08 Santiago (Distrito Educativo 08-03 Santiago).	84,888.00	INABIE	División de Vigilancia Alimentaria y Nutricional	17/8/2021	22/9/2021	Talleres	5	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	8%	La implementación de esta estrategia supone la Evaluación de Infraestructura de los Centros Educativos seleccionados a través de la cual se determina el tipo de intervención que será realizada en cada uno. La intervención será parcial en centro que no tengan potencial a ser modelo y completa para aquellos que en la etapa de diagnóstico sean calificados con potencial a ser modelo. En los centros de intervención parcial se evaluarán los puntos críticos, se diseñará un plan de mejora y se dará seguimiento para la solución de dichos puntos críticos. En los centros de intervención completa se realizará la inspección completa, se elabora un plan de mejora hasta llevarlo a la categoría de Centros Modelo en la Gestión del PAE. Se espera un centro modelo por TAE para un total de 37 y 888 serán intervenidos de manera parcial.	Reporte de actividades	Distritos de Educación 02-03, 05-03, 06-06, 08-01, 08-02, 08-04, 08-05, 08-06, 10-01, 10-02, 10-03, 10-04, 10-05, 15-01, 15-02, 15-03, 15-04 15-05, 16-05, 17-02, 17-03.	220,208.00	INABIE	Vigilancia Alimentaria y Nutrición	10/11/2021	10/11/2021	Centros intervenidos	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	8%	Se organizará un encuentro nacional de socialización de buenas prácticas y juramentación de centros educativos modelos del la Gestión del PAE. Se definirán criterio determinar buenas prácticas y se armarán paneles con temas afines con los directores de centros con mejores prácticas. También se contempla invitados expertos.	Reporte de Actividades	18 Regionales de Educación	329,500.00	INABIE	Nutrición	27/11/2021	27/11/2021	Seminario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Erogación de recursos fuera del tiempo estimado. No disponibilidad del personal necesario, ya sea por: enfermedad y otras actividades no programadas. Interrupción de la docencia, ya sea por: huelgas, reuniones y asambleas convocadas por la Asociación de Profesores u otras entidades.

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**NUTRICIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11006	Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	47	0.00	0.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	27,000.00	22,500.00	22,500.00	22,500.00	27,000.00	0.00	211,500.00
11006	Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	542	0.00	0.00	11,774.00	11,774.00	11,774.00	11,774.00	13,804.00	11,774.00	11,774.00	11,774.00	13,804.00	0.00	110,026.00
11006	Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	20	0.00	0.00	520.00	520.00	520.00	520.00	780.00	520.00	520.00	520.00	780.00	0.00	5,200.00
11006	Realizar encuentros con autoridades y equipo técnico vinculado al Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	20	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	0.00	10,000.00
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	40	0.00	18,000.00	36,000.00	54,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	36,000.00	0.00	180,000.00
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.9	2.3.9.3	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Reglas de medición de altura de pacientes	Unidad	15	0.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.6	2.6.3	2.6.3.2	2.6.3.2.01-Instrumental médico y d	Balanzas de laboratorio	Unidad	15	0.00	112,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,500.00
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	278	0.00	9,744.00	9,744.00	11,774.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,744.00	9,744.00	5,684.00	56,434.00
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	44	0.00	2,000.00	4,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	2,000.00	22,000.00

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	**DEPARTAMENTO**	NUTRICIÓN
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11007	Realizar evaluación del estado nutricional de escolares en centros focalizados en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	44	0.00	1,040.00	2,080.00	3,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,080.00	2,080.00	1,040.00	11,440.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.4	2.3.4.1	2.3.4.1.01-Productos medicinales p	Suplementos vitamínicos	Unidad	500	0.00	0.00	883,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	883,715.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	390	0.00	0.00	15,834.00	0.00	0.00	15,834.00	15,834.00	0.00	0.00	15,834.00	15,834.00	0.00	79,170.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	120	0.00	0.00	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	108,000.00	0.00	0.00	108,000.00	108,000.00	0.00	540,000.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	300	0.00	0.00	165,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165,000.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	40	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	20,000.00
11008	Implementar el plan de Intervención con los escolares evaluados a través del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional del Escolar (SISVANE).	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	15	0.00	0.00	1,560.00	0.00	0.00	1,560.00	1,560.00	0.00	0.00	1,560.00	1,560.00	0.00	7,800.00
11009	Capacitar Comités de Alimentación y Nutrición, CANE.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	925	0.00	0.00	369,600.00	370,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	740,000.00
11015	Realizar jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional en Centros Educativos.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.9	2.2.9.1	2.2.9.1.01-Otras contrataciones de	Servicios audiovisuales	Unidad	1	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
11015	Realizar jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional en Centros Educativos.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	250	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
11015	Realizar jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional en Centros Educativos.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01-Impresión y encuadema	Impresión de publicaciones	unidad	13000	0.00	0.00	562,500.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	412,500.42	0.00	0.00	0.00	975,001.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	34	0.00	0.00	0.00	59,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,500.00	0.00	119,000.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	200	0.00	0.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Servicios de formación de recursos humanos para el sector público	unidad	2	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	300,000.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.3	2.3.9	2.3.9.9	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Vario	Medallas	Unidad	130	0.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,200.00	0.00	36,400.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	90	0.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00	45,000.00
11027	Realizar talleres de alineación estratégica del equipo técnico del Departamento de Nutrición.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de ed	Alquiler de Salas de reuniones o banquetes	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	400,000.00

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**NUTRICIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	36	0.00	0.00	18,000.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	0.00	162,000.00
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.2	2.2.9	2.2.9.1	2.2.9.1.01-Otras contrataciones de	Servicios audiovisuales	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.3	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01-Productos de artes gráfic	Afiches	Unidad	350	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525,000.00
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	23	0.00	0.00	1,500.00	2,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	11,500.00
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	328	0.00	0.00	7,714.00	11,774.00	11,774.00	0.00	0.00	0.00	11,774.00	11,774.00	11,774.00	0.00	66,584.00
11029	Taller de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura en la elaboración de los platos que conforman los menús en el PAE.	Desarrollo de Productos	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	22	0.00	0.00	520.00	1,040.00	1,040.00	0.00	0.00	0.00	1,040.00	1,040.00	1,040.00	0.00	5,720.00
11032	Implementar proyectos de investigación en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional y transferencia de conocimientos a nivel nutricional en el marco del convenio de INABIE-INCAP.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Servicios de formación pedagógica	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	92	0.00	0.00	112,500.00	112,500.00	0.00	81,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	54,000.00	0.00	414,000.00
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	32	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	16,000.00
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	310	0.00	0.00	15,834.00	15,834.00	0.00	11,774.00	0.00	0.00	0.00	9,744.00	9,744.00	0.00	62,930.00
11041	Dar seguimiento al equipo técnico de alimentación y nutrición (CRAN, TAE) para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del PAE (SGC-PAE) en las diferentes Regionales de Educación.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	15	0.00	0.00	1,040.00	1,040.00	0.00	780.00	0.00	0.00	0.00	520.00	520.00	0.00	3,900.00
11042	Realizar talleres de capacitación a Técnicos de Nutrición y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00

POA 2021 NUTRICIÓN – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**NUTRICIÓN**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11042	Realizar talleres de capacitación a Técnicos de Nutrición y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,040.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	2,340.00
11042	Realizar talleres de capacitación a Técnicos de Nutrición y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	116	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,774.00	11,774.00	0.00	0.00	0.00	23,548.00
11042	Realizar talleres de capacitación a Técnicos de Nutrición y docentes en el marco del Sistema Integral para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional Escolar (SISVANE)	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	24	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	0.00	108,000.00
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01-Productos de artes gráfic	Afiches	Unidad	37	0.00	0.00	0.00	74,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,000.00
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	16	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	8,000.00
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	136	0.00	0.00	0.00	0.00	13,804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,804.00	0.00	0.00	27,608.00
11043	Implementar la estrategia de intervención en Centros Educativos con enfoque territorial.	Vigilancia Alimentaria y Nutricional	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	10	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	0.00	0.00	2,600.00
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	292,500.00	0.00	292,500.00
11044	Realizar un seminario de socialización buenas prácticas de centros educativos modelos en la Gestión del PAE.	Centralizado Depto. De Nutrición	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00	0.00	37,000.00
										0.00	**218,284.00**	**2,659,435.58**	**1,499,976.00**	**123,712.00**	**611,742.00**	**172,478.00**	**453,108.00**	**541,682.42**	**532,194.00**	**1,121,050.00**	**8,724.00**	**7,942,416.00**

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 GESTIÓN ALIMENTARIA – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN — **DEPARTAMENTO:** GESTIÓN ALIMENTARIA

EJE ESTRATÉGICO:

OBJETIVO GENERAL: 2. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

2.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
11000	**Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en Centros Educativos, Ofreciendo Productos de Calidad y Nutritivos, y Fomentando la Educación Alimentaria Saludable en la Comunidad Educativa**	100%				$ 23,630,705,785.45																			
11001	Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades.	25%	Los casos identificados a través del monitoreo diario realizados con Soft Expert, que requieran visita de comprobación e tales como incumplimiento a la entrega de la alimentación y otros aspectos contractuales, serán realizados a través de jornadas focalizadas de seguimiento.	Reporte de incidentes verificados en el terreno.	18 Regionales del Pais	789,900.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	09-01-21	31/11/2021	Jornadas de monitoreo	14		2	2	2	2			2	2	2			No disponibilidad de recursos a tiempo
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	15%	Realizar encuentros con los coordinadores Regionales y los Técnicos Distritales de las diferentes regionales para acordar acciones que optimicen el desempeño del PAE en sus localidades	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participacion)	10 Regionales del Pais	470,210.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	01-06-21	30-08-21	Encuentros	18				4	4			4	4	2			Falta de analistas de seguimiento en posiciones vacantes y no disponibilidad de recursos a tiempo
11004	Aprovar las jornadas de actualizacion de matricula de centros educativos a nivel nacional.	15%	Aprovar el proceso de actualizacion matricula en todos los centros educativos por modalidades en coordinacion con el Departamento de Planificacion de la institucion quien tendra la coordinacion tecnica y metodologica del levantamiento.	Reporte de centros actualizados	18 Regionales del Pais	1,346,640.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	01-02-21	30-10-21	Jornada	1					1								No Disponibilidad de recursos a tiempo y diseño Metodologico por parte del Departamento de PME y PPP
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	15%	Realizar encuentros con los proveedores de alimentos en los diferentes regionales para garantizar el cumplimiento de lo establecido por INABIE Se prevé 04 encuentros con 80 personas en cada uno.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participacion)	18 Regionales del Pais	660,300.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	01-04-21	30-09-21	Encuentros	4				1	1			1	1				No coordinación de la convocatoria y no disponibilidad de recursos a tiempo
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tarda)	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participacion)	19 Regionales del Pais	2,449,418,849.80	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	04-01-21	30-12-21	Presupuesto	100%	9%	10%	9%	10%	11%	8%	6%	4%	10%	11%	10%	8%	No disponibilidad de recursos a tiempo
11026	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participacion)	20 Regionales del Pais	21,376,750,873.65	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	04-01-21	30-12-21	Presupuesto	100%	10%	12%	9%	11%	12%	9%	8%	3%	8%	9%	8%	6%	No disponibilidad de recursos a tiempo
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	15%	Realizar visitas a centros educativos de difícil contactar con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.	Lista de centros visitados, fotos, informes de resultados.	18 Regionales del Pais	362,240.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	03-08-21	30-08-21	Visitas	8				2	2			2	2				No disponibilidad de recursos a tiempo
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera en Vacaciones"	15%	Realizar jornadas de supervision presencial a los centros beneficiados con la entrega de la leche en vacaciones para orientar sobre los lineamientos de la recepción y distribución de los productos lácteos.	Lista de centros supervisados por jornada, fotos, informes de resultados.	18 Regionales del Pais	706,770.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	01-08-21	30-08-21	Jornadas de Supervisión	3						3							No existencia de plan de logistica y data requerida/No disponibilidad de recursos a tiempo

PREPARADO: D/O Deybi Villalona — Encargado de Departamento

REVISADO: — Director Planificacion y Desarrollo

REVISADO: — Director de Área

APROBADO: — Director Ejecutivo

DIRECCIÓN: ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN — **DEPARTAMENTO:** GESTIÓN ALIMENTARIA

EJE ESTRATÉGICO:

OBJETIVO GENERAL: 2. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

2.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	PRESUPUESTO ANUAL	CLASIFICADOR	SUBCLASIFICADOR	OBJETO DEL GASTO	DENOMINACIÓN DEL OBJETO DEL GASTO	UNIDAD DE MEDIDA DEL OBJETO DEL GASTO	CANTIDAD	MONTO MENSUAL ENERO	MONTO MENSUAL FEBRERO	MONTO MENSUAL MARZO	MONTO MENSUAL ABRIL	MONTO MENSUAL MAYO	MONTO MENSUAL JUNIO	MONTO MENSUAL JULIO	MONTO MENSUAL AGOSTO	MONTO MENSUAL SEPTIEMBRE	MONTO MENSUAL OCTUBRE	MONTO MENSUAL NOVIEMBRE	MONTO MENSUAL DICIEMBRE	TOTAL
11000	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	Gestión Alimentaria	22		229	22.9.2	22.9.2 #2 Servicios de alimentación escolar	Servicios de suministros de alimentos (Cadena de valor) Tanda Completa	Unidad	117,790,750	84,802,320.00	92,386,108.00	84,802,320.00	92,386,108.00	110,927,360.00	92,386,108.00	0.00	84,802,320.00	92,386,108.00	110,927,360.00	92,386,108.00	1,055,172,330.00
11001	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	Gestión Alimentaria	22		229	22.9.2	22.9.2 #2 Servicios de alimentación escolar	Servicios de suministros de alimentos (Productos de leche y/o derivados) Tanda Completa	Unidad	664,875,000	371,910,129.15	432,420,977.89	371,910,129.15	432,420,977.89	474,897,291.19	356,501,704.64	0.00	224,999,997.89	512,944,944.44	569,999,967.89	324,999,964.44	4,656,787,556.47
11002	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	Gestión Alimentaria	22		229	22.9.2	22.9.2 #2 Servicios de alimentación escolar	Servicios de suministros de alimentos (Productos Tanda Completa)	Unidad	380,724,997	65,776,368.89	73,529,799.19	65,776,368.89	73,529,799.19	84,935,446.26	73,529,799.14	0.00	37,781,039.98	90,268,846.90	99,298,686.28	90,298,642.78	786,845,849.78
11026	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	Gestión Alimentaria	22		229	22.9.2	22.9.2 #2 Servicios de alimentación escolar	Servicios de suministros de alimentos (Tanda Completa Fronterizo)	Unidad	71,188,594	108,868,218.30	116,474,373.90	108,868,218.30	116,474,356.60	487,313,935.50	419,342,496.30	0.00	137,104,568.15	190,750,416.24	190,750,416.24	137,095,852.75	1,911,534,716.6
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (EE)	Gestión Alimentaria	22		229	22.9.2	22.9.2 #2 Servicios de alimentación escolar	Servicios de suministros de alimentos (Tanda Completa Fronterizo) personas	Unidad	621,491,302	821,306,283.61	930,912,283.00	543,240 millones	821,306,253.61	930,912,283.00	629,524,197.91	0.00	329,955,284.28	332,736,796.90	332,736,796.90	260,909,796.90	6,228,356,363.30
11079	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.4	22.4.4 #1 Encuentros presenciales	Servicios de Limpieza	Unidad	400	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	250,000.00
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.4	22.4.4 #1 Pasaje	Pasaje	Unidad	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	25,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.1	22.4.1 #1 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios Rurales)	mensual	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	25,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	22		223	22.3.1	22.3.1 #1 Viaticos dentro del pais	Viaticos	mensual	320	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	400,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	25		257	25.7.1	25.7.1 #2 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galon	855	0.00	0.00	0.00	5,475.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	5,475.00	0.00	0.00	27,375.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.4	22.4.4 #1 Pasaje	Pasaje	Unidad	24	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	14,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.1	22.4.1 #1 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios Rurales)	mensual	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	25,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	22		223	22.3.1	22.3.1 #1 Viaticos dentro del pais	Viaticos	mensual	120	0.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	360,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	25		257	25.7.1	25.7.1 #2 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galon	855	0.00	0.00	0.00	8,550.00	8,550.00	0.00	0.00	8,550.00	8,550.00	0.00	0.00	34,200.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.4	22.4.4 #1 Pasaje	Pasaje	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	22		224	22.4.1	22.4.1 #1 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios Rurales)	mensual	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	22		223	22.3.1	22.3.1 #1 Viaticos dentro del pais	Viaticos	mensual	280	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00	0.00	0.00	0.00	147,000.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	25		257	25.7.1	25.7.1 #2 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galon	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00
											2,455,310,440.74	2,662,737,264.85	2,349,378,272.01	2,504,062,929.68	2,455,310,440.74	2,115,204,446.34	786,772.00	1,997,354,991.16	2,904,332,926.86	2,332,840,422.29	2,044,733,167.35	25,608,795,705.45

PREPARADO: D/O Deybi Villalona — Encargado de Departamento

REVISADO: — Director de Área

REVISADO: — Director Planificacion y Desarrollo

APROBADO: — Director Ejecutivo

POA 2021 GESTIÓN ALIMENTARIA – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	DEPARTAMENTO	GESTIÓN ALIMENTARIA
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11000	Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en Centros Educativos, Ofreciendo Productos de Calidad y Nutritivos, y Fomentando la Educación Alimentaria Saludable en la	100%				$ 23,630,705,785.45																			
11001	Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades.	25%	Los casos identificados a través del monitoreo diario realizados con Soft Expert, que requieran visita de comprobación e tales como incumplimiento a la entrega de la alimentación y otros aspectos contractuales, serán realizados a través de jornadas focalizadas de seguimiento.	Reporte de incidentes verificados en el terreno.	18 Regionales del País	789,900.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	9/1/2021	31/11/2021	Jornadas de monitoreo	14		2	2	2	2			2	2	2		No disponibilidad de recursos a tiempo
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	15%	Realizar encuentros con los coordinadores Regionales y los Técnicos Distritales de las diferentes regionales para acordar acciones que optimicen el desempeño del PAE en sus localidades	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	18 Regionales del País	470,210.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	1/8/2021	30/8/2021	Encuentros	18				4	4			4	4	2		Falta de analistas de seguimiento en posiciones vacantes y no disponibilidad de recursos a tiempo
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	15%	Apoyar el proceso de actualización matrícula en todos los centros educativos por modalidades en coordinación con el Departamento de Planificación de la institución quien tendrá la coordinación técnica y metodológica del levantamiento.	Reporte de centros actualizados	18 Regionales del País	1,546,640.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	1/2/2021	30/10/2021	Jornada	1				1								No Disponibilidad de recursos a tiempo y diseño metodológico por parte del Departamento de FME-PPP
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	15%	Realizar encuentros con los proveedores de alimentos en los diferentes regionales para garantizar el cumplimiento de lo establecido por INABIE. Se prevé 04 encuentros con 80 personas en cada uno.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	18 Regionales del País	660,300.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	1/4/2021	30/9/2021	Encuentros	4				1	1			1	1			No coordinación de la convocatoria y no disponibilidad de recursos a tiempo
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	19 Regionales del País	2,449,418,849.80	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	4/1/2021	30/12/2021	Presupuesto	100%	9%	10%	9%	10%	11%	8%	0%	4%	10%	11%	10%	8%	No disponibilidad de recursos a tiempo
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados de participación)	20 Regionales del País	21,176,750,875.65	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	4/1/2021	30/12/2021	Presupuesto	100%	10%	12%	9%	11%	12%	9%	0%	5%	8%	9%	8%	6%	No disponibilidad de recursos a tiempo
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	15%	Realizar visitas a centros educativos de difícil contacto con modalidad Rural y Fronterizo para validar el cumplimiento del programa de entrega.	Lista de centros visitados, fotos, informes de resultados.	18 Regionales del País	362,240.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	1/8/2021	30/8/2021	Visitas	8				2	2				2	2			No disponibilidad de recursos a tiempo
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera-en Vacaciones"	15%	Realizar jornadas de supervisión presencial a los centros beneficiados con la entrega de la leche en vacaciones para orientar sobre los lineamientos de la recepción y distribución de los productos lácteos.	Lista de centros supervisados por jornada, fotos, informes de resultados.	18 Regionales del País	706,770.00	INABIE	Departamento de Gestión Alimentaria	1/8/2021	30/8/2021	Jornadas de Supervisión	3							3						No existencia de plan de logística y data requerida/No disponibilidad de recursos a tiempo

POA 2021 GESTIÓN ALIMENTARIA – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	**DEPARTAMENTO**	GESTIÓN ALIMENTARIA
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11001	Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	14	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	21,000.00
11001	Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	44	0.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	0.00	26,400.00
11001	Realizar jornadas de monitoreo de la entrega de la alimentación escolar en sus cuatro (4) modalidades.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	297	0.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	62,500.00	0.00	742,500.00
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	240	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	20,000.00	0.00	0.00	120,000.00
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	35	0.00	0.00	0.00	4,800.00	4,800.00	0.00	0.00	4,800.00	4,800.00	1,800.00	0.00	0.00	21,000.00
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	126	0.00	0.00	0.00	75,000.00	85,000.00	0.00	0.00	80,000.00	50,000.00	25,000.00	0.00	0.00	315,000.00
11002	Realizar reuniones con coordinadores y los técnicos distritales para alinear los criterios de supervisión actividades PAE en territorios.	Gestión Alimentaria	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	70	0.00	0.00	0.00	3,045.00	3,045.00	0.00	0.00	3,045.00	3,045.00	2,030.00	0.00	0.00	14,210.00
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de ed	Alquiler de Salas de reuniones o banquetes	Unidad	80	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	70	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	66	19,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,600.00
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	445	550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,112,500.00
11004	Apoyar las jornadas de actualización de matrícula de centros educativos a nivel nacional.	Gestión Alimentaria	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	1,180	119,770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,770.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239,540.00
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Rural)	Unidad	7,762,386	22,522,324.88	25,172,010.16	22,522,324.88	25,172,010.16	29,146,538.08	21,197,482.24	0.00	11,575,983.76	27,811,267.44	27,999,458.08	28,551,655.44	28,149,482.24	269,820,537.36
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Jugo fresco Media Tanda)	Unidad	36,534,215	42,114,787.05	48,131,185.20	42,114,787.05	48,131,185.20	54,147,583.35	30,081,990.75	0.00	21,478,560.60	42,957,121.20	48,326,761.35	42,957,121.20	32,217,840.90	452,658,923.85
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Productos de leche o mantequilla frescos Preparado Lácteo)	Unidad	6,534,854	6,515,071.50	7,281,550.50	6,515,071.50	7,281,550.50	8,431,269.00	6,131,832.00	0.00	3,315,299.27	7,735,719.98	8,104,085.12	7,735,719.98	5,893,907.29	74,941,076.64
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Fronterizo)	Unidad	6,503,917	21,446,384.60	23,969,712.20	21,446,584.60	23,969,712.20	27,754,403.60	20,185,020.80	0.00	11,354,074.20	26,492,839.80	27,754,403.60	26,492,839.80	20,185,020.80	251,051,196.20
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Productos de leche o mantequilla frescos Media Tanda)	Unidad	55,451,387	71,915,138.50	79,106,652.35	71,915,138.50	79,106,652.35	93,489,680.05	79,106,652.35	0.00	33,695,652.65	87,608,684.45	87,608,684.45	87,608,684.45	67,391,476.35	838,553,096.45

POA 2021 GESTIÓN ALIMENTARIA – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	DEPARTAMENTO	GESTIÓN ALIMENTARIA
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Galletas de dulce Media Tanda)	Unidad	36,534,205	28,076,524.70	32,087,456.80	28,076,524.70	32,087,456.80	36,098,388.90	20,054,660.50	0.00	14,319,023.88	28,638,056.02	32,217,840.90	28,638,056.02	21,478,544.08	301,772,533.30
11024	Compras de Alimentos para el PAE (Media Tanda)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Pan fresco Media Tanda)	Unidad	55,451,380	22,822,495.00	25,104,744.50	22,822,495.00	25,104,744.50	29,669,243.50	25,104,744.50	0.00	10,184,538.10	26,479,795.30	26,479,795.30	26,479,795.30	20,369,095.00	260,621,486.00
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.4	2.4.9	2.4.9.1	2.4.9.1.01-Transferencias corrientes	Transferencia a centros que cocinan	unidad	16,625,000	60,150,760.00	63,492,480.00	73,517,600.00	60,150,760.00	66,834,160.00	46,783,920.00		33,417,080.00	66,834,160.00	76,859,280.00	66,834,160.00	50,125,640.00	665,000,000.00
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Productos de leche o mantequilla frescos Tanda Completa)	Unidad	33,182,972	32,912,201.28	36,784,224.96	32,912,201.28	36,784,224.96	42,592,260.48	30,976,189.44	0.00	25,148,221.95	58,679,355.60	61,504,588.45	58,679,200.10	44,707,960.50	461,680,629.00
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Jugo fresco Tanda Completa)	Unidad	280,279,066	278,005,271.25	310,711,773.75	278,005,271.25	310,711,773.75	359,771,527.50	261,652,020.00	0.00	177,725,785.06	414,693,502.81	434,440,835.39	414,740,455.90	315,956,957.00	3,556,415,173.66
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Galletas de dulce Tanda Completa)	Unidad	117,781,761	80,832,533.46	92,380,038.24	80,832,533.46	92,380,038.24	103,927,543.02	57,737,523.90	0.00	53,118,515.38	106,237,039.02	139,516,674.06	106,237,039.02	79,677,868.06	972,877,345.86
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Productos de leche o mantequilla frescos Tanda Completa)	Unidad	304,579,609	371,015,129.03	412,423,977.89	371,015,129.03	412,423,977.89	474,537,251.18	350,310,704.60	0.00	224,998,097.05	524,995,554.60	549,995,367.35	524,995,554.60	399,996,615.25	4,616,707,358.47
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Pan fresco Tanda Completa)	Unidad	180,724,087	65,706,141.00	72,276,755.10	65,706,141.00	72,276,755.10	93,115,690.30	72,276,755.10	0.00	37,781,029.90	98,240,546.80	98,230,686.20	98,230,662.70	75,562,045.70	849,403,208.90
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Tanda Completa Secundaria)	Unidad	71,188,390	488,800,314.90	536,074,713.90	488,800,314.90	536,074,554.60	482,518,903.50	465,162,956.10	0.00	117,534,385.12	195,749,606.24	195,749,606.24	195,749,606.24	117,095,832.72	3,819,310,794.46
11036	Compras de Alimentos para el PAE Tanda Completa (JEE)	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.9	2.2.9.2	2.2.9.2.02-Servicios de alimentación	Servicios de suministro de alimentos (Tanda Completa Inicial y primaria)	Unidad	121,401,512	821,916,253.64	918,612,283.48	543,240,655.66	821,916,253.64	918,612,283.48	628,324,193.96	0.00	320,851,254.24	332,736,796.80	327,408,796.80	332,736,796.80	268,800,796.80	6,235,356,365.30
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.8	2.2.8.6	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	400	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	160	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
11038	Realizar encuentros con proveedores PAE para reforzar lineamientos del PAE y cumplimiento de los mismos.	Gestión Alimentaria	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	100	0.00	0.00	0.00	5,075.00	5,075.00	0.00	0.00	5,075.00	5,075.00	0.00	0.00	0.00	20,300.00

POA 2021 GESTIÓN ALIMENTARIA – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	DEPARTAMENTO	GESTIÓN ALIMENTARIA
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.1 Incrementar la cobertura del Programa de Alimentación Escolar a Nivel Nacional		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	20	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	6,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	40	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	20,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	128	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00	320,000.00
11039	Realizar visitas a centros educativos con Modalidad Rural y Fronterizo para verificar el cumplimiento de las clausulas contractuales.	Gestión Alimentaria	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	80	0.00	0.00	0.00	4,060.00	4,060.00	0.00	0.00	0.00	4,060.00	4,060.00	0.00	0.00	16,240.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera-en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera-en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera-en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	255	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	637,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	637,500.00
11040	Supervisar la entrega de leche en programa "Entrega Leche en la Frontera-en Vacaciones"	Gestión Alimentaria	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,270.00
										2,415,518,600.79	2,683,737,389.03	2,149,570,572.81	2,584,062,929.99	2,821,148,005.94	2,115,286,646.24	706,770.00	1,097,554,991.16	2,046,333,926.06	2,122,441,653.29	2,046,736,247.55	1,547,609,082.69	23,630,705,765.45

