



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“Año del Desarrollo Agroforestal”**

**Licitación Pública Nacional**  
**(Referencia: INABIE-CCC-LPN-2017-0004)**

## **ENMIENDA I**

**Adquisición del Producto Preparado Lácteo en Polvo Fortificado y su distribución a los centros educativos públicos durante el año escolar 2017-2018; llevada a cabo por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2017-0004)**

Santo Domingo, República Dominicana  
Junio 2017

---

**Referencia:** INABIE-CCC-LPN-2017-0004: Enmienda I al Pliego de condiciones específicas para la adquisición de Preparado Lácteo en Polvo Fortificado y su Distribución a los Centros Educativos Escolares; año escolar 2017-2018.

**A: Todos los oferentes interesados en el procedimiento INABIE-CCC-LPN-2017-0004**  
**De: El Comité de Compras y Contrataciones del INABIE.**

El Comité de Compras y Contrataciones del INABIE, les informa mediante esta Enmienda I, las modificaciones en los siguientes numerales del pliego de condiciones específicas, las cuales se encuentran sombreadas.

- I. Se modifica el cuarto párrafo del numeral 1.9 “Etapas de la Licitación”, para que en lo adelante diga:**

**1.9 Etapas de la Licitación**

Se establece el día **12 de julio del 2017 desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m.** para la recepción de los Sobres A y Sobres B. A partir de la 1:00 p.m. serán aperturados los Sobres A.

- II. Se modifica el numeral 2.5 “Cronograma de la Licitación” solo en el acápite 5, para que en lo adelante diga:**

<b>5. Recepción y apertura de “Sobre A” con Propuesta Técnica; y recepción “Sobre B”.</b>	<b>Recepción Sobres A y Sobres B: miércoles 12 de julio de 2017 desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m.</b>
	<b>Apertura Sobres A: <u>miércoles 12 de julio de 2017</u> a partir de la 1:00 p.m.</b>

- III. Se modifica el primer párrafo del numeral 2.12 “Lugar, Fecha y Hora”, para que en lo adelante diga:**

**2.12 Lugar, Fecha y Hora**

La presentación de Propuestas según el Artículo 85 del Reglamento 543-12 se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en las instalaciones Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, ubicado en el Sector Manganagua, en la Av. 27 de Febrero No. 559, en horario **de 9:00 a.m. a 12:00 m. del día 12 de julio de 2017** y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas. La hora válida para la aplicación de este horario será la del reloj de pared que estará colocado en el local donde se estarán recibiendo los documentos.

- IV. Se modifica el primer párrafo del numeral 3.1 “Procedimiento de Apertura de Sobres”, para que en lo adelante diga:**

**Referencia: INABIE-CCC-LPN-2017-0004: Enmienda I al Pliego de condiciones específicas para la adquisición de Preparado Lácteo en Polvo Fortificado y su Distribución a los Centros Educativos Escolares; año escolar 2017-2018.**

### **3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La apertura de Sobres A se realizará en acto público, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante; en la fecha, lugar y hora establecidos en el numeral 2.5 Cronograma de la Licitación. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres A y B de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura de los Sobres A no se inicie a la hora señalada. El Notario Público actuante concluido el acto de recepción de ofertas, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre en el acta del proceso. En aplicación del Artículo 85 del Reglamento 543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, la recepción de los Sobres A y Sobres B se llevará a cabo en acto público presidido por el Comité de Compras y Contrataciones y en presencia de Notario Público. El acto de recepción de los Sobres A y B y de apertura de los Sobres A tendrá lugar **el 12 de julio** del presente año. La apertura de los Sobres A iniciará a partir de las 1:00 p.m. hasta que se agoten los sobres depositados por los oferentes en el proceso anterior de entrega. La hora válida para la aplicación de este horario será la del reloj de pared que estará colocado en local donde se estarán recibiendo y aperturando los documentos. El acto de recepción y apertura será realizado en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ubicado en el sector Manganagua, Santo Domingo, D.N.

**V. Se elimina el segundo párrafo de las “Notas aclaratorias sobre la evaluación técnica”, (Páginas 39 y 40) para que en lo adelante diga:**

**Notas aclaratorias sobre la evaluación técnica:**

El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil realizará mínimo una inspección previa a las plantas de los Oferentes precalificados en la evaluación documental como parte del proceso de la evaluación técnica, a fin de constatar que las operaciones de dicho Oferente son afines a los bienes licitados y al objeto de este procedimiento de licitación pública nacional, para comprobar que el estado de las mismas, sus instalaciones, equipos, maquinarias y medios de transporte se corresponden con lo presentado en la Declaración Jurada de no prohibición a participar, de no litigio judicial pendiente, de no estar en proceso de quiebra, de capacidad instalada y Buenas Prácticas de Manufactura; en las fotos y en el Formulario de Capacidad Instalada (Anexo 6).

