

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“Año de la Innovación y la competitividad”**

**Licitación Pública Nacional**

**INABIE-CCC-LPN-2019-0022**

**ENMIENDA I**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA**

**Confección de Poloshirts** **Escolares para el año escolar 2020-2021; llevada a cabo por** **el** **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación; para Empresas Textiles Generales, Nacionales, (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2019-0022)**

**A:** Todos los oferentes interesados en el procedimiento **Referencia: INABIE-CCC-LPN-2019-0022.**

De: **El Comité de Compras y Contrataciones del INABIE**.

El Comité de Compras y Contrataciones del INABIE, les informa mediante esta primera Enmienda **I**, las adiciones, supresiones y **modificaciones (SOMBREADAS EN AMARILLO)** en los siguientes numerales del pliego de condiciones específicas:

1. **Se modifica:** La Dirección del lugar de recepción de Sobre A y Sobre B, y apertura de Sobre A, será en El Instituto de Innovación en Biotecnología e Industria, IBII, ubicado en la Av. José Núñez de Cáceres Esq. Olof Palme, Sector San Gerónimo, D.N., R.D.
2. **Se adiciona:** En el numeral 1.4, sobre Precio de la Oferta, lo siguiente:

El precio para los size del 6 al 10, ciento noventa y tres pesos (RD$193); y los size del 11 en adelante a doscientos diecisiete pesos (RD$217).

1. **Se modifica:** el numeral 2.1, Objeto de la Licitación, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas jurídicas y físicas, nacionales, dedicadas a la fabricación de los bienes referidos y que deseen participar en la Licitación para la **Confección de Poloshirts Escolares para el año escolar 2020-2021; llevada a cabo por** **el** **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación; para Empresas Textiles Generales, nacionales, (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2019-0022).**

1. **Se modifica:** El punto 2.4 de Condiciones de Pago, para ser aplicado el mismo en los tres pliegos señalados, según, según detalle.

Se pagará un 20% de Anticipo a las MIPYMES contra presentación de las pólizas: del buen uso del anticipo y 1% del fiel cumplimiento del contrato, este pago se hará de 30 a 45 días después de la certificación del contrato por la Contraloría General de la República, siempre y cuando esté al día con sus obligaciones (Impuestos, TSS, RPE y Registro de la cuenta bancaria como beneficiario SIGEF).

El 80% restante será pagado a presentación de las facturas durante la ejecución del contrato aplicando las amortizaciones del anticipo, dicha amortización será suministrada por la División de Contabilidad. El periodo de pago se hará conforme a la política de pago establecida por la Tesorería Nacional de la Republica (periodo de 45 a 60 días)

La documentación requerida para pago debe ser depositada conforme a los procedimientos establecidos por el INABIE para los fines.

1. **Se modifica:** el numeral 2.5, Cronograma de Licitación, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PERÍODO DE EJECUCIÓN** |
| 1. Publicación llamado a participar en la licitación
 | Dos días consecutivos/ dos diarios de circulación nacional.**Jueves 7 y viernes 8 de noviembre de 2019** |
| 1. Período para realizar consultas por parte de los interesados
 | 50% del plazo para presentar OfertasHasta **Martes 3 de Diciembre de 2019** |
| 1. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones
 | No más allá de la fecha que signifique el75% del plazo para presentar OfertasHasta **Martes 17 de Diciembre** |
| 1. **Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas**.
 | 30 días hábiles contados a partir de la última publicación**Viernes 27 de Diciembre de 2019** |
| 1. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede.
 | **Miércoles 15 de Enero 2020** |
| 1. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.
 | **Lunes 20 de Enero de 2020** |
| 1. Periodo de subsanación de ofertas
 | **Recepción de documentos subsanados: Dentro de los cinco (5) días laborables contados a partir de la notificación de la subsanación, en horario de 9:00 am a 4:00 pm, en las oficinas del INABIE.** |
| 1. Período de Ponderación de Subsanaciones
 | **Ponderación de documentos subsanados: Dentro de los tres (3) días laborables siguientes a la recepción de los documentos subsanados.** |
| 1. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”
 | **Lunes 3 y Martes 4 de Febrero de 2020** |
| 1. **Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”**
 | **Lunes 10 de Febrero de 2020, a las 10:00 a.m.** |
| 1. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”
 | **Del martes 11 de Febrero al Lunes 2 de Marzo de 2020** |
| 1. Adjudicación
 | **Martes 3 de Marzo de 2020** |
| 1. Notificación y Publicación de Adjudicación
 | 5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación**Martes 10 de Marzo de 2020** |
| 1. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato
 | Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación**Martes 17 de Marzo de 2020** |
| 1. Suscripción del Contrato
 | No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación**Martes 7 de Abril de 2020**  |
| 1. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.
 | **Miércoles 8 de Abril de 2020** |

