

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**INABIE-CCC-LPN-2018-0016**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS**

**Adquisición de Equipos, Materiales y Medicamentos, para ser utilizados en el Departamento Gestión de Salud Escolar, durante el año escolar 2018-2019; llevada a cabo por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación, para empresas nacionales, no adheridas al Régimen de Zonas Francas (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2018-0016).**

**Lote I:** Productos Medicinales para Uso Humano

**Lote II:** Útiles Menores Médico-Quirúrgicos

**Lote III:** Equipo Médico y de Laboratorio

**Lote IV:** Instrumental Médico y de Laboratorio

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

Junio 2018

**TABLA DE CONTENIDO**

[GENERALIDADES 5](#_Toc443849518)

[Prefacio 5](#_Toc443849519)

[ESQUEMA GENERAL 6](#_Toc443849520)

[PARTE I 8](#_Toc443849521)

[PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN 8](#_Toc443849522)

[Sección I 8](#_Toc443849523)

[Instrucciones a los Oferentes (IAO) 8](#_Toc443849524)

[1.1 Objetivos y Alcance 8](#_Toc443849525)

[1.2 Definiciones e Interpretaciones 8](#_Toc443849526)

[1.3 Idioma 12](#_Toc443849527)

[1.4 Precio de la Oferta 12](#_Toc443849528)

[1.5 Moneda de la Oferta 13](#_Toc443849529)

[1.6 Normativa Aplicable 13](#_Toc443849530)

[1.7 Competencia Judicial 14](#_Toc443849531)

[1.8 De la Publicidad 14](#_Toc443849532)

[1.9 Etapas de la Licitación 14](#_Toc443849533)

[1.10 Órgano de Contratación 15](#_Toc443849534)

[1.11 Atribuciones 15](#_Toc443849535)

[1.12 Órgano Responsable del Proceso 16](#_Toc443849536)

[1.13 Exención de Responsabilidades 16](#_Toc443849537)

[1.14 Prácticas Corruptas o Fraudulentas 16](#_Toc443849538)

[1.15 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles 17](#_Toc443849539)

[1.16 Prohibición de Contratar 17](#_Toc443849540)

[1.17 Demostración de Capacidad para Contratar 18](#_Toc443849541)

[1.18 Representante Legal 19](#_Toc443849542)

[1.19 Agentes Autorizados 19](#_Toc443849543)

[1.20 Subsanaciones. 20](#_Toc443849544)

[1.21 Rectificaciones Aritméticas 21](#_Toc443849545)

[1.22 Garantías 21](#_Toc443849546)

[1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta 21](#_Toc443849547)

[1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato 22](#_Toc443849548)

[1.22.3 Alcances de las Garantías 22](#_Toc443849549)

[1.23 Devolución de las Garantías 23](#_Toc443849550)

[1.24 Consultas, Circulares y Enmiendas 23](#_Toc443849551)

[1.25 Dirección 23](#_Toc443849552)

[1.26 Circulares 24](#_Toc443849553)

[1.27 Enmiendas 24](#_Toc443849554)

[1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias 24](#_Toc443849555)

[Sección II 24](#_Toc443849556)

[Datos de la Licitación (DDL) 27](#_Toc443849557)

[2.1 Objeto de la Licitación 27](#_Toc443849558)

[2.2 Procedimiento de Selección 27](#_Toc443849559)

[2.3 Fuente de Recursos 28](#_Toc443849560)

[2.4 Condiciones de Pago 28](#_Toc443849561)

[2.5 Cronograma de la Licitación 28](#_Toc443849562)

[2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones 29](#_Toc443849563)

[2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones 30](#_Toc443849564)

[2.8 Descripción de los Bienes 30](#_Toc443849565)

[2.9 Duración del Suministro 61](#_Toc443849566)

[2.10 Programa de Suministro 61](#_Toc443849567)

[2.11 Presentación de Propuestas Técnica “Sobre A” y Económica “Sobre B” 61](#_Toc443849568)

[2.12 Lugar, Fecha y Hora 62](#_Toc443849569)

[**2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”.** 62](#_Toc443849570)

[2.14 Documentación a Presentar en SOBRE A (Oferta Técnica) 63](#_Toc443849571)

[2.14.1Documentación a Presentar para Personas Jurídicas 63](#_Toc443849572)

[2.14.1.1 Documentos para Evaluación Técnica: 63](#_Toc443849573)

[2.14.1.2 Documentos para Evaluación Financiera: 65](#_Toc443849574)

[2.14.1.3 Documentos para Evaluación Legal: 66](#_Toc443849575)

[2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos 70](#_Toc443849576)

[2.16 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B” 70](#_Toc443849577)

[Sección III 72](#_Toc443849578)

[Apertura y Validación de Ofertas 72](#_Toc443849579)

[3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres 72](#_Toc443849580)

[3.2 Apertura de los “Sobre A”, contentivos de Propuestas Técnicas 72](#_Toc443849581)

[3.3 Validación y Verificación de Documentos 73](#_Toc443849582)

[3.4 Criterios de Evaluación 73](#_Toc443849583)

[3.4.1 Situación Financiera: 74](#_Toc443849584)

[3.5 Fase de Homologación en la Evaluación Técnica 75](#_Toc443849585)

[3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas 75](#_Toc443849586)

[3.7 Confidencialidad del Proceso 76](#_Toc443849587)

[3.8 Plazo de Mantenimiento de la Oferta 76](#_Toc443849588)

[3.9 Evaluación Oferta Económica 77](#_Toc443849589)

[Sección IV 78](#_Toc443849590)

[Adjudicación 78](#_Toc443849591)

[4.1 Criterios de Adjudicación 78](#_Toc443849592)

[4.2 Empate entre Oferentes 78](#_Toc443849593)

[4.2.1 Adjudicación de Sublotes desiertos 79](#_Toc443849594)

[4.3 Acuerdo de Adjudicación 79](#_Toc443849595)

[4.4 Adjudicaciones Posteriores 80](#_Toc443849596)

[PARTE 2 80](#_Toc443849597)

[CONTRATO 81](#_Toc443849598)

[Sección V 81](#_Toc443849599)

[Disposiciones Sobre los Contratos 81](#_Toc443849600)

[5.1 Condiciones Generales del Contrato 81](#_Toc443849601)

[5.1.1 Validez del Contrato 81](#_Toc443849602)

[5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato 81](#_Toc443849603)

[5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato 81](#_Toc443849604)

[5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato 82](#_Toc443849605)

[5.1.5 Incumplimiento del Contrato 82](#_Toc443849606)

[5.1.6 Efectos del Incumplimiento 82](#_Toc443849607)

[5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación 83](#_Toc443849608)

[5.1.8 Finalización del Contrato 83](#_Toc443849609)

[5.1.9 Subcontratos 83](#_Toc443849610)

[5.2 Condiciones Específicas del Contrato 83](#_Toc443849611)

[5.2.1 Vigencia del Contrato 84](#_Toc443849612)

[5.2.2 Inicio del Suministro 84](#_Toc443849613)

[5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega 84](#_Toc443849614)

[5.2.4 Entregas Subsiguientes 84](#_Toc443849615)

[PARTE 3 85](#_Toc443849616)

[ENTREGA Y RECEPCIÓN 85](#_Toc443849617)

[Sección VI 85](#_Toc443849618)

[Recepción de los Productos 85](#_Toc443849619)

[6.1 Requisitos de Entrega 85](#_Toc443849620)

[6.2 Recepción Provisional 85](#_Toc443849621)

[6.3 Recepción Definitiva 85](#_Toc443849622)

[6.4 Obligaciones del Proveedor 85](#_Toc443849623)

[Sección VII 87](#_Toc443849624)

[Documentos y Formularios 87](#_Toc443849625)

[7.1 Documentos y Formularios Tipo 87](#_Toc443849626)

[7.2 Anexos 87](#_Toc443849627)

# 

# GENERALIDADES

# Prefacio

Este pliego de condiciones específicas ha sido estructurado a partir del modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012). Además, en su estructuración se incorporan las directrices contenidas en el Decreto 164-13 de fecha 10 de junio del 2013; en el cual se considera el fomento de la producción nacional y la creación de empleos.