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS– Firmas autorizadas

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.2 Aumentar el impacto de los programas y servicios del INABIE introduciendo mejoras continuas
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.2.1 Asegurar a los estudiantes alimentos con calidad e inocuidad en un ambiente de higiene en el Centro Educativo

DEPARTAMENTO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11000	Programa de Alimentación Escolar Fundamentado Adecuadamente en Centros Educativos, Ofreciendo Productos de Calidad y Nutritivos, y Fomentando la Educación Alimentaria Saludable en la Comunidad Educativa	100%				$ 9,263,772.00																		
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Provveedoras del Pan y Galletas del PAE.	15%	Inspeccionar, evaluar y dar seguimiento a las Panaderías que elaboran raciones solidas del PAE para verificar el cumplimiento de los estándares establecida por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	18 REGIONALES	1,814,714.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Inspecciones	350	30	40	40	30	40	15		20	40	40	40	15	Suspensión de docencia, Fenomenos atmosféricos
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	13%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a las Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo para verificar el cumplimiento de los estandares establecida por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 03,05, 07, 08, 10, 13, 15, 17, 02	414,717.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Inspecciones	165	12	19	17	15	19	8		10	19	19	19	9	Suspensión de docencia, Fenomenos atmosféricos
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	10%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL para verificar el cumplimiento de los estándares establecida por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 06,12, 05, 03,04,07, 14, 16, 17	492,765.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Inspecciones	130		20	20	10	20				20	20	20		Suspensión de docencia, Fenomenos atmosféricos
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	10%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO para verificar el cumplimiento de los estándares establecida por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 01,02, 09, 10	515,671.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Inspecciones	55		10	5	10	5				10	10	5		Suspensión de docencia, Fenomenos atmosféricos
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida	15%	Inspeccionar y evaluar Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida	Reportes de inspecciones realizadas.	18 REGIONALES	2,310,769.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Inspecciones	1,060	80	125	125	100	125	40		80	125	125	125	60	Suspensión de docencia, fenomenos Atmosféricos
11022	Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados.	15%	Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.	Reporte de resultados de análisis.	18 REGIONALES	3,426,729.10	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	04-01-21	17-12-21	Análisis realizados	1,000	70	120	120	90	120	40		40	120	120	120	40	Suspension de docencia, Fenomenos atmosféricos
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	15%	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos para unificar criterios de elaboración y entrenar nuevos suplidores a partir de la información resultante un dichas pruebas.	Reportes, Fotos	18 REGIONALES	198,106.90	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	02-08-21	31-08-20	Pruebas realizadas	7							7					Suspensión de docencia, Fenomenos atmosféricos
11046	Socialización a proveedores de PAE Rural, PAE Fronterizo, Líquidos y Sólidos sobre los lineamientos del PAE	5%	Socialización a proveedores de PAE Rural, PAE Fronterizo, Líquidos y Sólidos sobre los lineamientos del PAE.	Reporte de Actividad, Fotos Listado de asistencia	18 REGIONALES	300,300.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos.	1 /10/2020	31-10-20	Encuentros	5										5			Fenomenos atmosféricos

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo



POA 2021 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS– Detalle para lectura

DIRECCIÓN	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	DEPARTAMENTO	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.2 Aumentar el impacto de los programas y servicios del INABIE introduciendo mejoras continuas		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.2.1 Asegurar a los estudiantes alimentos con calidad e inocuidad en un ambiente de higiene en el Centro Educativo		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/y	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA											RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
11000	Programa de Alimentación Escolar Funcionando Adecuadamente en Centros Educativos, Ofreciendo Productos de Calidad y Nutritivos, y Fomentando la Educación Alimentaria Saludable en la	100%				$ 9,263,772.00																		
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE.	15%	Inspeccionar, evaluar y dar seguimiento a las Panaderías que elaboran raciones solidas del PAE para verificar el cumplimiento de los estándares establecido por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	18 REGIONALES	1,814,714.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Inspecciones	350	30	40	40	30	40	15		20	40	40	40	15	Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	15%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a las Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo para verificar el cumplimiento de los estándares establecido por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 03,05, 07, 08, 10, 13, 15, 17, 02	414,717.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Inspecciones	165	12	19	17	15	19	8		10	19	19	19	8	Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	10%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL para verificar el cumplimiento de los estándares establecido por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 06,12, 05, 03,04,07, 14, 16, 17	492,765.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Inspecciones	130		20	20	10	20				20	20	20		Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	10%	Inspeccionar, evaluar y seguimientos a Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO para verificar el cumplimiento de los estándares establecido por el INABIE.	Reportes de inspecciones realizadas.	REGIONALES 01,02, 09, 18	515,671.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Inspecciones	55		10	5	10	5				10	10	5		Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida	15%	Inspeccionar y evaluar Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad Jornada Extendida	Reportes de inspecciones realizadas.	18 REGIONALES	2,100,769.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Inspecciones	1,090	80	125	125	100	125	40		80	125	125	125	40	Suspensión de docencia, fenómenos Atmosféricos
11022	Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados.	15%	Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados para determinar si cumplen con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.	Reporte de resultados de análisis.	18 REGIONALES	3,426,729.10	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	4/1/2021	17/12/2021	Análisis realizados	1,000	70	120	120	90	120	40		40	120	120	120	40	Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	15%	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos para unificar criterios de elaboración y entrenar nuevos suplidores a partir de la información resultante en dichas pruebas.	Reportes, Fotos	18 REGIONALES	198,106.90	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	2/8/2021	31/8/2020	Pruebas realizadas	7								7					Suspensión de docencia, Fenómenos atmosféricos
11046	Socialización a proveedores de PAE Rural, PAE Fronterizo, Líquidos y Sólidos sobre los lineamientos del PAE	5%	Socialización a proveedores de PAE Rural, PAE Fronterizo, Líquidos y Sólidos sobre los lineamientos del PAE.	Reporte de Actividad, Fotos Listado de asistencia	18 REGIONALES	300,300.00	INABIE	Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos	1 /10/2020	31/10/2020	Encuentros	5										5			Fenómenos atmosféricos

POA 2021 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS– Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.2 Aumentar el impacto de los programas y servicios del INABIE introduciendo mejoras continuas		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.2.1 Asegurar a los estudiantes alimentos con calidad e inocuidad en un ambiente de higiene en el Centro Educativo		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	221	120.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	120.00	0.00	120.00	1,800.00	1800	1,800.00	300.00	13,260.00
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	174	0.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	4,500.00	0.00	4,000.00	10,500.00	10500	10,500.00	5,000.00	87,000.00
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE.	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	2618	10150.00	64,960.00	64,960.00	66,584.00	66,584.00	10,150.00	0.00	20,300.00	64,960.00	64960	64,960.00	32,886.00	531,454.00
11017	Inspeccionar y evaluar Panaderías Proveedoras del Pan y Galletas del PAE.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	338	0.00	157,500.00	157,500.00	122,500.00	157,500.00	56,000.00	0.00	24,500.00	157,500.00	157500	157,500.00	35,000.00	1,183,000.00
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	14	0.00	100.00	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00	200.00	200.00	100	100.00	100.00	1,400.00
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	66	0.00	3,500.00	3,500.00	3,000.00	4,500.00	1,500.00	0.00	2,500.00	4,500.00	3500	4,500.00	2,000.00	33,000.00
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	60	0.00	24,500.00	24,500.00	24,500.00	24,500.00	17,500.00	0.00	17,500.00	24,500.00	17500	24,500.00	10,500.00	210,000.00
11018	Inspeccionar y evaluar Empresas Procesadoras de leche, Néctares, Preparado Lácteo.	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	839	10962.00	18,473.00	18,473.00	18,473.00	18,473.00	14,819.00	0.00	11,165.00	18,270.00	18270	18,473.00	4,466.00	170,317.00
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	16	0.00	120.00	180.00	120.00	180.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120	120.00	0.00	960.00
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	44	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3500	3,000.00	0.00	22,000.00
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	109	0.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	56,000.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	52500	49,000.00	0.00	381,500.00
11019	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE REAL	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	435	0.00	12,789.00	12,789.00	12,789.00	12,789.00	0.00	0.00	0.00	12,789.00	12180	12,180.00	0.00	88,305.00
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	86	0.00	720.00	720.00	720.00	780.00	0.00	0.00	0.00	720.00	780	720.00	0.00	5,160.00
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	33	0.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2500	2,000.00	0.00	16,500.00
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	110	0.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	52,500.00	0.00	0.00	0.00	52,500.00	70000	52,500.00	0.00	385,000.00
11020	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Productos del PAE FRONTERIZO	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	537	0.00	16,646.00	16,646.00	16,646.00	16,646.00	0.00	0.00	0.00	16,646.00	16646	9,135.00	0.00	109,011.00
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	240	0.00	1,560.00	1,560.00	1,560.00	1,560.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,560.00	1560	1,560.00	1,080.00	14,400.00
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	263	0.00	12,000.00	18,000.00	15,500.00	15,500.00	10,000.00	0.00	10,000.00	15,500.00	15500	12,000.00	7,500.00	131,500.00
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	331	0.00	45,500.00	154,000.00	154,000.00	154,000.00	70,000.00	0.00	49,000.00	154,000.00	154000	154,000.00	70,000.00	1,158,500.00

POA 2021 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS– Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**	**DEPARTAMENTO**	**ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.2 Aumentar el impacto de los programas y servicios del INABIE introduciendo mejoras continuas		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.2.1 Asegurar a los estudiantes alimentos con calidad e inocuidad en un ambiente de higiene en el Centro Educativo		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
11021	Inspección y Evaluación Empresas Suplidoras de Raciones de Comidas Preparadas Modalidad	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	3923	43036.00	50,547.00	92,771.00	92,771.00	92,771.00	50,547.00	0.00	50,547.00	92,771.00	92771	92,771.00	45,066.00	796,369.00
11022	Realización de análisis de los alimentos distribuidos en el PAE en laboratorios autorizados.	Análisis de productos	2.2	2.2.8	2.2.8.3	2.2.8.3.01-Servicios sanitarios médi	Servicios de laboratorios bacteriológicos	Unidad	185	222274.32	407,502.92	407,502.92	407,502.92	407,502.92	203,751.46	0.00	74,091.44	407,502.92	407502.92	407,502.92	74,091.44	3,426,729.10
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.4	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	20	0.00	0.00	1,009.45	0.00	0.00	0.00	0.00	1,009.45	0.00	0	0.00	0.00	2,018.90
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.4	2.2.4.1	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	34	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0	0.00	0.00	17,000.00
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	Inspección y verificación de proveedores	2.2	2.2.3	2.2.3.1	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	34	0.00	0.00	63,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	0.00	0	0.00	0.00	119,000.00
11023	Realizar pruebas de elaboración de productos sólidos.	Inspección y verificación de proveedores	2.3	2.3.7	2.3.7.1	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	296	0.00	0.00	30,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,044.00	0.00	0	0.00	0.00	60,088.00
11046	Socialización a proveedores de PAE Rural, PAE Fronterizo, Líquidos y Sólidos sobre los lineamientos del PAE	Aseguramiento de la Calidad	2.2	2.2.5	2.2.5.1	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de ed	Alquiler de Salas de reuniones o banquetes	Unidad	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300300	0.00	0.00	300,300.00
										286,542.32	942,217.92	1,202,655.37	1,063,165.92	1,099,685.92	440,187.46	0.00	360,176.89	1,098,338.92	1,403,989.92	1,078,821.92	287,989.44	9,263,772.00

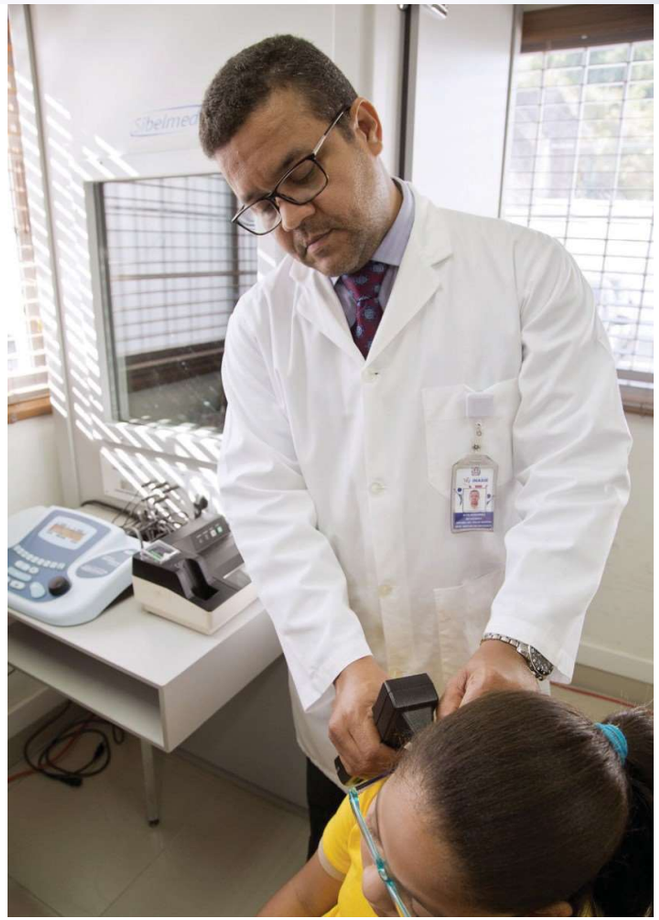
PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo







DIRECCIÓN DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

- DEPARTAMENTO GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN SALUD Y SERVICIOS SOCIALES **DEPARTAMENTO** SALUD ESCOLAR

EJE ESTRATÉGICO 1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO GENERAL 1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud

REPÚBLICA DOMINICANA — INABIE

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA												RIESGOS IRREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	2%	Monitoreo continuo de enfermedades priorizadas para brindar las informaciones oportunas y necesarias a personal clave de la institución y además realizar las investigaciones que surjan como consecuencia de esta vigilancia.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		569,025.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Intervención	15								2	4	4	3	2	Notificación tardía. Sesgos de selección y análisis de interesados mal realizado.
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas.	4%	Enseñar las últimas técnicas de seguimiento y rastreo de contacto de los casos sospechosos y confirmados de covid-19 al personal clave de los distritos educativos, aplicando los últimos protocolos internacionales sobre el tema. Además de continuar con las capacitaciones de las enfermedades endemicas que más impactan a la población escolar de los centros educativos. Seguimiento de los casos de covid-19 reportados en las oficinas del INABIE. Se pretende capacitar 194 personas que servirán de multiplicadores en los centros.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		1,751,750.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Taller	9	4	5												Personal de Salud pública prioriza por epidemias. Suspensión de docencia No poder alquilar locales adecuados.
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	1%	Los diretores del departamento de gestión de salud realizan una jornada conjunta en los centros educativos identificados por su alta vulnerabilidad y difícil acceso a los servicios de salud. Se pretende impactar 10,000 estudiantes.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	04-04, 11-02, 08-02,16-01,03-03, 03-01,13-03,05-05	3,937,040.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Jornadas	8								2	2	3	1		Vehiculo priorizado para otras actividades. Ampliacion de la modalidad virtual No contar con los equipos de proteccion adecuados.
12021	Realizar estudios epidemiológicos en la población focalizada.	4%	Conocer el comportamiento de enfermedades que afectan a la población estudiantil y que no se cuenten con estudios recientes sobre los mismos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		400,000.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Estudio/Recomendaciones	2					1						1		Sesgos de selección y análisis de interesados.
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas.	7%	Supervision de Aulas FM para el mantenimiento y funcionamiento de los equipos los cuales deber ser revisado cada dos meses. Además se da seguimiento al avance de los recolores que han sido beneficiados con dispositivos auditivos. Se pretende beneficiar 10 estudiantes.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Barahona 01, San Juan 02, La Vega 06 y Santiago 08	66,692.00	INABIE	Salud Auditiva	25-09-21	10-12-21	Estudiantes	10								2	2	4	2	Posible rebrote del COVID-19, medidas de distanciamiento social dadas por el Ministerio de Salud Pública

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Area

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CLASE 1	SUBCLASE 2	OBJETAL	DESCRIPCIÓN DEL OBJETAL	UNIDAD DE MEDIDA DEL OBJETAL	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2248	2.2.4.4.01 Peaje	Peaje	Unidad	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	529.00	1,060.00	1,060.00	276.00	920.00	3,860.00
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	192	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,800.00	24,000.00	24,000.00	19,000.00	17,000.00	96,800.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	223	2236	2.2.3.6.01 Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	45	21,000.00	25000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2236	2.2.3.6.01 Eventos generales	Servicios de catering	Unidad	250	150,000.00	225000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	29	257	2571	2.5.7.1.02 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	250	28,500.00	36000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,500.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	162	36,000.00	45000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	228	2287	2.2.8.7.04 Servicios de informática y sistemas computarizados	Servicios de desarrollo de aplicaciones para ordenadores de sistemas integrados	Unidad	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	229	2291	2.2.9.1.01 Otras contrataciones de servicios	Servicios audiovisuales	Unidad	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	228	2285	2.2.8.5.01 Servicios sanitarios médicos y veterinarios	Servicios de cirugía	Unidad	3	0.00	600000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	229	2291	2.2.9.1.01 Otras contrataciones de servicios	Servicios audiovisuales	Unidad	3	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	223	2239	2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	437	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,500.00	216,500.00	337,980.00	109,280.00	879,780.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01 pasaje	Servicios de Taxis contratados	unidad	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	240	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	45,000.00	15,000.00	120,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	224	2244	2.2.4.4.01 Peaje	Peaje	Unidad	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,940.00	1,940.00	1,260.00	520.00	6,360.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	Dirección de Epidemiología e Investigación	25	257	2571	2.5.7.1.02 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	400	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500.00	28,500.00	30,450.00	10,150.00	81,200.00
12021	Realizar estudios epidemiológicos en la población focalizada.	Dirección de Epidemiología e Investigación	22	228	2287	2.2.8.7.04 Otros servicios técnicos profesionales	Licencias por ordenador	Unidad	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas	Dirección de Salud Auditiva	22	224	2241	2.2.4.1.01 pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	560.00	560.00	560.00	2,800.00	4,480.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas	Dirección de Salud Auditiva	22	224	2244	2.2.4.4.01 Peaje	Peaje	Unidad	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	200.00	440.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas	Dirección de Salud Auditiva	22	223	2239	2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	15,000.00	20,400.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas	Dirección de Salud Auditiva	25	257	2571	2.5.7.1.02 Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	204	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,456.00	6,972.00	4,644.00	23,765.00	41,432.00
										31,468,319.50	29,964,443.00	30,337,256.00	2,498,344.00	719,306.00	5,916,478.00	1,350,457.00	957,419.00	6,880,638.00	6,848,208.00	3,464,220.00	5,349,681.00	109,427,628.50

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Area

REVISADO: Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**SALUD Y SERVICIOS SOCIALES**
DEPARTAMENTO	**SALUD ESCOLAR**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12000	**Bienes y servicios entregados por los programas de salud a los estudiantes en situación de vulnerabilidad**	**100%**				**$ 109,427,628.50**																				
12001	Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de áreas priorizadas.	2%	Taller para docentes, orientadores y psicólogos de centros educativos para la identificación de déficits auditivos y control de contaminación sónica. Se pretende capacitar 600 docentes, psicólogo y orientadores.	Informes	San Cristóbal 04	144,187.00	INABIE	Salud Auditiva	1/9/2021	10/12/2021	Taller	18									4	6	6	2	Posible rebrote del COVID-19, medidas de distanciamiento social dadas por el Ministerio de Salud Pública
12002	Realizar charlas de orientación a estudiantes en centros priorizados.	2%	Charlas de orientación en higiene auditiva y control de contaminación sónica para estudiantes de Primaria en centros priorizados . Se pretende orientar 42,500 estudiantes.	Informes	San Cristóbal 04, Santo Domingo 10 Santo Domingo 15	11,774.00	INABIE	Salud Auditiva	2/9/2021	10/12/2021	Charlas	60									9	15	15	15	6	Posible rebrote del COVID-19, medidas de distanciamiento social dadas por el Ministerio de Salud Pública
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados por los docentes capacitados en los centros focalizados.	15%	Audiometrías, timpanometrías, otoscopía digital, potenciales evocados y emisiones otoacústicas realizados en el espacio de diagnóstico del INABIE. Se pretende atender 438 estudiantes.	Informes	San Juan 02, Azua 03, Monte Plata 17, La Vega 06 y San Cristóbal 04	13,932,442.00	INABIE	Salud Auditiva	13/1/2021	10/12/2021	Estudiantes Evaluados	438	8	28	28	38	38	28	35	35	50	58	60	32	Posible rebrote del COVID-19, medidas de distanciamiento social dadas por el Ministerio de Salud Pública
12006	Realizar jornadas de instrucción de higiene oral a estudiantes de centros vulnerables.	1%	Charlas de instrucción del correcto cepillado a estudiantes de centros seleccionados.	Informes	3, 4 5,6,7,8,10, 12,14,15,16	15,035,000.00	INABIE	Salud Bucal	23/8/2021	10/12/2021	Jornadas	40									5	10	10	10	5	Desastres naturales, Erogación de recursos tardía, la adquisición tardía de los materiales, inconvenientes con el transporte.
12007	Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	5%	Implementación del cepillado diario en centros educativos de Jornada Extendida. Se pretende implementar en 122 centro educativos con 67,200 beneficiarios.	Informes	Santo Domingo 10 y 15	46,598.00	INABIE	Salud Bucal	23/8/2021	10/12/2021	Centro Educativo	122									16	30	30	30	16	Desastres naturales, Erogación de recursos tardía, la adquisición tardía de los materiales, inconvenientes con el transporte.
12008	Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	7%	Visitas los módulos odontológicos para evaluación técnica y distribución de materiales. Se pretende monitorear 33 módulos odontológicos y la instalación de 10 nuevas unidades.	Informes	1,3,4,5,6,7,8, 10, 12,14,15,16	196,922.00	INABIE	Salud Bucal	1/4/2021	30/9/2021	Monitoreo	36				18					18					Desastres naturales, Erogación de recursos tardía, la adquisición tardía de los materiales, inconvenientes con el transporte.
12009	Realizar encuentros de actualización, inducción y rendición de cuenta con el equipo de odontólogos del INABIE.	1%	Capacitación en temas de vanguardia para los odontólogos escolares.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	SEDE	387,625.00	INABIE	Salud Bucal	16/7/2021	16/7/2021	Taller	1							1						Desastres naturales.
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	5%	Servicios odontológicos en los centros con módulos dentales. Se pretende realizar 111,600 tratamientos, impactado alrededor de 15,900 niños.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	1,3,4,5,6,7,8, 10, 12,14,15,16	12,748,385.00	INABIE	Salud Bucal	23/8/2021	10/12/2021	Tratamientos realizados	111,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600		15,000	20,000	20,000	20,000	15,000	Desastres naturales, Erogación de recursos tardía, la adquisición tardía de los materiales, inconvenientes con el transporte.

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**SALUD Y SERVICIOS SOCIALES**	**DEPARTAMENTO**	**SALUD ESCOLAR**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en zonas priorizadas.	5%	Capacitación a docentes. Se presente capacitar aproximadamente 1,000 colaboradores, compuesto por los equipos de gestión de los centros educativos y representante de la APMAE.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	12	1,381,964.00	INABIE	Salud Visual	15/3/2021	11/6/2021	Talleres	30			30										Desastres naturales, erogación de recursos tardía.
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por los maestros capacitados.	9%	Evaluar estudiantes en agudeza visual y enfermedades oculares. Se pretende evaluar aproximadamente 22,135 estudiantes del sector público nacional.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	10, 12 y 15	31,877,295.00	INABIE	Salud Visual	18/1/2021	17/12/2021	Tamizajes	22,135	1,300	2,500	2,500	2,500	2,500	1,300	0	1,300	2,500	2,500	1,935	1,300	Desastres naturales, erogación de recursos tardía.
12013	Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	7%	Cirugías en patologías oculares. Se pretende intervenir quirúrgicamente aproximadamente 72 estudiantes previamente diagnosticados.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	10 y 15	3,078,402.00	INABIE	Salud Visual	18/1/2021	17/12/2021	Cirugías	72			8	8	8	8	8	8	8	8	8		Desastres naturales, erogación de recursos tardía, indisposición del cirujano.
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	7%	Realizar entrega de los lentes prescrito a estudiantes evaluados. Se pretende entregar aproximadamente 4,500 lentes.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	10, 12 y 15	8,265,102.00	INABIE	Salud Visual	15/3/2021	17/12/2021	Lentes	4,500			1,125			1,125				1,125		1,125	Desastres naturales, erogación de recursos tardía, inconvenientes en el laboratorio.
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	9%	Población priorizada recibe el tratamiento preventivo contra las parasitosis intestinales. Se utilizara el esquema de entrega de los kit de alimentación cuando el mismo inicie desde los centros educativos. Cuando las clases inicien de manera presencial se retomara el esquema usar. Se pretende impactar 3,600,000 miembros de la comunidad educativa	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	01,02,03,04,05,06, 07,08,09,10,11,12, 13,14,15,16,17 Y 18	6,577,416.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Albendazol entregados Mediciones de cobertura	3,600,000				1,800,000						1,800,000			Pérdida de personal clave. Retraso en la donación del Albendazol. Retraso en el blíster de medicamentos.
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito escolar.	7%	Brindar los medios educativos necesarios para facilitar el aprendizaje de la familia educativa. Se pretende impactar 5,200 centros educativos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		9,019,989.50	INABIE	Epidemiología e Investigación			Campaña	2			1						1				No se cumplen los tiempos establecidos con el proveedor. Personal de diseño priorizado para otras actividades.
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y desatendidas en el ámbito escolar.	2%	Monitoreo continuo de enfermedades priorizadas para brindar las informaciones oportunas y necesarias a personal clave de la institución y además realizar las investigaciones que surjan como consecuencia de esta vigilancia.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		569,025.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Intervención	15								2	4	4	3	2	Notificación tardía. Sesgos de selección y análisis de interesados mal realizado.
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o infectocontagiosas.	4%	Enseñar las últimas técnicas de seguimiento y rastreo de contacto de los casos sospechosos y confirmados de covid-19 al personal clave de los distritos educativos, aplicando los últimos protocolos internacionales sobre el tema. Además de continuar con las capacitaciones de las enfermedades endémicas que más impactan a la población escolar de los centros educativos. Seguimiento de los casos de covid-19 reportados en las oficinas del INABIE. Se pretende capacitar 194 personas que servirán de multiplicadores en los centros.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		1,751,750.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Taller	9	4	5											Personal de Salud pública prioriza por epidemias. Suspensión de docencia No poder alquilar locales adecuados.