1. **Se adiciona:** En el numeral 2.8, sobre Descripción de los Bienes, se agrega el detalle, reparto y distribución de los lotes, a saber:



1. **Se modifica:** La ficha del numeral 2.8 sobre Total Polos Generales a Adquirir 2020-2021, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

|  |
| --- |
| **TOTAL POLOS GENERALES A ADQUIRIR 2020-2021** |
| **COLORES**  | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** | **TOTAL** |
| Azul RoyalPantone 19-4050 TPXNáutica Blue.  |  23,326.00  |  9,906.00  |  9,906.00  |  8,308.00  |  3,835.00  |  1,598.00  |  639.00  |  57,518.00  |
| Azul Turquesa Pantone 17-4540 TPX.Waiian cean |  18,995.00  |  8,067.00  |  8,067.00  |  6,765.00  |  3,123.00  |  1,302.00  |  521.00  |  46,840.00  |
| Verde Bosque Pantone 17-6153 TPXFern Green |  10,655.00  |  4,525.00  |  4,525.00  |  3,795.00  |  1,752.00  |  730.00  |  292.00  |  26,274.00  |
| Amarillo oro-0859 TPXLEMON CHROME |  10,152.00  |  4,311.00  |  4,311.00  |  3,616.00  |  1,669.00  |  696.00  |  277.00  |  25,032.00  |
| Rojo Vino Pantone 18-2027 TPX- BEAEYOLAIS |  9,873.00  |  4,193.00  |  4,193.00  |  3,517.00  |  1,623.00  |  677.00  |  271.00  |  24,347.00  |
|  | **73,007** | **31,010** | **31,012** | **26,013** | **12,016** | **5,019** | **2,018** | **180,011** |

**El número y color de tela para los cuellos, la plaqueta y los puños de las mangas de los poloshirt es:**

**Crema**

 **Pantone 15-1214 TPX**

**Warm Sand**

1. **Se modifica:** En el numeral 2.8.1:

**Se elimina** el segundo párrafo, que dice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FICHA TECNICA** | **FECHA:** 02/11/17 |
| **Segunda revision: 18/11/2019** |
| **PRODUCTO: POLOSHIRT ESCOLAR** | **CODIGO: FT-UE-PS-C-001** |
| **PAGINA: 1/7 chequear ese numero de pagina** |
| 1. **DATOS DEL PRODUCTO**
 |
| **NOMBRE** | **POLOSHIRT ESCOLAR** |
| **Definiciones** | Prenda de vestir de punto para vestir la parte superior del cuerpo que tiene la misma forma de una camisa o playera. También tiene cuello, llegando hasta la cintura y tiene manga. El nombre polo viene de haber sido una prenda usada por los jugadores de este deporte. El nombre viene del inglés, que a su vez lo tomó del tibetano pholo, que significa pelota. En algunos países latinos, tienen nombres alternativos, pero en República Dominicana se conoce como poloché. Cuyo nombre fue sacado de la palabra en ingles poloshirt. |
| 1. **REQUISITOS GENERALES**

La confección del poloshirt escolar debe ser simétrica, libre de torcidos, arrugas, pliegues, costuras defectuosas o disparejas. El poloshirt escolar debe presentar uniformidad en el tejido y color. No debe presentar manchas o decoloración de la tela.El poloshirt escolar no debe presentar defectos en su estructura como: cortes, orificios, hebras sueltas o deformaciones para así mantener su estructura real.* 1. **Costura:**

Las costuras no deben tener deformaciones tanto en el interior como exterior. (La costura de la máquina de merrow no debe presentar arrugas) En las costuras de la máquina de merrow no debe presentar arrugas. |

 Los oferentes participantes deberán pasar a recoger por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil las muestras de la tela para la fabricación de los poloshirts con las especificaciones sobre el tipo de tela y el color solicitado cinco días laborales antes de la fecha de Recepción de ofertas y apertura de oferta técnicas (Sobre A) establecida en el **Acápite 2.5: Cronograma de la Licitación**, de este Pliego de Condiciones Específicas.

