

269



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



**CONTRATO DE DOTACION DE PRODUCTOS PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR  
URBANO MARGINAL**

**CONTRATO MODALIDAD GENERAL**

269

**1.- INTRODUCCION. GENERAL**

**1.1.- GENERALES:**

De una parte, el **INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**, RNC No.401-50561-4 entidad gubernamental, organizada de conformidad a la Ley General de Educación No.66-97 de fecha 9 de abril del 1997, con su sede y oficinas principales en la Av. Max Enrique Ureña, No. 35, casi esquina Lope de Vega, Ensanche Piantini, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, legalmente representado por su titular, **RENE ARTURO JAQUEZ GIL**, dominicano, mayor de edad, Licenciado en sociología, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0871493-2, domiciliado y residente en esta ciudad, quien actúa en virtud de las facultades que le otorga la Ley No.66-97 y del Decreto No.468-12 del 17 de Agosto del año dos mil doce (2012), entidad que en lo adelante para los fines de este contrato se denominará **EL INSTITUTO o PRIMERA PARTE** o por su propia denominación social.

De la otra parte, la razón social **MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA, INC (MUDE)**, RNC No. 4-01-05153-2, sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República Dominicana, con su domicilio social y asiento principal en la C/Juan Tomas Mejía y Cotes, No. 2, esquina Paseo Las Palmas, Arroyo Hondo, Santo Domingo, República Dominicana, debidamente representada para los fines del presente Contrato por su Directora Ejecutiva la señora **SARAH JULIA JORGE ZOUAIN DE ROQUES**, dominicana, mayor de edad, casada, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0100067-7, domiciliada y residente en la C/Federico Geraldino, No. 69, Residencial Geraldino, Piantini, Santo Domingo, D.N., quien para los fines del presente Contrato, se denominará **EL SUPLIDOR o SEGUNDA PARTE**.

**Para referirse a ambos se les denominará LAS PARTES.**

**1.2.- PREAMBULO:**

**POR CUANTO:** El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil fue creado como un organismo descentralizado por la Ley de Educación 66-97, adscrito al Ministerio de Educación con el fin de promover la participación de los estudiantes en las diversas actividades curriculares, co-curriculares y extracurriculares y promover la organización de servicios, tales como: transporte, nutrición escolar y servicios de salud, apoyo estudiantil en materiales y útiles escolares, clubes científicos, tecnológicos y de artes, becas e intercambios de trabajo social, de turismo estudiantil, trabajo remunerado en vacaciones y de gobierno estudiantil.

**POR CUANTO:** El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil instancia responsable de la Implementación, Supervisión y Control del Programa de Alimentación Escolar (**PAE**), y trabajar en el diseño, fortalecimiento de

las normas, procesos administrativos financieros, sistemas de control y aseguramiento de la calidad, así como, de todo el proceso legal que implica la selección de los suplidores de alimentos líquidos y sólidos que ofrecen sus servicios en el Programa de Alimentación Escolar.

**POR CUANTO:** La Ley 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), establece entre los Procedimientos de Selección la Licitación Pública Nacional.

**POR CUANTO:** A que la referida Ley, en su Artículo 16, numeral 1, establece además que: "Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes."

**POR CUANTO:** La selección y contratación de los Suplidores del Desayuno Escolar se realizó en base a la Licitación Pública Nacional de Doble Apertura, Referencia: **INABIE-CCC-LPN-2013-01**, llevada a cabo por el **INABIE** para el periodo escolar **2013-2014**, equivalente a ciento setenta (170) días de docencia, con lo cual se garantiza el abastecimiento de los alimentos servidos en el desayuno escolar en todas las escuelas públicas en todo el país, evitando así situaciones de deserción escolar por falta de una alimentación diaria que desincentivaría a los niños y niñas a asistir a los centros educativos.

**POR CUANTO:** Que después de un minucioso estudio de todas las Propuestas presentadas, el Comité de Compras y Contrataciones de **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil**, mediante Acta No. **LPN-2013-01**, de fecha **VEINTISEIS (26) del mes de AGOSTO del año DOS MIL TRECE (2013)**, le adjudicó a **EL SUPLIDOR** el Contrato de Suministro para la adquisición de los Bienes que se indican más adelante.

**POR CUANTO:** A que el día **VEINTISEIS (26) del mes de AGOSTO del año DOS MIL TRECE (2013)** **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil** procedió a la notificación del resultado de la Licitación conforme al Cronograma establecido.

**POR CUANTO:** En fecha **PRIMERO (01) de NOVIEMBRE del año DOS MIL TRECE [2013]** **EL SUPLIDOR** constituyó la Garantía de ejecución o fiel cumplimiento de Contrato, correspondiente al cuatro (4%) del monto total adjudicado, en cumplimiento a la disposición del Artículo 112 del Reglamento de Aplicación de la Ley, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de Septiembre del dos mil doce (2012).

**VISTA:** La Constitución de la República Dominicana

**VISTO:** El artículo 177 de la Ley de Educación 66-97 que crea al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

**VISTA:** La Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas con modificaciones de la Ley No.449-06 que establece en su artículo 16 el procedimiento de Licitación Pública Nacional.

**VISTA:** Las solicitudes de Compras y Contrataciones contentiva de los bienes a adquirirse y de los servicios a suministrarse, firmada por la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones conforme al plan anual de Compras y Contrataciones.

**VISTO:** El Certificado de Existencia de Fondos aprobados por el **DAF** o su equivalente, donde verifica, reserva y hace constar que la Entidad Contratante cuenta con la apropiación de fondos suficientes para llevar a cabo dicha licitación.

**VISTO:** El proyecto de pliego de condiciones específicas y sus anexos para bienes y servicios.

**VISTO:** El Dictamen Jurídico sobre la legalidad del Pliego de Condiciones Especifica, firmado.

**VISTA:** La difusión y publicación de la convocatoria en los periódicos y el portal del **MINERD**.

**VISTA:** El acta de adjudicación de referencia (**LPN-2013-01**) de fecha **VEINTISEIS (26) del mes de AGOSTO del año DOS MIL TRECE (2013)** emitida por el comité de compras y contrataciones del **INABIE**

### **1.3.- DEFINICIONES:**

Siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que se expresa a continuación:

**El Contrato:** El acuerdo firmado y celebrado entre **LAS PARTES**, para la ejecución del servicio, incluidos todos los anexos del mismo, así como todos los documentos incorporados mediante referencia en los mismos.

**El SUPLIDOR, La Empresa, El Contratista o El Proveedor:** Nombre de la persona natural o jurídica, consorcio, que ejecutará el objeto del Contrato.

**El Gobierno:** El Gobierno de la República Dominicana.

**Entidad Contratante:** Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Entidad que realiza la contratación.

**SAC-PAE:** Sistema de Aseguramiento de la Calidad del Programa de Alimentación Escolar

**OMS:** Organización Mundial de la Salud

**OPS:** Organización Panamericana de la Salud.

**Monto del Contrato:** El importe señalado en el Contrato en Pesos Dominicanos.

### **1.4.- IDIOMA:**

El presente Contrato ha sido redactado en español, que será el idioma de control para todos los asuntos relacionados con el significado e interpretación de los términos y condiciones de este documento.

## **2. ACUERDO.**

**POR LO TANTO:** y en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente Contrato,

## LAS PARTES HAN CONVENIDO LO SIGUIENTE:

### Finalidad y Capacidad del SUPLIDOR:

**Artículo 1: Objetivo del Contrato:** La **SEGUNDA PARTE** por medio del presente contrato se compromete a la elaboración de raciones alimenticias sólidas (Pan y Galleta) y su distribución a los centros educativos públicos durante al año escolar 2013 2014; llevada a cabo por el Programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal, del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación. De acuerdo con las condiciones fijadas en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación de Referencia: **(INABIE-CCC-LPN-2013-01)**.


**Artículo 2: Validez del Contrato:** El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico, al acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de ejecución o fiel cumplimiento de Contrato sea cumplida.

**Artículo 3: Alcance del Servicio:** El **SUPLIDOR** deberá elaborar según establece el Acta de Adjudicación No. **LPN-2013-01** de fecha **VEINTISEIS (26) del mes de AGOSTO del año DOS MIL TRECE (2013)**, emitida por el Comité de Contrataciones del **INABIE**, la cantidad **CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE (4,269)** raciones alimenticias sólidas (Pan y Galleta) y realizar su distribución a los centros educativos públicos durante al año escolar 2013 2014, cumpliendo con todo lo especificado en este presente contrato y lo dispuesto en el pliego de Condiciones Específicas de la Licitación de Referencia: **(INABIE-CCC-LPN-2013-01)**.

A razon de 102 dias Pan a RD\$3.83 y 68 dias Galleta a RD\$6.70



## Artículo 4: Características Generales de los Productos:

 Ministerio de Educación Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil		<b>FICHA TECNICA</b>		FECHA: 26/3/13
		<b>PRODUCTO: PAN</b>		CODIGO: FT-P-001
				REVISION: 05
				PAGINA: 1/2
<b>1. DATOS DEL PRODUCTO</b>				
<b>Nombre</b>	<b>PAN</b>			
<b>Definiciones</b>	Es el producto elaborado a base de harina de trigo y maiz, manteca vegetal o margarina, huevos, azúcar, levadura, agua y sal de acuerdo a la fórmula establecida por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), cocido en horno y empacado en envases adecuados para su conservación.			
<b>Duración</b>	Cuatro (4) días, en envase cerrado y bajo condiciones de almacenamiento adecuadas.			
<b>Almacenamiento</b>	En almacén limpio y seco, con buena ventilación. Colocado en una superficie plana, aislada del suelo y paredes. Las fundas deben colocarse de forma tal que no afecte la integridad del producto.			
<b>2. REQUISITOS GENERALES</b>				
El pan deberá estar fresco, suave al tacto, con humedad apropiada (no seco). Su estructura física será íntegra de acuerdo a la forma del pan. No deberá presentar presencia de mohos ni partículas extrañas. No deberá estar sobrecocido ni crudo. El pan debe empacarse en envases de material transparente, apropiado para la conservación e integridad del producto.				
<b>3. REQUISITOS FISICO-QUIMICOS</b>				
<b>PARAMETROS</b>		<b>VALORES *</b>		
GRASAS		6.0%		
PROTEINAS		10.0%		
CARBOHIDRATOS		60.0%		
ENERGIA		332 Kcal / 100 gramos		
Tolerancia : ± 5.0 %				
<b>Composición nutricional para los valores *: Grasas : 3.4 g / Proteinas 5.7 g : / Carbohidratos : 34.0 g</b>				
<b>4. FORTIFICACION CON MICRONUTRIENTES</b>				
La harina de trigo y la harina de maiz utilizadas para la elaboración del pan deberán ser fortificadas con los micronutrientes y en la proporción que establecen las Normas Dominicanas :				
- NORDOM 334 Harina de Maiz sin Germen. Especificaciones (Tiamina, Riboflavina, Niacina, Acido Fólico, Hierro, Vitaminas A, E y B6)				
- NORDOM 76 Harina de Trigo de Primera. Especificaciones (Tiamina, Niacina, Riboflavina, Hierro)				
Las empresas proveedoras de pan deberán verificar que las harinas contienen los micronutrientes y en la proporción que establecen las normas, requiriendo a sus proveedores una garantía de cumplimiento y realizando evaluaciones periódicas.				
<b>5. PESO DEL PAN</b>				
El peso establecido para la unidad de pan es 57 gramos ( 2.0 onzas).				
<b>6. REQUISITOS ORGANOLEPTICOS</b>				
<b>CARACTERISTICA</b>	<b>DESCRIPCION</b>			
Aspecto	De forma íntegra, masa suave, exento de mohos y materias extrañas.			
Color	Propio del producto bien cocido.			
Sabor	Agradable, propio del propio fresco			
Olor	Agradable, propio del producto fresco.			



Ministerio de Educación

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

### FICHA TECNICA

FECHA: 26/3/13

CODIGO: FT-P-001

### PRODUCTO: PAN

REVISION: 05

PAGINA: 2/2

#### 7. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

PARAMETROS	VALORES
Recuento total de bacterias	< 5,000 UFC/g
Coliformes	Menor de 10 UFC/g
E. Coli	AUSENTE
Estafilococos Aureus	AUSENTE
Hongos	< 1.0 x 10 <sup>6</sup> UFC/g
Levaduras	< 1.0 x 10 <sup>6</sup> UFC/g
Otros microorganismos patógenos	AUSENTE

*[Handwritten signatures]*



Ministerio de Educación

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

## FICHA TECNICA

FECHA: 26/3/13

CODIGO: FT-GD - 001

### PRODUCTO: GALLETA DULCE

REVISION: 05

PAGINA: 1/ 2

#### 1. DATOS DEL PRODUCTO

<b>Nombre</b>	<b>GALLETA DULCE</b>
<b>Definiciones</b>	Es el producto elaborado a base de harina de trigo, azúcar, margarina, leche en polvo, avena, ajonjolí, pasas, sal, canela en polvo, huevos, vainilla, polvo de hornear, extracto de vainilla, de acuerdo a la fórmula establecida por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), cocido en horno y empacado en envases adecuados para su conservación.
<b>Duración</b>	Una semana bajo condiciones de almacenamiento adecuadas
<b>Almacenamiento</b>	En almacén limpio y seco, con buena ventilación. Colocado en una superficie plana, aislada del suelo y paredes. Los empaques deben colocarse de forma tal que no afecte la integridad del producto.

#### 2. REQUISITOS GENERALES

La galleta deberá estar fresca. Su estructura física será íntegra de acuerdo a la forma de presentación.  
 No deberá presentar presencia de mohos ni partículas extrañas. No debe estar sobrecocida (quemada) ni deficiente de cocción.  
 La galleta debe empacarse en un envase transparente, apropiado para la conservación e integridad del producto.

#### 3. REQUISITOS FISICO-QUIMICOS

PARAMETROS	VALORES *
Grasas	19.0%
Proteínas	10.0%
Carbohidratos	57.0%
Energía	438 Kcal / 100 gramos
Tolerancia : ± 5.0 %	

**Composición nutricional para los valores \*:** Grasas : 11.0 g / Proteínas 5.8.0 g : / Carbohidratos : 32.0 g

#### 4. FORTIFICACION CON MICRONUTRIENTES

La harina de trigo utilizada para la elaboración de las galletas deberá ser fortificada con los micronutrientes que establece la Norma Dominicana:  
 - NORDOM 76 Harina de Trigo de Primera. Especificaciones (Tiamina, Niacina, Riboflavina, Hierro)

Las empresas proveedoras de galletas deberán verificar que la harina contiene los micronutrientes y en la proporción que establecen las normas, requiriendo a sus proveedores una garantía de cumplimiento y realizando evaluaciones de esta materia prima.

#### 5. PESO DE LA GALLETA

El peso establecido para la unidad de galleta es de 57 gramos (2.0 onzas).

#### 6. REQUISITOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERISTICA	DESCRIPCION
Aspecto	De forma íntegra
Color	Propio del producto bien cocido.
Sabor	Agradable, propio del propio fresco
Olor	agradable, propio del producto fresco.



Ministerio de Educación

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

# FICHA TECNICA

## PRODUCTO: GALLETA DULCE

FECHA: 26/3/13

CODIGO: FT-GD - 001

REVISION: 05

PAGINA: 2 / 2

### 7. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

PARAMETROS	VALORES
Recuento total de microorganismos aerobios mesófilos	< 5,000 UFC/g
Coliformes totales	Menor de 10 UFC/g
E. Coli	AUSENTE
Estafilococos Aureus	AUSENTE
Hongos	< 1.0 x 10 <sup>6</sup> UFC/g
Levaduras	< 1.0 x 10 <sup>6</sup> UFC/g
Otros microorganismos patógenos	AUSENTES

En caso de que pudieran requerirse otras especificaciones no contempladas en el referido cuadro, el Instituto podrá utilizar las establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización Panamericana de la Salud (OPS) u otra organización reconocida internacionalmente. El Instituto podrá realizar el control de



los análisis antes enunciados cuando estime necesario y cuyo costo será imputado al Contratista y deducido de los pagos a recibir por el servicio prestado.

**Artículo 5: Obligaciones de las Partes:** **EL SUPLIDOR** está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante. **EL SUPLIDOR** ejecutará el presente Contrato conforme a las actividades descritas en los anexos.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del **SUPLIDOR**, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

**EL SUPLIDOR** es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. **EL SUPLIDOR** responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

**Artículo 6: Condiciones Higiénico-Sanitarias y Aseguramiento de la Calidad:** Es responsabilidad de la **SEGUNDA PARTE** la garantía de la calidad e inocuidad de los alimentos que ofrece a los usuarios del servicio de Alimentación Escolar, por lo que deberá elaborar los productos dentro de un ambiente de **BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA** y aseguramiento de la calidad en el cuadro siguiente requisito de Buenas Prácticas de Manufactura y aseguramiento de la Calidad en Empresas que elaboran raciones solididad del **PAE** Modalidad Urbano Marginal y verificar el cumplimiento de las característica microbiológicas y físico-químicas de los mismo mediante la realización de análisis en los laboratorios de la empresa.