El presente documento contiene los requisitos y normativa para participar en este proceso de Licitación Pública Nacional de Etapas Múltiples o Doble Apertura.

A continuación se incluye la descripción de su contenido.

# ESQUEMA GENERAL

**PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No.449-06 y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No.543-12.

**Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

**Sección III. Apertura y Validación de Ofertas**

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

**Sección IV. Adjudicación**

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 - CONTRATO

**Sección V. Disposiciones sobre los Contratos**

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato. Incluye las clausulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

##### PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

**PARTE I**

# PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

## Sección I

## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 

### 1.1 Objetivos y Alcance

El presente documento establece el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas jurídicas y físicas nacionales, dedicadas a la comercialización de los bienes referidos y que deseen participar en la Licitación para la **Adquisición de Equipos, Materiales y Medicamentos para ser utilizados en el Departamento Gestión de Salud Escolar, durante el año escolar 2018-2019; licitación llevada a cabo por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, del Ministerio de Educación, para empresas nacionales, no adheridas al Régimen de Zonas Francas (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2018-0016).**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Oferta o Propuesta.

### 1.2 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Acto Administrativo:** Son actos jurídicos que suponen una declaración de la Administración Pública. En la mayor parte de los casos una declaración de voluntad pero también de simple conocimiento (certificados) o juicio (dictámenes, informes, consultas, etc.).

**Adjudicatario**: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

**Agentes Autorizados:** Personas naturales designadas como tales por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

Bienes: Productos elaborados a partir de materias primas consumibles o utilizables para el funcionamiento de los Entes Estatales.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones**: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad**: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

**Consorcio:** Asociación de personas jurídicas que no constituyen un ente con personalidad jurídica independiente y que se establece con el objeto de participar en la Licitación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Contrato**: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

**Credenciales:** Documentos que un Oferente/Proponente presenta en la forma establecida en el Pliego de Condiciones, para ser evaluados y calificados por el Comité de Compras y Contrataciones con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para participar en el proceso de Licitación.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del Proceso de Licitaciones.

**Día**: Significa días calendarios.

**Días Hábiles**: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

**Días Calendario:** Significa todos días del año, incluyendo los domingos y los días feriados.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Fuerza Mayor**: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE):** Instituto descentralizado adscrito al Ministerio de Educación responsables por los servicios de apoyo a los estudiantes del sistema educativo público y que ejecuta el Programa de Alimentación Escolar a nivel nacional.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

**Licitación Pública Nacional:** Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Va dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

**Licitación Restringida:** Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los bienes a adquirirse, de las obras a ejecutarse o de los servicios a prestarse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes. En todo caso los proveedores, contratistas de obras o consultores, estarán registrados conforme a lo previsto en la presente ley y su reglamento, de los cuales se invitará un mínimo de cinco (5) cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva**: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**MIPYMES:** Sigla de las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas. Se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicio rural o urbano**.**

**Notificación de la Adjudicación**: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica**: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica**: Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes y servicios a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado**: Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos**: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las recomendaciones que habrá de presentar el Comité de Compras y Contrataciones a la máxima autoridad.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

**Prácticas de Colusión**: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas**: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas**: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intensión de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas,

fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

**Proveedor**: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Licitación Pública, resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

**Reporte de Lugares Ocupados**: Formularioque contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

**Resolución de la Adjudicación**: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

* Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
* El término **“por escrito”** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
* Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de CondicionesEspecíficas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
* Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
* Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
* Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

### 1.3 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### 1.4 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el **Formulario de Presentación de Oferta Económica** deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

1. Todos los Lotes, Sublotes y sus artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un Formulario de Oferta Económica detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que no está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún Lote, Sublote o artículo no aparezca en el Formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que no está incluido en la Oferta.
2. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.
3. El precio cotizado en el Formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
4. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**

### 1.5 Moneda de la Oferta

La moneda oficial para la presente licitación es el Peso Dominicano (RD$).

### 1.6 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por lo expresado en la Constitución de la República Dominicana, el anexo **9.1.2(b)(i)** del DR-CAFTA, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, los manuales emitido por la Dirección General de Compras Públicas (DGCP), Ley 107 del 2013 de Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. La Constitución de la República Dominicana
2. DR-CAFTA, Anexo9.1.2(b)(i)
3. La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006
4. El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012
5. Ley 41-08 sobre Función Pública
6. Ley No. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). Publicada en G. O. No. 10502, del 30 de diciembre de 2008.
7. Manuales de procedimiento de Compras de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
8. Ley No. 107-13 de derechos y deberes de las personas en sus relaciones con la Administración Pública y las normas de procedimiento administrativo, del 6 de agosto de 2013.
9. El Pliego de Condiciones Específicas
10. La Oferta técnica
11. La Adjudicación.
12. El Contrato.

### 1.7 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir serán resuelta de por la vía administrativa entre el oferente y la entidad contratante con intermediación del Órgano Rector de Compras y Contrataciones Públicas en los plazos y términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006, y su respectivo Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012. Cuando las partes no puedan solucionar la controversia por sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo y Ley 107 del 2013 de Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo. De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 489-08, de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil ocho (2008).

### 1.8 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) Diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación, según lo establece el Artículo 18, de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas y el Artículo 61 de su Reglamento de Aplicación No.543-12.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido, según lo establece el Artículo 24, Párrafo 1, de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.

La comprobación de que en un llamado a Licitación se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

### 1.9 Etapas de la Licitación

La presente licitación se llevará a cabo en dos etapas:

**Etapa I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “Sobres A” y los “Sobres B”, contentivos de la Oferta Técnica y la Oferta Económica, respectivamente; en acto público y en presencia de Notario Público. El Sobre B es guardado sin abrir por parte del Consultor Jurídico, mientras se procede con la apertura del Sobre A contentivo de la propuesta técnica y el levantamiento del acta notarial que recoge los incidentes del proceso de entrega y apertura, para luego pasar a la fase donde los peritos realizan la homologación de los documentos entregados y rinden un informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre la calificación técnica de los oferentes, procediendo el comité a precalificar los que van a pasar a la segunda etapa, como Oferentes Habilitados.

**Etapa II:** Se convoca a los Oferentes Habilitados (solamente los que calificaron con la oferta técnica) y en acto público y en presencia de Notario Público se procede a abrir el Sobre B contentivo de la Oferta Económica. La Etapa II concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

Se establece el día **6 de agosto de 2018** desde las 9:00 a.m. hasta los 12:00 m. para la recepción de los Sobres A y Sobres B. A partir de las 1:00 p.m., serán aperturados los Sobres A.

La Recepción de los sobres tendrá lugar en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ubicado en el sector Manganagua, Santo Domingo, D.N.

Dirección: Avenida 27 de Febrero No. 559.

Teléfono: 809-732-2750, Extensión 703 (Santo Domingo)

809-724-2750 Extensión 304 (Santiago)

### 1.10 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), del Ministerio de Educación; en la persona del Director Ejecutivo.

### 1.11 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante sin carácter limitativo, las siguientes:

1. Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la licitación.
2. Nombrar a los Peritos.
3. Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso de licitación.
4. Cancelar, suspender, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No.449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006, su Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, emitido mediante el Decreto No.543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012.

### 1.12 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Licitación es el Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros.

* El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
* El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
* El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
* El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
* El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

### 1.13 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar Habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 

### 1.14 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Según el Artículo 11 de la Ley No.340-06 de Compras y Contrataciones “las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado.”

A los efectos de este acápite se entenderá por:

1. “**Práctica Corrupta**”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
2. “**Práctica Fraudulenta**”, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.
3. “**Prácticas Restrictivas”** son definidas como los actos o comportamientos realizados en el ámbito comercial o empresarial que resulten contrarios a la buena fe y ética comercial. Específicamente, se podría incluir dentro de estas prácticas, actuaciones como el engaño sobre la composición accionaria de una empresa; cambios en la dirección del taller o empresa luego de resultar adjudicados; que el oferente no presente, luego de evaluado, las maquinarias al momento de ser adjudicado, etc.