1. **Se modifica:** La ficha técnica del numeral 2.8.1, donde se sombreó de color amarillo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FICHA TECNICA** | FECHA: 02/11/17 |
| **Segunda revisión: 18/11/2019** |
| **PRODUCTO: POLOSHIRT ESCOLAR** | CODIGO: FT-UE-PS-C-001 |
| PAGINA: 2/7 CHEQUEAR EL NUEMRO DE LA PAGINAS |
| 1. **ESPECIFICACIONES DE LOS COMPONENTES DEL POLOSHIRT ESCOLAR**
 |
| * 1. **Especificaciones de la tela**

La tela utilizada para la fabricación del poloshirts escolar debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla 1**TABLA # 1: Especificaciones de la tela del poloshirt escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Composición** | **Especificaciones** |
| Tipo de tela | Piqué |
| Algodón | 50 %  |
| Poliéster | 50 % de una cara |
| Textura o gramaje | 220 g/m2 (22/1 peinado) |
| Color | LOS COLORES DE LA TELAS PARA LA FABRICACION DE LOS POLOSHIRTS SERA DE ACUERDO A LOS COLORES ESTABLECIDO EN EL ACAPITE: 2.8 Descripción de los Bienes. INFORMACION DE LOS COLORES CON LOS PANTONES. PAG. 27 Y 28  |
|  |  |

 |
| * 1. **Especificaciones de los botones y ojales**

Los botones utilizados para la fabricación del poloshirt escolar debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla # 2**TABLA # 2: Especificaciones de los botones del poloshirt escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Característica** | **Especificaciones** |
| Color | Blanco transparente |
| Cantidad de orificios | 4 |
| Diámetro | Línea 18 |
| Espacio entre botones | 1. Pulgadas para las tallas del 16 al XL

2 1/2 Pulgadas para las tallas del 4 al 14 |
| El ojal | El ojal de abajo de la plaqueta debe estar alienado con el centro del ojal de arriba y debe estar a 3/8 de la parte superior del tope. |

 |
| **4.3 Especificaciones del hilo**El hilo utilizado para la fabricación del poloshirts escolar debe cumplir con los requisitos establecidos en la tabla #3**TABLA #3: Especificaciones del hilo para poloshirts escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Característica** | **Especificaciones** |
| Color ( ESPECIFICAR #) |

|  |
| --- |
| **Pantone 15-1214 TPX** |
| **Warm Sand** |

 |
| Textura | HILO T27/ HILAZA T-18 |
| **Nota: La aguja debe ser: Boll Point size 14** |

  **Nota: Para las costuras interiores debe utilizarse el mismo hilo que las costuras exteriores.** |
|  | **FICHA TECNICA** | FECHA: 02/11/17 |
| **Segunda revisión: 18/11/2019** |
| **PRODUCTO: POLOSHIRT ESCOLAR** | CODIGO: FT-UE-PS-C-001 |
| PAGINA: 3/7 CHEQUEAR LOS NEMROS DE ESTA PAGINAS |
| **4.4 Otras Especificaciones****TABLA #4: Aplicaciones adicionales al Poloshirts escolar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Característica** | **Especificaciones** |
| Plaqueta | Tela de piqué color Crema (Pantone 15-1214 TPX Warm Sand |
| Cuello | Color: Crema (Pantone 15-1214 TPX Warm Sand) tejido de punto rectilínea. |
| Puño | Color Crema (Pantone 15-1214 TPX Warm Sand) 1 pulgada de ancho y tejido de punto rectilínea. |
| Tape o cubre falta del cuello | El ancho debe ser de ½ pulgada y la tela de pique del mismo color del poloshirts y cortada al hilo. |
| Punto de cuello | No debe tener abultamientos |

 **Nota: Los colores deben ser según muestra de tejido entregada por el INABIE**1. **ESPECIFICACIONES DE LAS MEDIDAS FUNDAMENTALES DEL POLOSHIRT ESCOLAR**

El poloshirts escolar se entrega por número con las dimensiones establecidas en la tabla #5. En la figura #1, se puede observar la ubicación de las medidas del poloshirts escolar:  **Crema: Pantone 15-1214 TPX** **Warm Sand**Terminado**Stich de seguridad abajo a 3/8*** Nueve (9) puntadas por pulgada en toda la confección del poloshirts.