# REQUISITOS DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y GESTIÓN DE CALIDAD EN PLANTAS PROCESADORAS DE RACIONES LIQUIDAS PASTEURIZADAS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD URBANO MARGINAL

## 1) Planta Física.

1.1) El área externa (patios, parqueos, vías de acceso) está en buen estado, sin basura, Chatarra, malezas, acumulación de agua.

1.2 El área interna de la planta procesadora está construida de manera tal que:

1.2.1 Los pisos son de material fácilmente lavable y en buen estado, con drenaje adecuado para la eliminación de los desechos líquidos.

1.2.2 Los techos están bien conservados, sin filtraciones ni goteras

1.2.3 Las paredes son de material fácilmente lavable, sin orificios ni grietas..

1.2.4 Las ventanas y puertas están en buen estado. Las de acceso al área externa están protegidas con mallas protectoras.

1.2.5 Las instalaciones eléctricas están en buen estado y protegidas.

1.2.6 La iluminación natural o artificial permite realizar las actividades productivas. Las lámparas están protegidas para evitar contaminación en caso de roturas. La ventilación permite la realización de las actividades productivas sin calor excesivo, condensación de vapor.

1.2.7 La ventilación permite la realización de las actividades productivas sin calor excesivo, condensación de vapor.

## 2) Abastecimiento de agua.

2.1 La planta cuenta con suministro de agua con la presión necesaria para las operaciones, limpieza y servicios de higiene del personal.

2.2 Los medios de almacenamiento (tinacos, cisternas, tanques) se encuentran limpios y en buen estado.

2.33 La planta tiene equipos para el tratamiento del agua de proceso, en buen estado de funcionamiento.

## 3) Servicios de higiene del personal

3.1 La planta cuenta con baño (s) que tienen inodoro, lavamanos y duchas, ubicado (s) fuera del área de proceso, con agua suficiente, puertas en buen estado, materiales para la higienización del personal (papel y jabón), zafacón (es) con tapa.

3.2 La planta cuenta con uno o más lavamanos ubicado (s) en el área de proceso con materiales para la higienización del personal (jabón y papel toalla

3.3 La instalación tiene un área de vestidores y lockers para uso del personal, en buen estado y orden.

## 4) Higiene del Personal.

4.1 El personal viste uniformes de color claro, limpios, usa cubre pelo y calzado cerrado.

4.2 Mantiene una buena higiene personal (bien aseado, uñas limpias, pelo corto, sin barbas), no usa prendas.

4.3 La empresa realiza evaluaciones periódicas de la salud del personal, de acuerdo a las reglamentaciones sanitarias vigentes.

## 5) Eliminación de desechos líquidos y sólidos.

5.1 El sistema de eliminación de desechos líquidos de la planta tiene las condiciones necesarias para evitar acumulación de agua, los drenajes están limpios (sin acumulación de residuos) las tapas o rejillas de los drenajes están en buen estado.

5.2 La instalación tiene suficientes zafacones con tapa para la colocar los desechos sólidos, en buen estado y un depósito en el área externa. La basura es retirada periódicamente para evitar su acumulación.

## 6) Equipos

6.1 La planta cuenta con los equipos necesarios para la elaboración de los productos, Generación de vapor, aire comprimido en buen estado y con buen funcionamiento.

Están provistos de la instrumentación requerida para los controles durante su operación, en buen estado.

## 7) Almacén de materias primas.

La planta tiene un área para colocar las materias primas sobre tarimas y anaqueles, con buena ventilación y protegida de plagas.

## 8) Envasado

La planta cuenta con un área para el proceso de envasado aséptico de los productos, con máquinas de

envasado en buen estado de funcionamiento y sin riesgos de contaminación.

#### **9) Almacenamiento**

La planta cuenta con almacenes para el almacenamiento de los productos terminados, en buenas condiciones de orden y limpieza.

#### **10. Distribución**

10.1 Los vehículos utilizados para la distribución de los productos en los centros educativos están en buen estado y con buen funcionamiento.

10.2 La cantidad de vehículos permite cumplir con las entregas en el horario establecido.

#### **11. Programas Específicos**

##### **11.1 Programa de control de materias primas**

La planta tiene un programa de control de las materias primas que incluye los siguientes aspectos:- Especificaciones de las materias primas, Fichas técnicas del fabricante y certificaciones de análisis de cada entrega (lote o partida), Plan de muestreo en la recepción.

##### **11.2 Programa de control de plagas**

La planta tiene un programa de control de plagas, que incluye:

Puntos de control, productos químicos a utilizar, concentración, método y frecuencia de aplicación, mapas de emplazamiento de trampas, frecuencia de la inspección, especificaciones de productos químicos.

##### **11.3. Programa de Limpieza y Desinfección.**

La planta tiene un programa de limpieza y desinfección que asegura óptimas condiciones de higiene en las áreas de proceso, equipos, utensilios.

Se dispone de procedimientos y planes para efectuar la limpieza y desinfección, en cada punto (Procedimientos Operativos Estándar de Limpieza y Sanitación).

Los productos químicos utilizados para la limpieza y desinfección tienen un programa de control que incluye: especificaciones, fichas técnicas de los fabricantes, análisis de las concentraciones de las soluciones en los lugares de uso, frecuencia.

##### **11.4 Programa de Calibración de Equipos**

La planta tiene un programa de calibración para los equipos y dispositivos de control, que incluye los métodos de calibración y la frecuencia de las calibraciones.

##### **11.5 Programa de Mantenimiento Preventivo**

La planta tiene un Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos para garantizar su correcto funcionamiento, que indique los procedimientos y la frecuencia del mantenimiento.

##### **11.6 Programa de Trazabilidad a materias primas y productos terminados.**

La empresa tiene establecido un programa de trazabilidad a las materias primas y productos terminados que permite dar seguimiento a los productos a través de etapas específicas de producción y distribución.

##### **11.7 Programa de capacitación del personal.**

La empresa tiene establecido un programa de capacitación al personal que labora en la producción y aseguramiento de calidad de los productos sobre inocuidad y manejo de los alimentos, así como temas relativos a la tecnología, procesos y calidad de los mismos.

#### **12. Aseguramiento de calidad**

12.1 La empresa tiene un Departamento de Aseguramiento de la Calidad, responsable de la gestión de la calidad de los procesos y productos, con personal técnico calificado.

12.2 La empresa cuenta con laboratorios para la evaluación físico-química y microbiológica de los productos, bien construidos, debidamente equipados con equipos e instrumentos de control actualizados y con buen funcionamiento. Tiene procedimientos estandarizados de los diferentes métodos de análisis y ensayos.

12.3 El departamento tiene establecidos programas de control del proceso desde las materias primas hasta el producto final.

**PÁRRAFO I:** El transporte de los alimentos se debe realizar en vehículos que cumplan con las condiciones adecuadas de higiene, organización y protección del producto.

**PÁRRAFO II:** El Departamento de Sistema de Aseguramiento de la Calidad (**SAC-PAE**) del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, será la Unidad Técnica de la **PRIMERA PARTE**, responsable de realizar los análisis de laboratorios pertinentes, inspecciones a las instalaciones, productos, procesos de fabricación, distribución, y aseguramiento de la calidad de la **SEGUNDA PARTE**, cuando lo considere pertinente, con o sin previo aviso.

**PÁRRAFO III:** El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil podrá realizar el control de los análisis antes enunciados cuando estime necesario y en los laboratorios autorizados por ésta. El costo de los muestreos y/o análisis será imputado a la **SEGUNDA PARTE** y deducido de los pagos a recibir por el servicio prestado.

**PÁRRAFO IV:** Los análisis de laboratorio serán realizados para garantizar que los parámetros de los valores nutricionales parámetros físico-químicos y microbiológicos citados en el Artículo Cuarto se cumplieron fielmente, por tanto, cuando los resultados de los análisis de una muestra determinada de las raciones de productos sólidos analizada por dos o más laboratorios, evidencien diferencias entre uno y otro laboratorio, solamente se permitirá entre estos una diferencia de hasta un 5% máximo de tolerancia con respecto al valor exigido en cada caso, tomando muy en cuenta errores humanos o imprecisión de los equipos de los laboratorios actuantes.

**PÁRRAFO V:** La **SEGUNDA PARTE** debe permitir la realización de inspecciones y auditorías de sus instalaciones y archivos relativos al Programa, productos, procesos de fabricación, distribución y sistemas de aseguramiento de calidad y análisis de laboratorio cada vez que la **PRIMERA PARTE** lo considere pertinente, con o sin aviso previo.

**PÁRRAFO VI** Si el resultado de las auditorías y/o resultados de los análisis de laboratorios pertinentes evidencian diferencias con lo pactado en este contrato, la **SEGUNDA PARTE** será notificada por la **PRIMERA PARTE** a través de cartas avisos para que proceda a corregir o solucionar cualquier situación anormal en un plazo de veinticuatro (24) horas. Si luego de cumplirse el plazo la **SEGUNDA PARTE** no da respuesta satisfactoria sobre la situación que originó la notificación, la **PRIMERA PARTE** se reserva el derecho de ejecutar las sanciones establecidas en el presente contrato o en su defecto rescindir unilateralmente el presente contrato, sin comprometer en este último caso la **PRIMERA PARTE** su responsabilidad civil.

**PÁRRAFO VII:** En el caso de que se produzca cualquier afección Gastrointestinal (intolerancias, indigestiones, reacciones alérgicas y/o enfermedades transmitidas por alimentos ("ETA"), la **SEGUNDA PARTE** será la única responsable ante los afectados en función de los auxilios a realizarse, así como cualesquiera consecuencias ulteriores generadas por estas situaciones, siempre y cuando se demuestre que las mismas son motivadas por el producto, que no cumpla con los parámetros físicos, químicos y microbiológicos establecidos.

**PÁRRAFO VIII:** La **SEGUNDA PARTE** colaborará con el depósito de los desechos sólidos en los Centros Educativos ocasionados por el uso del producto entregado. Estas suministrarán zafacones o fundas de cincuenta y cinco (55) galones a cada Centro Educativo que abastece, de acuerdo a las necesidades del Centro.

### **Suministro y Tiempo de Entrega de los Bienes Contratados:**

**Artículo 7: Programa de Suministro y Ruta de Entrega:** La **PRIMERA PARTE** se reserva el derecho de hacer sugerencias o modificaciones al Programa en cualquier momento que lo estime pertinente, y deberá

notificar los cambios a la **SEGUNDA PARTE** con tiempo razonable para que la misma realice cualquier cambio necesario en el suministro de **LAS RACIONES** o cualquier otro aspecto que le afecte para el cumplimiento de sus obligaciones según el presente Contrato.

**PARRAFO:** La **PRIMERA PARTE** a través del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y la **SEGUNDA PARTE** se pondrán de acuerdo a través de sus respectivos representantes, en la manera en que la **SEGUNDA PARTE** atenderá las rutas para llegar a los Centros Educativos. La **SEGUNDA PARTE** se compromete a definir y cumplir con el Instituto la logística de transporte y entrega del producto según programa anexo a este contrato.

**Artículo 8: Duración del Suministro:** El suministro objeto del presente Contrato tendrá una duración por el periodo escolar 2013-2014, equivalente a ciento setenta (170) días de docencia y/o hasta completar la cantidad contratada, siempre que no exceda el tiempo de vigencia del mismo.

**PARRAFO I:** Las entregas serán cada día laborable de docencia conforme el calendario académico (2013-2014) del Ministerio de Educación para el período señalado en el presente Artículo, se excluyen aquellos días que por causa de fuerza mayor o acontecimientos no previstos sea suspendida la docencia en determinado(s) centro(s) escolar(es).

**Artículo 9: Modificación del Programa de Entrega:** La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si **EL SUPLIDOR** no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados.

De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

**Artículo 10: Requisitos de la Entrega a los Centros de Recepción: EL PAN:** Este producto deberá ser suministrado el día de la semana que corresponda de acuerdo al menú establecido exactamente a las 8:00 am en las tandas matutinas, y a las 2:00 pm en las tandas vespertinas, en una envoltura, que garantice su higiene en la manipulación y la conservación de la calidad del mismo, acompañado de una servilleta de papel de una capa tamaño mínimo 13" x 7". Si el producto está empacado individualmente no requiere de la entrega de servilleta.

En el envase deberá estar estampada la fecha de elaboración y vencimiento y la rotulación respectiva según normativa vigente.

La **GALLETA DULCE:** Este producto deberá ser suministrado el día de la semana que corresponda de acuerdo al menú establecido, exactamente a las 8:00 am en las tandas matutinas, y a las 2:00 pm en las tandas vespertinas, en un envase de cartón o plástico debidamente cubierta con envoltura individual y transparente y acompañado de sus respectivas servilletas.

En el envase deberá estar estampada la fecha de elaboración y vencimiento y la rotulación respectiva según normativa vigente.

Las entregas se harán diariamente a cada Centro Educativo de **EL MINISTERIO** indicado en el **ANEXO I**, donde se indican las cantidades de raciones a entregar por centro en las tandas matutina y vespertina. Las mismas serán entregadas de lunes a viernes para cada semana docente.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

**EL SUPLIDOR** deberá coordinar con los Directores de los centros escolares o con las personas que éstos designen para la recepción y entrega de las raciones alimenticias.

Los Directores de los Centros Educativos, o representantes de éstos gozan y se reservan el derecho de aceptar o rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones establecidas en el Artículo Cuatro de este contrato.

Si el Director del Centro Educativo, el Director del Distrito Educativo o el Director Regional, no cumplen con la obligación de notificar la suspensión de la docencia al **SUPLIDOR** en el plazo oportuno, deberán recibir las raciones de los productos, y firmar la factura o conduce de lugar, debiendo notificar inmediatamente esta circunstancia al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil para que esta instancia tome las previsiones de lugar sobre el destino y uso del producto.

#### **Valor de lo contratado y forma de Pago al Proveedor MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA**

**Artículo 11: Valor y Monto del Contrato:** LAS PARTES convienen que el VALOR a pagar por EL CUMPLIMIENTO del objeto de este Contrato asciende a la suma total de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS DOMINICANOS CON 94/100 (RD\$3,612,683.94), dicho valor es el resultado de la multiplicación del número de raciones diarias, a los respectivos precios de los productos establecidos, por la cantidad de días de escolaridad del período especificado. EL INSTITUTO como contrapartida de las obligaciones arriba señaladas pagará a la EMPRESA la suma UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS DOMINICANOS CON 54/100 (RD\$1,667,727.54), por las unidades de PAN; y UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS DOMINICANOS CON 40/100 (RD\$1,944,956.40), por las unidades de GALLETA DULCE; sujeto a liquidación contra entrega de conduces debidamente firmados y sellados por los Directores de los Centros Educativos. *Estos montos incluyen el precio de las servilletas.*

**PARRAFO I:** Las partes acuerdan que para la modificación del precio de las raciones se tomara en cuenta la tasa de inflación de los primeros seis meses del contrato durante el mes de febrero, previa comunicación por escrito por parte del Suplidor a la entidad contratante.

**Artículo 12: Condiciones de Presentación de la Factura y del Pago:** La facturación deberá ser por quincena y remitida dos veces en el mes, durante los 5 primeros días de cumplida la quincena, serán reportados para pago al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil en el horario de 08:00 A.M. a 4:00 P.M.

El recibo a satisfacción o conduce deberá estar validado, firmado y sellado por el Director o un representante del Centro Educativo interventor respectivo y deberá adjuntarse a la factura o documento equivalente.

## PARRAFO I: Requisitos Mínimos de los Conduces y Facturas

- a) El formulario de conduce debe contener número, fecha, datos del centro educativo tales como nombre, director, teléfono, dirección, provincia ó municipio, regional ó distrito.
- b) Al realizar la entrega de productos al centro educativo, el suplidor deberá enviar los conduce en original y copia, conservando el original para fines de reclamación del pago y dejando la copia en el centro educativo.
- c) Los conduce deberán estar firmados (a puño y letra) y sellados, tanto por la empresa como por el centro educativo y especificar la tanda a la que corresponde la entrega (matutina ó vespertina) y deberá contener la descripción y cantidad de los productos entregados, no deberá contener borrones, tachaduras ó sobre escrituras de ningún tipo, cualquier aclaración deberá hacerla quien recibe en el centro, en el espacio destinado para ello denominado "Observaciones" y quien recibe debe hacer constar en el conduce la fecha y hora de recepción.
- d) La factura deberá contener la fecha de emisión, nombre y RNC del cliente, Número de NCF Gubernamental, número del contrato y especificar la quincena, la numeración de los conduce y la cantidad de estos; deberá hacer constar nombre de los productos, cantidades, precio unitario y total, debidamente firmada y sellada por la empresa, sin contener borrones, tachaduras ó sobre escrituras.
- e) Se deberá anexar al expediente presentado al **INABIE** para fines de pago, copia de los comprobantes de pago a la DGII y TSS, donde conste que el suplidor está al día en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y seguridad social, también deberá anexar copia del Registro de Proveedor del Estado actualizado y copia de la certificación de su contrato.
- f) El **INABIE** suministrará al suplidor un instructivo contentivo de la información relativa a la presentación y estructuración del expediente en general.

**PARRAFO II:** Las partes convienen que no se hará desembolso alguno, del producto que haya sido rechazado por no cumplir con las estipulaciones establecidas en el Artículo Tercero de este contrato.