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	**SALUD Y SERVICIOS SOCIALES**	**DEPARTAMENTO**	**SALUD ESCOLAR**
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	1%	Los divisiones del departamento de gestión de salud realizan una jornada conjunta en los centros educativos identificados por su alta vulnerabilidad y difícil acceso a los servicios de salud. Se pretende impactar 10,000 estudiantes.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	04-04, 11-02, 08-07,16-01,03-01, 03-03,12-03,05-05	3,937,060.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Jornadas	8									2	2	3	1	Velvículo priorizado para otras actividades. Ampliación de la modalidad virtual No contar con los equipos de protección adecuados.
12021	Realizar estudios epidemiológicos en la población focalizada.	4%	Conocer el comportamiento de enfermedades que afectan a la población estudiantil y que no se cuenten con estudios recientes sobre los mismos.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		400,000.00	INABIE	Epidemiología e Investigación			Estudio/Recomendaciones	2					1						1		Sesgos de selección y análisis de interesados.
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas priorizadas.	7%	Supervisión de Aulas FM para el mantenimiento y funcionamiento de los equipos los cuales deber ser revisado cada dos meses. Además se da seguimiento al avance de los escolares que han sido beneficiados con dispositivos acústicos. Se pretende beneficiar 10 estudiantes.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	Barahona 01, San Juan 02, La Vega 06 y Santiago 08	66,692.00	INABIE	Salud Auditiva	25/9/2021	10/12/2021	Estudiantes	10									2	2	4	2	Posible rebrote del COVID-19, medidas de distanciamiento social dadas por el Ministerio de Salud Pública

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12001	Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de	División de Salud Auditiva	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	113	0.00	2030.00	5,684.00	4,669.00	2,436.00	2,436.00	3248.00	0.00	609.00	609.00	609.00	609.00	22,939.00
12001	Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de	División de Salud Auditiva	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	0.00	528.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	528.00
12001	Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de	División de Salud Auditiva	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	12	0.00	420.00	60.00	60.00	120.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720.00
12001	Realizar taller de capacitación a maestros y orientadores para la identificación de déficits auditivos en estudiantes de	División de Salud Auditiva	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	600	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	40,000.00	20,000.00	120,000.00
12002	Realizar charlas de orientación a estudiantes en centros priorizados.	División de Salud Auditiva	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,436.00	2,436.00	2,436.00	2,436.00	2,030.00	11,774.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	189	0.00	0.00	144,000.00	108,000.00	72,000.00	72,000.00	72000.00	108,000.00	144,000.00	36,000.00	0.00	0.00	756,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	237	2371	2.3.7.1.01-Gasolina	Gasolina	Galón	120	2,730.00	2730.00	2,730.00	2,730.00	2,730.00	2,730.00	2730.00	2,730.00	2,730.00	2,730.00	2,730.00	2,730.00	32,760.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Luces o lámparas de pie para exámenes médicos	Unidad	2	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Aislación acústica	unidad	1	0.00	0.00	950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	22	227	2272	2.2.7.2.04-Mantenimiento y reparac	Mantenimiento o reparación de equipo médico menor (capital)	unidad	1	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Electrodos de anestesia o repuestos para uso odontológico	Unidad	1	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	66	0.00	0.00	6,000.00	4,500.00	3,000.00	3,000.00	3000.00	4,500.00	6,000.00	24,000.00	30,000.00	15,000.00	99,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	1254	0.00	0.00	32,480.00	33,292.00	16,646.00	12,383.00	7511.00	24,969.00	28,420.00	46,690.00	34,307.00	17,864.00	254,562.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	66	0.00	0.00	480.00	360.00	240.00	240.00	240.00	360.00	480.00	1,920.00	2,400.00	1,200.00	7,920.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Bolas o fibra de algodón	Unidad	1	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Tubos o accesorios de conexión de instrumentos quirúrgicos	Unidad	1	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Tubos o accesorios de conexión de instrumentos quirúrgicos	Unidad	2	0.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labo	Microscopios o lupas o magnificadores o accesorios para	Unidad	2	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labo	Microscopios o lupas o magnificadores o accesorios para	Unidad	1	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios n.i.p	Auxiliares auditivos (Ayudas auditivas para los discapacitados	unidad	700	0.00	0.00	11,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,200,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labo	Microscopios o lupas o magnificadores o accesorios para	Unidad	1	0.00	0.00	195,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEPARTAMENTO	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labor	Moldes auditivos o sus accesorios	Unidad	150	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labor	Moldes auditivos o sus accesorios	Unidad	150	0.00	0.00	22,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Timpanometrías o sus accesorios	Unidad	4	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
12003	Realizar evaluaciones auditivas y rehabilitación en la unidad audiológica INABIE a los estudiantes identificados	División de Salud Auditiva	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	286	3,200.00	3200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	6,000.00	6000.00	6,000.00	7,200.00	7,200.00	8,000.00	800.00	57,200.00
12006	Realizar jornadas de instrucción de higiene oral a estudiantes de centros vulnerables.	División de Salud Bucal	23	233	2333	2.3.3.3.01-Productos de artes gráfic	Afiches	Unidad	100	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
12006	Realizar jornadas de instrucción de higiene oral a estudiantes de centros vulnerables.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Cepillos de dientes	Unidad	150000	0.00	15000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00
12007	Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Depresores de lengua o cuchillos o baja lenguas	Unidad	100	0.00	17500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
12007	Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales p	Soluciones o tabletas reveladoras	Unidad	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	600.00	600.00	600.00	300.00	2,400.00
12007	Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Guantes de cirugía	Unidad	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	885.00	1,475.00	1,475.00	1,475.00	885.00	6,195.00
12007	Implementar el cepillado supervisado en centros de jornada extendida.	División de Salud Bucal	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,639.00	5,075.00	5,075.00	5,075.00	2,639.00	20,503.00
12008	Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	División de Salud Bucal	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	34	0.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00	0.00	0.00	136,000.00
12008	Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	División de Salud Bucal	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	24	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
12008	Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	División de Salud Bucal	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	1,680.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00	0.00	0.00	0.00	3,360.00
12008	Monitorear módulos odontológicos del INABIE.	División de Salud Bucal	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	254	0.00	0.00	0.00	25,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,781.00	0.00	0.00	0.00	51,562.00
12009	Realizar encuentros de actualización, inducción y rendición de cuenta con el equipo de odontólogos del	División de Salud Bucal	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
12009	Realizar encuentros de actualización, inducción y rendición de cuenta con el equipo de odontólogos del	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Medallas	Unidad	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12009	Realizar encuentros de actualización, inducción y rendición de cuenta con el equipo de odontólogos del	División de Salud Bucal	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27625.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,625.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	264	2641	2.6.4.1.01-Automóviles y camiones	Ambulancias	unidad	1	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Jeringas o agujas o jeringas con agujas de uso odontológico	Unidad	150	0.00	67500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Jeringas o agujas o jeringas con agujas de uso odontológico	Unidad	150	0.00	105000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Turbina (Taladros o brocas dentales)	unidad	30	0.00	330000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	**DEPARTAMENTO**	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Kits dentales	Unidad	100	0.00	240000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Kits dentales	Unidad	100	0.00	90000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	236	2363	2.3.6.3.06-Accesorios de metal	Rodamientos embridados	unidad	25	0.00	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2391	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Pañitos o toallas para limpiar	unidad	100	0.00	7000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Tapa de turbina (Taladros o brocas dentales)	unidad	30	0.00	30000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labor	Máquinas o accesorios de laboratorio dental	Unidad	10	0.00	2000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	236	2361	2.3.6.1.02-Productos de cal	Cal apagada	unidad	100	0.00	120000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Sujetadores o dispensadores de servilletas de uso	unidad	100	0.00	8000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Pastas o kits de prevención dental	unidad	150	0.00	41250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,250.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico quirúrgicos y de laboratorio	papel articular (Calibradores para uso odontológico)	unidad	50	0.00	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Microbrush (Aplicadores de muestras)	unidad	75	0.00	48750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,750.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Micromotor (Excavadoras dentales)	unidad	20	0.00	160000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Máscaras para pacientes de uso quirúrgico	unidad	200	0.00	65000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Escalpelos o cuchillos o cuchillas o	unidad	50	0.00	6500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	22	228	2287	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Servicios de formación pedagógica	Unidad	50	0.00	17500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Pinzas dentales	Unidad	5	0.00	6000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Jeringas o agujas o jeringas con agujas de uso	Unidad	100	0.00	15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Jaguette (Raspadores dentales o	unidad	40	0.00	5200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Ionomero (Pegamento para tejidos o sistemas	unidad	20	0.00	36000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Ionomero (Pegamento para tejidos o sistemas	unidad	150	0.00	195000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Formocresol(Protectores de nervios dentales)	unidad	20	0.00	1600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Artículos para el cuidado de los ojos	Unidad	100	0.00	9500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Contra angulo (Excavadoras dentales)	unidad	15	0.00	30000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Teflón (Cinta de sellado de hilo de poli	unidad	100	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Papel aislante (Calibradores para uso odontológico)	unidad	100	0.00	59500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Cinta aislante eléctrica	unidad	10	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Pegamento para tejidos o sistemas o anticadores o	Unidad	150	0.00	67500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico qu	Barniz (Laca dental)	unidad	500	0.00	87500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Anestesia tópica (Clorhidrato de lidocaína)	unidad	75	0.00	17250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,250.00

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	**DEPARTAMENTO**	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Anestesia (Mepivacaina)	unidad	150	0.00	270000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Talladores de amalgamas dentales	Unidad	50	0.00	6500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Kits para implantes dentales	unidad	10	0.00	1500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Sellantes de huecos o fisuras de uso	Unidad	100	0.00	120000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labor	Lámparas de calor o sus accesorios para uso médico	Unidad	30	0.00	24000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Portadores de amalgamas	Unidad	100	0.00	25000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico quirúrgicos y de laboratorio	Pinzas dentales	Unidad	150	0.00	22500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Pinzas dentales	Unidad	200	0.00	60000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Bandas para matriz dental	Unidad	50	0.00	4250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,250.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Obturadores o puntas o accesorios para	Unidad	100	0.00	13000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2631	2.6.3.1.01-Equipo médico y de labor	Lámparas de calor o sus accesorios para uso médico	Unidad	30	0.00	240000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	237	2372	2.3.7.2.03-Productos químicos de u	Aerosoles anti salpicaduras	Unidad	200	0.00	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2391	2.3.9.1.01-Material para limpieza	Germicida seco	Unidad	200	0.00	55000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Esponjas de gasa	Unidad	25	0.00	25000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	237	2372	2.3.7.2.99-Otros productos químico	Flúor f	Unidad	200	0.00	70000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Curetas o lanzaderas para uso quirúrgico	Unidad	100	0.00	12500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Tijeras dentales	Unidad	130	0.00	15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Fresas dentales	Unidad	500	0.00	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Fresas dentales	Unidad	500	0.00	35000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Depresores de lengua o cuchillos o baja lenguas	Unidad	100	0.00	17500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	26	263	2632	2.6.3.2.01-Instrumental médico y de	Compresores para uso quirúrgico	Unidad	15	0.00	300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Cápsulas de amalgama para uso odontológico	Unidad	50	0.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Bolsas de esterilización	Unidad	100	0.00	52500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,500.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Cepillos operativos dentales	Unidad	60	0.00	4200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Brochas	Unidad	100	0.00	180000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Baberos de uso odontológico	Unidad	50	0.00	45000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Agujas para sutura	Unidad	50	0.00	15750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,750.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Agujas para anestesia	Unidad	100	0.00	26000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
12010	Realizar tratamientos odontológicos a escolares.	División de Salud Bucal	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,827.00	1,827.00	1,827.00	1,827.00	1,827.00	9,135.00
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	176	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	704,000.00

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEPARTAMENTO	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	22	225	2251	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de ed	Alquiler de Salas de reuniones o banquetes	Unidad	30	0.00	0.00	0.00	198,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,480.00
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	22	222	2222	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernac	Impresión de publicaciones	unidad	10550	0.00	422000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	422,000.00
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,400.00
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00
12011	Realizar talleres para la capacitación de docentes en la toma de agudeza visual en	División de Salud Visual	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	128	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,984.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,984.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	24	241	2416	2.4.1.6.05-Transferencias corrientes	Transferencias a ONG	unidad	4	0.00	0.00	4,526,000.00	0.00	0.00	4,526,000.00	0.00	0.00	4,526,000.00	0.00	0.00	4,526,000.00	18,104,000.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	26	264	2641	2.6.4.1.01-Automóviles y camiones	Ambulancias	unidad	1	0.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500,000.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Queratómetros refractores de combinación	unidad	2	0.00	0.00	1,224,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,224,000.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	239	2396	2.3.9.6.01-Productos eléctricos y alí	Baterías recargables	unidad	12	0.00	0.00	35,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,400.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Tobramicina	unidad	100	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Clorhidrato de olopatadina	unidad	400	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Tropicamida	unidad	100	0.00	0.00	44,989.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,989.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	273.5	0.00	21000.00	20,400.00	15,600.00	20,400.00	10,200.00	0.00	0.00	25,500.00	20,400.00	20,400.00	10,200.00	164,100.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	132	0.00	4050.00	4,050.00	4,050.00	4,050.00	1,950.00	0.00	0.00	450.00	450.00	450.00	300.00	19,800.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	802	0.00	22533.00	22,533.00	17,255.00	22,533.00	11,368.00	0.00	0.00	21,518.00	17,864.00	17,864.00	9,338.00	162,806.00
12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por	División de Salud Visual	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	2082	0.00	550200.00	550,200.00	415,800.00	554,400.00	264,600.00	0.00	0.00	653,100.00	550,200.00	550,200.00	283,500.00	4,372,200.00
12013	Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Bombillos para oftalmómetros	unidad	12	0.00	0.00	41,172.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,172.00
12013	Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	228	2283	2.2.8.3.01-Servicios sanitarios méd	Servicios de cirugía	unidad	12	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00	0.00	720000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00	0.00	2,880,000.00
12013	Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Protectores de ojos o sus accesorios	unidad	120	4,150.00	4150.00	4,153.00	4,153.00	4,153.00	4,153.00	4153.00	4,153.00	4,153.00	4,153.00	4,153.00	4,153.00	49,830.00
12013	Realizar intervenciones quirúrgicas oftalmológicas a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Hilo post mortem	Unidad	120	8,950.00	8950.00	8,950.00	8,950.00	8,950.00	8,950.00	8950.00	8,950.00	8,950.00	8,950.00	8,950.00	8,950.00	107,400.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	227	2272	2.2.7.2.04-Mantenimiento y reparac	Mantenimiento o reparación de equipo médico	unidad	2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	200,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	236	2362	2.3.6.2.01-Productos de vidrio	Discos de cristal	unidad	301	0.00	3311000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,311,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	236	2362	2.3.6.2.01-Productos de vidrio	Monturas ópticas	unidad	450	0.00	3600000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,600,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	239	2393	2.3.9.3.01-Útiles menores médico q	Estuches para anteojos	unidad	50	0.00	400000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	26	265	2656	2.6.5.6.01-Equipo de generación elé	Solenoides	Unidad	2	0.00	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	35	0.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	29	0.00	0.00	1,800.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	1,800.00	0.00	7,800.00	17,400.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	69	0.00	0.00	2,100.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	0.00	2,550.00	10,350.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	384	0.00	0.00	17,255.00	0.00	0.00	21,721.00	0.00	0.00	0.00	17,255.00	0.00	21,721.00	77,952.00
12014	Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.	División de Salud Visual	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	204	0.00	0.00	96,600.00	0.00	0.00	117,600.00	0.00	0.00	0.00	96,600.00	0.00	117,600.00	428,400.00