 La tela Crema: Pantone 15-1214 TPX Warm Sand para las áreas del cuello, puño y la plaqueta.

|  |
| --- |
| **TABLA #5: MEDIDAS FUNDAMENTALES DEL POLOSHIRT ESCOLAR** |
| **Medidas en pulgadas** |
|  | **NUMERO DE SIZE (TALLA ) DEL POLOSHIRTS** |
| AREA DE MEDIDA | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | L | XL |
| ANCHO DE PECHO |  12” | 13” | 14” | 15” | 16” | 17” | 18”  | 19” | 20” | 21” | 22” |
| LARGO DE FRENTE | 17 ½ “ | 18 ½” | 20” | 22” | 23” | 24” | 25” | 26” | 27” | 28” | 29” |
| BOCA DE MANGA | 7” | 7 ¼” | 7 ½” | 7 ¾” | 8” | 8 ¼” | 8 ½” | 8 ¾” | 9”  | 9 ¼” | 9 ½” |
| HOMBRO | 3 ¼”  | 3 ½”  | 3 ¾”  | 4”  | 4 ¼”  | 4 ½”  | 4 ¾” | 5” | 5 ¼” | 5 ½”  | 5 ¾”  |
| LARGO DE MANGA | 5 ¼” | 5 ½” | 5 ¾” | 6 ¾ | 6” | 6 ¼” | 6 ½” | 6 ¾” | 7 ¼”  | 7 ½” | 7 ¾” |
| ABERTURA MANGA | 4 ¼” | 4 ½” | 4 ¾ | 5” | 5 ¼” | 5 ½” | 5 ¾” | 6” | 6 ¼ | 6 ½ | 6 ¾ |
| ABERTURA DE CUELLO | 14” | 14”  | 14” | 15” | 15” | 15” | 16” | 16” | 18” | 18”  | 18”  |
| PUNTO DE CUELLO | **¾ pulgada** |
| ANCHO DEL CUELLO | 2 3/4 | 3 |
| LARGO DE PLAQUETA \* | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| ANCHO DE PLAQUETA | **1 3/8** | 1 ½ | 1 ½ | 1 ½ |
| * Las plaquetas llevan pelón pegante del fino.
* Plaqueta doblada por dentro, stichada al alrededor (encima de la plaqueta) a un diez y seis (1/16), de Stich (pespunte) de pulgada de seguridad. Debajo a tres octavos de pulgada (3/8" “)
* La costura en la máquina plana encima de la manguilla, en la parte de interior de la manga, debe ser cosida a un octavo (1/8) de pulgada. y del mismo ancho de la manguilla (Remate).
 |

 |
|  | **FICHA TECNICA** | FECHA: 02/11/17 |
| **Segunda revisión: 18/11/2019** |
| **PRODUCTO: POLOSHIRT ESCOLAR** | CODIGO: FT-UE-PS-C-001 |
| PAGINA: 4/7 |