**PARRAFO III:** La **SEGUNDA PARTE** autoriza a la **PRIMERA PARTE** descontar 0.5% de la facturación mensual para destinarse a la difusión e información acerca del **PAE** y otras actividades inherentes al Programa.

**Artículo 13: Garantía de ejecución o fiel cumplimiento de Contrato:** El suplidor deberá presentar una Garantía de ejecución o fiel cumplimiento del Contrato a favor de la Entidad Contratante por un 4% del monto total del valor del contrato, que asciende a la cantidad de **CIENTO CUARENTA Y CUATRO IL QUINIENTOS SIETE PESOS DOMINICANOS CON 36/100 (RD\$144,507.36)**

EL Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil se compromete a liberar la Garantía de ejecución o fiel cumplimiento de Contrato cuando **EL SUPLIDOR** o **PROVEEDOR** termine la contratación de servicio a satisfacción del **INSTITUTO** y presente los siguientes documentos:

- Certificado de Descargo de la Secretaría de Estado de Trabajo
- Pago de Liquidación de todos los compromisos de la Seguridad Social
- Certificación de la DGII sobre pago de impuestos

**PARRAFO I.** Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan al **INSTITUTO** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la realización de la garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente procedan.

**Artículo 14: Subcontratos:** En ningún caso **EL SUPLIDOR** podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

- a) Si **EL SUPLIDOR** subcontratara parcial o totalmente los servicios para los cuales ha sido contratado por **EL INSTITUTO** bajo las disposiciones de este contrato, **EL SUPLIDOR** continuará siendo el responsable ante **EL INSTITUTO**.
- b) Cualquier acuerdo entre **EL SUPLIDOR** y un subcontratista no eximirá al **EL SUPLIDOR** de cumplir con sus obligaciones bajo el presente acuerdo; por lo que **EL MISMO** se mantendrá en todo momento responsable frente a **EL INSTITUTO** por los Servicios realizados por el mismo o sus subcontratistas. **EL SUPLIDOR** velará que los contratos a ser suscritos con sus subcontratistas contengan previsiones que estén en absoluta conformidad con las condiciones establecidas en virtud del presente Contrato y se compromete a responder ante **EL INSTITUTO** por cualquier incumplimiento o falta de su subcontratista.
- c) Queda expresamente convenido entre las Partes que las relaciones que se derivan del presente Contrato serán exclusivamente entre **EL INSTITUTO** y **EL SUPLIDOR**, por lo que nada en el presente acuerdo constituirá un vínculo contractual o de cualquier otra naturaleza, entre **EL MINISTERIO**, los empleados del **SUPLIDOR**, los subcontratistas, o los empleados de estos últimos.

### **Incumplimiento, Prohibiciones, las Sanciones y Fuerza Mayor**


**Artículo 15: Incumplimiento del Contrato:** Se considerará incumplimiento del Contrato:


- a. La mora del **SUPLIDOR** en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

Incumplimiento con los Parámetros físico-químicos o microbiológicos establecidos:

- a. La primera vez la **PRIMERA PARTE** amonestará por escrito al Contratista y multará; la segunda vez de ocurrencia, la **PRIMERA PARTE** amonestará por escrito al Contratista y multará con valor equivalente al 4% del monto total facturado. Si el Contratista incurriere por tercera vez en el incumplimiento de esta norma le será rescindido el Contrato.



- 
- b. El peso de la ración contratada servida por debajo de los niveles establecidos en el Artículo Cuatro de este contrato conllevará para las dos primeras ocurrencias amonestaciones por escrito y multas por un valor determinado por el producto del monto total facturado correspondiente al lote distribuido y el factor calculado en función de la relación “volumen o peso de la ración entregada sobre ración contratada”. Si el Contratista incurriere por tercera vez en el incumplimiento de esta norma le será rescindido el Contrato.
  - c. Entrega de raciones en condiciones no deseadas (rotas, quebradas, sucias, fecha de vencimiento expirada, con objetos extraños, entre otros, conforme al Artículo Tercero de este contrato, acarrea para las dos primeras ocurrencias, amonestaciones por escrito al Contratista y rechazo por parte del receptor autorizado del centro educativo afectado. Si el Contratista incurriere por tercera vez en el incumplimiento de esta norma le será rescindido el Contrato.
  - d. La no entrega total o parcial de las raciones contratadas y fuera de los horarios establecidos, salvo las circunstancias consideradas de fuerza mayor establecidas en el Contrato entre la **PRIMERA PARTE** y la **SEGUNDA PARTE**, conllevará para las dos primeras ocurrencias, amonestaciones por escrito al Contratista, deducción de los pagos a realizar de las raciones no servidas y pago de multas cuyos montos serán determinados de forma similar a la establecida en el literal a) de este Numeral. Si el Contratista incurriere por tercera vez en el incumplimiento de esta norma le será rescindido el Contrato.
  - e. Daños causados a terceros como consecuencia de las actividades del Contrato y sin perjuicio de las obligaciones que la Ley impone a la **SEGUNDA PARTE**, serán asumidos por la **SEGUNDA PARTE** consecuente con su responsabilidad civil y penal.



**Artículo 16: Efectos del Incumplimiento:** El incumplimiento del Contrato por parte del **SUPLIDOR** determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

**PARRAFO I:** En los casos en que el incumplimiento del **SUPLIDOR** constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

**PARRAFO II:** Queda claramente establecido que en la ejecución del presente contrato, la **SEGUNDA PARTE** compromete su responsabilidad civil y penal frente a terceros y la primera parte por los daños que puedan ocasionarse en el consumo de productos que no cumplan con los requerimientos expresados en el Artículo Cuarto de este contrato, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

**Artículo 17: Sanciones:** La **PRIMERA PARTE** podrá aplicar a la **SEGUNDA PARTE** sanciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales; los montos y las circunstancias en que se le aplicarán sanciones dependerán de la gravedad de la falta cometida.

Las sanciones serán aplicadas mediante amonestaciones, multas y rescisión del contrato.

Las sanciones serán aplicadas en orden de procedencia mediante: amonestaciones (verbales y escritas), multas (establecidas de acuerdo al grado de la afectación al incumplimiento), suspensión del acuerdo compromiso (el tiempo que considere el Centro) y rescisión definitiva del acuerdo compromiso.

La **PRIMERA PARTE** podrá deducir de los pagos que deban hacerse al **SUPLIDOR**, los montos de las multas establecidas, entregándose al **SUPLIDOR** el recibo correspondiente.

Si las deducciones efectuadas no alcanzaren a cubrir el monto de la multa, el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil podrá ejecutar la Garantía de ejecución o fiel cumplimiento a los efectos de cubrir la totalidad del monto establecido en la misma, someter la cuestión al mecanismo de resolución de conflictos previsto en el Contrato o iniciar las acciones legales pertinentes.

En términos generales las sanciones se aplicarán de acuerdo al nivel de incumplimiento, la gravedad, frecuencia de ocurrencia y persistencia de las faltas respecto de los niveles de exigencias. El monto de la sanción es proporcional a dichos aspectos y a la cantidad de raciones alimenticias asignadas al ámbito donde se comete la falta.

**Artículo 18: Fuerza Mayor:** Se considera cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Las causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito especificadas anteriormente no incluyen:**

- a) Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte.
- b) Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.
- c) La falla de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando éste surja de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, siempre con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

**PARRAFO I:** Si por una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, la **SEGUNDA PARTE** no cumple con el cronograma de entrega, la **PRIMERA PARTE** extenderá el Contrato por un tiempo igual al período en el cual la **SEGUNDA PARTE** no pudo cumplir, debido únicamente a esta causa. Si la **SEGUNDA PARTE** dejara de presentar tal reclamación o de dar el aviso requerido dentro del período especificado, se considerará como que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**PARRAFO II:** En caso de que la suspensión de la docencia no se deba a una causa imprevista o de fuerza mayor, el Director del Centro Educativo, el Director del Distrito Educativo o el Director Regional correspondiente, estarán en la obligación de notificar al **SUPLIDOR** mediante oficio escrito, fax, teléfono o mail, la suspensión de la docencia, antes de las 11:30 a.m. (tanda matutina) y de las 5:30 p.m. (tanda vespertina) del día que precede al día de la suspensión, es decir, en un plazo no menor de veinte (20) horas

antes del inicio de la próxima entrega de las raciones del Desayuno Escolar, a los fines de que **EL SUPLIDOR** se abstenga de producir y transportar el producto al Centro Educativo el día siguiente. Igualmente, para los fines que fueren pertinentes, el Director del Centro Educativo, el Director del Distrito Educativo o el Director Regional deberán notificar al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, la causa que originó la suspensión.

#### **Medidas a Tomar por las Partes en caso de Fuerza Mayor:**

- a. La parte afectada por un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito deberá tomar las medidas razonables para suprimir la inhabilidad de la otra Parte en cumplir con sus obligaciones.
- b. La parte afectada por un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito deberá notificar, en un plazo no mayor de veinte (20) horas y por escrito a la otra parte la ocurrencia del evento, indicando su naturaleza y causa. De igual manera deberá notificar por escrito a la otra parte la restauración de las condiciones normales tan pronto se resuelva la situación de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.
- c. Las partes adoptarán todas las medidas posibles para reducir las consecuencias adversas de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

Ni la **PRIMERA PARTE** ni la **SEGUNDA PARTE** serán responsables de cualquier incumplimiento de El Contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas demostrada de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**Artículo 19: Nulidad:** La violación del régimen de prohibiciones establecido en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 originará la nulidad absoluta del Contrato, sin perjuicio de otra acción que decida interponer la **PRIMERA PARTE**. La división del presente Contrato, con el fin de evadir las obligaciones de la Ley No. 340-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12 y de las normas complementarias que se dicten en el marco del mismo, será causa de nulidad del mismo.

**Artículo 20: Rescisión del Contrato:** La **PRIMERA PARTE** podrá rescindir el presente Contrato unilateralmente en caso de falta grave de la **SEGUNDA PARTE**, y siempre que la misma no sea originada por acontecimientos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**Artículo 21: Conflicto y Arreglo de Intereses:** **LAS PARTES** se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver en forma amigable los conflictos o desacuerdos que pudieran surgir con relación al desarrollo del presente Contrato y su interpretación.

**Artículo 22: Interpretación de Contrato:** El significado e interpretación de los términos y condiciones del presente Contrato se hará al amparo de las leyes de la República Dominicana

**Artículo 23: Arbitraje:** Si en la ejecución de los compromisos asumidos por **LAS PARTES** en el presente contrato, surgieren ciertas irregularidades en la interpretación e incumplimiento de los mismos, Las Partes de común acuerdo podrán recurrir al Arbitraje conforme a las normas que rigen esta materia y en caso contrario se acogerán a las normas del Derecho Común vigentes en la República Dominicana.


**Artículo 24: Legislación Aplicable:** **LAS PARTES** acuerdan que la ejecución del presente contrato se hará de conformidad con las leyes vigentes en la República Dominicana.

### **Modificaciones, Ampliación, Prorroga al Contrato y Finalización**


**Artículo 25: Modificaciones al Contrato:** Cualquier modificación a los términos y condiciones del presente Contrato deberá hacerse por acuerdo mutuo entre **LAS PARTES**, por escrito, mediante enmiendas numeradas cronológicamente y la fecha de vigencia de cada una se contará a partir de la fecha de aprobación realizada por la **PRIMERA PARTE**

**Artículo 26: Prorroga al Contrato:** Basados en los análisis periódicos de cantidad de matriculados y de centros nuevos insertados y/o salientes al programa de alimentación escolar y de la variación de la cantidad de raciones, las partes acuerdan expresamente que en virtud del presente contrato solo podrá ser modificado y prorrogado por escrito y por mutuo acuerdo de las partes. En constancia de cualquiera de las determinaciones que durante su desarrollo se adopte, se levantará y suscribirá un acta en la que se establecerán los acuerdos adicionales a que se llegue y las causas que motiven los mismos.

**Artículo 27: Finalización del Contrato:** El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- 
- a. Incumplimiento del **SUPLIDOR**.
  - b. Incursión sobrevenida del **SUPLIDOR** en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **Artículo 28: Confidencialidad:**

- 
- a) **EL SUPLIDOR** acuerda que cualquier información que reciba relativa a asuntos comerciales, técnicos, financieros u operacionales de **EL INSTITUTO** en virtud del presente contrato, no podrá ser revelada a otras personas físicas, jurídicas y será tratada de la siguiente forma:
    - 1. Toda información confidencial es y seguirá siendo propiedad exclusiva de **EL INSTITUTO**.
    - 2. El acceso a la información confidencial se limita a empleados autorizados que tengan necesidad de familiarizarse con dicha información para poder prestar los servicios por este medio contratados.
  - b) **EL SUPLIDOR** mantendrá dicha información bajo confidencialidad y utilizará el mismo nivel de cuidado para impedir la divulgación o el uso no autorizado de la información confidencial obtenida, de la misma forma que lo hace para proteger su información confidencial de la misma índole.
  - c) Por un período de tres (3) años posterior a cualquier divulgación por parte de **EL INSTITUTO**, no copiará, publicará ni dará a conocer dicha información a terceros ni autorizará a otros para que copien, publiquen o divulguen información confidencial a terceros sin el previo consentimiento por escrito de **EL INSTITUTO**.

**Artículo 29: Títulos:** Los títulos no limitarán, alterarán o modificarán el significado de este Contrato.

**Artículo 30: Elección de Domicilio:** Para todos los fines y consecuencias del presente Contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que figuran en la parte introductora del mismo, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al presente Contrato, su ejecución y terminación.

**Artículo 31: Acuerdo Integro:** El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**. En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo se establece que si alguna de las disposiciones de este Contrato se declarara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes.

**HECHO Y FIRMADO** en Tres (3) originales de un mismo tenor, uno para cada una de **LAS PARTES**, y el otro para los fines correspondientes, en la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (01) día del mes de noviembre del año Dos Mil Trece (2013).

**POR EL SUPLIDOR:**



**POR EL INSTITUTO:**



**Dra. Paula Adelaida Gómez Torres**

Yo, \_\_\_\_\_, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matrícula No. 2134 **CERTIFICO Y DOY FE:** Que las firmas que anteceden fueron puestas libre y voluntariamente por los señores: **RENE ARTURO JAQUEZ GIL** y **SARAH JULIA JORGE ZOUAIN DE ROQUES**, generales que constan, quienes me han declarado que son las firmas que acostumbran usar en todos los actos de sus vidas, tanto públicas como privadas por lo que debe dárseles entera fe y crédito.

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (01) día del mes de noviembre del año Dos Mil Trece (2013).

  
Abogado Notario

Dr. Paul Abdulaziz Ghannem





Ministerio de Educación  
REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
*"Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte"*



## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

Requerimientos : Oficios: GE-PAE 38, 39, 40 y 41

Fecha : 3 de abril del 2013.

*Cortésmente le informamos que el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) cuenta con la asignación presupuestaria para el periodo 2013, en el rubro de Alimentos y bebidas Sub-cuenta 31101 Desayuno Escolar, por un monto estimado de RD\$ 4,000,000,000.00 (Cuatro Mil Millones de pesos con 00/100) y a su vez hace la reserva de la cuota de compromiso para el período 2014, por lo que se puede realizar la licitación de:*

### **PAE Urbano Marginal:**

- Raciones sólidas
- Raciones líquidas pasteurizadas
- Raciones líquidas Ultra Alta Temperatura (UHT)
- Raciones preparado lácteo

*En ese sentido y en base al presupuesto aprobado los Procedimientos de Selección a utilizar para estas contrataciones son: Licitación Pública Nacional y Licitación Restringida.*

Atentamente,

Lic. Juan Augusto Brito Cordero  
Sub-Director Administrativo y Financiero (INABIE)





**Comité de Compras y Contrataciones Públicas de INABIE**  
*Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte*  
**PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE)**  
**(INABIE-CCC-LPN-2013-01)**

## Notificación de Adjudicaciones

30 de agosto del 2013.

Por esta vía el Comité de Compras y Contrataciones del INABIE, le informa a la **PANADERÍA MUDE**, ubicada en el Municipio de Mao de la Provincia Valverde, que participó en la Licitación Pública Nacional de Doble Apertura (INABIE-CCC-LPN-2013-01) para la elaboración de raciones alimenticias sólidas (Pan y Galleta) y su distribución a los Centros Educativos Públicos durante al año escolar 2013-2014; llevada a cabo por el Programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y en cumplimiento de las facultades que le otorga la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006, y el Reglamento de aplicación No.543-12, este Comité después de la evaluación técnica-legal realizada a las ofertas presentadas por las empresas oferentes, y de confirmar que esta se apega a los requerimientos del Pliego de Condiciones INABIE-CCC-LPN-2013-01, y en virtud del procedimiento establecido en el Pliego de Condiciones Específicas en el numeral 4.2.1. *Adjudicación de lotes desiertos, notifica que resultó adjudicataria de los siguiente lotes:*

### Adjudicaciones Lotes Desiertos

1ra. Adjudicación		2da. Adjudicación (lotes desiertos)		Total Raciones en Lotes Adjudicados
Lotes	Raciones	Lotes	Raciones	
-	-	192	1,691	4,269
-	-	2704-B	2,578	
-	-	2	4,269	

Atentamente,

Lic. Juan A. Brito Cordero

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones del INABIE



NOTA: Lote desierto adjudicado a la Panaderia Marciana (no oferente), en acuerdo del Director Ejecutivo y los oferentes de la zona, quienes firmaron un acuerdo escrito que se anexa a resolución del Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.