### 1.15 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas en el mismo y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

### 1.16 Prohibición de Contratar

Según establece el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, no podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1. El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No.340-06;
2. Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
3. Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa de este procedimiento de contratación;
4. Todo personal del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y del Ministerio de Educación;
5. Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
6. Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
7. Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
8. Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
9. Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
10. Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
11. Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
12. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
13. Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No.340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### 1.17 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

1. No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
2. Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
3. Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
4. Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales; disponiendo de talleres y/o instalaciones instaladas en el país;
5. Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
6. Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.

### 1.18 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto. El poder de representación si aplica, debe ser entregado al Comité fuera de los sobres el día de la presentación de las ofertas o en cualquier momento del proceso de la licitación para su confirmación.

### 1.19 Agentes Autorizados

Cada Oferente/Proponente, antes de realizar su primera consulta, podrá nombrar hasta tres (3) personas físicas, que puedan actuar indistinta y separadamente como sus Agentes Autorizados a los efectos de la Licitación. La designación de los Agentes Autorizados deberá efectuarse mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de *Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados* (Referencia: MOD-INABIE-03) y el modelo de *Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados* (Referencia:MOD-INABIE-04*)*; ambos modelos se anexan a este Pliego de Condiciones.

Los Agentes Autorizados serán las únicas personas facultadas por el Oferente/Proponente para efectuar todas las Consultas en relación con el proceso de Licitación y recibir, en nombre del Oferente/Proponente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que formule el Comité de Compras y Contrataciones.

El Oferente/Proponente podrá sustituir y revocar la designación de cualquiera de los Agentes Autorizados, o cambiar su domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, etc., mediante comunicación escrita de acuerdo con el modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados y el modelo de Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados o el cambio de domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, etc., estarán vigentes desde la fecha de recepción por parte del Comité de Compras y Contrataciones de las cartas antes indicadas. La sustitución de uno o más Agentes Autorizados no requerirá el consentimiento del o los Agente(s) Autorizado(s) sustituido(s). La carta de designación o sustitución de agentes autorizados si aplica, debe ser entregada al Comité fuera de los sobres el día de la presentación de las ofertas o en cualquier momento del proceso de la licitación para su confirmación.

### 

### 1.20 Subsanaciones.

Según establece el Artículo 91 del Reglamento No.543-12, a los fines de la presente Licitación se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los Términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable; la Entidad Contratante podrá solicitar que en un plazo no superior al número de días hábiles establecidos en el numeral **2.5: Cronograma de la Licitación** de este Pliego de Condiciones Específicas y luego de concluida la primera etapa de la evaluación técnica del Sobre “A” realizada por los peritos, el Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista de la calidad y propuesta económica.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La **NO Entrega** de cualquiera de los documentos requeridos en la etapa de **subsanación implica la No Habilitación de la Oferta sin más trámite.**

**PARRAFO I**: Para fines de subsanaciones, todos los documentos legales son subsanables; es decir, los documentos legales podrán ser presentados con la oferta o dentro del Período de Ponderación de Subsanaciones, de cinco (5) días laborables, establecido en el Acápite **2.5: Cronograma de la Licitación**, página 29 de este Pliego de Condiciones Específicas. Los documentos legales subsanables a los que se refiere este párrafo son los que se encuentran detallados en el Numeral **2.14.1.3 Documentos para Evaluación Legal**, de este Pliego de Condiciones Específicas.

**PARRAFO II:** La garantía detallada en el Artículo 112 del Reglamento 543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas relativa a la Seriedad de la Oferta: No es subsanable.

**PARRAFO III:** **No se permite la subsanación de las muestras.**

**Los documentos y aspectos No Subsanables para este Pliego de Condiciones Específicas son los siguientes:**

* La no **presentación de muestras** o la presentación de estas sin cumplir con las especificaciones establecidas en la ficha técnica de este Pliego de Condiciones Específicas.
* **Los documentos y datos incluidos en el Sobre “B” (Oferta Económica) que incluye:**
* La no presentación de **la Garantía de Seriedad de Oferta** o la presentación de esta con: 1) Insuficiencia del valor de la Garantía de Seriedad de Oferta; y/o 2) Carencia del tiempo o periodo de vigencia de Garantía de Seriedad de Oferta.
* La no presentación del **Formulario de Presentación de la Oferta Económica** o la existencia de este sin la selección de los lotes, sublotes e ítems, la firma y sello; el cual debe ser firmado por la persona debidamente autorizada.

### 1.21 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos encontrados en el Formulario de Presentación de Ofertas serán corregidos de la siguiente manera:

1. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
2. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
3. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
4. Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### 1.22 Garantías

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías, en adición a las garantías de los bienes ofertados:

### 1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Según el Artículo 112, literal A del Reglamento 543-12, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. Esta garantía consistirá, en una Certificación Bancaria o Póliza de Seguros. En el primer caso, se refiere a la certificación emitida por una Institución Bancaria Nacional de que los fondos se encuentran depositados y reservados a favor del INABIE a los fines establecidos en el presente Pliego de Condiciones. No aplican cheques certificados.

Con respecto a la Póliza de Seguro, deberá poseer la condición de ser incondicional, irrevocable, renovable y en formato original. Ésta consiste en una certificación emitida por una entidad aseguradora acreditada y reconocida en el país, que incluya lo siguiente: 1- Monto asegurado, consistente en el 1 % del monto total de la oferta. Es decir, la póliza deberá emitirse por el mayor monto a licitar, de manera que se pueda garantizar que ningún oferente quede descalificado por este aspecto; 2- el riesgo relativo a la seguridad de la oferta que cubre y; 3- el tiempo de vigencia que abarca desde la apertura de Sobre A, hasta la firma de contrato, según se estipula en el numeral 2.5 Cronograma de la Licitación.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro del Sobre B. La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite. (Ver el Acápite 3.8, de este Pliego de Condiciones Específicas, para más información sobre la Garantía de Seriedad de la Oferta).

### 1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

El Artículo 118 del Reglamento 543-12 establece que los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con** **00/100 (US$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento, con la condiciónde ser incondicional, irrevocable y renovable; en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, para **EMPRESAS GENERALES**, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. Para el caso de las **MIPYMES** el monto de la garantía será de **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato. Para los fines de esta licitación debe ser constituida una Póliza de Seguro y la misma debe ser emitida a disposición del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante**,** mediante comunicación formal.

### 1.22.3 Alcances de las Garantías

El Artículo 120 del Reglamento de Aplicación No.543-12, establece que las garantías responderán a los siguientes conceptos:

1. De cumplimiento de las formalidades requeridas.
2. De cumplimiento de las obligaciones necesarias para el cierre de la operación.
3. De las obligaciones derivadas del contrato.
4. De los gastos originados al organismo contratante por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados al mismo, con motivo de la ejecución del contrato o en el supuesto de incumplimiento del mismo.
5. En el contrato de suministro, la garantía responderá por la existencia de vicios o defectos de los bienes y servicios suministrados, durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

### 

### 1.23 Devolución de las Garantías

El Artículo 121 del Reglamento de Aplicación No.543-12 establece serán devueltas de oficio:

1. **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Para el presente Pliego de Condiciones Específicas, la devolución se ejecutará en los siguientes cinco (05) días hábiles contados luego de ocurrido el hecho.

1. **Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** Después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de la misma, se ordenará su devolución.

Para el presente Pliego de Condiciones Específicas, la devolución se ejecutará en los siguientes cinco (05) días hábiles contados luego de transcurrido el plazo de la misma.

### 1.24 Consultas, Circulares y Enmiendas

Según Párrafo 1 del Artículo 20, de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contracciones Públicas, los participantes podrán solicitar a la Entidad convocante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de las mismas.