**Se modifica:** La Tabla de tolerancia, para que en lo adelante contenga:

|  |  |
| --- | --- |
| ANCHO DE PECHO | TOL. +1”-1” |
| LARGO DE FRENTE | TOL. +1”-1” |
| BOCA DE MANGA | TOL. +1/2”-1/2” |
| LARGO DE HOMBR0 | +3/8”- 3/8” |
| LARGO DE MANGA | TOL. +½”+1/2” |
| CONTORNO DE PUÑO | TOL.+ ½-1/2 |
| ABERTURA DE CUELLO | TOL. +1/2-1/2” |
| PUNTO DEL CUELLO  | TOL. + 1/4”-0” |
| ANCHO DEL CUELLO | TOL.+1/4”-1/4” |
| TAPE DEL CUELLO | TOL.+0”-0” |
| LARGO DE LA PLAQUETA | TOL.+1/4”-1/8” |
| ANCHO DE LA PLAQUETA | TOL.+1/8”-1/8” |
| EL PRIMER OJAL COSIDO EN FORMA HORIZONTAL | TOL.+0”-0” |
| POSICION DE SEPARACION ENTRE BOTONES  | TOL.+0”-0” |
| CONTORNO BOCA DE MANGA | TOL.+1/2”-1/2” |
| ABERTURA DE MANGA | TOL.+1/4”-1/4” |
| ANCHO DE LA COSTURA DEL RUEDO Y EL STICH ( PESPUNTE) | TOL.+0/-0” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE LAS MEDIDAS. | MEDIDAS | TOLERANCIA ( TOL.) |
| STICH ( PESPUNTE) DE SEGURIDAD. | 3/8” | TOL. +0”-0” |
| STICH ( PESPUNTE) EXTERNO ENCIMA DE LA PLAQUETA. | 1/16” | TOL. +0”-0” |
| STICH ( PESPUNTE) INTERNO EN EL LADO DERECHO DE LA PLAQUETA. | ( 1/16”  | TOL. +0”-0” |
| MEDIDA DE SEPARACION DEL BOTON DESDE LA TALLA 4 HASTA LA TALLA 14 | 2 ½” | TOL. +0”-0” |
| MEDIDA DE SEPARACION DEL BOTON DESDE LA TALLA 16 HASTA LA TALLA XL | 3 “ | TOL. +0”-0” |
| POSICION DEL PRIMER OJAL | POSICION HORIZOTAL | TOL. +0”-0” |
| MEDIDA DE SEPARACION DEL SEGUNDO OJAL | 2 ½” | TOL. +0”-0” |
| MEDIDA DEL RUEDO | 1” | TOL. +0”-0” |
| MEDIDA DEL TAPE | 3/8” | TOL. +0”-0” |
| STICH ( PESPUNTE) DEL HOMBRO | 3/16” | TOL. +0”-0” |
| STICH( PESPUNTE) DEL CONTORNO DE LA BOCA MANGA | 3/16” | TOL. +0”-0” |
| STICH ( PESPUNTE) DEL PUÑO DE LA MANGA | 3/16” | TOL. +0”-0” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **FICHA TECNICA** | FECHA: 18/11/2019 |
| **Segunda revisión: 18/11/2019** |
| **PRODUCTO: POLOSHIRT ESCOLAR** | CODIGO: FT-UE-PS-C-001 |
| PAGINA: 5/7 CHEQUEAR ESTE NUMERO DE PAGINAS, |
| 1. **DISEÑO DE ETIQUETA DEL POLOSHIRT ESCOLAR**

|  |
| --- |
| INABIESIZENombre de la EmpresaInstrucciones de Lavado y Contenido de la tela Piqué50% Algodón50% PoliésterLavar con colores similaresNo usar cloroNo exprimirUsar plancha con temperatura medianaHecho en Rep. Dom. |

1. **EMPAQUE.**

Se debe empacar dos (2) poloshirt del mismo color y del mismo size (talla) en una funda plástica transparente de forma que pueda verse el contenido. Bien cerrado. Que conserve el poloshirt limpio y lo mantenga en buen estado hasta su destino final.***El tamaño de la funda plástica debe estar acorde con la talla del polo.***Las cajas deben ser de cartón doble reforzado y ***de color kraft,*** estar en buenas condiciones, estar identificadas con una etiqueta en un lateral con la misma información: Nombre de la Empresa, la palabra polo, el color del polo y la talla (size). **La etiqueta de la caja debe ser de 4 x 6 pulgadas: Ver dos ejemplos que siguen:**1. **DIMENSIONES DE LA CAJA.**
2. **1/4 x 13 ¾ x 9 5/8 pulg. (LARGO, ANCHO Y ALTURA).**