---

Juan Mejía y Cotes esq. Paseo Las Palmas No. 2, Arroyo Hondo, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel.: 809-563-8111 • Fax: 809-567-0752  
E-Mail: mudedom@mude.org.do • www.mude.org.do

---

**ACTA DE LA XXXIII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS/AS, CELEBRADA EN FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2012, EN LA SEDE DE LA INSTITUCION.**

Hora de Inicio 5:15 p.m.

**ASISTENCIA:**

Asistieron 34 personas de un total de 42 socios/as.

**ORDEN DEL DIA:**

- Apertura
- Informe de la Presidenta
- Informe de la Comisaria
- Elección Miembras/os del Consejo Directivo
- Elección de la Comisaria

**APERTURA:**

La señora Margarita Minaya, Vicesecretaria del Consejo Directivo, atendiendo a lo establecido en los Estatutos y a la confirmación del quórum, dió apertura oficial a la XXXIII Asamblea General Ordinaria.

**INFORME DE LA PRESIDENTA:**

La Presidenta, señora Lucila Moscoso, presentó las Memorias correspondientes al año 2011 y en ese sentido leyó sus palabras, las cuales aparecen en el documento impreso de dichas memorias. (Anexo Memoria 2011).

ORIGINAL

**INFORME DE LA COMISARIA:**

La Comisaria, señora Carmen Martínez, presentó el informe sobre las operaciones Administrativas y Financieras de la institución, correspondientes al año 2011. Dicho informe se basó en los reportes financieros de la gerencia, así como el informe de auditoría externa, preparado por la Firma de Auditores Cabral & Asociados. (Anexo informe de la Comisaria y Estados Financieros auditados impresos en la Memoria)

La Comisaria solicitó a los/as asambleístas el descargo correspondiente al Consejo Directivo y Dirección Ejecutiva de la institución, el cual fue otorgado.

**ELECCION DE LAS/OS MIEMBRAS/OS DEL CONSEJO DIRECTIVO:**

Se pasó a elegir ocho (8) miembras y miembro, cinco (5) titulares y tres (3) miembras suplentes.

Para el conteo de los votos se propuso y aprobó la comisión electoral, integrada por el señor Juan Osiris Mota y la señora Dilcia Yulissa Brito. Se realizó la votación, cuyos resultados son los siguientes: (Anexa acta de resultados de elecciones).

**ELECTAS A TITULARES:**



<b><u>NOMBRES</u></b>	<b><u>VOTOS</u></b>
<b>Petruska Luna</b>	<b>26</b>
<b>Fabio Herrera Miniño</b>	<b>22</b>
<b>Clara García</b>	<b>16</b>
<b>Mayra Cochón</b>	<b>15</b>
<b>Carmen Martínez</b>	<b>10</b>

**ELECTOS A SUPLENTES:**

<b><u>NOMBRES</u></b>	<b><u>VOTOS</u></b>
<b>Amelia Pellerano</b>	<b>05</b>
<b>Josefina Pimentel</b>	<b>03</b>
<b>Irma Levasseur</b>	<b>02</b>

# ORIGINAL

Durante la jornada de conteo de votos se presentó un video sobre sensibilización en la violencia de género, donde señala las distintas fases del ciclo de la violencia intrafamiliar. El mismo fue realizado dentro del proyecto "Capacitación en Violencia de Género y Microcrédito a Mujeres de Bateyes en las provincias de Barahona y Bahoruco".

## ELECCION DE LA COMISARIA:

Fue propuesta y aprobada por la Asamblea, la señora Margarita Minaya, como Comisaria de Cuentas para el período 2012-2013.

## INTERVENCION DE LA SEÑORA ROSA RITA:

La señora Alvarez, ofreció unas palabras a los y las presentes, a través de las cuales informó sobre su salida de la institución como Directora Ejecutiva, para dirigir la Fundación Reservas del País, la cual funcionará como instancia de Segundo Piso que otorgará financiamiento a las instituciones microfinancieras no reguladas. Por igual, que por su salida luego de 22 años dirigiendo la institución se crearon dos Subdirecciones, la de Desarrollo Social y la de Desarrollo Económico, para garantizar el optimo desempeño de esas areas.

A 2012, la Licda. Alvarez deja una institución fortalecida, con personal entregado y competente, con un financiamiento aprobado para el programa de crédito de Treinta Millones de Pesos (RD\$30,000,000.00), de Oikocredit, así como donaciones para proyectos que iniciarán en el 2013, con BID/FOMIN (TEC-IN Corresponsables no bancarios), Unión Europea (Derechos Humanos), Pefpar/USAID (Violencia y VIH), Johnson & Johnson/Resource Foundation (Ayuda Humanitaria), Fundación Inicia (Artesanía y Microcrédito) e Intermón Oxfam (Agua, Higiene, Saneamiento y Mitigación de Riesgo) y algunos otros que continúan vigentes. Así también han sido presentados otros proyectos y están a la espera de su aprobación.

La señora Vicesecretaria, Margarita Minaya, dió por concluida la XXXIII Asamblea Ordinaria Anual de Asociados de MUDE.

  
**Sra. Lucila Moscoso**  
Presidenta

  
**Sra. Margarita Minaya**  
Vicesecretaria

32071 a

**ORIGINAL**



**MODIFICACION ESTATUTARIA**

**MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA, INC. -MUDE**



TITULO I  
GENERALIDADES

ORIGINAL

ARTICULO 1: Denominación. La Asociación llevará por nombre: MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA, INC. -MUDE (en lo adelante MUDE).

PARRAFO I: MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA, INC. -MUDE tendrá un sello de la forma en que el Consejo Directivo lo designe. Llevará impresa la leyenda: MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA, INC. -MUDE, así como también, el Logo distintivo de la Asociación y el número de incorporación que sea designado. Dicho sello se estampará en todos los documentos que así lo exija la ley 122-05 de fecha ocho (8) de abril del año dos mil cinco (2005), los presentes Estatutos, los reglamentos y las leyes dominicanas, así como cualquier otro documento que lo requiera.

ARTICULO 2: Naturaleza. MUDE, es una asociación sin fines de lucro, no gubernamental y apartidista, de servicio a terceras personas regulada por los presentes Estatutos, la Ley No.122-05 de fecha ocho (8) de abril del año dos mil cinco (2005), el Reglamento 40-08 para la aplicación de la Ley No.122-05, de fecha 16 de enero 2008 y las leyes de la República Dominicana que le sean aplicables, respetando siempre el orden público y las buenas costumbres.

ARTICULO 3: Domicilio. El ámbito de actuación de MUDE, está ubicado en la calle Juan Tomás Mejía y Cotes esquina Paseo Las Palmas No.2, Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, y por decisión del Consejo Directivo se podrán establecer centros y filiales en todo el país y en el extranjero.

ARTICULO 4: Objetivos, Misión y Visión.

PARRAFO I: Los Objetivos de MUDE son:

- a. Promover y contribuir al desarrollo social y económico de las mujeres de escasos recursos y sus familias, especialmente del área rural, sin



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "RR", "P", "B", "C", "P", "am", and "1".

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including "P", "C", "A", and "P".

ORIGINAL

- distinción política, social o racial, para mejorar su nivel de vida y el de sus comunidades;
- b. Trabajar a favor del empoderamiento de las mujeres en los ámbitos económico, social, político y cultural;
  - c. Facilitar el acceso al mercado financiero a personas de escasos recursos, especialmente mujeres, mediante la realización de operaciones financieras;
  - d. Afianzar las capacidades de negocios, técnicas y las habilidades de las personas involucradas en iniciativas productivas;
  - e. Incrementar y fortalecer alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales, financieras, educativas, de salud, agua, medioambiente, del área de la mujer y otras;
  - f. Implementar proyectos en beneficio de personas desplazadas, con el objetivo de crear fuentes alternativas de trabajo para reducir el desempleo;
  - g. Otorgar préstamos de segundo piso a entidades o instancias que ofrezcan servicios financieros a micro, pequeñas y medianas empresas;
  - h. Motivar la participación de sectores multidisciplinarios para la provisión de programas de capacitación de crédito y desarrollo humano en lugares donde existe extrema pobreza;
  - i. Instruir y capacitar a mujeres para llevar a cabo proyectos de capacitación de mujeres jóvenes en zonas urbanas y rurales con escasos recursos económicos;
  - j. Gestionar y canalizar recursos económicos con instituciones locales e internacionales, a fin de financiar programas a nivel nacional;
  - k. Incentivar el fortalecimiento de capacidades, el desarrollo humano y empresarial y la diversificación de programas con el objetivo de servir a las comunidades a través de la ejecución de actividades que fomenten el desarrollo integral de las mujeres, de modo que se constituyan en agentes multiplicadores en la sociedad a nivel económico y social;
  - l. Promover estilos de vida saludables, a través de programas de salud y nutrición, enfatizando en la salud sexual y reproductiva;
  - ll. Promover sentimientos de solidaridad, fortalecer las estructuras organizativas locales y la participación comunitaria;
  - m. Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las personas, a través de obras de infraestructura, como viviendas, acueductos, soluciones sanitarias y escuelas y el saneamiento ambiental;



Handwritten signatures and initials: PR, P, JB, Cof, P, am, DDP, 2

ORIGINAL

- n. Promover el desarrollo sostenible, a través de los diferentes programas que se ejecuten y desarrollar acciones a favor de la ecología y el medioambiente; y
- ñ. Desarrollar otros objetivos en consonancia con la misión y visión de MUDE.

**PARRAFO II:** La Misión de MUDE es contribuir a elevar la calidad de vida de las personas de escasos recursos, en especial de las mujeres dominicanas y su participación igualitaria en la sociedad, ofreciéndoles de manera eficiente servicios y productos, que apoyen su desarrollo integral.

**PARRAFO III:** La Visión de MUDE es ser una institución sostenible, con reconocimiento nacional e internacional, que fomenta habilidades de liderazgo, estilos de vida saludables y participación social y económica de las mujeres dominicanas y sus familias, operando con alta capacidad humana, eficiencia y estándares de calidad.

**PARRAFO IV:** La Misión y Visión de MUDE, están basadas en un conjunto de principios íntimamente vinculados entre sí, partiendo de dos postulados fundamentales: Dignidad Humana, reconociendo el valor de la persona humana, como sujeto de derechos y deberes; e Igualdad de Derechos, reconociendo idénticos derechos para mujeres y hombres.

**PARRAFO V:** Los objetivos, la misión y visión, señalados en los párrafos anteriores no constituyen limitación a las actividades de MUDE. Por el contrario, podrá ejercer las facultades que le acuerdan estos Estatutos en otras labores encaminadas a satisfacer cualquier necesidad propia de sus fines.

**PARRAFO VI:** MUDE podrá ejecutar sus proyectos, sea por propia administración o en unión de otras entidades privadas o públicas, nacionales o extranjeras, que deseen contribuir con los objetivos para los cuales MUDE, ha sido incorporada.

**ARTICULO 5: Duración.** La duración de MUDE, es por tiempo indefinido.



Handwritten initials: RR, P, B, Capl

Handwritten initials: P

Handwritten initials: am

Handwritten initials: RBP

Vertical column of handwritten initials: E, AP, W, C, F, L, L, P, A

ORIGINAL

ARTICULO 6: Patrimonio. El patrimonio económico de MUDE será obtenido de:

- a. Los recursos a recibir por la realización de cualesquiera actividades cónsonas con el objetivo de su creación;
- b. Los aportes regulares y especiales realizados por miembros o colaboradores de MUDE;
- c. Las comisiones o contribuciones extraordinarias;
- d. Los bienes muebles o inmuebles que adquiera a título de compra, permuta, donación, cesión, transferencia, etc.;
- e. Las rentas que produzcan dichos bienes;
- f. Los recursos que generen sus inversiones;
- g. Las donaciones para ejecución de proyectos con instituciones nacionales e internacionales;
- h. Otras donaciones, subsidios, legados y contribuciones;
- i. Generación de ingresos por concepto de los programas y proyectos de la institución;
- j. Las contribuciones de personas físicas o jurídicas; y
- k. Cualquier otro bien, tangible o intangible, que por medios lícitos pueda percibir.

## TITULO II DE LOS MIEMBROS

ARTICULO 7: Miembros. Son miembros de MUDE, todas aquellas personas tanto físicas como morales que hayan sido aceptadas como tales por el Consejo Directivo.

ARTICULO 8: Tipos de Miembros. Se establecen las siguientes categorías de miembros:

- a. Fundadores,
- b. Activos;
- c. Honoríficos;
- d. Empresas Colaboradoras.



pl

0

Cep

B

Q

lup  
mu

PH  
H



ARTICULO 9: Miembros Fundadores. Son miembros fundadores todos aquellos miembros que hayan suscrito el Acta de la Asamblea Constitutiva de MUDE, celebrada en fecha veintitrés (23) de octubre del año mil novecientos setenta y nueve (1979).

ARTICULO 10: Miembros Activos. Todas aquellas personas físicas que componen MUDE gozando de sus derechos y asumiendo las obligaciones establecidas en sus Estatutos, así como en los reglamentos y resoluciones dictadas por el Consejo Directivo.

ARTICULO 11: Honoríficos. Son miembros honoríficos los que debido a su capacidad, aportes, colaboración y/o dedicación a los temas referidos a la Asociación son elegidos como tales por el Consejo Directivo en orden a sus méritos.

ARTICULO 12: Empresas Colaboradoras. Estas podrán participar en la Asamblea Ordinaria Anual, mediante la designación de un funcionario "intuitu personae", que será su representante debidamente acreditado.

ARTICULO 13: Derechos. Los miembros gozarán de los derechos que a continuación se enumeran, conforme a los presentes Estatutos, los reglamentos internos, las resoluciones del Consejo Directivo y las Asambleas Generales. Los miembros de MUDE, tienen derecho a:

- a. Frecuentar los locales habilitados al efecto por el Consejo Directivo;
- b. Participar y cooperar con todas las actividades que realice MUDE;
- c. En el caso de los miembros fundadores y miembros activos, elegir y ser elegidos para los cargos del Consejo Directivo; y
- d. Tener voz en las Asambleas Generales y en el caso de los miembros fundadores y miembros activos, tener derecho a un voto.

ARTICULO 14: Deberes. Son deberes de los miembros:

- a. Cumplir y respetar las disposiciones de los presentes Estatutos, de los reglamentos internos, las resoluciones del Consejo Directivo y las Asambleas Generales;



Handwritten signatures and initials scattered at the bottom of the page, including 'PR', 'C', 'Jo', 'Cep', 'L', 'Lor', and 'PR'.

Vertical handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Ed', 'AP', 'Cep', 'Jee', and 'PR'.

ORIGINAL

- b. Asistir a las Asambleas Generales convocadas, así como a las reuniones y sesiones que sean necesarias realizar; y
- c. Comunicar al Consejo Directivo cualquier motivo que imposibilite el ejercicio continuo de los deberes como miembro de MUDE.

**ARTICULO 15: Sanciones.** Los miembros pueden ser objeto de las siguientes sanciones a ser aplicadas por el Consejo Directivo, a saber:

- a. Amonestaciones orales y/o escritas;
- b. Suspensiones; y/o
- c. Expulsiones.

**ARTICULO 16: Pérdida de la condición de Miembro.** Se perderá la calidad de miembro en los siguientes casos:

- a. Renuncia presentada al Consejo Directivo;
- b. Por acuerdo mayoritario del Consejo Directivo;
- c. Muerte o interdicción; y
- d. Por no cumplimiento de los estatutos o reglamentaciones internas.

### TITULO III DE LOS ORGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**ARTICULO 17: Organos de Dirección.** La dirección de MUDE, estará a cargo, en sus respectivos casos, de los siguientes organismos:

- a. La Asamblea General;
- b. El Consejo Directivo;
- c. La Presidenta; y
- d. La Directora Ejecutiva.

#### Sección I DE LAS ASAMBLEAS GENERALES

**ARTICULO 18: Concepto.** La Asamblea General es el órgano máximo de MUDE. Está compuesta por los miembros presentes o debidamente



RR

Q

B

Capt

W

Q

Ed

RO

AP

CLM

Jee

me

X

RR

A

REPUBLICA DOMINICANA, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ORIGINAL

representados. Estará presidida por la Presidenta del Consejo Directivo, asistido del Secretario/a y la Directora Ejecutiva.

**PARRAFO I:** En caso de ausencia o imposibilidad para asistir por parte de la Presidenta, la Asamblea estará presidida por el o la Vicepresidenta y, en su defecto, la Asamblea designará un Miembro presente como Presidente ad-hoc.

**ARTICULO 19: Clasificación.** Además de la Asamblea General Constitutiva, existen Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.

**ARTICULO 20: Convocatorias.** Las convocatorias a las Asambleas Generales se realizarán con por lo menos quince (15) días de anticipación, indicando el día, la hora y el lugar en que serán celebradas, así como los puntos incluidos en el Orden del Día. Dichas convocatorias se efectuarán por carta o vía facsímile o correo electrónico o mediante aviso publicado en un periódico de circulación nacional o por cualquier otro medio que permita conservar constancia de la misma.