### 1.25 Dirección

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Referencia: **INABIE-CCC-LPN-2018-0016**

Dirección: Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua

Teléfonos: 809-732-2750 Extensión 703 (Santo Domingo)

809-724-2750 Extensión 304 (Santiago)

E-Mail: [**compras@inabie.gob.do**](mailto:compras@inabie.gob.do)

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR** **CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos losparticipantes y publicadas en el portal del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil [www.inabie.gob.do](http://www.inabie.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)

### 

### 1.26 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes, sin identificar quién realiza la consulta y se publicarán en el portal del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil [www.inabie.gob.do](http://www.inabie.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)

### 1.27 Enmiendas

De conformidad con el Artículo 18 de la Ley de Compras y Contrataciones en su Párrafo 3, De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o Anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil [www.inabie.gob.do](http://www.inabie.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas y debidamente inicialadas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### 1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

El Artículo 53 de la Ley No. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo del 8 de agosto de 2013 establece que en los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con el resultado de su evaluación tendrán derecho a la interposición de un derecho de reconsideración. Dicho artículo establece lo siguiente:

***Artículo 53.******Recurso de reconsideración****. Plazo para su interposición. Los actos administrativos podrán ser recurridos ante los órganos que los dictaron en el mismo plazo de que disponen las personas para recurrirlos a la vía contencioso-administrativa.*

***Párrafo.*** *El órgano competente para resolver el recurso administrativo dispondrá de un plazo de treinta (30) días para dictar su decisión. Si el recurso de reconsideración no fuera resuelto dentro del plazo fijado, el interesado podrá reputarlo denegando tácitamente, pudiendo interponer a su opción el recurso jerárquico, si procede, o el contencioso administrativo, sin plazo preclusivo.*

Por otro lado, una vez adjudicados los oferentes, el Artículo 67 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas establece que en los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el Acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.

**3)** Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.

**4)** La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.

**5)** Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.

1. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
2. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
3. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Conforme al Artículo 69 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el Artículo 67 citado precedentemente serán sometidas al Tribunal Contencioso Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007, que instituye el Tribunal Contencioso, Tributario y Administrativo. De igual modo, y de común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 489-08, de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil ocho (2008).

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## Sección II

## Datos de la Licitación (DDL)

### 2.1 Objeto de la Licitación

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de Equipos, Materiales y Medicamentos para ser utilizados en el Departamento Gestión de Salud Escolar, para el año escolar 2018-2019; llevada a cabo por** **el** **Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación, para empresas nacionales, no adheridas al Régimen de Zonas Francas (Referencia: INABIE-CCC-LPN-2018-0016)** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### Procedimiento de Selección

El proceso de licitación será realizado mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, de Etapas Múltiples (2 Etapas).

* 1. La selección será llevada a cabo por **Lotes, Sub-lotes e Ítems,** es decir, que el oferente podrá seleccionar los ítems que desee dentro del lote y sub-lote correspondiente. Los lotes y sub-lotes a licitar son los siguientes:

**Lote I:** Productos Medicinales para Uso Humano

**Sub-lote I:** División Bucal

**Sub-lote II:** División Visual

**Sub-lote III:** División Epidemiología e Investigación

**Lote II:** Útiles Menores Médico-Quirúrgicos

**Sub-lote I:** División Auditiva

**Sub-lote II:** División Visual

**Sub-lote III:** División Bucal

**Lote III:** Equipo Médico y de Laboratorio

**Sub-lote I:** División Auditiva

**Sub-lote II:** División Visual

**Sub-lote III:** División Bucal

**Lote IV:** Instrumental Médico y de Laboratorio

**Sub-lote I:** División Auditiva

**Sub-lote II:** División Bucal

**Sub-lote III:** División Epidemiología e Investigación

### 2.3 Fuente de Recursos

**El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil,** de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento de Aplicación No.543-12sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2018 y 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

### 2.4 Condiciones de Pago

## 

Se pagará un 20% de Anticipo a las **MIPYMES** contra presentación de una **Garantía Bancaria de Buen uso del anticipo,** **este pago se hará 30 días después de la certificación del contrato por la Contraloría General de la República y a presentación de factura con Número de Comprobante Fiscal (NCF) Gubernamental,** y el 80% restante se pagará según facturaciones presentadas durante la ejecución del contrato.

Los pagos serán realizados **de 45 a 60 días,** a partir de la fecha del devengado, luego de comprobar la validez y conformidad de los documentos sometidos y siguiendo los procedimientos y política de pago establecida por la Tesorería Nacional.

Para fines de pago el suplidor deberá entregar a las oficinas del INABIE la factura correspondiente anexando los conduces de recepción, la facturación deberá ser por mercancías entregadas según conduce debidamente recibido conforme por el almacén del INABIE y los informes de validación del departamento de calidad. El conduce deberá estar validado, firmado y sellado por el encargado del almacén y deberá adjuntarse a la factura o documento equivalente

### 2.5 Cronograma de la Licitación

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PERÍODO DE EJECUCIÓN** |
| 1. Publicación llamado a participar en la licitación. | **Jueves 21 y viernes 22 de junio de 2018** |
| 1. Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas. | **Desde el 25 de junio al 3 de agosto de 2018** |
| 1. Período para realizar consultas por parte de los adquirientes (escritas). | **Hasta el 16 de julio de 2018** |
| 1. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas. | **Hasta 26 de julio de 2018** |
| 1. Recepción y apertura de “Sobre A” con Propuesta Técnica; y recepción “Sobre B”. | **Recepción Sobres A y Sobres B: lunes 6 de agosto de 2018 desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 m.** |
| **Apertura Sobres A: lunes 6 de agosto de 2018 a partir de la 1:00 p.m., en la Av. 27 de Febrero No.559, entre Av. Caonabo y Av. Privada, del Sector de Manganagua, Santo Domingo, D.N.** |
| 1. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” (Informe Técnico). | **Desde el 7 de agosto hasta al 20 de agosto de 2018** |
| 1. Notificación de resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”. | **Días 21 y 22 de agosto de 2018** |
| 1. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables. | **Días 21 y 22 de agosto de 2018** |
| 1. Período de Recepción y Ponderación de Subsanaciones-Informe Técnico | **Recepción de documentos subsanados: Dentro de los cinco (5) días laborables contados a partir de la notificación de la subsanación, en horario de 9:00 am a 4:00 pm, en las oficinas del INABIE.** |
| **Ponderación de documentos subsanados: Dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a la recepción de los documentos subsanados.** |
| 1. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación e Informe Técnico Final. | **Días 6 y 7 de septiembre de 2018** |
| 1. Convocatoria Apertura Sobres B. | **Lunes 10 de septiembre de 2018** |
| 1. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”. | **Martes 11 de septiembre de 2018 a las 10:00 a.m., en la Av. 27 de Febrero No.559, entre Av. Canaobo y Av. Privada, del Sector de Manganagua, Santo Domingo, D.N., Tel. 809-732-2750.** |
| 1. Evaluación de los “Sobre B”. | **Desde el 12 al 19 de septiembre de 2018** |
| 1. Acta Resolución de Adjudicación-Notificación a cada Oferente-Informe Final. | **Jueves 20 de septiembre de 2018** |
| 1. Notificación y Publicación de Adjudicación | **Martes 25 de septiembre de 2018** |
| 1. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. | **Miércoles 3 de octubre de 2018** |
| 1. Suscripción del Contrato. | **Del 4 al 18 de octubre de 2018** |
| 1. Registro Contraloría y Publicación del Contrato en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector. | **A partir de 19 de octubre de 2018** |

### 

### 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible sin ningún costo para los interesados, desde el **25 de junio hasta el 3 de agosto de 2018** en la sede central del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ubicado en la Av. Max Henríquez Ureña, No. 35, Casi Esq. Lope de Vega, Ensanche Piantini y en la oficina Regional Cibao Norte ubicada en la Av. Francia No. 9, 2do Nivel, Santiago de los Caballeros, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. De igual forma podrá obtenerlo digitalmente e imprimirlo de la página Web del INABIE o del Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas; debiendo el Oferente en este caso notificarlo al INABIE, mediante correo dirigido a [**compras@inabie.gob.do**](mailto:compras@inabie.gob.do), debiendo enviar por esta vía las generales personales y de la empresa con los números de contacto y dirección de correo electrónico, con fines de incorporarlo al “Registro de interesados” y envío de posibles enmiendas de este Pliego de Condiciones Específicas y otras informaciones de interés relativas a la presente licitación..