CONTENIDO: 1. 60 UNIDADES DE LAS TALLAS DEL 4 AL 12
2. 40 UNIDADES DE LAS TALLAS DEL 14 AL XL

 **El espesor de la caja debe ser calibre 250-300.** |

1. **Se modifica:** El Párrafo 1, Notas sobre la presentación de ofertas:
* Los oferentes deberán presentar sus ofertas por Lotes de acuerdo a su disponibilidad para entregar los bienes en la fecha requerida. Al seleccionar un lote, el oferente aplica por el Lote completo, lo cual implica que el mismo no podrá fraccionarse por size.
* Las muestras de cada producto del Lote en el que participan deben de ser entregadas debidamente identificadas en la etiqueta del poloshirts según lo establecido en la fecha técnica del presente pliego, además debe incluir el sello de la empresa en un lugar visible de la tela. Se presentará en una caja identificada y con el formulario de entrega de muestras debidamente sellado.
* Se deberán entregar **dos muestras idénticas por cada producto del (los) Lote** (s) en que participe el Oferente y en la forma especificada en este párrafo. El oferente podrá presentar las muestras en el size (talla) que desee según lo solicitado por la institución.
* Considerando que el propósito de la muestra entregada por el Oferente al INABIE, busca demostrar la capacidad de fabricación de los bienes ofertados por parte del mismo con la calidad y requisitos establecidos en el presente pliego. El oferente debe utilizar para la elaboración de su muestra el con los colores que se exige el pliego de condiciones en la ficha técnica y debe utilizar el tipo de tejido establecido y con las proporciones indicadas en la ficha técnica (Poliéster 50%, Algodón 50%). Se mantiene el compromiso de entregar los bienes definitivos en caso de resultar adjudicados, con los colores y formas establecidos en la ficha técnica especificada en el pliego de condiciones específicas del INABIE.
1. **Se modifica:** El numeral 2.10, sobre Programa de Suministro, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

Los pedidos se recibirán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

El plan de entrega general, para los adjudicatarios, será el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |  |  |
| **Tipo de entrega**  | **% de entrega**  | **Fecha límite de entrega**  |
| Primera entrega  | 30% | 8 de abril  |
| Segunda entrega  | 40% | 12 de mayo  |
| Tercera entrega  | 30% | 10 de junio  |
| Nota: Cada entrega se debe hacer con la proporción de tallas correspondientes. |
|  |  |  |
| MIPYMES  |  |  |
|  |  |  |
| **Tipo de entrega**  | **% de entrega**  | **Fecha límite de entrega**  |
| Primera entrega  | 50% | 12 de mayo  |
| Segunda entrega  | 50% | 10 de junio  |
| **Nota:** Cada entrega se debe hacer con la proporción de tallas correspondientes. |

1. **Se modifica:** El numeral 3.4 Criterios de Evaluación, Capacidad Técnica, donde se sustituye la máquina de vapor, por la máquina de hacer plaqueta.
2. **Se elimina:** El numeral 3.4.1 sobre Situación Financiera.
3. **Se modifica:** El primer párrafo del numeral 3.8 sobre Plazo de Mantenimiento de la Oferta, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

Según establece el Artículo 115 del Reglamento 543-12, los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de los días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura realizado el **Viernes 27 de Diciembre 2019 hasta el 17 de Marzo de 2020,** fecha en la cual se habrá publicado los Oferentes que resulten adjudicatarios y se habrá constituido la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de **diez (10)** días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Contratante y así sucesivamente.

1. **Se modifica:** El artículo 4.1, Criterios de Adjudicación, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

Según establece el Artículo 26 de la Ley 340-06 el Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y financieros más favorables, establecidos en el Acápite 2.14: Documentación a Presentar en SOBRE A (Oferta Técnica), de este Pliego de Condiciones Específicas.

Los criterios a continuación expuestos no habilitan o inhabilitan a una empresa. Las empresas habilitadas técnica y económicamente serán adjudicadas sin excepción de acuerdo a su capacidad instalada (CI), experiencia y disponibilidad de entrega, la cual se presenta de acuerdo a los contratos con otras empresas y a los volúmenes de entrega.

Se procederá al cálculo de Capacidad Instalada considerando los siguientes tres aspectos:

Capacidad Productiva (CP) (Maquinarias y Procesos): Representa por lo menos el 80% de la capacidad instalada total de la empresa y se mide a partir de la visita técnica y el formulario de capacidad instalada en función de las maquinarias y áreas productivas identificadas.

El ochenta por ciento (80 %) de la capacidad productiva está distribuida de la siguiente manera:

Capacidad instalada [maquinarias 25 %, proceso de distribución modular 15%, proceso de muestra 5%].