**ARTICULO 21: Quórum.** El quórum a las Asambleas, se constituye con la mitad más uno de las y los Asociados presentes y representados.

En el caso de no haber quórum, se hará una segunda convocatoria con las y los presentes o representados, después de la hora fijada, manteniendo el Orden del Día de la primera convocatoria y sesionando con una tercera parte de las y los Asociados.

Salvo previsiones especiales de los presentes Estatutos o la ley, toda decisión de las Asambleas Generales deberá estar avalada por el voto favorable de la mayoría simple (la mitad más uno), de la totalidad de sus miembros presentes o representados mediante poder con derecho a voto.

**ARTICULO 22: De Las Actas.** Las resoluciones de las Asambleas Generales se librarán en actas que constaran en el Libro de Actas de Asambleas, las que serán firmadas por la Presidenta y el Secretario/a. Las copias que de dichas actas se expidan, harán fe de su contenido una vez han sido firmadas por la Presidenta y por el Secretario/a del Consejo

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



*[Handwritten initials and signatures at the bottom of the page]*



ORIGINAL

**ARTICULO 26: Fecha y Lugar.** La Asamblea General Ordinaria Anual se reunirá una vez al año, después de transcurrido el cierre fiscal, que comenzará el primero de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año, el día, la hora y lugar que indique la convocatoria.

**ARTICULO 27: Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual.** La Asamblea General Ordinaria Anual tendrá las siguientes atribuciones:

- a. Conocer el informe anual de la Presidenta sobre las actividades de MUDE, pudiendo otorgar descargo por las mismas;
- b. Conocer el informe del Comisario/a sobre los Estados Auditados de MUDE y decidir sobre el descargo de los mismos;
- c. Realizar la selección de las y los Asociados en el Consejo Directivo por un período de dos años; y Suplentes por un periodo de un (1) año;
- d. Elegir Comisario/a por el período de un (1) año; y
- e. Conocer cualquier asunto de su competencia.

**ARTICULO 28: Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria.** La Asamblea General Ordinaria tendrá las siguientes atribuciones:

Ejercer las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria Anual cuando por cualquier causa no se haya reunido dicha Asamblea o cuando no haya resuelto algunos asuntos de su competencia. Así como de la aplicación e interpretación de los Estatutos y Reglamentos.

### CAPITULO III DE LAS ASAMBLEAS GENERALES EXTRAORDINARIAS

**ARTICULO 29: Convocatoria.** La Asamblea General Extraordinaria podrá ser convocada en cualquier momento a solicitud de la Presidenta, por acuerdo del Consejo Directivo o de las tres cuartas (3/4) partes de los asociados /as con derecho a voto, en la forma establecida en el Artículo 19.

**ARTICULO 30: Quórum.** Las decisiones de la Asamblea General Extraordinaria deberán estar avaladas por el voto favorable de las tres



PR Q B CEF W 9

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'PR', 'C.F.L.', 'Lee', 'PRP', and 'P'.

ORIGINAL

cuartas (3/4) partes de las y los asociados presentes o debidamente representados, con derecho a voto.

**ARTICULO 31: Atribuciones.** Serán atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria:

1. Modificación de Estatutos; y
2. Conocer y decidir sobre la disolución y liquidación de MUDE.

## Sección II DEL CONSEJO DIRECTIVO

**ARTICULO 32: Composición.** MUDE, Será representada por un Consejo Directivo, cuyos miembros serán elegidos por la Asamblea General Ordinaria Anual. El Consejo Directivo estará conformado por no menos de cinco (5) miembros socios/as con derecho a voto: una (1) Presidenta; un/a (1) Vicepresidenta, un/a (1) Tesorera; un/a (1) Vicetesorera; un/a (1) Secretaria; un/a (1) Vicesecretaria y las y los demás serán Vocales. Podrán ser elegidos Suplentes, para conformar el Consejo Directivo.

Los cargos serán decididos al interno del Consejo Directivo.

**ARTICULO 33: Término.** Los miembros (as) del Consejo Directivo serán elegidos por el término de dos (2) años y los Suplentes serán elegidos por un (1) año. Podrán ser reelegibles una o más veces. Los que se encuentren designados permanecerán en sus funciones hasta que sean designados los sustitutos.

**ARTICULO 34: Requisitos.** Para ser asociado o miembro del Consejo Directivo se requiere:

- a. Ser miembro fundador o miembro activo;
- b. Ser mayor de edad.
- c. Encontrarse en plenas facultades mentales y físicas.
- d. Encontrarse en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
- e. Identificarse con los objetivos, misión y visión de la asociación.



PR

P

B

Cap

W

ORIGINAL

ARTICULO 35: Atribuciones. Son atribuciones y deberes del Consejo Directivo las siguientes:

- a. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos, los reglamentos internos, las resoluciones de las Asambleas Generales y las que dictare el Consejo Directivo;
- b. Aprobar los reglamentos internos;
- c. Resolver sobre la admisión de asociados/as o miembros;
- d. Presentar a la Asamblea General Ordinaria Anual el informe general de las actividades realizadas y el informe financiero. Puede presentar proyectos en Agenda;
- e. Nombrar las comisiones y subcomisiones que considere necesarios para auxiliar al Consejo Directivo en sus diferentes actividades;
- f. Designar los cargos y personas autorizadas y determinar los límites que considere convenientes para operar las cuentas bancarias o de otra índole en los bancos o instituciones financieras, establecidos en República Dominicana o en el exterior;
- g. Aprobar la compra o cualquier otra forma de adquisición de bienes inmuebles;
- h. Celebrar todos los contratos de préstamos que fueren necesarios para el desenvolvimiento de MUDE. Y podrá delegar en la Directora Ejecutiva la negociación y firma de los mismos;
- i. Delegar los poderes de que está investido en uno o varios de los miembros del Consejo Directivo y la Directora Ejecutiva;
- j. Recibir préstamos y otorgar en garantía los bienes muebles e inmuebles cartera crediticia y otros de MUDE;
- k. Disponer del número de filiales para la ampliación de la cobertura geográfica y poblacional de MUDE;
- l. Recomendar programas, proyectos y consultas que fueren necesarios para el mejor funcionamiento de MDE; y
- ll. Asumir cualquier asunto no atribuido especialmente a las Asambleas Generales.



ph

Q

B

Cop

W

11

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'AP', 'C. L. L.', 'P. L.', and 'A'.

ORIGINAL

ARTICULO 36: Reuniones. El Consejo Directivo celebrará todas las reuniones que la Presidenta estime necesarias para el óptimo desenvolvimiento y operatividad de la Asociación; no obstante, realizará al menos una reunión un mínimo de seis (6) veces al año.

ARTICULO 37: Quórum. El quórum del Consejo Directivo lo constituye la mitad más uno de las y los miembros con derecho a voto, las decisiones serán tomadas por mayoría simple. En caso de empate, el voto de la Presidenta será el voto decisivo.

ARTICULO 38: Renuncias. Si por renuncias el Consejo Directivo quedará reducida a uno menos de la mitad de los miembros, dicha minoría deberá convocar dentro de los treinta (30) días a la Asamblea General correspondiente, a fin de llenar las vacantes producidas hasta la próxima elección.

## CAPITULO I DE LA PRESIDENTA Y LA VICEPRESIDENTA

ARTICULO 39: Atribuciones de la Presidenta. Son atribuciones y deberes de la Presidenta:

- Convocar al Consejo Directivo y, convocar a las Asambleas Generales;
- Presidir las sesiones del Consejo Directivo, las Asambleas y dirigir los debates y deliberaciones;
- Presentar anualmente frente a la Asamblea General, las memorias de MUDE;
- Firmar la documentación relacionada con la actividad financiera de MUDE, conjuntamente con las personas designadas por el Consejo Directivo;
- Firmar, conjuntamente con el Secretario/a, las actas, los libros de actas y de registros que emanen de MUDE, así como copias de los mismos;
- Representar a MUDE en justicia;



PR

P

B

CPR

W

AM

RAP



ORIGINAL

- g. Firmar en nombre de MUDE los contratos de préstamos, aprobados por el Consejo Directivo; y
- h. Resolver junto a la Directora Ejecutiva cualquier dificultad que pudiere presentarse, dando cuenta al Consejo Directivo en la reunión próxima notificando lo realizado.

**ARTICULO 40: Atribuciones del Vicepresidente/a.** Son atribuciones y deberes del Vicepresidente/a:

- a. Sustituir a la Presidenta en la totalidad de sus atribuciones, en caso de impedimento, ausencia, inhabilitación o por cualquier otra causa justificada; y
- b. Colaborar con la Presidenta en todas las actividades y en el cumplimiento de los deberes a su cargo.

## CAPITULO II DEL SECRETARIO

**ARTICULO 41: Atribuciones.** Son atribuciones y deberes del Secretario/a:

- a. Firmar, conjuntamente con la Presidenta, las actas, los libros de actas y de registros que emanen de MUDE;
- b. Garantizar que se lleven los libros de la Asociación y sean conservados en buen estado;
- c. Velar porque se mantengan al día los registros de las reuniones de las y los miembros del Consejo Directivo y de las Asambleas Generales, conforme las convocatorias que a tales fines establezca la Presidenta;
- d. Garantizar la construcción de una base de datos con información de las y los miembros de MUDE; y
- e. En caso de ausencia o impedimento del Secretario/a, ejercerá sus funciones el Vicesecretario/a.



RR

Q

B

Capt

one  
aw  
Q

RR  
4

ORIGINAL

CAPITULO III  
DEL TESORERO

ARTICULO 42: Atribuciones. Son atribuciones y deberes del Tesorero/a:

- a. Velar porque se mantenga un sistema de contabilidad de acuerdo con las normas y principios contables generalmente aceptados;
- b. Velar porque se lleven los libros de contabilidad exigidos por las disposiciones en vigor y los demás libros y registros auxiliares que sean necesarios y que sean respaldados con los comprobantes respectivos;
- c. Firmar documentos relacionados con la actividad financiera de MUDE, junto a otras personas designadas por el Consejo;
- d. Revisar el estado económico y financiero de MUDE y hacer sugerencias al Consejo Directivo y la Directora Ejecutiva, cuando se requiera; y
- e. En caso de ausencia o impedimento del Tesorero/a, ejercerá sus funciones el Vicetesorero/a.

Sección III  
DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

ARTICULO 43: La Directora Ejecutiva es la principal funcionaria ejecutiva y administrativa responsable ante el Consejo Directivo del funcionamiento de MUDE.

Le corresponde velar por la buena marcha de los asuntos de MUDE y tendrá además, las funciones siguientes:

- a. Cumplir con los preceptos establecidos en los Estatutos y Reglamentos;
- b. Ejecutar las resoluciones y disposiciones que emanen de las Asambleas y del Consejo Directivo;
- c. Dirigir y coordinar las actividades institucionales y responsabilizarse ante el Consejo Directivo del buen manejo y funcionamiento de las oficinas de MUDE, manteniendo al día los archivos del mismo;
- d. Velar por los documentos y bienes de MUDE;
- e. Informar al Consejo Directivo sobre las gestiones y actividades de MUDE;



ORIGINAL

- f. Velar por la eficiencia, eficacia, profesionalización y optimización de los recursos humanos de MUDE, con miras al desarrollo y crecimiento institucional;
- g. Procurar y dar mantenimiento a las relaciones interinstitucionales tanto con el sector público, privado e internacional;
- h. Orientar los programas de la institución;
- i. Procurar y aceptar las donaciones, legados y contribuciones que realicen los asociados miembros o terceras personas físicas o morales, nacionales e internacionales, públicas o privadas, para los diferentes programas a implementar;
- j. Firmar junto a miembros del Consejo Directivo y los ejecutivos de MUDE, autorizados para ellos, la erogaciones de la institución;
- k. Firmar contratos y otros documentos, en los casos de donación, para apoyar el desarrollo de los programas de MUDE e informar al Consejo Directivo sobre los mismos;
- l. Previa autorización del Consejo Directivo suscribir otros documentos y actos;
- ll. Concretar y representar la afiliación de MUDE con otras asociaciones y confederaciones e informar al Consejo Directivo;
- m. Solicitar la habilitación y calificación de la institución; y
- n. Ejecutar atribuciones de la Presidenta, Secretaria/o y Tesorera/o, por delegación de ellas/os.

#### TITULO IV DEL COMISARIO DE CUENTAS

ARTICULO 44: Designación. La Asamblea General Constitutiva y cada Asamblea General Ordinaria Anual designará un Comisario/a de Cuentas por el término de un año, reelegible una o más veces. El Comisario/a podrá ser miembro o persona externa a MUDE.

En el caso de que por alguna razón justificada el Comisario/a no pueda mantenerse en el cargo por un año, el Consejo Directivo elegirá su sustituto/a.



Handwritten signatures and initials: PR, P, B, Cup, M, P, and a vertical list of initials on the right side including PRP and others.

ORIGINAL

ARTICULO 45: Atribución. Es deber y atribución del Comisario/a de Cuentas producir ante la Asamblea General Ordinaria un informe sobre la situación de MUDE, basados en los Estados Financieros auditados por auditores externos y los Estados de Gerencia. El informe deberá ser entregado a la Presidenta de MUDE, al menos cinco (5) días antes de la fecha fijada para la celebración de la Asamblea General en que debe ser presentado.

Solicitará y recomendará a la Asamblea sobre el descargo del Consejo Directivo, luego que se presenten la Memoria Anual y los Estados Financieros Auditados.

## TITULO V DE LA DISOLUCION Y LIQUIDACION

ARTICULO 46: Convocatoria. El Consejo Directivo podrá convocar una Asamblea General Extraordinaria para decidir acerca de la disolución de MUDE.

ARTICULO 47: Quórum. La disolución y liquidación será posible con el voto afirmativo de miembros que representen no menos de las tres cuartas (3/4) partes de la matrícula de los miembros fundadores y activos existentes al momento de asumir tal decisión.

ARTICULO 48: Procedimiento. La Asamblea General que conozca de la disolución de MUDE regulará el modo de realizar la liquidación y nombrará quienes hayan de practicarla, cesando con tal nombramiento las funciones del Consejo Directivo. Si dicha Asamblea General no regula la liquidación ni nombra a los liquidadores, la Presidenta asumirá de pleno derecho tales funciones y procederá de acuerdo a la ley. Tal disolución y liquidación se regirá por las disposiciones de los Artículos 54 y 55 de la Ley 122-05 sobre "Regulación y Fomento de las Asociaciones Sin Fines de Lucro", de fecha ocho (8) de abril del año dos mil cinco (2005).

ARTICULO 49: De los Bienes. Los bienes que formen parte de MUDE al momento de la disolución y liquidación de la misma, serán donados por



Handwritten signatures and initials: RR, P, B, Copia, W, P

Handwritten notes and signatures on the right margin: P, P, P, P, P, P, P, P, P, P

ORIGINAL

decisión de la mayoría absoluta de la asociación a otra u otras asociación o asociaciones con iguales fines, luego de haber cumplido con las deudas y compromisos nacionales e internacionales.

**PARRAFO I:** De no producirse acuerdo sobre la asociación o las asociaciones que deberán ser beneficiadas con la donación, el Estado Dominicano pasará a ser propietario de los bienes de la asociación disuelta y celebrará concurso público con las asociaciones sin fines de lucro de la misma naturaleza de la asociación disuelta, para adjudicarle los bienes de ésta.

## TITULO VI DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 50: Alcance de Estatutos.** Los presentes Estatutos constituyen la norma principal de MUDE.

Sin embargo, se podrán dictar reglamentos, resoluciones y normas que los complementen, siempre y cuando no vayan en desacuerdo con ninguna de sus disposiciones.

DADO Y FIRMADO EN CUATRO (4) EJEMPLARES EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, A LOS VEINTICINCO (25) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL NUEVE (2009), POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

NOMBRES

Petreska Luna P.  
Enrique Fernández P.  
Carmen D. de Yllescas  
Jefre Quintana Ulloa  
Carmen Ligia Blase  
Marta S. Franco

FIRMAS

Petreska Luna P.  
Enrique Fernández P.  
Carmen D. de Yllescas  
Jefre Quintana Ulloa  
Carmen Ligia Blase  
Marta S. Franco



ORIGINAL

Continuación firmas Modificación Estatutaria de MUDE, celebrada el 25-11-2009.

NOMBRES

FIRMAS

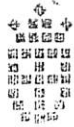
Fabio R. Herrera  
Mra. Gen. Ang. de Prius  
Andrés Rey  
Lidia Esther Hernández  
Jacqueline Budajic  
Gisela D. Lozano  
Ana Pellerano  
J. OSIRIS MOTA  
Arac Julia Jorge de Roques  
Rosal Rita Alvarez

[Handwritten signatures corresponding to the names in the left column]



PR  
ARL  
B  
e  
J  
PR  
me  
91

ORIGINAL



REGISTRADO EN SANTO DOMINGO, D. N.

El 27 nov. 1971  
B 32071  
100

A large, stylized handwritten signature in blue ink.

A smaller handwritten signature or mark in blue ink, possibly a stamp or initials.