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEPARTAMENTO	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	31	0.00	0.00	10,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	31,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Calcomanías	Unidad	30000	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Empaques blister	Unidad	200000	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	23	239	2399	2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios	Empaques blister	Unidad	1.6	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,920,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	225	2251	2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de ed	Alquiler de Salas de reuniones o hacinatas	Unidad	900	0.00	0.00	200,000.00	125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	450,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	3250	0.00	0.00	0.00	975,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	975,000.00	0.00	0.00	1,950,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	6	0.00	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,100.00	0.00	0.00	10,200.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	500	0.00	0.00	0.00	525,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525,000.00	0.00	0.00	1,050,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	222	2222	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernac	Impresión de publicaciones	unidad	600	54,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	1272	0.00	0.00	0.00	127,484.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,732.00	0.00	0.00	258,216.00
12016	Jornada de administración masiva de desparasitantes en los centros educativos	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	575	0.00	0.00	120,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	690,000.00
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Antiparasitario tópico permetrina	Unidad	150000	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Suplementos vitamínicos	Unidad	10000	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales pa	Ketoconazol	Unidad	5000	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	23	234	2341	2.3.4.1.01-Productos medicinales para uso humano	Griseofulvina	Unidad	100000	700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	22	222	2222	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernac	Impresión de publicaciones	unidad	170090	2,814,989.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,814,989.50
12017	Realizar Campaña de prevención de enfermedades infectocontagiosas en el ámbito	División de Epidemiología e Investigación	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	1850	0.00	420000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555,000.00
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y	División de Epidemiología e Investigación	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	190	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	105,000.00	105,000.00	84,000.00	63,000.00	399,000.00
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y	División de Epidemiología e Investigación	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	375	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,150.00	20,300.00	20,300.00	15,225.00	10,150.00	76,125.00
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00	1,040.00	1,040.00	780.00	520.00	3,900.00
12018	Realizar vigilancia epidemiológica de enfermedades priorizadas y	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	24,000.00	24,000.00	18,000.00	12,000.00	90,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	45	20,000.00	25000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	250	150,000.00	225000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	250	20,300.00	30450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,750.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	162	36,000.00	45000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2287	2.2.8.7.05-Servicios de informática y	Servicios de desarrollo de aplicaciones para	Unidad	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12019	Realizar capacitaciones sobre enfermedades trasmitidas por alimentos y/o	División de Epidemiología e Investigación	22	229	2291	2.2.9.1.01-Otras contrataciones de s	Servicios audiovisuales	Unidad	1	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12020	Desarrollar las jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2283	2.2.8.3.01-Servicios sanitarios médi	Servicios de cirugía	Unidad	1	0.00	600000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
12020	Desarrollar las jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	229	2291	2.2.9.1.01-Otras contrataciones de s	Servicios audiovisuales	Unidad	5	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
12020	Desarrollar las jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	417	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,300.00	216,300.00	333,900.00	109,200.00	875,700.00

POA 2021 SALUD ESCOLAR – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	**DEPARTAMENTO**	SALUD ESCOLAR
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.2 Incrementar la cobertura de los programas y servicios de salud		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Servicios de buses contratados	unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,000.00	64,000.00	96,000.00	32,000.00	256,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	240	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00	45,000.00	15,000.00	120,000.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,040.00	1,040.00	1,560.00	520.00	4,160.00
12020	Desarrollar las Jornadas de salud integral	División de Epidemiología e Investigación	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	400	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,300.00	20,300.00	30,450.00	10,150.00	81,200.00
12021	Realizar estudios epidemiológicos en la población focalizada	División de Epidemiología e Investigación	22	228	2287	2.2.8.7.06-Otros servicios técnicos p	Encuestas por muestreo	Unidad	1	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas	División de Salud Auditiva	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Apoyo a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	500.00	2,500.00	4,000.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas	División de Salud Auditiva	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	300.00	480.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas	División de Salud Auditiva	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	13,000.00	20,800.00
12031	Realizar el acompañamiento de Aulas FM para estudiantes con discapacidad auditiva en zonas	División de Salud Auditiva	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diésel)	Galón	204	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,496.00	6,902.00	4,669.00	23,345.00	41,412.00
										14,448,319.50	29,964,463.00	35,327,236.00	3,490,144.00	715,386.00	5,936,475.00	1,350,457.00	952,419.00	6,080,620.00	4,348,208.00	1,464,220.00	5,349,681.00	109,427,628.50

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN SALUD Y SERVICIOS SOCIALES — **DEPARTAMENTO** SERVICIOS ESTUDIANTILES

EJE ESTRATÉGICO 1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO GENERAL 1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
13010	Encuentro de sokstalización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	10%	Realizar 4 encuentros de socialización sobre el desarrollo de liderazgo de estudiantes cooperativistas, con la participación de 100 maestras asesores y algunos líderes estudiantiles de las Regionales:04 San Cristóbal, 10 y 13 Santo Domingo y 17 dde Monte Plata.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participantes)	04 San Cristobal 10 y 13 Santo Domingo 17 Monte Plata	303,175.00	INABIE	División de Participación	01-10-21	30-11-20	Estudiantes líderes y maestros asesores	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectada por la pandemia.
13011	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECCOP.	11%	Organización y/o desarrollo de 35 pre-asambleas de Cooperativas Escolares En 35 centros de las Regionales:06 La Vega y 08 Santiago.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participantes)	06 La Vega 08 Santiago	710,535.00	INABIE	División de Participación	01-10-21	30-11-21	Pre-Asambleas	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	16	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectada por la pandemia
13012	Se diseña un proyecto piloto o estrategia para promover la retención escolar de las estudiantes que han abandonado los centros educativos.	4%	En coordinación con los directores de centros, distritos y regionales educativas se diseña un proyecto o estrategia que contribuya a la la retracción escolar.	Proyecto o estrategia elaborada	Definir en función de los índices de deserción	306,596.60	INABIE	Apoyo Estudiantil	03/05/2021	20/08/2021	Documento elaborado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Que la cantidad de trabajo que puedan irtan las centros, distritos y regionales limiten los resultados de esta actividad.

PREPARADO: Yesilyn Furcal S. — Encargado de Departamento

REVISADO: Rosayma E. Orozco — Director de Area

REVISADO: Juddy Cores — Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: — Director Ejecutivo

DIRECCIÓN SALUD Y SERVICIOS SOCIALES — **DEPARTAMENTO** SERVICIOS ESTUDIANTILES

EJE ESTRATÉGICO 1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables

OBJETIVO GENERAL 1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil

CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETO	IDENTIFICACIÓN PUESTO	UNIDAD DE MEDIDA DEL PUESTO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
13010	Encuentro de sokstalización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
13010	Encuentro de sokstalización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	22	228	2286	2.2.6.0.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	240,000.00
13010	Encuentro de sokstalización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	23	232	2325	2.3.2.2.01-Prendas y accesorios de vestir	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57,600.00	57,600.00	0.00	54,000.00
13010	Encuentro de sokstalización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	25	257	2571	2.5.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,850.00	3,525.00	0.00	7,179.00
13010	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECCOP.	Participacion Social	25	257	2571	2.5.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	135	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,250.00	12,300.00	0.00	23,575.00
13011	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECCOP.	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	160,000.00	0.00	320,000.00
13011	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECCOP.	Participacion Social	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	960.00
13011	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECCOP.	Participacion Social	22	226	2261	2.2.6.4.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	790	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	179,160.00	179,000.00	0.00	358,160.00
13012	Implementar proyecto piloto de asistencia a estudiantes en riesgo social	Apoyo Estudiantil	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,200.00	37,600.00	37,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,800.00
13012	Implementar proyecto piloto de asistencia a estudiantes en riesgo social	Apoyo Estudiantil	22	228	2286	2.2.6.0.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	56,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,000.00
13012	Implementar proyecto piloto de asistencia a estudiantes en riesgo social	Apoyo Estudiantil	25	257	2571	2.5.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	226	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,240.00	16,240.00	15,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,968.00
13012	Implementar proyecto piloto de asistencia a estudiantes en riesgo social	Apoyo Estudiantil	22	224	2241	2.2.4.1.01-peaje	Monedas y peajes (Servicios de taxi)	unidad	156	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,600.00	15,600.00	15,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,800.00
13012	Implementar proyecto piloto de asistencia a estudiantes en riesgo social	Apoyo Estudiantil	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	360.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.00
UNIDAD EJECUTORA										1,021,513,600.34	740,204.57	10,093,421.99	2,979,309.97	2,304,427.97	2,340,600.15	3,025,696.28	2,613,053.37	3,335,779.84	2,416,667.23	2,052,937.24	260,667.28	1,064,057,303.28
										0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

PREPARADO: Yesilyn Furcal S. — Encargado de Departamento

REVISADO: Rosayma E. Orozco — Director de Area

REVISADO: Juddy Cores — Director Planificación y Desarrollo

APROBADO: — Director Ejecutivo

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEPARTAMENTO	SERVICIOS ESTUDIANTILES
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
13000	Bienes y Servicios Entregados por los Programas Sociales de Apoyo a los Estudiantes en Situación de Vulnerabilidad	100%				$ 1,064,057,203.28																			
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período escolar 2021-2022	21%	Se realiza el proceso de distribución de la Utilería Escolar a la población estudiantil meta, lo cual conlleva la realización de las siguientes tareas: 1- Actualización de las cantidades de estudiantes beneficiarios, por grados y Centros Educativos para establecer la equivalencia en sizes en la Base de Datos. 2. Conformación de los equipos de distribución de la utilería escolar (6 grupos de 5 personas). 3.- Empaque de la Utilería Escolar en almacenes. 4.- Contratación de empresas de transporte y 5.- Seguimiento a la entrega de los Útiles Escolares a los Directores de Centros Educativos y estudiantes.	*Informe de distribución de utilería escolar. *Listado de centros entregados. *Copias de conduces entregados e informe entrega utilería a padres de estudiantes, refinitidos a través de los distritos	Todas las Regionales educativas del país.	24,175,910.68	INABIE	Apoyo Estudiantil	20/01/2021	15/12/2021	Kits de utilería entregados	600,000	-	-	-	-	-	200,000	200,000	200,000	0	-	-	-	1. Que los proveedores no entreguen a tiempo la utilería contratada y haya necesidad de hacer completivo entrega utilería 2020-2021, en el 1er semestre año 2021. 2. Que el proceso de automatización de UE y el almacén no estén completados y afecten el ritmo de ejecución de la distribución. 3. Que la compañía de transporte contratada para la distribución, tanto desde Santiago y Santo Domingo no tenga la capacidad logística de operar en los volúmenes demandados.
13002	Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados.	4%	A través de diferentes medio de comunicación, tecnológicos y pequeñas reuniones en centros y distritos educativos se da seguimiento a 500 estudiantes que se mantienen becados.	Informes de seguimiento a estudiantes.	Regionales Educativas 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, y 16	156,065.00	INABIE	Apoyo Estudiantil	15/2/2021	30/11/2021	Estudiantes	500	0	30	30	0	40	0	100	0	150	150	0	0	
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	7%	Mediante herramientas virtuales se capacitan 300 estudiantiles como potenciales guías para el desarrollo de actividades de turismo educativo estudiantil por los principales monumentos y lugares histórico-patrióticode la Ciudad Colonial, para que se conviertan en líderes multiplicadores de prácticas, vivencias y valores significativos.	Informes de capacitaciones y de una experiencia en el contexto.	Regionales Educativas 04, 08, 10, 15, y 17	776,020.00	INABIE	Apoyo Estudiantil	1/7/2021	29/10/2021	Estudiantes	300	0	0	0	0	0	0	0	150	150	0	0	0	En caso de mantenerse los lineamientos de distanciamiento social, por efecto del Covid-19, no se podrán ejecutar dos recorridos vivenciales de turismo educativo estudiantil programados para el mes de octubre 2021.
13004	Elaborar estrategia de intervención en trabajo social, orientada a producir mejoras en el bienestar de la población estudiantil que se detecte en situación de vulnerabilidad.	8%	Se trabaja un estudio de factibilidad o estrategia de intervención para mejora de los servicios de apoyo a los estudiantes que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad.	Documento del estudio o estrategia diseñada	Santo Domingo	1,000,000.00	INABIE	Apoyo Estudiantil	10/4/2021	15/6/2021	Estudio realizado o estrategia diseñada	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Que se agudicen las condiciones de la pandemia por covid-19, impidiendo el desarrollo de esta acción.
13005	Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa.	8%	Se realizan evaluaciones socioeconómicas a familias solicitantes de apoyo, con fines de determinar necesidades de ayuda y asistencia social. Además, se acompaña y da seguimiento a estudiantes referidos a centros de salud y otras instituciones que pueden ofrecer los servicios requeridos por los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad socioeducativa.	Informes y referimientos a otras instituciones	Diferentes Regionales Educativas	326,680.00	INABIE	Trabajo Social	11/1/2021	30/11/2021	Estudiantes y familias	65	0	0	15	0	0	0	20	0	15	0	15	0	En caso de agudizarse las condiciones de la pandemia por covid-19 se dificulta realizar las visitas de evaluación socieconómica a las familias solicitantes.