### 2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### 

### 2.8 Descripción de los Bienes

Los bienes a ser suplidos por los Oferentes deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en este pliego de condiciones específicas. Los oferentes deberán estar autorizados por los fabricantes a comercializar en la Republica Dominicana los bienes ofertados.

En las siguientes páginas de este pliego se presentan **los Lotes, Sub-lotes e Ítems,** con las c**antidades licitadas**, las especificaciones técnicas y **muestras requeridas.**

**LOTE I**

**PRODUCTOS MEDICIONALES PARA USO HUMANO**

**SUB-LOTE I**

**DIVISIÓN BUCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **40** | **Hidróxido de calcio autopolimerizable** | **Hidróxido de calcio radiopaco y de auto curado Base/ Catalizador Contenido: 13 gr. base+11 gr. Catalizador. Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **2** | **175** | **Flúor** | **Gel tópico de fluoruro de fosfato acidulado toxotrópico al 1,23% F. Frasco 1 x 16oz. Sabores fresa, menta, chicle o similar.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **3** | **41** | **Set de Ionómero de vidrio molares** | **Cemento de ionómero de vidrio condensable para restauraciones posteriores. Radiopaco. Set polvo/líquido (12.5gr polvo + 8.5 ml líquido). Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **4** | **41** | **Set de Ionómero de vidrio** | **Cemento de ionómero de vidrio universal. Radiopaco. Set polvo/líquido (polvo 10 grs. + 8 ml líquido). Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **5** | **100** | **Pasta profiláctica** | **Pasta para limpiar y pulir estructuras dentales, grano medio a grueso. No deja residuos. Frasco 1 x 12 oz. Sabor fresa menta chicle o similar.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **6** | **50** | **Sets de resina** | **Material de obturación, fotopolimerizable, colores básicos Básico A1, A2, A3, A4, A5, B1, C2 con ácido y adhesivo. Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **7** | **60** | **Set de sellantes de fosas y fisuras** | **Jeringas de resina fluida para sellar fisuras 4 jeringas de 1,2 ml con punta dispensadora. Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **8** | **40** | **Formocresol** | **Sustancia es una combinación de formalina y cresol en proporción 1:2 Frasco x 1oz** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **9** | **70** | **Grabado acido** | **Jeringa de 60gr/50ml de ácido fosfórico en gel al 37% de color azul. Incluye jeringas + tips** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **10** | **70** | **Bonding** | **Adhesivo dental monofrasco. Frasco 4ml. Compatible con todos los sistemas de polimerización.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **11** | **70** | **Resina fluida** | **Composite fluido indicado en la restauración de pequeñas cavidades. Kit 4 jeringas de 1.2g** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |

**SUB-LOTE II**

**DIVISIÓN VISUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **1,000** | **Colirios Clorhidrato de Olopatadina** | **Colirio oftálmico, solución estéril, antialérgico. Frasco-gotero 5 ml: cada 100 ml de solución oftálmica estéril, contiene: Olopatadina (como clorhidrato) 0,20 g.** | **30 días** | |  | |  | **Muestra** | **90%** |
| **2** | **1,000** | **Colirios Moxifloxacina** | **Colirio oftálmico, solución estéril, antibiótico. Frasco-gotero 5 ml: cada 1 ml de solución contiene 5,45 mg de moxifloxacino hidrocloruro (equivalente a 5 mg de moxifloxacino).** | **30 días** | |  | |  | **Muestra** | **90%** |
| **3** | **1,000** | **Lagrimas Artificiales** | **Suspensión oftálmica, Frasco gotero con 15 ml, cada 100 ml de solución contiene Alcohol Povilinico 1.4 g, lagrimas artificiales** | **30 días** | |  | |  | **Muestra** | **90%** |
| **4** | **1,000** | **Colirios Tropicamida+Clohidrato de Fenilefrina** | **Colirio oftálmico, solución estéril, midriático. Frasco-gotero 15 ml: cada ml contiene 10 mg de tropicamida** | **30 días** | |  | |  | **Muestra** | **90%** |

**SUB-LOTE III**

**DIVISIÓN EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **15,000** | **Griseofulvina** | **Griseofulvina tableta 500 mg** | **45 días** | **Nacionales** | **Prueba de Potencia** | **Muestra** | **90%** |
| **2** | **8,000** | **Hierro vitaminado** | **Jarabe, frasco de 120 ml.**  **\*Hierro aminoquelado……………...13.5 mg \*Zinc aminoquelado…………..6.1 mg \*Riboflavina……………………..0.38 mg \*Vitamina B12 cianocobalamina………...0.78 µg** | **45 días** | **Nacionales** | **Prueba de Potencia** | **Muestra** | **90%** |
| **3** | **5,000** | **Ketoconazol champú** | **Ketoconazole champu al 2% frasco de 100 ml** | **45 días** | **Nacionales** | **Niguna** | **Muestra** | **90%** |
| **4** | **100,000** | **Permetrina champú** | **Permetrina champu al 1 % frasco de 60 ml** | **45 días** | **Nacionales** | **Prueba de Potencia** | **Muestra** | **90%** |

**LOTE II**

**ÚTILES MENORES MÉDICO-QUIRÚRGICOS**

**SUB-LOTE I**

**DIVISIÓN AUDITIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **1** | **Fotogel para elaboración de molde** | **Hidrocolloide opaco transparente para la toma de impresión negativa. Recipiente de 6 KG.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **2** | **6** | **Silicona bicomponente de reticulación transparente** | **Silicona para la fabricación de moldes flexibles para audífonos y productos de protección contra el ruido. Cartucho de doble componente. 48ml. Incoloro transparente.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **3** | **6** | **Silicona bicomponente de reticulación rosado** | **Silicona para la fabricación de moldes flexibles para audífonos y productos de protección contra el ruido. Cartucho de doble componente. 48ml. Color rosado transparente.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **4** | **3** | **Puntas para cánulas de inyectores de moldes** | **Accesorio de regulacion de flujo de material de impresion, utilizado para la toma de impresión de moldes, moldes de silicona, moldes negativos, forma de cuello de botella, Giro 360 º, aumentando la precisión al sacar la impresión, funcion control cantidad de material inyectado, Diámetro interno (punta): 1.0 mm (aprox.), Diámetro total: 2.0 – 3.0 mm (aprox.), Longitud: 16 mm** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **5** | **20** | **Cánula mezcladora para silicona** | **Boquilla mezcladora de silicona ser usada con el inyector en la inyeccion del material para la fabricación de moldes flexibles para audífonos y productos de protección contra el ruido. Misma marca que los demás materiales de impresión.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **6** | **20** | **Tubo corvo** | **Tubo preencogido Stay-Dry - pared mediana + gruesa, con doble curva en una longitud conveniente, 'Stay-Dry', reduccion de acumulacion de humedad. Pared mediana + gruesa: 1,93 x 3,3 mm (diámetro interior x exterior), 13 a 16 cms largo** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **7** | **30** | **Tubo bloqueador** | **Tubo tipo C, bloqueador de tubos corvos, metal, sujetador de tubos, intramolde color dorado media estádar** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |

**SUB-LOTE II**

**DIVISIÓN VISUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **5,220** | **Montura de lentes para estudiantes  12-14 años** | **1. a- 3,200 monturas de lentes para hembras,   Tamaño; 50 mm -15-138  b- 2,020 montura de lentes para varones, Tamaño 52 x 16 x 140 2-Material :Pasta inyectada  3-Brazos o patillas: Con barra de acero flexible integrado. Terminales curvados flexibles que permita ajustar la distancia cara-oreja. 4-Bisagra: Flexible mínimo 30 grados  5-Nombre INABIE grabado en ambos brazos o pastillas  ( Forma parte del kit de tres componentes Monturas- Discos plásticos y estuche)** | **90 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **2** | **9,100** | **Montura de lentes para estudiantes 14-16 años** | **1-a- 5,200 montura de lentes para hembras  Tamaño 53 x 15 x 142   b- 3,900 Monturas de lentes para varones Tamaño 54 x 15 x 142 2-Material :Pasta inyectada  3-Brazos o patillas: Con barra de acero flexible integrado. Terminales curvados flexibles que permita ajustar la distancia cara-oreja. 4-Bisagra: Flexible mínimo 30 grados  5-Nombre INABIE grabado en ambos brazos o pastillas 5-Forma Rectangular, Redondas u Ovaladas  Puente Integrado Antideslisante Unisex  ( Forma parte del kit de tres componentes Monturas- Discos plásticos y estuche)** | **90 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **3** | **16,900** | **Discos plásticos para lentes** | **1-Esféricos Negativos.  2-Esféricos Positivos.  3-Esféricos negativos con cilindros negativos  4-Esféricos Positivos con cilindros negativos  5-Planos con cilindros Negativos   3,700 Discos plásticos; Material NK55 , High Index o similar . Especificaciones; A. Antirayado, B- Bloqueo Rayos UV 400 nm C- Antirayado. ( No están incluido dentro del kit de tres componentes Monturas- Discos plásticos y estuche) 13,200 Discos plásticos ( Forman parte del kit de tres componentes Monturas- Discos plásticos y estuche) NK55 or High Index 1.67 o similar  1-Discos plásticos de + / - 0.25 a 2.00  NK55 or High Index 1.67 o similar    a- Anti rayado  b--Bloqueo rayos ultravioleta 400 nm UV  c- Anti Crash  2-Discos plásticos de + / - 2.00 En adelante material Policarbonato.  ( Forman parte del kit de tres componentes Monturas- Discos plasticos y estuche) a- Anti rayado  b--Bloqueo rayos ultravioleta 400 nm UV  c- Anti Crash  5-Forma : Rectangular, Redondas u Ovaladas Puente Integrado Antideslisante Unisex** | **90 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **4** | **16,500** | **Estuche para montura de lentes unisex.** | **Material flexible con cerradura de cremallera, plano, con tamaño máximo de: 15 mm de largo 7mm de ancho, 4 mm altura. Toalla limpiadora incluida, tamaño 3x4 pulgadas, tela antirrayado.** | **90 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **5** | **10** | **Caja de lentes de prueba** | **30 pares de cada esféricos ± 0,12 - 16 D 15 pares de cada cilíndricos negativos 0,25 - 6 D 8 prismas 2 lentes de color  2 lentes de color 1 lente plana  1 estenopeico de punto 1,25 mm 1 estenopeico de hendidura 1,25 mm 1 cilindro Maddox, rojo 1 lente opaca 1 cilindro Maddox, rojo Maletín en aluminio** | **30 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **6** | **10** | **Monturas de prueba** | **Para niños de 8 -14 años. Forma : Media Luna  Montura para tres pares de lentillas de 38mm Material Plástico Distancia pupilar 54-65 Puente fijo Longitud de pastilla ajustable** | **30 días** | **Represntante autorizado** |  | **Muestra** | **90%** |
| **7** | **150** | **Bloques r modelo Edger HPE-8000** | **Material para la biseladora modelo Edger HPE-8000** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **8** | **100** | **Tramería** | **Módulos para cargas Ligeras de 2.00Mts de alto, 0.90Mts de longitud y 0.40Mts** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **9** | **100** | **Bandejas** | **Bandeja óptica del trabajo del laboratorio . Plastico resistente. 27\*18.5\*4.4cm, ajustan formando torres.** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **10** | **2** | **Solenoides** | **Válvula para las biseladoras.** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **11** | **85** | **Hilo quirúrgico** | **Vicryl 6;0 oftalmico** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **12** | **85** | **Campo estéril** | **Oftálmico pequeño** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |

**SUB-LOTE III**

**DIVISIÓN BUCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **14** | **Junta para turbinas** | **Base de goma de 3 hoyos** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **2** | **60** | **Bombillos** | **MR16. LED 3 x 1 W 6400K. Luz blanca. 120V 60Hz** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **80%** |
| **3** | **20** | **Válvula mezcladora tipo clipart** | **Válvula reguladora de agua** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **4** | **25** | **Jeringa triple** | **Jeringa distribuye agua y aire.** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **5** | **28** | **Junta para bloques** | **Goma (zapatilla) anti escapes de agua y aire** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **6** | **400** | **Manguera para turbina por pie** | **Poliuretano de alta resistencia. 2 hoyos para turbina.** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **7** | **400** | **Manguera por pie** | **Poliuretano de alta resistencia. 1/8 azul o amarilla.** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **8** | **65** | **Tapa para turbina** | **Para turbina tipo push button** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **9** | **15** | **Caja metálica** | **Contenedor de acero inoxidable para esterilización 12"\*8"\*4" . Con tiradores.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** |  | **Muestra** | **80%** |
| **10** | **5** | **Cambia vías** | **Palanca para cambiar la turbina y el micromotor** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **11** | **30** | **Cajas de bolas para turbinas** | **Misma marca de las turbinas ofertadas** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **12** | **10** | **Adaptadores de 2 hoyos** | **Dispositivo para acoplar la turbina a la unidad dental** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **13** | **20** | **Pedal neumático** | **Pedal de control, disco para regular piezas de mano de unidad odontológica. Metálico.** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |
| **14** | **500** | **Fresa redondas** | **Fresas odontológicas para remoción de dentina, diamante, redondas medianas** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **15** | **620** | **Guantes látex** | **Talla S 1x 100 unidades, látex, con polvo. No quirúrgicos.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **16** | **235** | **Guantes látex** | **Talla M 1x 100 unidades, látex, con polvo. No quirúrgicos.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **17** | **10** | **Pañitos de Amalgama** | **tela, redondos 1x100 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **18** | **30** | **Papel de articular azul y rojo** | **Papel dos colores para verificar la oclusión Caja x 15 libritos** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **19** | **40** | **Gasa preformada** | **Gasa no tejida 5 x 5 cm. 70% Rayón, 30% Poliéster de la marca. Caja x 1000 unidades.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **20** | **200** | **Mascarillas Planas** | **Mascarillas de triple capa. Con elásticos no amarradas. Caja x 50 unidades.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **21** | **100** | **Brochitas de profilaxis** | **Escobilla redonda, desechable para limpieza dental que se ajusta al contra ángulo. Paquete x 144** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **22** | **50** | **Agujas largas** | **Tubos de acero inoxidable quirúrgico de alta calidad para reducir el riesgo de rotura. Agujas biseladas para uso odontológico Largas x 30 mm. (27G x 1 1/4") Caja x100 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **23** | **100** | **Agujas cortas** | **Tubos de acero inoxidable quirúrgico de alta calidad para reducir el riesgo de rotura. Agujas biseladas para uso odontológico Cortas x 21mm. (30G x 7/8") Caja x100 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **24** | **300** | **Anestesia al 2%** | **Mepivacaína, Lidocaína o similar al 2% con vasocontrictor tubo conteniendo 1.8ml. Caja x 50 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **25** | **50** | **Anestesia al 3%** | **Mepivacaína, Lidocaína o similar al 3% sin vasocontrictor tubo conteniendo 1.8ml. Caja x 50 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **26** | **100** | **Anestesia tópica** | **Anestesia topica benzocaina o similar, gel, rápida absorción, sabor agradable.1 x 1oz** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **27** | **200** | **Depresores linguales desechables** | **Instrumento de madera para deprimir la lengua y permitir el examen de la boca y la garganta Dimensiones:15 cm x 2 cm. Caja x100 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **28** | **50** | **Revelador de placa** | **Solución de fucsina reveladora de placa 2onzas. Sabor agradable.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **29** | **50** | **Tiras de lija** | **Acabado y pulido de caras proximales de restauraciones en resinas compuestas 1 x 100 tiras de lija 2,5x170mm** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **30** | **50** | **Bandas de celuloide** | **Cinta Matriz de Poliéster – cinta matriz de 0,05mm X 10mm X 15m** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **31** | **50** | **Microbrush** | **Pincel aplicador. Cuello dirigible. Paquete x 100 unidades.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **32** | **200** | **Fresas shofu pulido resina** | **Pulidores blancos para turbina y utilizados para composite, compómeros. Caja x 12 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **33** | **25** | **Gorros desechables** | **Gorro circular desechable de polipropileno transpirable. Doble elástico ribeteado en su contorno. Hipoalergénico. No estéril. Caja 1 x 100 unidades.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **34** | **30** | **Hilo de sutura** | **Hilo de sutura, seda, blanco o negro. Grosor 3/0. Rollo 25 yardas.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **35** | **70** | **Hidróxido de calcio fotopolimerizable** | **Base cavitaria. Sal cálcica de Hidróxido de Apatita .Fotocurable. 4. Jeringa 2gr con puntas aplicadora. Marca reconocida.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **36** | **60** | **Aerosol desinfectante** | **Cloruro de benzalconio + peróxido de hidrogeno. Elimina el 99.9% de virus, bacterias y hongos. Spray. Frasco 300gr.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **37** | **80** | **Banda matriz** | **Banda metálica para contener el material de obturación. 6mm/0.03mm. Rollo de 3 mt.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **38** | **1.150** | **Corona metálica** | **Corona de acero inoxidable de alta calidad, de uso pediátrico, precontorneadas, forma anatómica. Detalle cuadro anexo.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **39** | **50** | **Barrera plástica** | **Capa de barrera plástica se utiliza para el control de infecciones. Tamaño de 4X6. rollo de 1200 hojas.** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **40** | **5** | **Placa radiográfica** | **Película radiográfica intraoral de alto contraste. Periapical 3,1x4,1 cm . Caja de 1 x 150 unidades** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **41** | **116.250** | **Kits de higiene dental** | **Estuche plástico con logo del INABIE impreso en el estuche no sticker, inserto con instrucción de higiene oral. Material resistente, plástico fléxible o tela kiwi impermeable. Cierre seguro. Tamaño máximo 9" X 4.5". Tamaño mínimo máximo 8" X 3.5". Conteniendo 1 cepillo dental de cerdas suaves a medias y pasta dental fluorada, 32 gr. Empacos en cajas de 1,000 unidades (100 paquetes de 100 kits).** | **45 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **42** | **150** | **Solución germicida** | **Solución para desinfección en frío (Cloruro de Benzalconio, Nonil Phenol, Nitrito de Sodio). Frasco x 16oz** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **43** | **73** | **Material restauración intermedia IRM** | **Cemento para obturaciones provisionales a base de óxido de zinc y eugenol reforzado con polímeros. Para restauraciones temporales. Set polvo/líquido (40 gr. polvo + 14ml. líquido).** | **20 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |

**LOTE III**

**EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO**

**SUB-LOTE I**

**DIVISIÓN AUDITIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **612** | **Auxiliares auditivos** | **\*Retroauricular \*Inalámbricos equipados con tecnología que permiten conexión inalámbrica entre los audífonos (función interaural). \* Permiten conexión con accesorios que mejoran su rendimiento de acuerdo a las necesidades y condiciones de los pacientes. \*Adaptables para perdidas auditivas desde leves a severas profundas. \*Permite adaptación abierta. \*Compatibilidad con sistema cros inalámbrico. \*Entrada de sonido desde 17 hasta 113dB. \*Rango de entrada lineal de 96dB. \*Canales de procesado 10. \*Tiempos de compresión variable para el manejo de sonidos transitorios. \*Micrófono direccional adaptativo multifrecuencial. \*Sistema de compresión EDRC. \*Sistema de reducción de ruido. \*Control automático de salida. \*Cancelación activa de feedback, interconectado/interaural. \*Simulación del pabellón auricular para el manejo de la direccionalidad. \*Transposición frecuencial. \*Enmascarador de tinitus. \*Escucha binaural para recepción de llamadas provenientes del celular. \*Selección manual del micrófono para dar énfasis hacia atrás. \*Avisos de voz y/o tonos para batería agotada, cambio de programa, encendido y uso de accesorios. \*Bobina inductiva.\* Conexión directa del celular, TV, tablet, diferentes dispositivos electrónicos. \*Garantía de 4 años, mantenimiento. Piezas y servicios. Servicios de confección de moldes para la adaptación. Moldes tipo CET-Molde Duro Fotoplash S-Hart y tipo CET-Blando Biopor. Las cantidades de los moldes por tipo serán establecidas de acuerdo a la demanda. Reposición de moldes por 2 años según sea requerido. Certificación de Biocompatibilidad ISO 10993-1. Estetoclip. Probador de baterías. Clip de aguante. Estuche para pares de audífonos con espacio para baterías y Kit de Limpieza. Bombita extractora. Baterías por un año. Compatible con accesorios inalámbricos Bluetooth y Sistemas FM.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |
| **2** | **Otoscopio** | **Otoscopio análogo. Resolución de 1280 x 1024 megapíxeles, balance de blancos automático, función de Zoom, rueda de enfoque ajustable para afinar la visualización. Lámpara de luz amarilla: 3.5Vdc, 810 mA interfase USB: 5.0Vdc, 150 mA. Juego de 4 especulos oticos estandar reutilizables. Bulbo insuflador.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |
| **1** | **Otoscopio digital** | **Otoscopio digital. Resolución de 1280 x 1024 megapíxeles, balance de blancos automático, función de Zoom, rueda de enfoque ajustable para afinar la visualización. Lámpara de luz amarilla: 3.5Vdc, 810 mA interfase USB: 5.0Vdc, 150 mA. Juego de 4 espéculos óticos estándar reutilizables. Bulbo insuflador.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Catálogo** | **95%** |
| **1** | **Compresor mini** | **Compresor alternativo monocilíndrico silencioso y lubricado con aceite con tanque de presión de 15 l, suministro silencioso de aire comprimido: Nivel de ruido 45 dB (A, baja vibración, diseño compacto, Rendimiento de entrega: 32 l / min a 8 bar, Número de compresor – 1, Cilindro por compresor – 1, Volumen del contenedor de presión - 15 l, Temperatura ambiente permitida - + 1 ° C a + 40 ° C, Tensión de alimentación – 110V a 230 V, 50 Hz, Potencia del motor: 0,34 kW, Consumo de corriente: 2.9 A, Protección térmica – Integrado, Peso - 26 kg, Dimensiones (LxWxH) - 378 x 378 x 485 mm., Accesorios de soplado y set de boquillas dispensadoras.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |

**SUB-LOTE II**

**DIVISIÓN VISUAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **Oftalmoscopio Indirecto** | **• Distancia interpupilar 49 mm. a 74 mm. • lentes de ajuste +2.00 d y plano • tamano de luz enfocado 20 mm., 50 mm.,80 mm. a 50 cm. • fuente de luz 4.65 v 12 w halogeno. Fuente de luz (cargador)portatil • ajuste de la cinta cabeza 54 cm a 65 cm. • peso: 454 gramos • aprobaciones ul 2601-1, can/csa c22.2 no. 601-1, iec 601-1, iec 601-1-2, ce.** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **10** | **Regla equiascópica** | **8 Regla de Lentes + (negra): lentes esféricas positivas, de 16mm de diámetro.  8 Regla de Lentes - (roja): 16 lentes esféricas negativas, de 16 mm de diámetro.** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **5** | **Retinoscopio** | **Retinoscopio con mango de Halógeno.Con mango recargable de ion-litio 71 con transformador cargador 3.5 V.** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |
| **1** | **Oftalmoscopio Pan Optic** | **Con filtro azul y lente para ver la córnea, alimentación ion- litio** | **30 días** |  |  | **Muestra** | **90%** |

**SUB-LOTE III**

**DIVISIÓN BUCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **20** | **Lámparas de fotocurado** | **Lámpara de resina LED de alta potencia (1,400 mW/cm2) inalámbrica, alimentación eléctrica 110v. Marca reconocida.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **35** | **Turbina** | **Alta velocidad 400.000 RPM. Mecanismo de llave. No push button. Marca reconocida.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **20** | **Micromotor** | **Pieza de mano de baja velocidad. 0-35,000rpm. Marca reconocida.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **20** | **Contraangulo** | **Pieza de instrumental rotatorio que se utilizan acopladas a un micromotor ofertado. Marca reconocida.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **5** | **Amalgamador** | **Mezclador de amalgama digital, porta cápsula predosificada. Panel de mando de fácil acceso. Temporizador de 0 a 30 segundos. Frecuencia 4000/min. Alimentación eléctrica 110v. Marca reconocida.** | **20 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Muestra** | **80%** |
| **3** | **Sillón dental completo** | **Sillón, escupidera, lámpara, bandeja, taburete profesional. Lámpara de 8000 lux mínimo, alimentación eléctrica 110v , 60 Hz. Servicio de instalación. Marca reconocida.** | **30 días** | **Importador/Representante autorizado** | **Certificación del fabricante** | **Catálogo** | **80%** |