**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL**  
**001-0100067-7**  
**18 Dic 1952** F SEXO **CARADA** ESTADO CIVIL  
**SANTIAGO R.D.** LUGAR DE NACIMIENTO  
**ADRES PRESAS** P. BEL S. O. S. O. G. R. E.  
**2008** VENCE EMPLAZAMIENTO EN  
**NINGUNAS** RESERVAS PARTICULARES  
**NACIONALIDAD: DOMINICANA**  
**SARAH JULIA**  
**JORGE ZOUAIN DE ROQUES**  
**FEDERICO GERALDINO** Casa 68  
**RES. GERALDINO** Av. 2111 Pta 2  
**NACO** **SANTO DOMINGO**

CEDULA ANTERIOR 071050 SEPE 031 **001-0100067-7**  
 COLEGIO ELECTORAL 0208 MKR. C. C. LIBRO FOLIO ACTA AÑO  
 00 0000 000 00000 0000  
 UBICACION DEL COLEGIO  
**COLEGIO LUIS MUÑOZ RIVERA** SANTO DOMINGO  
**RAFAEL AUGUSTO SANCHEZ 31** NACO  
  
 PRESIDENTE  
 J.C.E. *José Luis*  
 E 08205365



# ORIGINAL



## Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

Nro. de inscripción: 18327

Fecha de Registro : 07/02/2012

Razon Social: MUJERES EN DESARROLLO DOMINICANA,  
INC.

Fch. Ult. Actualizac : 07/02/2012

Identificación: RNC - 401051532

Domicilio: C/ JUAN MEJIA Y COTES NO. 2, ESQ. PASEO DE LAS PALMAS, ARROYO HONDO.  
SANTO DOMINGO. - REPUBLICA DOMINICANA

Rubro de Provision Principal : Alimentos y bebidas

Rubro de Provision Secundario: Construccion y edificacion  
Servicio de salud

Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción.

SIGEF - 22/02/2012 12:19:22





República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC No. 4-01-50625-4  
“Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte”

CERTIFICACION

ALLP-RENTA- 7024-2013

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el contribuyente **MUJERES EN DESARR DOM, INC, RNC No. 401-05153-2**, con su domicilio y asiento social en Santo Domingo, Administración Local Los Próceres, ha declarado y/o pagado los impuestos correspondientes a sus obligaciones fiscales, según se detalla a continuación:

- Instituciones sin Fines de Lucro (**ISF**) correspondiente al período fiscal **2012**
- Retenciones de Asalariados (**IR-3**) correspondiente al mes de octubre del año **2013**
- Otras Retenciones (**R17**) correspondiente al mes de septiembre del año **2013**
- Impuesto sobre las Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (**ITBIS**) correspondiente al mes de septiembre del año **2013**

La presente certificación tiene vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se expide a solicitud de la parte interesada.

Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones del contribuyente ni excluye cualquier verificación posterior de las mismas.

Dada en la ciudad de Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a los **06** días del mes de noviembre del año **2013**.

  
Altagracia Pujols  
Administradora Local Los Próceres

AP/YR/amt





**TSS**

Tesorería de la Seguridad Social

**Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte**

CERTIFICACION No. 199630

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **MUJERES EN DESARR DOM INC** con RNC/Cédula **4-01-05153-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **MUJERES EN DESARR DOM INC** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 28 días del mes de Octubre del año 2013.



**Sahadía E. Cruz Abreu**  
Gerente Centro Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:  
<http://tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: 199630-C0232970-52013
- Pin: 6416



**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**

BANCO DE RESERVAS DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
OFICINA PRINCIPAL

GARANTIA No. H000397

Noviembre 01, 2013

Señores

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)  
Santo Domingo, República Dominicana

Estimados señores:

Emitimos nuestra Garantía No. H000397, a su favor, por cuenta de Mujeres en Desarrollo Dominicana, Inc. (MUDE), Juan Mejía y Cotes esq. Paseo Las Palmas No. 2, Arroyo Hondo, Santo Domingo, República Dominicana, por la suma de ciento cuarenta y cuatro mil quinientos siete pesos con 36/100 (RD\$144,507.36), como Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato de la Licitación Pública No. INABIE-CCC-LPN-2013-01, para el suministro del desayuno escolar.

Esta Garantía es ejecutable a presentación de una certificación del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), que exprese que Mujeres en Desarrollo Dominicana, Inc. (MUDE), ha fallado en cumplir con sus obligaciones.

Esta Garantía permanecerá en vigor hasta el 01 de noviembre de 2014.

Esta garantía ha sido inscrita en nuestro registro especial de Garantías bajo el No. H000397, y está sujeta a las "Reglas Uniformes de la CCI relativa a las Garantías contra primera solicitud" (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicación ICC No.758.

Banco de Reservas de la  
República Dominicana

FIRMA AUTORIZADA

Encargada de Carta de Crédito

BANRESERVAS

Enc. Financiamiento y Giros  
AUTHORIZED SIGNATURE



REPÚBLICA DOMINICANA  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ORIGINAL



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el Sistema de Investigación Criminal (SIC) de esta Procuraduría General de la República, no existe registrada información de casos penales en contra de **SARA JULIA JORGE ZOUAIN DE ROQUES**, Cédula de Identidad y Electoral Número 001-0100067-7, por lo que se expide la presente **Certificación de NO ANTECEDENTES PENALES**.

La presente certificación se expide, firma y sella a solicitud de la parte interesada. En la ciudad de Distrito Nacional. A lo(s) Veintiún (21) día(s) del mes de junio del año Dos Mil Trece (2013).

**ANNI REYES NAVARRO**

Firma autorizada

Centro de Atención al Ciudadano del Distrito Nacional



**ACTA NUM. LPN/2013-01 DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE) CELEBRADA EL 05 DE JULIO DEL AÑO 2013.**

Ref. Continuación de Resolución D/F. 05/07/2013 de la  
Adjudicación de Alimentos Sólidos Pan y Galleta

El Comité de Compras y Contrataciones se reunió con la finalidad de dar cumplimiento a la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de la ley 449-06 y su Reglamento de aplicación No. 543-12 en el proceso de verificación y validación de ofertas a fin de continuar el proceso de Adjudicar a las empresas que fueron verificadas personalmente por peritos y que presentaron propuestas mas convenientes a los intereses de la Institución y del Estado Dominicano, en el proceso de licitación nacional del pliego de condiciones específicas para la elaboración y distribución de productos pan y galleta, en los Centros Educativos Publico, correspondientes al programa de alimentación escolar del año 2013-2014 Urbano Marginal (Ref. INABIE-CCC-LPN-2013-01).

E/C

En el salón de la primera planta de la sede central del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ubicado en la Av. Max Henríquez Ureña casi esquina Av. Lope de Vega No. 35 Ensanche Piantini de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital Dominicana a los Veintiséis (26) días del mes de Agosto del año 2013, siendo las 8:00 A.M. se reunieron Los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones del INABIE, debidamente constituido por los Licdos **JUAN AUGUSTO BRITO CORDERO**, Sub-director Administrativo y Financiero Presidente del Comité de Compras; **NELSON DE LOS SANTOS** Sub-director de Planificación Miembro; **SERGIO PANTALEON DISLA**, Director Departamento Legal y Asesor Legal del Comité; **ELENA OVALLE C.** Directora Financiera Miembros y **FAUSTINO BONILLA MEDINA**, Secretario del Comité y Encargado de Oficina de Libre Acceso a la Información Publica. Todos de conformidad con la convocatoria que le fuera hecha al efecto por el Presidente del Comité, quien dejo abierta la sesión, comunicando a los presentes que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre los siguientes:

SC

F B W

**AGENDA**

**PUNTO 1:** Verificar y Validación de informe de recomendación de adjudicación, sobre documentos soportes y visitas personal del proceso de licitación nacional, llevado a cabo por Peritos de la evaluación de propuesta técnicas y económicas a fin de realizar la Adjudicación definitivas de aquellas panaderías y reposterías que fueron supervisada evaluada personalmente por técnicos designados a eso fines en su establecimientos comercial y presentaren ofertas que resultaren mas convenientes para la Institución y el Estado Dominicano, en el proceso de Licitación Nacional referente (INABIE-CCC-LPN-2013-01) Productos sólidos (PAN Y GALLETA) del programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal correspondientes al Año Escolar 2013-2014.

**PUNTO 2:** Adjudicar los trabajos descritos anteriormente, a las empresas que presenten las propuestas mas convenientes para los intereses de la institución y el Estado Dominicano, tomando en cuenta las condiciones técnicas y económicas presentadas por cada oferentes.

B

PUNTO 3: Declarar lotes Desiertos que no fueron solicitado por oferentes o en sus defectos que los oferentes que lo solicitaron no calificaron para su asignación:

PUNTO 4: Adjudicación de lotes Desiertos de acuerdo a la nueva listas para ser ofertado y adjudicado a oferentes interesado que participaron del proceso de licitación y que cumplieron los requisitos establecido en el pliego de condiciones específicas referente (INABIE-CCC-LPN-2013-01) Productos sólidos (PAN Y GALLETA) del programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal correspondientes al Año Escolar 2013-2014.

Visto El Informe final de evaluación personal de Panaderías y Reposterías de un grupo de 12 peritos contratado por el INABIE acompañado del personal técnico de los Departamentos SAC-PAE; Supervisión y Jurídico del INABIE de fecha 22 Agosto del 2013.

Visto El Informe personal técnico sobre verificación de Panaderías.

Visto Listado de lotes para personas físicas y jurídicas.

Visto Listado de lotes especializados para microempresas (MIPYMES).

Vista las propuestas del Presidente del Comité del INABIE Licdo. JUAN AGUSTO BRITO CORDERO.

#### CONSIDERACIONES DE HECHOS

Por cuanto: Que durante el periodo comprendido del 12 al 16 de agosto del año 2013 un grupo de doce (12) peritos contratados por la Institución acompañado de personal técnico de los Departamentos SAC-PAE y Supervisión, realizaron visitas de evaluación a las panaderías que participaron en la Licitación Nacional Referente INABIE-CCC-LPN-2013-01, con el objetivo de verificar los siguientes aspectos: 1ro. Cumplimiento con las reglamentaciones de Buenas Prácticas de Manufactura, de acuerdo al Acto Auténtico firmado por cada oferente: 2do. ficha de evaluación buenas prácticas de manufactura (CODIGO FO-INABIE-22) y 3ro. Ficha verificación capacidad instalada de panaderías oferentes (CODIGO-FO-INABIE-22).

Por cuanto: A que dicho informe presenta el Procedimiento para resumir los resultados de las evaluaciones de cada oferente y de acuerdo a dicha evaluación los resultados son los siguientes Resultados de Evaluación.

Por cuanto: Que de acuerdo a la evaluación realizada, la mayor parte de las panaderías evaluadas alcanzaron una puntuación dentro de los valores establecidos como CALIFICADA Y CALIFICADA CON PLAN DE MEJORA. Y que en la mayoría de las evaluaciones, predomina la calificación 3 esto determino que las puntuaciones de las panaderías estén por encima de 95%, en los aspectos BPM.

Por cuanto: A que para la calificación de las panaderías, la evaluación de las BPM junto las verificaciones de la capacidad instalada, han sido las referencias que hemos utilizado con el fin de

establecer cuales están calificadas, cuales requieren un plan de mejora y la que no califican para ser suplidores del programa.

Por cuanto: Que el Informe personal Técnico sobre verificación a las 135 panaderías los resultados son los siguientes: 1ro. En plan de mejoras 48 panaderías; 2do. deshabilitadas 13 panaderías y 3ro. habilitadas 74 panaderías.

Por cuanto: A que dicho informe hace recomendaciones de lugar a todas las panaderías que están calificada en plan de mejora una por una y también reseña las mejorías de las panaderías habilitadas, por lo que en el mismo orden hacen las observaciones de por que resultaron deshabilitadas alguna panaderías que antes de hacer la verificación de la misma había calificado. Ver Informe el cual forma parte integra de esta resolución el cual se da anexos.

Por cuanto: Que en las cuatro regiones del país Norte, Sur, Este y Oeste de acuerdo Listado de lotes especializados para Microempresas (Mipymes) quedaron desierto 70 lotes, los cuales serán convertido en lote general y ofertado y adjudicado a oferente de acuerdo al procedimiento establecido en el pliego de condiciones, la ley de compras y contrataciones y reglamento de aplicación.

Por cuanto: Que del listado de lote general, quedaron desierto 10 lotes la cual se anexan al presente acto formando parte del mismo, y serán ofertado y adjudicado a oferente de acuerdo al procedimiento establecido en el pliego de condiciones, la ley de compras y contrataciones y reglamento de aplicación.

Por cuanto: Que presidente de Comité de Compras del INABIE, presento una propuesta al Comité de Compras y Contrataciones de la Institución la cual fue acogida parcialmente y que consta de pasar nuevamente a lotes generales, los lotes de Mipymes que han quedado desierto por no haber sido ofertado por ningún participante, adjudicar lotes a los oferentes que erróneamente habían solicitado lotes convertidos a MIPYMES, declarar desierto lote general, eliminar lotes Mipymes y ofertar a panadería que han quedado sin adjudicación.

Considerando: Que el INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE) tiene entre otras finalidades promover la organización del servicio de nutrición escolar.

Considerando: A que se crea el desayuno escolar como institución que asegura el suministro regular, eficiente y gratuito del desayuno escolar a todos los niños y niñas del sistema educativo que así lo necesiten.

Considerando: Que es de interés del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL llevar el desayuno escolar a todos los niños niñas y adolescentes en varios centro educativo por medio del programa de alimentación escolar PAE.

Considerando: Que en la edad escolar es importante proporcional alimentos que contengan los nutrientes necesarios para contrarrestar el desgaste que cause las intensas actividades físicas, mantener la resistencia a las infecciones y evitar el riesgo de adquirir enfermedades.



Considerando: Que es de interés principal del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, actuar en consonancia de los objetivos del milenio, en lo relativo a la erradicación de la pobreza extrema y el hambre.

Considerando: Que es obligación de las entidades gubernamentales y no gubernamentales, ofrecer alimentación suficiente y balanceada según lo requiera la edad de los niños niñas y adolescentes.

Considerando: Que en fecha 9 de diciembre del año 2003, se crea el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, el cual en la actualidad es un organismos descentralizados, responsable de ejecutar a nivel nacional todos los programas de alimentación escolar, dirigido en beneficios de los niños y niñas que asisten a los centros educativos diariamente.

Considerando: A que este programa de alimentación escolar se ejecutara en las cuatros regiones del país, norte, sur, este, y oeste.

Considerando: Que el suministro de las raciones alimenticias del programa PAE-URBANO MARGINAL, se enmarca dentro de las acciones generales que desarrolla el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, para contribuir a mejorar las condiciones generales de nutrición de los escolares, la permanencia de los alumnos en clases, disminuir la decepción y el ausentismo escolar, una estrategia de promoción para la integración participación activa de las comunidades beneficiarias de las autoridades regionales y distritales en todo el ámbito escolar nacional.

Considerando: Que para garantizar el suministro de las raciones alimenticias y en interés de crear una correcta logística para la distribución de los productos durante el periodo de la contracción de los suplidores del Programa de Alimentación Escolar, se tomo en cuenta la experiencia de distribución puerta a puerta y la cercanía de los centros educativos de las panaderías y reposterías.

Considerando: Que el INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL trabajo con su técnico en el proceso y diseño de los pliegos de condiciones especificaciones técnicas, para la licitación publica nacional que tiene como objetivo principal la elaboración y distribución de productos pan y galleta, en los Centros Educativos Publico, correspondientes al programa de alimentación escolar del año 2013-2014 Urbano Marginal (Ref. INABIE-CCC-LPN-2013-01).

## CONSIDERACIONES DE DERECHOS

Atendido: El art. 99 del reglamento de aplicación de la ley en compras y contrataciones, establece que el Comité de Compras y Contrataciones procederá a la verificación y validación del informe de recomendación de adjudicación, conocerá las incidencias y si procede, aprobará el mismo y emitirá el acta contentiva de la resolución de adjudicación.

Atendido: Que a que art. 102 del reglamento expresa que la entidad contratante adjudicara mediante acto administrativos debiendo notificarlo al adjudicatario y al resto de los participantes, en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del acta de la adjudicación.

Atendido: A que el art. 103 del Decreto 543-12 dicta que la Entidad Contratante no podrá adjudicar una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas/Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia.

Por cuanto: A que para tomar la decisión de las adjudicaciones de las empresas que van a elaborar y distribuir los productos alimenticios sólidos (pan y galleta) a los centros educativos del sistema Escolar Publico del año escolar 2013-2014 Ref. (INABIE-CCC-LPN-2013-01) se tomaron en cuenta una serie de condiciones como son las plantas de producción de las empresas , las edificaciones, equipos de producción, equipos auxiliares y utensilios, abastecimientos y almacenamientos de agua y calidad y calificación del personal, así como requisitos que deben cumplir un producto en cuanto a la cantidad permitida microorganismos presentes ( de acuerdo a las normas nacionales e internacionales) y la ausencia de microorganismos patógenos y la visita física a las plantas de cada empresas adjudicadas y en los aspectos de idoneidad, solvencia, capacidad y experiencia.