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
DEPARTAMENTO	SERVICIOS ESTUDIANTILES
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
13006	Acompañamiento y seguimiento al proceso de formación, organización y funcionamiento de las Cooperativas Escolares.	12%	Se desarrollan 9 reuniones de sensibilización con técnicos regionales, distritales, directores y maestros, MINERD, IDECOOP y cooperativas privadas, para propiciar la articulación de acciones para fomentar el coopertivismo escolar (Regionales 04 San Cristóbal, 06 La Vega, 08 Santiago,10, 15 Santo Domingo y 17 Monte Plata). Además, se realizarán 75 visitas en 104 centros educativos para dar seguimiento a los procesos de trabajo de las cooperativas, en las regionales educativas antes citadas. También, se realizarán reuniones via zoom con maestros y técnicos asesores del Programa, para socializar los trabajos de revisión e inventarios de las cooperativas escolares. En las Regionales 04, 10, 15 y 17. Por último, se realizan revisión e inventarios en 30 cooperativas escolares constituidas	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	04 San Cristóbal 06 La Vega 08 Santiago 10 y 15 Santo Domingo 17 Monte Plata	283,090.00	INABIE	División de Participación	15/1/2021	8/12/2021	Estudiantes, maestros, directores y técnicos	197	0	3	4	0	0	0	0	15	15	80	80	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectadas por la pandemia. No encontrar la documentación requerida, en caso de los inventarios de cooperativas escolares.
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las Cooperativas Escolares para desarrollar capacidades de gestión administración y emprendimiento.	15%	Realizar cuatro (4) talleres de capacitación sobre cooperativismo escolar, con la participación de 245 participantes (75 Técnicos Distritales , 160 maestros asesores, 4 Técnicos Nacionales y 6 Técnicos Regionales. Dichas capacitaciones se realizarán vía zoom y de forma presencial, en las regionales 08, 06, 04, 10, y 15 Santo Domingo y 17 Monte Plata. También serán realizados 22 talleres sobre administración y control de las cooperativas escolares recién constituídas en la Regional 04 San Cristóbal, con la participación de 220 estudiantes, maestros asesores, directores de centros y padres, en igual número de centroseducativos. Se elabora e imprime una guía sobre las cooperativas escolares, con fines de que sirva de apoyo a técnicos distritales, regionales, maestros asesores e integrantes de los consejos directivos de dichas cooperativas.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	04 San Cristóbal 06 La Vega 08 Santiago 10 y 15 Santo Domingo 17 Monte Plata	672,710.00	INABIE	División de Participación	15/1/2021	1/11/2021	Estudiantes, maestros, directores y técnicos	465	0	20	25	0	0	0	80	25	105	105	105	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectadas por la pandemia.
13008	Compra de Utilería Escolar	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		1,031,341,417.00	INABIE	Apoyo Estudiantil	4/1/2021	30/12/2021	presupuesto	100%	100%												
13009	Ayuda y donaciones a familias con estudiantes en situación de vulnerabilidad	n/a	n/a	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)		4,000,002.00	INABIE	Apoyo Estudiantil	4/1/2021	30/12/2021	presupuesto	100%			23%				31%		23%		23%		
13010	Encuentro de solcialización con de Líderes Cooperativistas estudiantiles.	10%	Realizar 4 encuentros de socialización sobre el desarrollo de liderazgo de estudiantes cooperativistas, con la participación de 100 maestros asesores y algunos líderes estudiantiles de las Regionales 04 San Cristóbal, 10 y 15 Santo Domingo y 17 dde Monte Plata.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	04 San Cristóbal 10 y 15 Santo Domingo 17 Monte Plata	308,175.00	INABIE	División de Participación	1/10/2021	30/11/2020	Estudiantes líderes y maestros asesores	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectadas por la pandemia.
13011	Organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y Entrega de Certificaciones, INABIE- IDECOOP.	11%	Organización y/o desarrollo de 35 pre-asambleas de Cooperativas Escolares. En 35 centros de las Regionales 06 La Vega y 08 Santiago.	Reporte de la actividad (Con fotos, listados participación)	06 La Vega 08 Santiago	710,535.00	INABIE	División de Participación	1/10/2021	30/11/2021	Pre-Asambleas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	18	0	El desarrollo de algunas de las actividades podrían verse afectadas por la pandemia
13012	Se diseña un proyecto piloto o estrategia para promover la reinserción escolar de los estudiantes que han abandonado los centros educativos.	4%	En coordinación con los directores de centros, distritos y regionales educativas se diseña un proyecto o estrategia que contribuya la la reinserción escolar.	Proyecto o estrategia elaborada	Definir en función de los índices de deserción	306,598.60	INABIE	Apoyo Estudiantil	03/05/2021	20/08/2021	Documento elaborado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Que la cantidad de trabajo que puedan tener las centros, distritos y regionales limiten los resultados de esta actividad.

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO	SERVICIOS ESTUDIANTILES
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	6,636	34,538.40	126999.55	126,999.55	142,239.25	64,007.15	203,198.05	203198.05	203,198.05	64,007.15	64,007.15	64,007.15	64,007.15	1,360,406.65
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	1,702	127,500.00	377500.00	377,500.00	377,500.00	190,000.00	662,500.00	662500.00	662,500.00	377,500.00	220,000.00	220,000.00	0.00	4,255,000.00
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	23	233	2332	2.3.3.2.01-Productos de papel y cart	Cajas moldeadas	Unidad	60,000	0.00	0.00	7,875,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,875,000.00
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	22	226	2266	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	17,743	0.00	194060.03	194,060.03	194,060.03	194,060.03	194,060.03	194060.03	194,060.03	194,060.03	194,060.03	194,060.03	194,060.03	2,134,660.33
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	476	999.74	3000.29	2,400.02	3,000.29	3,000.29	8,000.07	16149.67	3,000.29	3,000.29	4,000.03	1,892.67	2,400.02	50,843.70
13001	Desarrollar procesos de distribución y supervisión de la Utilería Escolar correspondiente al período	Apoyo Estudiantil	22	224	2242	2.2.4.2.01-Fletes	Fletes (Servicios transporte de carga por carretera (en camión) a	Unidad	34	0.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	1,250,000.00	1,000,000.00	1250000.00	1,250,000.00	1,250,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	8,500,000.00
13002	Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados.	Apoyo Estudiantil	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	235	0.00	4060.00	7,105.00	4,060.00	8,120.00	0.00	0.00	7,105.00	7,105.00	8,120.00	2,030.00	0.00	47,705.00
13002	Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados.	Apoyo Estudiantil	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	15	0.00	0.00	25,200.00	0.00	12,600.00	0.00	0.00	0.00	12,600.00	12,600.00	0.00	0.00	63,000.00
13002	Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados.	Apoyo Estudiantil	22	226	2266	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	90	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
13002	Dar seguimiento al desempeño de los estudiantes que se mantienen becados.	Apoyo Estudiantil	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	6	0.00	0.00	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	360.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	226	2266	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,000.00	0.00	0.00	78,000.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	0.00	0.00	960.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	226	2267	2.2.8.7.04-Servicios de capacitación	Servicios de formación pedagógica	Unidad	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15000.00	60,000.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	0.00	42,000.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00	0.00	0.00	50,400.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	222	2222	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernac	Impresión de publicaciones	unidad	500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	22	226	2266	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	70	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	140,000.00
13003	Apoyar la participación estudiantil en actividades socioeducativas y de desarrollo cultural.	Apoyo Estudiantil	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	220	0.00	0.00	0.00	4,060.00	6,090.00	0.00	8120.00	8,120.00	8,120.00	10,150.00	0.00	0.00	44,660.00
13004	Elaborar estrategia de intervención en trabajo social, orientada a producir mejoras en el bienestar de la población	Apoyo Estudiantil	22	228	2287	2.2.8.7.01-Estudios de ingeniería, a	Estudios de factibilidad o selección de ideas de proyectos	Unidad	2	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
13005	Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa.	Apoyo Estudiantil	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	52	0.00	3000.00	3,000.00	4,200.00	3,000.00	3,000.00	3000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	31,200.00
13005	Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa.	Trabajo Social	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	45	0.00	720.00	360.00	720.00	720.00	360.00	360.00	720.00	720.00	360.00	360.00	0.00	5,400.00

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO	SERVICIOS ESTUDIANTILES
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil		

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
13005	Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa.	Trabajo Social	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	960	8,120.00	8120.00	16,240.00	8,120.00	8,120.00	16,240.00	16240.00	16,240.00	8,120.00	8,120.00	0.00	0.00	113,680.00
13005	Ofrecer asistencia social a estudiantes en situación de vulnerabilidad educativa.	Trabajo Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	42	0.00	21000.00	25,200.00	0.00	25,200.00	25,200.00	0.00	25,200.00	21,000.00	25,200.00	8,400.00	0.00	176,400.00
13006	Acompañamiento y seguimiento al proceso de formación, organización y funcionamiento de las	Participacion Social	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	37	0.00	600.00	0.00	600.00	240.00	0.00	0.00	600.00	0.00	1,200.00	1,200.00	0.00	4,440.00
13006	Acompañamiento y seguimiento al proceso de formación, organización y funcionamiento de las	Participacion Social	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	130	1,025.00	1025.00	2,050.00	2,050.00	2,050.00	2,050.00	4100.00	2,050.00	2,050.00	4,100.00	4,100.00	0.00	26,650.00
13006	Acompañamiento y seguimiento al proceso de formación, organización y funcionamiento de las	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	60	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00	0.00	84000.00	84,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las	Participacion Social	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	22	0.00	120.00	120.00	240.00	240.00	0.00	0.00	480.00	480.00	480.00	480.00	0.00	2,640.00
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las	Participacion Social	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	114	0.00	0.00	0.00	2,460.00	2,460.00	0.00	0.00	4,100.00	4,100.00	5,125.00	5,125.00	0.00	23,370.00
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las	Participacion Social	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	395	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	94,500.00	94,500.00	94,500.00	0.00	355,500.00
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	36	0.00	0.00	0.00	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	16,800.00	0.00	151,200.00
13007	Capacitar a los estudiantes y otros integrantes de los Organos de Dirección y control administrativo de las	Participacion Social	22	222	2222	2.2.2.2.01-Impresión y encuadernac	Impresión de publicaciones	unidad	400	0.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2324	2.3.2.4.01--Calzados	Zapatos para niño	Unidad	186,645	105,055,004.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105,055,004.70
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2324	2.3.2.4.01--Calzados	Zapatos para niña	Unidad	413,355	243,879,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	243,879,450.00
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Polo Escolar para niño (Camisas para niño)	Unidad	150,002	29,205,389.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,205,389.40
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Polo Escolar para niña (Camisas o blusas para niña)	Unidad	449,998	82,304,634.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,304,634.20
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Pantalones Escolares (Pantalones largos o cortos o	Unidad	600,000	220,896,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,896,000.00
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	239	2392	2.3.9.2.02-Útiles escolares y de ense	Mochilas Escolares (Morrales)	Unidad	705,000	327,768,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	327,768,600.00
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Calcetines (Medias Escolares)	Unidad	240,965	9,098,838.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,098,838.40
13008	Compra de Utilería Escolar	Apoyo Estudiantil	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Calcetines (Medias Escolares)	Unidad	359,035	13,133,500.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,133,500.30
13009	Ayuda y donaciones a familias con estudiantes en situación de vulnerabilidad	Apoyo Estudiantil	24	241	2412	2.4.1.2.01-Ayudas y donaciones pro	Donaciones	Unidad	65	0.00	0.00	923,077.38	0.00	0.00	0.00	1230769.85	0.00	923,077.38	0.00	923,077.38	0.00	4,000,002.00
13010	Encuentro de solcialización con de Lideres Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
13010	Encuentro de solcialización con de Lideres Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	240,000.00

POA 2021 SERVICIOS ESTUDIANTILES – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	**DEPARTAMENTO**	SERVICIOS ESTUDIANTILES
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables		
OBJETIVO GENERAL	1.1 Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3 Incrementar la cobertura de los servicios Sociales de apoyo estudiantil		

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	UNIDAD EJECUTORA	CONCEPTO DEL GASTO	CUENTA	SUBCUENTA	OBJETAL	IDENTIFICACIÓN INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA DEL INSUMO	CANTIDAD	MONTO (RD$) ENERO	MONTO (RD$) FEBRERO	MONTO (RD$) MARZO	MONTO (RD$) ABRIL	MONTO (RD$) MAYO	MONTO (RD$) JUNIO	MONTO (RD$) JULIO	MONTO (RD$) AGOSTO	MONTO (RD$) SEPTIEMBRE	MONTO (RD$) OCTUBRE	MONTO (RD$) NOVIEMBRE	MONTO (RD$) DICIEMBRE	TOTAL
13010	Encuentro de solcializaciòn con de Lìderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	23	232	2323	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de v	Camisetas (t-shirts) para hombre	Unidad	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	27,000.00	0.00	54,000.00
13010	Encuentro de solcializaciòn con de Lìderes Cooperativistas estudiantiles.	Participacion Social	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050.00	5,125.00	0.00	7,175.00
13011	organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y	Participacion Social	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	115	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,275.00	12,300.00	0.00	23,575.00
13011	organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y	Participacion Social	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00	168,000.00	0.00	336,000.00
13011	organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y	Participacion Social	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	480.00	0.00	960.00
13011	organización y desarrollo de pre-asambleas Constituyentes de Cooperativas Escolares y	Participacion Social	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	700	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175,000.00	175,000.00	0.00	350,000.00
13012	Implementar proyecto piloto de atención a estudiantes en riesgo escolar.	Apoyo Estudiantil	22	223	2231	2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	Viáticos	unidad	24	0.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00	37,800.00	37800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,800.00
13012	Implementar proyecto piloto de atención a estudiantes en riesgo escolar.	Apoyo Estudiantil	22	228	2286	2.2.8.6.01-Eventos generales	Servicios de cáterin	Unidad	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00	56000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,000.00
13012	Implementar proyecto piloto de atención a estudiantes en riesgo escolar.	Apoyo Estudiantil	23	237	2371	2.3.7.1.02-Gasoil	Gasoil (Combustible diesel)	Galón	226	0.00	0.00	0.00	0.00	16,240.00	16,240.00	13438.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,918.60
13012	Implementar proyecto piloto de atención a estudiantes en riesgo escolar.	Apoyo Estudiantil	22	224	2241	2.2.4.1.01-pasaje	Ayuda a pasaje (Servicios de taxi)	unidad	156	0.00	0.00	0.00	0.00	15,600.00	15,600.00	15600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,800.00
13012	Implementar proyecto piloto de atención a estudiantes en riesgo escolar.	Apoyo Estudiantil	22	224	2244	2.2.4.4.01-Peaje	Peaje	Unidad	9	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	360.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,080.00
										1,031,513,600.14	740,204.87	10,093,431.99	2,579,309.57	2,384,427.47	2,240,608.15	3,825,696.20	2,613,653.37	3,335,779.86	2,416,087.21	2,053,937.24	260,467.20	1,064,057,203.28
13008	EJECUCIÓN										0%	0%	23%	0%	0%	0%	31%	0%	23%	0%	23%	0%	

PREPARADO: _____
Encargado de Departamento

REVISADO: _____
Director Planificación y Desarrollo

REVISADO: _____
Director de Área

APROBADO: _____
Director Ejecutivo



DIRECCIONES REGIONALES

- DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE
- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

POA 2021 REGIONAL CIBAO NORTE – Firmas autorizadas

DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE — **DEPARTAMENTO** DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE

EJE ESTRATÉGICO 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RDS)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 600,993.03																			
14101	Gestionar procesos de pago de los proveedores de la Regional Cibao Norte.	40%	Se analizan los expedientes por contabilidad, para seguir con el proceso de pago a Suplidores del PAE y otros suplidores del INABIE y se llevan a Santo Domingo para su aprobación final y pagos.	Acuse de Recibo listado de expedientes depositados	Santo Domingo	216,996.14	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	01-01-21	31-12-21	Expedientes Depurados y procesados	2,485	200	250	250	250	250	250	150	25	180	250	250	180	Los proveedores no entregan a tiempo los expedientes
14102	Realizar mantenimiento del edificio de la oficina	5%	Se realizaran mantenimiento preventivo y reparaciones menores de la oficina de la Regional de Santiago (reparaciones electicas, fontanería, puertas y ventanas).	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	27,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11-01-21	31-12-21	Número de mantenimiento	2				1				1					No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14103	Realizar mantenimiento preventivo de muebles y equipos de oficina.	5%	Realizar reparaciones menores a muebles y equipos de oficina entre ellos aires acondicionados.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	42,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	12-01-21	01-01-22	Número de mantenimiento	3			1				1				1		No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14104	Realizar mantenimiento y reparaciones de vehiculos de motor.	5%	Realizar mantenimiento trimestral y rotativo y reparaciones de los vehiculos de la Regional Santiago.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	70,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	13-01-21	02-01-22	Número de mantenimiento y reparaciones realizadas	12			3			3			3			3	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14105	Realizar reuniones de socialización y orientación del personal de estrategias y políticas institucionales.	15%	Realizar reuniones de socialización y orientacion al personal de la Regional para mejora su enfoque al rendimiento y la efectividad.	Informe de reuniones realizadas.	Santiago	24,891.51	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	01-02-20	31-12-20	Numero de reuniones realizadas	2					1							1	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
#N/A	Realizar visitas de seguimiento a las actividades de campo realizadas en la Regional Cibao Norte.	20%	Visitas de seguimiento para buen funcionamiento del nuevo modelo de gestion del PAE en los Centros Educativos y otras dependencias del MINERD y Suplidores y tender cuenta en reuniones, talleres y otras actividades institucionales.	Informes mensuales de visitas y Resumen	Regionales 08,09 y 11 y Santo Domingo.	270,105.38	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11-01-21	31-12-21	Visita	72	6	6	6	7	6	6	6	5	5	6	6	7	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificacion y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE — **DEPARTAMENTO** DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE

EJE ESTRATÉGICO 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE

OBJETIVO GENERAL 2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RDS)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FISICA UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FISICA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	RIESGOS PREVISIBLES
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 600,993.03																			
14101	Gestionar procesos de pago de los proveedores de la Regional Cibao Norte.	40%	Se analizan los expedientes por contabilidad, para seguir con el proceso de pago a Suplidores del PAE y otros suplidores del INABIE y se llevan a Santo Domingo para su aprobación final y pagos.	Acuse de Recibo listado de expedientes depositados	Santo Domingo	216,996.14	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	01-01-21	31-12-21	Expedientes Depurados y procesados	2,485	200	250	250	250	250	250	150	25	180	250	250	180	Los proveedores no entregan a tiempo los expedientes
14102	Realizar mantenimiento del edificio de la oficina	5%	Se realizaran mantenimiento preventivo y reparaciones menores de la oficina de la Regional de Santiago (reparaciones electicas, fontanería, puertas y ventanas).	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	27,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11-01-21	31-12-21	Número de mantenimiento	2				1				1					No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14103	Realizar mantenimiento preventivo de muebles y equipos de oficina.	5%	Realizar reparaciones menores a muebles y equipos de oficina entre ellos aires acondicionados.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	42,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	12-01-21	01-01-22	Número de mantenimiento	3			1				1				1		No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14104	Realizar mantenimiento y reparaciones de vehiculos de motor.	5%	Realizar mantenimiento trimestral y rotativo y reparaciones de los vehiculos de la Regional Santiago.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	70,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	13-01-21	02-01-22	Número de mantenimiento y reparaciones realizadas	12			3			3			3			3	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
14105	Realizar reuniones de socialización y orientación del personal de estrategias y políticas institucionales.	15%	Realizar reuniones de socialización y orientacion al personal de la Regional para mejora su enfoque al rendimiento y la efectividad.	Informe de reuniones realizadas.	Santiago	24,891.51	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	01-02-20	31-12-20	Numero de reuniones realizadas	2					1							1	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.
#N/A	Realizar visitas de seguimiento a las actividades de campo realizadas en la Regional Cibao Norte.	20%	Visitas de seguimiento para buen funcionamiento del nuevo modelo de gestion del PAE en los Centros Educativos y otras dependencias del MINERD y Suplidores y tender cuenta en reuniones, talleres y otras actividades institucionales.	Informes mensuales de visitas y Resumen	Regionales 08,09 y 11 y Santo Domingo.	270,105.38	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11-01-21	31-12-21	Visita	72	6	6	6	7	6	6	6	5	5	6	6	7	No se emite la resolucion administrativa para hacer la ejecucion presupuestaria desde la Regional.

PREPARADO: Encargado de Departamento

REVISADO: Director de Área

REVISADO: Director Planificacion y Desarrollo

APROBADO: Director Ejecutivo

POA 2021 REGIONAL CIBAO NORTE – Detalle para lectura

DIRECCIÓN	REGIONAL CIBAO NORTE
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN REGIONAL CIBAO NORTE
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE
OBJETIVO GENERAL	2.1 Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3 Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.

CODIGO	PRODUCTOS/ACTIVIDADES	PONDERACIÓN (%)	DESCRIPCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	REGIONAL	PRESUPUESTO (RD$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLE (S)	FECHA INICIO (dd/mm/yy)	FECHA FINAL (dd/mm/yy)	META FÍSICA		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE META FÍSICA												RIESGOS PREVISIBLES
											UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
14000	Institución Operando Eficientemente	100%				$ 650,993.03																			
14100	Gestionar procesos de pago de los proveedores de la Regional Cibao Norte .	40%	Se analizan los expedientes por contabilidad, para seguir con el proceso de pago a Suplidores del PAE y otros suplidores del INABIE y se llevan a Santo Domingo para su aprobación final y pagos.	Acuse de Recibo listado de expedientes depositados	Santo Domingo	216,996.14	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	1/1/2021	31/12/2021	Expedientes Depurados y procesados	2,485	200	250	250	250	250	250	150	25	180	250	250	180	Los proveedores no entregan a tiempo los expedientes
14102	Realizar mantenimiento del edificio de la oficina	5%	Se realizaran mantenimiento preventivo y reparaciones menores de la oficina de la Regional de Santiago (reparaciones electicas, fontanería, puertas y ventanas).	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	27,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11/1/2021	31/12/2021	Número de mantenimiento.	2				1				1						No se emite la resolución administrativa para hacer la ejecución presupuestaria desde la Regional.
14103	Realizar mantenimiento preventivo de muebles y equipos de oficina.	5%	Realizar reparaciones menores a muebles y equipos de oficina entre ellos aires acondicionados.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	42,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	12/1/2021	1/1/2022	Número de mantenimiento	3			1				1				1		No se emite la resolución administrativa para hacer la ejecución presupuestaria desde la Regional.
14104	Realizar mantenimiento y reparaciones de velúculos de motor.	5%	Realizar mantenimiento trimestral y rutinario y reparaciones de los velúculos de la Regional Santiago.	Ordenes de Servicios de reparaciones y mantenimientos.	Santiago	70,000.00	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	13/1/2021	2/1/2022	Número de mantenimiento y reparaciones realizadas	12			3			3			3			3	No se emite la resolución administrativa para hacer la ejecución presupuestaria desde la Regional.
14105	Realizar reuniones de socialización y orientación del personal de estrategias y políticas institucionales.	15%	Realizar reuniones de socialización y orientación al personal de la Regional para mejora su enfoque al rendimiento y la efectividad.	Informe de reuniones realizadas.	Santiago	24,891.51	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	1/2/2020	31/12/2020	Número de reuniones realizadas	2						1						1	No se emite la resolución demostrativa para hacer la ejecución presupuestaria desde la Regional.
#N/A	Realizar visitas de seguimiento a las actividades de campo realizadas en la Regional Cibao Norte.	30%	Visitas de seguimiento para buen funcionamiento del nuevo modelo de gestión del PAE en los Centros Educativos y otras dependencias del MINERD y Suplidores y rendir cuenta en reuniones, talleres y otras actividades institucionales.	Informes mensuales de visitas y Reuniones	Regionales 06,08 y 11 y Santo Domingo.	270,105.38	INABIE	Oficina Regional Cibao Norte	11/1/2021	31/12/2021	Visita	72	6	6	6	7	6	6	6	5	5	6	6	7	No se emite la resolución administrativa para hacer la ejecución presupuestaria desde la Regional.

ANEXOS

Debido a la incidencia mundial del *Coronavirus SARS-CoV-2 y la* enfermedad infecciosa denominada *COVID-19, y a raíz de* las medidas asumidas por el Congreso Dominicano para enfrentar su impacto, el Ministerio de Educación pasa al INABIE los lineamientos para la elaboración del POA institucional 2021.

Se instruye a las instituciones adscritas al Ministerio de Educación adherirse a los lineamientos vigentes a la fecha.

A continuación se presentan estos lineamientos.

METAS Y ESTRATEGIAS NACIONALES

PLANES/ESTRATEGIAS NACIONALES	METAS Y OBJETIVOS
Estrategia Nacional de Desarrollo 2012-2030	**Eje estratégico II**: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.
	Objetivo General 2.1 Educación de calidad para todos y todas.
	Objetivo estratégico 2.3.2 Elevar el capital humano y Social y oportunidades Económicas Para la población en condiciones de pobreza, a fin de elevar su empleabilidad, capacidad de generación de ingresos y mejoría de condiciones de vida.
	Línea de acción 2.3.2.1 Elevar el capital Humano y Social y las Oportunidades Económicas para la Población en condiciones de pobreza, a fin de elevar su empleabilidad, capacidad de generación de ingresos y mejoría de las condiciones de vida.
	Objetivo específico 2.3.3 Disminuir la pobreza Mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente,
	Línea de acción 2.3.3.1 Estimular y consolidar redes comunitarias, incluyendo las cooperativas y formas de economía solidaria, que contribuyan a la formación de valores, al fortalecimiento del capital social y al abordaje colectivo de los problemas comunitarios, incluyendo los ambientales y de vulnerabilidades ante desastres, a fin de mejorar los niveles de convivencia, participación condiciones de vida y seguridad ciudadana.
	Objetivo específico 2.3.4 Proteger a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes desde primera infancia para propiciar su desarrollo integral e inclusión social.
	Línea de acción 2.3.4.13 Garantizar un programa de alimentación escolar de calidad para la población estudiantil en condiciones de riesgo alimentario.

PLANES/ESTRATEGIAS NACIONALES	METAS Y OBJETIVOS
Plan Decenal de Educación 2008-2018	**Política Educativa No.1** Movilizar las voluntades publica y privadas con el objetivo de asegurar que la población de 5 años reciba un año de educación inicial y 8 años de Educación Básica inclusiva y de calidad.
	Resultado 1.1.4 apoyo a estudiantes de menos ingresos con desayuno escolar, mochila y apoyo económico a la familia.
	Política No. 7. Promover la equidad educativa, con apoyo a los estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables.
	Objetivo estratégico No. 7 Lograr que los estudiantes de los sectores sociales más vulnerables cuenten con apoyos para que puedan acceder y progresar en la educación.
	Resultado 7.1 Sistema educativo cuenta con programas de incentivos dirigidos a los y las estudiantes provenientes de los sectores sociales más vulnerables.

PLANES/ESTRATEGIAS NACIONALES	METAS Y OBJETIVOS
Pacto Nacional para la Reforma Educativa (2014-2030)	**Compromiso 3.4.1** Desarrollar y garantizar por parte del Estado, a nivel del gobierno central y los gobiernos locales un sistema de transporte escolar que facilite el acceso a los centros educativos de los estudiantes que provienen de comunidades rurales, incluido aquellos con necesidades especiales.
	Compromiso 3.4.3 Implementar un programa integral de salud escolar, vinculado con los servicios de atención primaria correspondientes, que asegure una dieta balanceada de acuerdo a la región, así como servicios de apoyo psicológico para los niños, niñas y adolescentes en condición de vulnerabilidad social y emocional.
	Compromiso 3.4.4 Apoyar y coordinar, como parte de la estrategia de protección social, los programas de apoyo a las familias de estudiantes en condición de vulnerabilidad, con el propósito de erradicar el trabajo infantil y mantener a niñas, niños y adolescentes integrados en el sistema educativo.

PLANES/ESTRATEGIAS NACIONALES	METAS Y OBJETIVOS
Plan Nacional Para la Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional 2019-2020	**Dimensión estratégica 2.** Comercialización, distribución y consumo de alimentos.
	Objetivo: Velar por el adecuado cumplimiento de la comercialización, distribución y consumo de alimentos nutritivos e inocuos, integrando los diferentes agentes de los sectores públicos y privados, satisfaciendo la necesidad de la demanda nacional en cantidad y precios accesibles.
	Resultado 2.1 Garantizado el acceso, la comercialización y la distribución de los alimentos de la población en territorio dominicano, con énfasis en aquella en condiciones vulnerables.
	Lineamiento 2.1.8 Desarrollar el Programa de Alimentación Escolar Universalizado, tomando en cuenta la diversidad de las dieta por regiones, provincias y municipios, y las necesidades nutricionales según género y ciclo de vida.
	Dimensión Estratégica 3 Información y educación alimentaria y nutricional
	Objetivo Desarrollar conocimientos y capacidades en los actores nacionales y locales en los temas de alimentación y nutrición, que promuevan la actividad física y hábitos alimentarios saludables que conduzcan a un estilo de vida activo y sano de la población.
	Resultado 3.2 Reducida la prevalencia de malnutrición y enfermedades no transmisibles.
	Lineamiento 3.2.14 Capacitar a los docentes, personal de salud y otros profesionales en temas de alimentación saludable y nutrición, con especial colaboración de alianzas público-privadas y programas de becas.
	Lineamiento 3.2.17 Establecer acuerdos entre el Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación, Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, y el ministerio de Deportes, sobre educación alimentaria nutricional enfocada en promover una alimentación sana (inocuidad, higiene, nutricionalmente adecuada).

PLANES/ESTRATEGIAS NACIONALES	METAS Y OBJETIVOS
Plan Estratégico 2017-2020 MINERD	**Meta 4** Apoyo a la Población en situaciones de Vulnerabilidad
	Objetivo General 04.1 Garantizar la inclusión de todos los niños, niñas y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad para que tengan iguales oportunidades educativas, reduciendo las disparidades en el acceso, participación, permanencia y en el logro de los aprendizajes.
	Estrategia 04.1.1 Intervención integral en los centros educativos públicos, a fin de mejora el alcance, la cobertura, la calidad y el impacto de los servicios de alimentación.
	Estrategia 04.1.2 Ampliación de los programas para apoyar a los estudiantes en situaciones de vulnerabilidad a través del fortalecimiento de alianzas estratégicas y coordinación de una red intersectorial e interinstitucional.
Objetivos De Desarrollo Sostenible (ODS)	**ODS 2 Hambre Cero** Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible.
	ODS 4 Educación de Calidad Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos.

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) Av. 27 de Febrero #694, sector
Manganagua, Santo Domingo, R. D.
Teléfonos: (809) 732-2756 | (809) 732-2750
www.inabie.gob.do

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

¡Juntos somos bienestar!