Las empresas con plantas nuevas o acondicionadas para la elaboración de los productos, interesadas en participar en la presente licitación y que tengan resultados satisfactorios en la evaluación técnica realizada por los peritos, deberán ejecutar las siguientes acciones, con el acompañamiento del Departamento de Aseguramiento de Calidad del PAE del INABIE:

1. Pruebas de desarrollo de los productos en el laboratorio.

**Referencia: INABIE-CCC-LPN-2017-0004: Enmienda I al Pliego de condiciones específicas para la adquisición de Preparado Lácteo en Polvo Fortificado y su Distribución a los Centros Educativos Escolares; año escolar 2017-2018.**

2. Pruebas industriales de los productos, los cuales serán evaluados en laboratorios autorizados por el INABIE para verificar su cumplimiento con los requisitos establecidos en las fichas técnicas correspondientes.
3. Elaboración de la documentación técnica referente a la gestión de calidad del proceso y producto final :organigrama, descripción de responsabilidades, descripción del proceso, diagramas de flujo, procedimientos operacionales, fichas técnicas de equipos, fichas técnicas de productos, programa de control de materias primas, programa de control de plagas, programa de limpieza y desinfección, programa de calibración de equipos, programa de mantenimiento preventivo, programa de trazabilidad, programa de capacitación del personal, aseguramiento de calidad (programas de control, puntos de control de materias primas proceso, producto terminado, procedimientos, métodos de ensayo de laboratorio).
4. La empresa deberá realizar actividades de capacitación de personal existente o nuevo sobre:
  - Higiene y Manipulación de alimentos. Todo el personal que labore en el proceso de fabricación de los productos.
  - Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP). El personal técnico responsable de las áreas de producción y calidad.
5. Evaluación de la salud del personal. A todo el personal que laborará en la Planta se deberán realizar los análisis de salud establecidos por el Ministerio de Salud Pública.
6. Inspección por parte del Ministerio de Salud Pública. La planta deberá ser inspeccionada por el Ministerio de Salud Pública para establecer su nivel de cumplimiento con los requisitos de esa institución.

Las acciones descritas del 1 al 6 deberán ser completadas con resultados satisfactorios 30 días antes del inicio de la entrega de las raciones a los centros educativos

**VI. Se modifica el numeral 3.5 “Fase de Homologación en la Evaluación Técnica”, para que en lo adelante diga:**

**3.5 Fase de Homologación en la Evaluación Técnica**

Una vez concluida la etapa de recepción y apertura de los sobres, se procede a la fase de Homologación, por parte de peritos competentes. Serán evaluadas a los oferentes muestras de los productos licitados, tanto en sus características organolépticas y del cumplimiento con los requisitos físico químicos establecidos en la ficha técnica. Los peritos actuantes en la presente licitación evaluarán si los documentos cumplen con los requerimientos del pliego y las fotografías serán utilizadas para determinar de forma preliminar las condiciones de la infraestructura, incluidos los equipos referidos en la Declaración Jurada (Anexo 6) presentada

**Referencia: INABIE-CCC-LPN-2017-0004: Enmienda I al Pliego de condiciones específicas para la adquisición de Preparado Lácteo en Polvo Fortificado y su Distribución a los Centros Educativos Escolares; año escolar 2017-2018.**

por los Oferentes, documentación que posteriormente podría ser validada con una visita o inspección in situ.

### **Nota Aclaratoria de la ENMIENDA I:**

Si en el periodo de tiempo comprendido desde la publicación de la presente enmienda hasta la finalización de cada contrato, alguno(s) de los centros educativos pertenecientes a cualesquiera de los lotes que aquí se comunican, es transferido, añadido o eliminado de una de las modalidades de los programas de alimentación escolar por disposición de las autoridades competentes, ya sea porque pasará a la modalidad de Jornada Extendida o por cualquier otra razón, el oferente deberá aceptar la eliminación o inclusión del (los) centro(s) en cuestión del lote y la consecuente disminución o incremento de los productos, cantidades y monto total del respectivo lote en cuestión, aun haya sido adjudicado. Esta Nota también será anexada a cada CONTRATO luego de finalizado el presente proceso licitatorio.

Previo a la firma de contrato se hará una actualización de los lotes licitados para incluir o eliminar los centros que hayan salido o entrado a la modalidad correspondiente, y para actualizar la matrícula de estudiantes en cada centro educativo para el año escolar 2017-2018.

**ING. JOHNNY PUJOLS**

---

**Presidente Comité Compras y Contrataciones**

*No hay nada escrito después de esta línea*

---