Por lo que de inmediato, por instrucciones del Presidente del Comité de Compras del INABIE, Lic. JUAN AUGUSTO BRITO CORDERO procedimos a someter los puntos a discutir, y luego de varias discusiones y observaciones, a unanimidad los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del INABIE votaron la Resolución siguiente:

PRIMERO: Validar el informe de recomendación de adjudicación, sobre documentos soportes del proceso llevado a cabo por Peritos de la evaluación de propuesta técnicas y económicas a fin de realizar la Adjudicación de aquellas propuestas presentada por oferentes que resultaron mas convenientes para la Institución y el Estado Dominicano, en el proceso de Licitación Nacional referente (INABIE-CCC-LPN-2013-01) Productos sólidos (PAN Y GALLETA) del programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal correspondientes al Año Escolar 2013-2014.

SEGUNDO: ADJUDICAR los lotes Generales a las empresas físicas y jurídicas de acuerdo al Listado de Adjudicación oficial aprobado y firmado por los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL el cual forma parte integra de la presente Acta de Adjudicación y se anexa al presente documento. Las cuales van a elaborar y distribuir los productos del programa de alimentación Escolar Urbano Marginal productos sólidos (pan y galleta) a los centros educativos del sistema Escolar Publico del Año Escolar 2013-2014 Ref. (INABIE-CCC-LPN-2013-01). Ministerio de Educación.

TERCERO: ADJUDICAR los lotes destinados a las empresas Mipymes de acuerdo al Listado de Adjudicación oficial aprobado y firmado por los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL el cual forma parte integra de la presente Acta de Adjudicación y se anexa al presente documento. Las cuales van a elaborar y distribuir los productos del programa de alimentación Escolar Urbano Marginal productos sólidos (pan y galleta) a los centros educativos del sistema Escolar Publico del Año Escolar 2013-2014 Ref. (INABIE-CCC-LPN-2013-01). Ministerio de Educación.

CUARTO: Declarar lotes Desiertos que no fueron solicitados por oferentes o en sus defectos que los oferentes que lo solicitaron fueron descalificado como adjudicatario, ver listados anexos el cual forma parte de la presente Resolución y los cuales después de dar cumplimiento al procedimiento establecido por la ley de compras y contrataciones se adjudicaron a la siguientes empresas de acuerdo al listados


de adjudicación del comité de compras y contrataciones del INABIE el cual se da anexos al presente documento formando parte integral del mismo.

QUINTO: Se autoriza al Departamento de de Compras del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL DEL INABIE notificar a los oferentes adjudicatarios y al resto de los participantes, en un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha del Acta de la Adjudicación. Y subir al Portar de la Dirección General de Compras Dominicana y el Portar Institucional la presente acta de Adjudicación.

SEIS: Se Instruye al Departamento Jurídico del INABIE la elaboración de los contratos a los oferentes que resultaron adjudicados del proceso de Licitación Nacional de acuerdo al Pliego de Condiciones, presentado por El Programa de Alimentación Escolar Urbano Marginal de la Institución (Ref. INABIE -CCC-LPN-2013-01), Ministerio de Educación. Eto.

Siendo la nueve horas y treinta minutos (9:30 p.m.) horas de la noche del mismo día, mes y año, se dio por terminada LA RESOLUCION del Comité de Licitación del INSTUTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE).

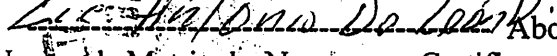
  
**LIC. JUAN AUGUSTO BRITO CORDERO**  
Sub-director Administrativo y financiero

  
**LIC. NELSON DE LOS SANTOS**  
Sub-director de planificación

  
**LIC. SERGIO PANTALEON DISLA**  
Director Departamento legal

  
**LIC. FAUSTINO BONILLA M.**  
Encargado de Oficina de Libre Acceso  
A la Información

  
**Licda. ELENA OVALLE C.**  
Directora Financiera.

Yo, DR.  Abogado - Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, Matricula No----- Certifico y Doy fe que las firmas que aparecen mas arriba fueron estampadas en mi presencia por los señores **JUAN AUGUSTO BRITO CORDERO, NELSON DE LOS SANTOS, ELENA OVALLE C. SERGIO PANTALEON DISLA Y FAUSTINO BONILLA MEDINA** de generales y calidades que constan quienes me manifestaron que lo hacían de manera Libre y Voluntaria siendo las mismas que usan en todos los actos de sus vidas publica. De todo lo que se puede dar entera Fe y Crédito. En la ciudad de Santo Domingo, D.N., a los Veintiséis (26) días del mes de agosto del año mil trece (2013).







MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**INABIE**  
INSTITUTO NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte  
Comité de Compras y Contrataciones de INABIE  
Licitación Referencia INABIE-CCC-LPN-2013-01  
LISTADO GENERAL POR PROVINCIAS DE LOTES LICITADOS  
**(Referencia LI-INABIE-07)**  
LISTADO ADJUDICACION DE LOTES GENERALES

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
1	162DN01	Panadería Gamapera	101	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	6,018	6
2	155DN01	Panadería Rico	102	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	8,151	10
3	163DN32	Alverys Michelle, SRL	103	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	8,914	14
4	155DN01	Panadería Rico	104	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	5,882	7
5	162DN01	Panadería Gamapera	105	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	7,019	12
6	162DN01	Panadería Gamapera	106	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	5,829	10
7	163DN32	Alverys Michelle, SRL	111	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO oeste	5,827	6
8	166DN21	Panadería Doña Cela	112	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO oeste	5,283	7
9	50526	Panadería Ana	191	27 PARTIDO, EL PINO, VILLA LOS ALMÁCIGOS Y SAN IGNACIO DE SABANETA	SANTIAGO RODRIGUEZ	2,034	6
10	8A02	Pan Repostería Nancy	201	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	AZUA	5,319	10
11	9A02	Pan La Especial	202	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	AZUA	5,016	8
12	3A22	Grand Star Centro del Comer	203	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	AZUA	8,227	14
13	9A02	Pan La Especial	204	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	AZUA	6,786	25
14	12A02	Pani Basora	301	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BAHOURUCO	5,343	16
15	10A04	Pan y Repostería Yasfrank	302	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BAHOURUCO	9,793	26
16	17A04	Pan Panettis	401	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	7,641	14
17	16A04	Pan Nancy	402	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	4,595	8
18	10A04	Pan y Repostería Yasfrank	403	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	8,609	17
19	17A04	Pan Panettis	404-A	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	1,920	5
20	3A22	Grand Star Centro del Comer	404-B	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	6,262	11
21	16A04	Pan Nancy	405	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duarte esquina Colón	BARAHONA	8,802	16
22	60505	Panadería y Repostería Alan	501	SANTO DOMINGO-AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	DAJABÓN	5,227	27

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
23	116LV06	Panadería Ledesma	601	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	DUARTE	10,428	56
24	112LV06	Panificadora Cepeda	603	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	DUARTE	6,225	45
25	91LV06	Panadería Acosta, SRL	604	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	DUARTE	3,962	30
26	108LV06	Panificadora Luna Comercial	605	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	DUARTE	10,512	45
27	105LV06	Panadería Repostería Marianela	606	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	DUARTE	8,674	55
28	13A22	Pan Yorky	701	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL . AV. Duarte esquina Colón	INDEPENDENCIA	5,963	11
29	22SP08	Pan y Repostería D' Carmen Decoraciones	801-A	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL . Av.Domingo Charro #8	EL SEIBO	4,380	10
30	20SP30	Pan Ondina	801-B	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL . Av.Domingo Charro #8	EL SEIBO	946	15
31	30SP08	Pan Yomaira	802	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACION PROVINCIAL . Av.Domingo Charro #8	EL SEIBO	5,479	30
32	110LV14	Panadería Romina	901	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	ESPAILLAT	6,364	50
33	90LV09	Panificadora Moca, SRL	902	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	ESPAILLAT	6,554	20
34	107LV32	Panadería Maciel, SRL	903	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	ESPAILLAT	4,695	24
35	90LV09	Panificadora Moca, SRL	904	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	ESPAILLAT	5,086	15
36	11A10	Pan y Repostería Doña Magaly	1001	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL . AV. Duarte esquina Colón	INDEPENDENCIA	3,249	10
37	11A10	Pan y Repostería Doña Magaly	1002	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL . AV. Duarte esquina Colón	INDEPENDENCIA	5,456	8
38	26SP11	Pan y Repostería Adonis	1101	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HIGUEY	4,755	29
39	33SP11	Pan Alondra	1102	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HIGUEY	6,193	40
40	33SP11	Pan Alondra	1103	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HIGUEY	13,683	47
41	34SP11	Pan Villa Cerro	1105	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HIGUEY	6,450	9
42	34SP11	Pan Villa Cerro	1106	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HIGUEY	5,401	5
43	29SP12	Pan Monte de Sión	1201	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	LA ROMANA	7,580	13
44	29SP12	Pan Monte de Sión	1202	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	LA ROMANA	10,502	27
45	29SP12	Pan Monte de Sion	1203	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	LA ROMANA	5,051	7

FBI

A

30

30

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
46	121LV13	La Palma	1301	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	10,075	59
47	117LV13	Repostería Abréu	1302	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	7,475	36
48	108LV06	Panificadora Luna Comercial	1303	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	7,928	30
49	107LV32	Panadería Maciel, SRL	1304	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	8,855	26
50	102LV13	Panadería Pizzeria Las Palmas	1305	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	10,122	29
51	90LV09	Panificadora Moca, SRL	1306	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	9,496	50
52	90LV09	Panificadora Moca, SRL	1307	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	LA VEGA	9,901	21
53	99LV14	Panadería Miguelín	1402	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	MARIA TRINIDAD SANCHEZ	7,895	258
54	110LV14	Panadería Romina	1403	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	MARIA TRINIDAD SANCHEZ	8,199	74
55	63S15	Panadería Rolando	1501	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	MONTECRISTI	4,079	11
56	55S15	Panificadora Victamina	1502	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	MONTECRISTI	6,463	35
57	56S15	Panadería Filandez	1503	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	MONTECRISTI	8,114	38
58	89SC17	Panisor, SRL	1701	SAN CRISTÓBAL-GOBERNACIÓN PROVINCIAL, C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	PERAVIA	5,942	9
59	76SC17	Yvan O. Miñino P.	1702	SAN CRISTÓBAL-GOBERNACIÓN PROVINCIAL, C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	PERAVIA	8,075	16
60	76SC17	Yvan O. Miñino P.	1703	SAN CRISTOBAL-GOBERNACIÓN PROVINCIAL, C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	PERAVIA	6,062	22
61	89SC17	Panisor, SRL	1704	SAN CRISTÓBAL-GOBERNACIÓN PROVINCIAL, C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	PERAVIA	6,675	10
62	86SC21	Franto Supermass, SRL	1705	SAN CRISTÓBAL-GOBERNACIÓN PROVINCIAL, C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	PERAVIA	5,945	13
63	65S18	Panadería Reprocam	1801	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	5,325	58
64	44S18	Panificadora Hermanos Cabrera	1802	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	9,701	61
65	44S18	Panificadora Hermanos Cabrera	1803	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	2,858	18
66	61S18	Panadería Paola	1804	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	4,036	43
67	62S18	Panadería y Repostería D y R	1805	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	8,038	23

FBI

X

de S...

de S...

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
68	45518	Panificadora Trigos del Norte	1808	S A N T I A G O -- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	PUERTO PLATA	8,648	45
69	107LV32	Panadería Maciel, SRL	1901	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	HERMANAS MIRABAL	4,939	15
70	107LV32	Panadería Maciel, SRL	1902	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	HERMANAS MIRABAL	607	19
71	98LV20	Panadería Repostería Mimasa	2001	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SAMANA	4,171	15
72	101LV20	Panificadora Don Checo	2003	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SAMANA	7,386	20
73	745C21	Panificadora Goya	2101	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	6,829	22
72	745C21	Panificadora Goya	2102	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	9,260	24
73	835C21	Panificadora Garabitos, SRL	2103	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	10,545	53
74	775C21	Panadería y Repostería la Buena Fe	2104	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	4,654	8
75	715C21	Panificadora Sobeydy y Milagros	2105	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	4,446	5
76	885C21	Roblesagroindustrial	2107	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	3,556	10
77	785C21	Panificadora Reina, SRL	2108	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	2,241	2
78	785C21	Panificadora Reina, SRL	2109	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	9,215	14
79	815C21	Panadería Dipasursa, SRL	2110	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	9,432	16
80	695C21	Panificadora Perozo SRL	2111	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	7,190	26
81	695C21	Panificadora Perozo SRL	2112	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	5,694	22
82	845C21	Panadería Repostería Doña Cela	2113	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	4,764	18
83	865C21	Franto Supermass, SRL	2114	SAN CRISTÓBAL-GOVERNACIÓN PROVINCIAL C/ Avenidad Constitución esquina Modesto Díaz	SAN CRISTOBAL	8,780	49
84	5A22	Panadería David	2201	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	SAN JUAN DE LA MAGUANA	7,237	23
85	6A22	Panadería Piña	2202	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	SAN JUAN DE LA MAGUANA	7,080	33
86	4A22	Condy Panificadora	2203	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	SAN JUAN DE LA MAGUANA	6,113	30
87	14A22	Pan Miranda	2205	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	SAN JUAN DE LA MAGUANA	6,287	15

F.B.114

X

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
88	13A22	Pan Yorky	2207	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	ELÍAS PIÑA	8,267	26
89	31SP23	Panadería Luisa	2301	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL Av.Domingo Charro #8	SAN PEDRO	5,759	29
90	28SP23	Pan Hermanos Báez	2302	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL Av.Domingo Charro #8	SAN PEDRO	8,712	30
91	19SP23	Pan y Repostería Belén	2303	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL Av.Domingo Charro #8	SAN PEDRO	6,234	8
92	27SP23	Operadora Panipueblo	2304	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL Av.Domingo Charro #8	SAN PEDRO	3,958	3
93	94LV24	Sánchez de la Cruz	2401	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SANCHEZ RAMIREZ	6,852	23
94	118LV24	Panadería y Repostería Alex	2402	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SANCHEZ RAMIREZ	9,511	66
95	94LV24	Sánchez de la Cruz	2403-A	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SANCHEZ RAMIREZ	2,460	17
96	118LV24	Panadería y Repostería Alex	2403-B	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SANCHEZ RAMIREZ	1,332	2
97	118LV24	Panadería y Repostería Alex	2404	LA VEGA -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	SANCHEZ RAMIREZ	2,359	13
98	52S25	Panadería Mariel	2501	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	5,573	19
99	59S25	Panadería Gonell	2502	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	6,203	46
100	53S25	Panadería Repostería Sanchez Rodriguez	2503	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	4,743	29
101	52S25	Panadería Mariel	2504	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	7,209	10
102	40S25	Panadería Taveras Panchito	2505	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	5,224	10
103	40S25	Panadería Taveras Panchito	2506	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	6,176	7
104	59S25	Panadería Gonell	2507	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	6,597	7
105	40S25	Panadería Taveras Panchito	2508	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	8,835	13
106	43S25	Repostería D'Candy	2509	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	11,674	12
107	41S25	Panadería Cibao	2510	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	8,279	9
108	42S25	Panadería Repostería Bingo	2512	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	6,389	20
109	43S25	Repostería D'Candy	2513	SANTIAGO--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	5,415	24

FMB

A

León

6



SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
110	59S25	Panadería Gonell	2514	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	5,215	21
111	43S25	Repostería D'Candy	2515	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	7,218	63
112	53S25	Panadería Repostería Sanchez Rodriguez	2516	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO	6,360	28
113	49S05	Panadería Villa 3	2701	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	SANTIAGO RODRIGUEZ	4,608	22
114	47S27	Panadería Hermanos Reyes	2703	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	VALVERDE	6,834	27
115	47S27	Panadería Hermanos Reyes	2704-A	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	VALVERDE	7,202	23
116		Mujeres en Desarrollo (MUDE)	2704-B	S A N T I A G O--AYUNTAMIENTO MUNICIPAL C/ AV. Juan Pablo Duarte Frente al Instituto Evangelico	VALVERDE	2,578	22
117	91LV06	Panadería Acosta, SRL	2801	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	MONSEÑOR NOUEL	11,172	31
118	91LV06	Panadería Acosta, SRL	2802	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	MONSEÑOR NOUEL	7,179	15
119	95LV28	Panadería La Fe	2803	L A V E G A -- CONTRY CLUB DE LA VEGA C\ José Horacio Rodríguez, Frente al Hospital Luis Morillo King.	MONSEÑOR NOUEL	6,576	33
120	140SD29	Panificadora Cedeño	2901	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	2,736	17
121	127SD29	Panadería Repostería Hermanos Velásquez	2902	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	7,198	34
122	132SD29	Panadería La Esperanza	2903-A	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	4,720	9
123	122SD29	Panadería Enrique	2903-B	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	2,430	13
124	135SD29	Panadería y Repostería Melissa	2903-C	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	2,242	7
125	126SD29	Panadería Niñola	2904	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	6,804	31
126	146SD29	Panadería y Repostería Marcia	2905	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENTES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	MONTE PLATA	5,930	18
127	20SP30	Pan Ondina	3001	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HATO MAYOR	8,011	36
128	20SP30	Pan Ondina	3002	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	HATO MAYOR	3,124	13
129	37SP23	Pan Bethel	3003	SAN PEDRO DE MACORIS- GOBERNACIÓN PROVINCIAL. Av.Domingo Charro #8	SAN PEDRO	6,962	17
130	7A31	Pan Margarita	3101	AZUA- AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AV. Duerte esquina Colon	SAN JOSE DE OCOA	6,369	42