Proceso de patrones: 15 %

Proceso de Corte: 5 %

Proceso de Confección: 10 %

Proceso de Terminación: 5 %

Proceso de Empaque: 5%

**NOTA:** Estas informaciones se validarán en la visita técnica a los oferentes

Experiencia Acumulada en el Sector (EA): Adiciona hasta un 20% a la Capacidad Productiva (CP).

El acápite cuatro (4) se refiere a la cantidad y calificación del personal. En ese orden el (20 %) por ciento de la Experiencia (EA) está distribuida de la siguiente manera:

Capacitación del personal: (formación académica, anexar certificados y diplomas) 10%

**Nota:** En caso de que no presentar la documentación técnica de formación académica, validaremos la experiencia acumulada durante la visita técnica,

Supervisión de la producción (Si al momento de la visita técnica se comprueba que tiene un supervisor responsable de la producción) 5 %

Aseguramiento (Control) de la calidad de la producción (Si al momento de la visita técnica se comprueba que tiene un supervisor responsable de la calidad) 5 %

En función de lo anterior, la capacidad instalada total es calculada por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil a través de la siguiente fórmula:

CI = CP + CP \* [EA/100] + CP \* [Etss/100]

O lo que es igual:

CI = CP \* {[1 + EA/100] + [Etss/100]}

La Capacidad Productiva se ponderará a partir de las maquinarias y procesos identificados en el formulario de capacidad instalada y verificada en la visita técnica. Esta capacidad productiva se verá limitada por el proceso o maquinaria con menor capacidad de producción, de modo que la capacidad productiva máxima de un oferente será exactamente igual a la capacidad productiva de la maquina o proceso con menor capacidad.

**PREFERENCIA:**

Tendrán la preferencia los oferentes que presenten un mínimo de 5 años de establecidos y en operación, realizando la confección de Mochilas u otros bienes similares. Para los fines específicos de la presente licitación la adjudicación se hará por Lotes y todos los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas.

**Párrafo 1**: Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**Párrafo 2:** A los fines de garantizar mayor oportunidad a los oferentes participantes, queda limitada la cantidad máxima de Lotes a adjudicar en este procedimiento a un (1) Lote por Oferente. En caso de no contar con suficientes oferentes habilitados, el INABIE procederá a adjudicar más de un Lote a los oferentes habilitados que lo hayan ofertado en función de la capacidad instalada demostrada.

**Párrafo 3:** Las empresas de reciente instalación y sin experiencia previa en procesos de producción similares que resultaren habilitadas durante el proceso de evaluación técnica y económica, serán adjudicadas de acuerdo a su capacidad instalada y hasta un máximo de 4,000 piezas o artículos. En adicción a estas informaciones las empresas deberán tener una capacidad mínima de seis (6) a ocho (8) máquina correspondiente al proceso licitado. Dentro de las cuales deben estar incluidas las maquinarias exigidas en el pliego de condiciones del Instituto nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE). Las cuáles serán validadas y probadas en la visita técnica para comprobar que están funcionando y que están apta condiciones productivas.

1. **Se modifica:** El numeral 1.19, sobre Subsanaciones, a partir del tercer párrafo, que en lo adelante, dirá de la forma siguiente:

**PARRAFO III:** **NO SE PERMITE LA SUBSANACIÓN DE LAS MUESTRAS.**

**De manera que, los documentos y aspectos No Subsanables para este Pliego de Condiciones Específicas son los siguientes:**

1. **Documentos y aspectos No subsanables dentro de la Oferta Técnica “Sobre A”:**

- La no presentación de los Formularios de Capacidad Instalada o la existencia de este sin el desglose de las maquinarias.

1. **Documentos y aspectos No subsanables incluidos en el Oferta Económica “Sobre B”:**

- La no presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta o la presentación de esta con: 1) Insuficiencia del valor de la Garantía de Seriedad de Oferta; y/o 2) Carencia del tiempo o periodo de vigencia de Garantía de Seriedad de Oferta.

1. La no presentación de muestras o la presentación de estas sin cumplir con las especificaciones establecidas en la ficha técnica de este Pliego de Condiciones Específicas.
2. **Se agrega:** En el numeral 7.2, sobre Anexos.

**Anexo 8-** Procedimiento para medir Poloshirts.