



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



Dirección Financiera
División de Contabilidad
"Año del Fomento a las Exportaciones"

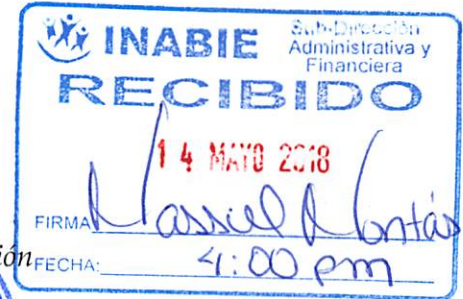


Santo Domingo, D.N.
14 de Mayo de 2018

INABIE/CONT/98/2018

Al : Lic. Jhonny José Pujols Adames
Sub-Director General, Administrativo, Licitación

Vía : Lic. Isabel Morel
Directora Administrativa y Financiera



Atención : Lic. Elena Ovalle
Encargada Financiera



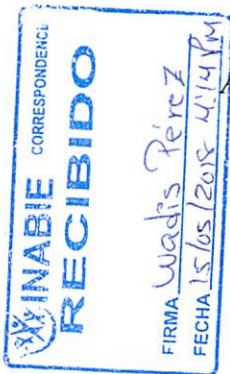
: Licda. Damaris Félix Félix
Enc. Dirección Administrativa

: Lic. Daysi Tavares Suarez
Encargada de Compras



Visto : Rene A. Jaquez Gil
Director Ejecutivo.-

Asunto : Solicitud compra cajas de cartón para archivo (2da. requisición)



Cortésmente, solicitamos la compra de mil (1,000) cajas de cartón tipo archivo, con tapa base y fondo, legal, armable, color krat, las cuales serán utilizadas para guardar los documentos correspondientes a expedientes ya pagados.

Este gasto está contemplado en la actividad 14062 del POA Administrativo 2018.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

Agradecemos la atención prestada,

Atentamente,

Licda. Eleuteria Beltrán
Encargada División De Contabilidad





SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL
"Año del Fomento a las Exportaciones"




Santo Domingo, D.N.
01 de mayo del 2018.



INABIE. DSSE/No.82/2018

Al : **Ing. Johnny Pujols.** 
Encargado de Compras y Contrataciones

Vía : **Lic. Isabel Morel Morel.** 
Directora Administrativa y Financiera

Licda. Damaris Feliz Feliz
Encargada Departamento Administrativo. 

Lic. Elena Ovalle
Encargada Departamento Financiero.

Visto : **Lic. Luis Taveras** 
Director Área de Salud y Servicios Sociales. 

Asunto : **Solicitud compra cajas de cartón.**

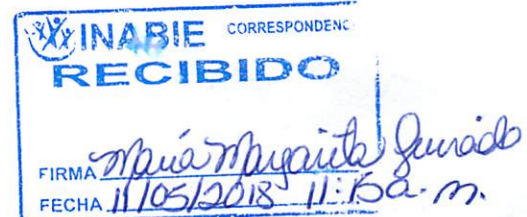
Por medio de la presente, solicitamos autorización para la compra de **70,000 (setenta mil) cajas de cartón** que serán utilizadas en el empaque de la utilería escolar correspondiente al año escolar 2018-2019, según se indica en anexo. Este insumo se cubrirá con fondos de los establecidos en el POA 2018 con el numeral 14062, y se requiere para el mes de junio de los corrientes con fines de realizar oportunamente la distribución de utilería escolar programada.

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO SERVICIOS SOCIALES	DIVISIÓN Apoyo Estudiantil
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables.		
OBJETIVO GENERAL	1.1. Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3. Incrementar la cobertura de los servicios sociales de apoyo estudiantil.		

Anexo: Requisición compra cajas de cartón.

Atentamente,


Delfi Castillo, M.A.
Directora Docente, Encargada de Servicios Sociales Estudiantiles.
DC/yy





INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES
"Año del Fomento a las Exportaciones"

REQUISICIÓN DE COMPRA CAJAS DE CARTON

Código del Documento FO-INABIE-05

Fecha de Emisión:

No. Y Fecha de Revisión: 0

Actividad: Empaque y distribución de los kits de utilería escolar correspondiente al año 2018-2019.

Resultados esperados: Que los útiles escolares lleguen a los centros educativos debidamente empacados y a tiempo.

Duración de la actividad:

Regional y Distrito Educativo: 18 Regionales y 105 Distritos Educativos

Fecha:

No.	Cantidad	Descripción	Especificaciones del bien a comprar
1	70,000	Cajas de Cartón	Cajas de cartón calibre 300, de 61 cms. de largo, 40 cms. de ancho, 30 cms. de altura, para el empaque de los kits de utilería escolar correspondientes a la distribución del año escolar 2018-2019.

Importante: El tiempo de la Compra dependerá del tipo de bien a adquirir

Debe indicar lo siguiente:

1. Nombre del bien.
2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros
3. Detalles técnicos.
4. Marca.
5. Funcionamiento.
6. Otros que apliquen.

NOTA: Las cajas se entregarán en el almacén para realizar oportunamente el proceso de empaque y cumplir con la entrega a los Directores de Centros Educativos durante el período del 16 de julio al 15 de agosto 2018.

Elaborado en Fecha: 01/05/2018

Elaborado y Revisado por:

Fecha:

Revisado y Aprobado por:

Fecha: _____

Delfi Castillo M.A.
Delfi Castillo M.A.

Directora Docente

Encargada de Servicio Social Estudiantil.



[Signature]
Directora Administrativa

Cuenta Contable:

Código Departamento:

Revisado por: SDTPD/DDOC