F B 64





SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
131	149SD32	Probipan	3202	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	4,278	7
132	149SD32	Probipan	3203	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,140	5
133	144SD32	Karamello	3204	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	4,979	4
134	133SD32	Panaderia Pepe	3205	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,592	6
135	149SD32	Probipan	3206	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	7,643	28
136	130SD32	Plaza DINO, SRL	3207	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,626	5
137	130SD32	Plaza DINO, SRL	3208	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	4,050	5
138	145SD32	Panaderia Clarissa Laurel	3209	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	9,308	21
139	156DN32	Panificadora Thania	3210	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	7,077	8
140	159DN32	Panaderia Anulfo	3211	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	7,263	10
127	153DN32	Panaderia Vitty	3212	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	6,989	10
128	160DN32	Panaderia Susan	3213	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	7,261	10
129	154DN32	Panocha	3214	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	7,153	10
130	160DN32	Panaderia Susan	3215	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	8,183	12
131	142SD32	Brisas del Eden	3216	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	9,336	11
132	124SD32	Productos Canó, SRL	3217	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,486	4
133	143SD32	Panificadora Germán	3218	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,820	9
134	128SD32	Panificadora Ozama, SRL	3219	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,592	6
135	150SD32	Desarrollo Violante	3220	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,571	11
136	136SD32	Panaderia Ceandry	3221	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,657	10
137	136SD32	Panaderia Ceandry	3222	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,880	7
138	156DN32	Panificadora Thania	3223	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	7,253	9

F-BM

SECUENCIA NUMERICA	OFERENTE ADJUDICADO		NUMERO DE LOTE GENERAL	OFICINAS DE RECEPCION	PROVINCIA DE LA RUTA	TOTAL RACIONES	CANT. DE CENTROS
	CODIGO	RAZON SOCIAL		DESCRIPCION			
139	168DN32	Panadería y Repostería La Cuaba	3224	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO OESTE	6,665	17
140	170DN32	Panadería y Repostería Johandry	3225	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,938	14
141	125SD32	Panadería Repostería Capellán	3226	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	7,506	14
142	143SD32	Panificadora Germán	3227	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,885	11
143	125SD32	Panadería Repostería Capellán	3228	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	6,544	10
144	144SD32	Karamello	3229	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	5,641	5
145	148SD32	Grupo Rivera García, SRL	3230	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	6,746	5
146	128SD32	Panificadora Ozama, SRL	3231	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	4,053	5
147	124SD32	Productos Canó, SRL	3232	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	6,238	8
148	134SD32	Flobeman, SRL	3233	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO ESTE	4,602	4
149	145SD32	Panadería Clarissa Laurel	3234	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	6,171	17
150	143SD32	Panificadora Germán	3235	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	4,835	6
151	125SD32	Panadería Repostería Capellán	3237	SANTO DOMINGO ESTE- CENTRO EDUCATIVO CRISTO DE LOS MILAGROS C/ Carlos Moreno # 4 ,Urbanizacion Los Trinitarios (EN LOS FRENDES DE PLAZA LAMA ) carretera Mella.	SANTO DOMINGO NORTE	7,021	7
152	167DN01	Inversiones Cabrisa	10101	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	7,414	10
153	157DN01	Panadería Luperón	10102	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	5,622	6
154	0	Panadería Evelyn	10103	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	6,213	13
155	155DN01	Panadería Rico	10104	DISTRITO NACIONAL- CENTRO EDUCATIVO VICTOR ESTRELLA LIZ (LA PERITO): Avenida H: Hernandez Vargas Esquina C/ Pepillo Salcedo.	SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL	3,717	7

V-BL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

				TOTALES	1,097,595	3,612
Aprobado: Comité de Compras y Contrataciones				MIPYMES	233,685	504
				Total	1,331,280	4,116
1	Elena Ovalle	<i>[Signature]</i>				
2	Faustino Bonilla	<i>[Signature]</i>				
3	Sergio Pantaleon					
4	Nelson de los Santos					
5	Juan A. Brito					



## Noticias



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**INABIE**  
INSTITUTO NACIONAL DE  
BIENESTAR ESTUDIANTIL

Comité de Compras y Contrataciones Pública de INABIE  
*Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte*

### **CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** **PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE)** **(INABIE-CCC-LPN-2013-01)**

***El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil*** en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), y su respectivo Reglamento de Aplicación 543-12, convoca a todos los interesados a presentar propuestas a la Licitación para la ***elaboración y distribución de productos alimenticios sólidos*** a los centros educativos del Sistema Escolar Público, correspondiente al ***Programa de Alimentación Escolar, modalidad Urbano Marginal*** correspondiente al año escolar 2013-2014, dirigida a ***PANADERIAS Y PANADERIAS-REPOSTERIAS.***

Los interesados en retirar el Pliego de Condiciones Específicas deberán dirigirse al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ***a partir del jueves 2 de mayo del año 2013***, en horario de 8:30 AM a 4:30 PM, de lunes a viernes, o descargarlo del Portal del Ministerio de Educación [www.minerd.gov.do](http://www.minerd.gov.do) o el de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP) [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de los Pliegos de Condiciones Específicas por reproducción, solicitados en físico por los oferentes a la entidad contratante, es asumido por el INABIE.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados el 13 de junio, ***en horario de 8:00 AM a 2:00 PM.*** ***A partir de las 3:00*** se iniciara el acto público de apertura de ofertas, en la Oficina que le corresponda según la provincia a la que pertenece el lote para el cual licita el oferente proponente; según listado publicado en el Pliego de Condiciones Específicas. Las propuestas deben ser entregadas en original, mas tres copias de la misma.

Para más información favor dirigirse al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil en la Av. Max Enrique Ureña No. 35, Casi Esq. Lope de Vega. Ens. Piantini, o comunicarse al teléfono 809-732-2756, extensión 251.

Todos los interesados deberán estar inscritos en ***el Registro Nacional de Proveedores del Estado*** administrado por la Dirección General de Contrataciones

**Lic. René Arturo Jaquez Gil**  
**Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**INABIE**  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

**Comité de Compras y Contrataciones Públicas de INABIE**

Año del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte

**CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE)**

**(INABIE-CCC-LPN-2013-01)**

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), y su respectivo Reglamento de Aplicación 543-12, convoca a todos los interesados a presentar propuestas a la Licitación para la **elaboración y distribución de productos alimenticios sólidos** a los centros educativos del Sistema Escolar Público, correspondiente al Programa de Alimentación Escolar, Modalidad Urbano Marginal correspondiente al año escolar 2013-2014, dirigida a **PANADERIAS Y PANADERIAS-REPOSTERIAS.**

Los interesados en retirar el Pliego de Condiciones Específicas deberán dirigirse al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil a partir del jueves 2 de mayo del año 2013, en horario de 8:30 AM a 4:30 PM, de lunes a viernes, o descargarlo del Portal del Ministerio de Educación [www.minerd.gob.do](http://www.minerd.gob.do) o el de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP) [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de los Pliegos de Condiciones Específicas por reproducción, solicitados en físico por los oferentes a la entidad contratante, es asumido por el INABIE.

Las Propuestas serán recibidas en sobres sellados el 13 de junio, hasta las 12:00 P.M. A las 3:00 P.M. se iniciará el acto público de apertura de ofertas, en la Oficina que le corresponda según la provincia a la que pertenece el lote para el cual cita el oferente; según listado publicado en el Pliego de Condiciones Específicas. Las propuestas deben ser entregadas en original, más tres copias de la misma.

Para más información favor dirigirse al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil en la Av. Max Enrique Ureña No. 35, casi Esq. Lope de Vega, Ens. Piantini, o comunicarse al teléfono 809-732-2756, extensiones 275 y 276.

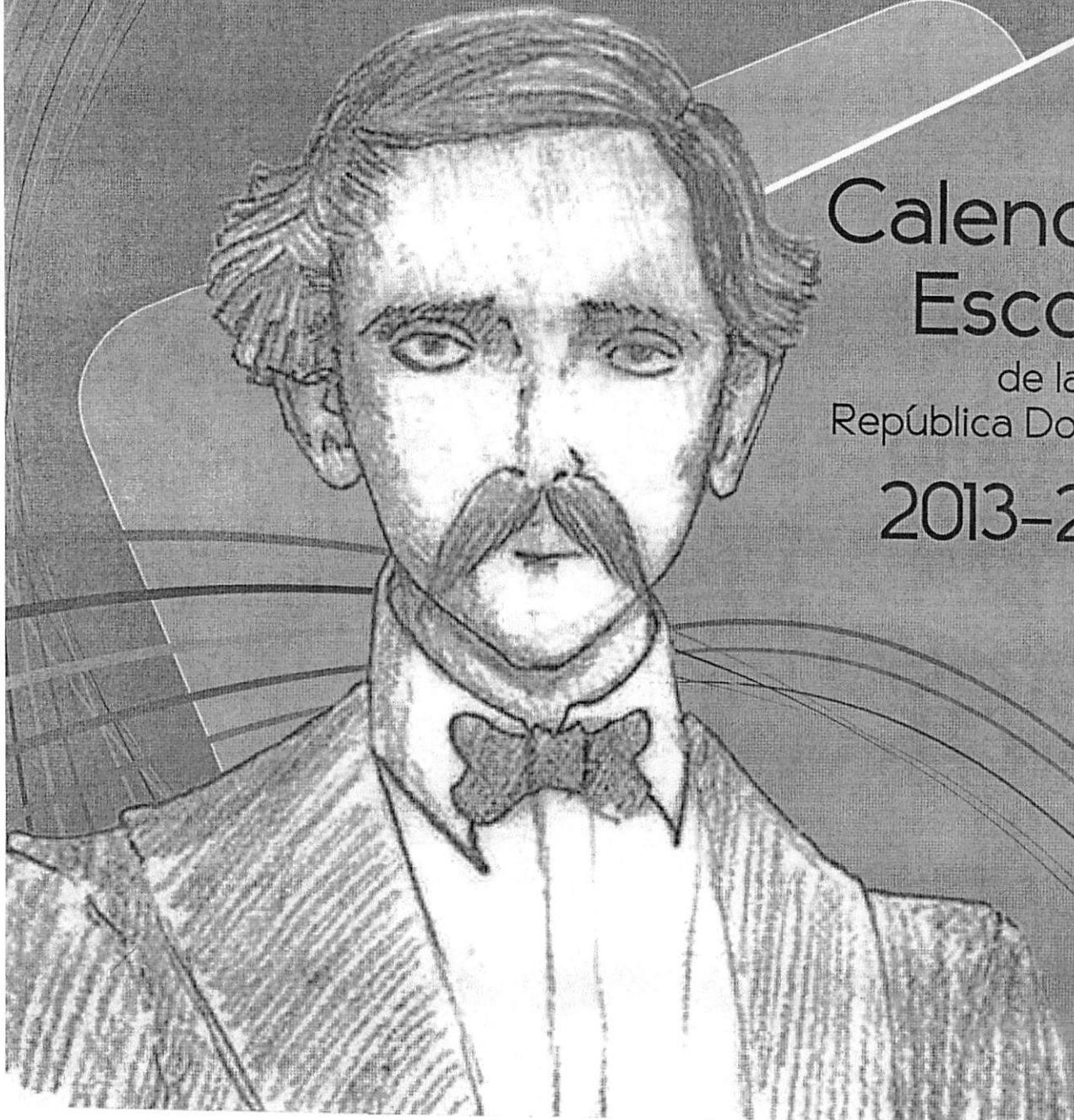
Todos los interesados deberán estar inscritos en el **Registro Nacional de Proveedores del Estado** administrado por la Dirección General de Contrataciones.

**Lic. René Arturo Jáquez Gil**

Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil



Ministerio de Educación  
REPÚBLICA DOMINICANA



Calendario  
Escolar  
de la  
República Dominicana  
2013-2014

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 217, literal b, de la Ley General de Educación 66'97, dicto la siguiente

## Resolución

**Artículo 1.-** Se pone en vigencia el Calendario Escolar con las actividades correspondientes al Año Escolar 2013-2014, de acuerdo a las siguientes fechas:

- a) Docentes: Inicio de actividades el día 1 de agosto de 2013 y conclusión el día 27 de junio de 2014 (45 semanas).
- b) Estudiantes: Inicio de docencia el día 19 de agosto de 2013 y conclusión el día 18 de junio de 2014 (41 semanas).

**Artículo 2.-** Según establece el artículo 2 de la Orden Departamental 09'2009, de acuerdo al total de semanas y días laborables y a la normativa curricular, las horas de docencia del año escolar 2013 - 2014 son las siguientes:

- a) Educación Inicial y Básica, y Primer Ciclo de Educación de Adultos: 985 horas/año;
- b) Educación Media, Modalidad General: 1,182 horas/año;
- c) Educación Media General Acelerada: 1,398 horas/año;
- d) Educación Media, Modalidades en Artes y Técnico-Profesional: 1,576 horas/año;
- e) Educación Básica de Adultos Semipresencial: 246 horas presenciales /año;
- f) Educación Media de Adultos Semipresencial (PREPARA): 287 horas presenciales/año (programa regular) y 369 horas presenciales/año (programa acelerado);
- g) Centros educativos con horario de Jornada Extendida: 1,576 horas/año.

**Artículo 3.-** El cálculo oficial de horas/año se considera un mínimo a garantizar. Las horas o días no impartidos serán compensados o recuperados por los centros educativos, de acuerdo a los criterios y procedimientos establecidos en los artículos 37 y 38 de la Orden Departamental 09'2009. Los centros educativos pueden ofertar un horario más extenso al oficialmente establecido, de acuerdo a sus posibilidades, a las características de los estudiantes y del programa académico que ofrecen.

**Artículo 4.-** En el Calendario se establecen fechas y actividades relevantes, dirigidas a los miembros de la comunidad educativa nacional, destacándose entre éstas:

- a) Actividades curriculares orientadas a promover una formación integral y aprendizajes significativos.
- b) Actividades organizativas y formativas de las instancias del Sistema Educativo, dirigidas a docentes, personal técnico y administrativo, y familias de los estudiantes.
- c) Actividades conmemorativas de efemérides nacionales e internacionales, incluyendo las que el calendario nacional establece como no laborables, las cuales se vincularán con los aprendizajes curriculares, de acuerdo a su significado y trascendencia.

**Artículo 5.-** Ninguna instancia o institución descentralizada del Ministerio de Educación puede suspender la docencia para realizar actividad alguna. En caso de una situación extrema previsible que amerite suspensión, ésta deberá estar avalada por el superior inmediato, quien ponderará su pertinencia, en consulta por los canales institucionales, salvo situaciones imprevistas de inminente peligro o amenaza, que pongan en juego la integridad física de la comunidad educativa.

# Septiembre 2013

20 días lectivos

Lunes

Martes

Miércoles

2.ª SEMANA LECTIVA

3.ª SEMANA LECTIVA

Del 2 al 30 de septiembre. Elección y conformación de los Comités de Cursos de Padres, Madres y Tutores (Educación Inicial, Básica y Media).

2

Mes de adaptación en Pre-primario: Encuentros con familias.

3

Semana de ajuste del plan anual de clases y de evaluación al perfil de mis estudiantes.

4

4.ª SEMANA LECTIVA

9

Del 10 al 27 de septiembre. Revisión de Planes Escolares de Gestión de Riesgos (Regionales que han recibido el entrenamiento).  
Del 10 al 27 de septiembre. Jornada de Capacitación Formador de Formadores, convenio MINERD-CONAVISIDA.

10

Envío de la agenda del grupo pedagógico al Distrito Educativo correspondiente por parte de la Dirección del Centro.

11

5.ª SEMANA LECTIVA

16

Del 16 al 20 de septiembre. Jornada Escolar de prevención de enfermedades tropicales.

17

Realización de grupos pedagógicos y microcentros.

18

6.ª SEMANA LECTIVA

23

Día de Nuestra Señora de las Mercedes.



24

Del 25 al 28 de septiembre. Concurso Regional de clases modelo de Educación Física (Educación Inicial, Básica y Media).

25

7.ª SEMANA LECTIVA

30



# Junio 2014

13 días lectivos

Lunes

Martes

Miércoles

38.ª SEMANA LECTIVA

39.ª SEMANA LECTIVA

40.ª SEMANA LECTIVA

41.ª SEMANA LECTIVA

Del 9 al 13 de junio. Pruebas completivas (Educación Básica, Educación Media y Educación de Adultos).

Del 16 al 20 de junio. 1ª Convocatoria de Pruebas Nacionales de Educación Básica y 3er Ciclo de Educación de Adultos.

Día del Maestro/a

2

9

16

23

30

3

10

17

24

Del 24 al 27 de junio. 1ª Convocatoria de Pruebas Nacionales de Educación Media.

4

11

18

25

Del 11 al 20 de junio. Reflexión con estudiantes y padres, madres y tutores, sobre el proceso del año escolar y análisis de prioridades para el próximo año escolar.  
Envío de la agenda del grupo pedagógico al Distrito Educativo correspondiente por parte de la Dirección del Centro.

Realización de grupos pedagógicos y microcentros.  
Fin de docencia anual para todos los niveles y modalidades.