**LOTE IV**

**INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATOIO**

**SUB-LOTE I**

**DIVISIÓN AUDITIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **3** | **Jeringa de impresión** | **Doble pistón estándar para inyección equitativa de material de impresión de silicona. Apertura de aplicación 3.5 mm, diámetro externo 6mm. Flujo constante. Baja presión de extrusión. Cilindro de repuesto.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **2** | **2** | **Jeringa de impresión** | **Doble pistón estándar para inyección equitativa de material de impresión de silicona. Apertura de aplicación 2.5 mm, diámetro externo 4.5mm. Flujo constante. Baja presión de extrusión. Cilindro de repuesto.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **3** | **2** | **Cuchilla retraible para moldes** | **Varias cuchillas en una, alternabilidad de las hojas de corte sin utilizar más de una cuchilla. Mecanismo InstantChange, facilidad de sustituir hojas desgastadas en segundos. Mecanismo dispensador de hojas de fácil acceso, que pueda almacenar desde 6 hasta 9 hojas en el mango de la cuchilla. que incluya mecanismo de seguridad- mientras una hoja está abierta, la otra se bloquea para mayor seguridad Empuñadura de goma.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **4** | **2** | **Baño de cera (dipping wax)** | **Olla para derretir de cera y calentar la cera de parafina para ajustar las impresiones antes del procesamiento. Con control termostático de la temperatura entre aprox. 10deg y 100deg C. 100 W. Voltaje - 110V / 50Hz  Dimensiones - An 176 x An 176 x Al 200 mm . Capacidad 300 ml - 500 ml** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |
| **5** | **100** | **Fresa pulido sand hood 5mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 5mm, repuesto** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **6** | **100** | **Fresa pulido sand hood 7mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 7mm, repuesto** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **7** | **100** | **Fresa pulido sand hood 10mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 10mm, repuesto** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **8** | **20** | **Fresa pulido sand hood holder 10mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 10mm, con mandril** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **9** | **20** | **Fresa pulido sand hood holder 5mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 5mm, con mandril** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **10** | **20** | **Fresa pulido sand hood holder 7mm** | **Pulidores para micromotor, utilizados para pulido de moldes audiológicos 7mm, con mandril** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **11** | **2** | **Fresa redonda 1.6 mm** | **Fresa redonda metálica de micromotor para prótesis audiológica de 1.6mm** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **12** | **2** | **Fresa redonda 2.1 mm** | **Fresa redonda metálica de micromotor para prótesis audiológica de 2.1mm** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **13** | **2** | **Fresa redonda 2.9 mm** | **Fresa redonda metálica de micromotor para prótesis audiológica de 2.9mm** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **14** | **1** | **Fresadora para laboratorio audiológico** | **Micromotor de mano. Velocidad de rotación 1,000 - 50,000 rpm en sentido de las manecillas del reloj y y antihorario. Silencioso y bajo mantenimiento. Pieza de mano ergonómicamente. Potencia máxima: 230W Dimensiones de la pieza de mano: 158 x 27 mm. Peso ligero de la pieza de mano. 3 años de garantía.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Catálogo** | **95%** |
| **15** | **5** | **Cera para encerado laboratorio audiológico** | **Cera especial para procesamiento en olla de cera electrónica. Baja contracción. Alta resistencia a la rotura. Ajuste preciso. Espesor uniforme. Elaboración de contra molde en prótesis auditiva. Paquete de 500 gramos.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **16** | **2** | **Set de Cuchillas para moldes** | **Cuchilla tipo Hooby o Graver, corte de precisión, ligeras 14/51/2 pulgadas** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **17** | **20** | **Discos de pulido para fresadora** | **Muela y mandril para el procesamiento de materiales de molde de silicona suave. 25mm. Paquete de 10 unidades.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **18** | **2** | **Pistola de impresión** | **Pistola de impresión manual para los materiales de silicona a base de cartuchos. Se adapta a los tipos de cartuchos de 48 ml y 50 ml** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **19** | **1** | **Lámpara con lupa** | **Lámpara con lupa de gran visibilidad con 10 leds súper brillantes. Bajo consumo, Lente de 130mm, aumento de 5 dioptrías y doble altura de 40cm. Doble función, tapa protectora usable con la lupa y usable como lámpara con la tapa cerrada, prisionero ajustable a la mesa. 110V 230 V.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |
| **20** | **1** | **Limpiador ultrasónico para laboratorio** | **Limpiador de baño ultrasónico. 1.5 litros. Potencia 55kHz.115-230v. Garantía de 1 año.** | **21 días** | **Suplidor importador/ Representante autorizado** | **Garantía del fabricante** | **Muestra** | **95%** |
| **21** | **20** | **Papel de lija para fresadora** | **Para ser usada en fresadora tipo roma de 5, 7 y 10 mm 20 paquetes de 10 unidades de cada una.** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **22** | **5** | **Vasos de mezclado para fotogel (3 vasos)** | **Plataforma de 3 vasos tipo tubo para mezclado de gel utilizado en la elaboración de contramolde tamaño large** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |
| **23** | **5** | **Vasos de mezclado para fotogel (5 vasos)** | **Plataforma de 5 vasos tipo tubo para mezclado de gel utilizado en la elaboracion de contramolde tamaño small** | **21 días** | **Suplidor importador** |  | **Muestra** | **95%** |

**SUB-LOTE II**

**DIVISIÓN BUCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **ESPECIFICACIONES** | **TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS** | **TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)** | **TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA** | **REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| **1** | **50** | **Vasos dappen** | **Recipiente de vidrio para manipulación de materiales. Cristal sólido. Resistente al calor. Dimensiones 3 x 2.5 X 2 cm.** | **20 días** | **Importador** |  | **Muestra** | **90%** |

**SUB-LOTE III**

**DIVISIÓN EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***CANTIDAD*** | ***DESCRIPCIÓN*** | ***ESPECIFICACIONES*** | ***TIEMPO DE ENTREGA/ PLAZOS*** | ***TIPO DE SUPLIDOR (NACIONAL/ INTERNACIONAL/ IMPORTADOR/ REPRESENTANTE AUTORIZADO)*** | ***TIPO DE GARANTIA (CARTA DE CERTIFICACION DEL FABRICANTE/ DISTRIBUIDOR AUTORIZADO/ PRUEBA DE POTENCIA*** | ***REQUIERE: MUESTRA O CATALOGO*** | **PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD** |
| ***1*** | ***2*** | ***Estetoscopio*** | ***Para la auscultación general y la presión arterial. Cabezal doble. Pieza pectoral, arco y auriculares de acero inoxidable. Diafragma de policarbonato. Binaural ajustable. Olivas intercambiables. Rango de frecuencia de 20 a 500-1000Hz . Garantía mínima de 5 años. Estuche de vinilo con cremallera. Marca reconocida.*** | ***30 días*** | ***Importador/Representante autorizado*** | ***Certificado del fabricante*** | ***Muestra*** | **85%** |
| ***2*** | ***1*** | ***Esfigmomanometro*** | ***Esfigmomanómetro aneroide, compacto. Escala graduada. Estructura metálica de cromado brillante, anillo metálico. Válvula de purga de alta precisión con ajuste fino. Rango de escala 0-300 mmHg. Intervalos de 10mmHg. Marca reconocida.*** | ***30 días*** | ***Importador/Representante autorizado*** | ***Certificado del fabricante*** | ***Muestra*** | **85%** |
| ***3*** | ***1*** | ***Esfigmomanometro*** | ***Esfigmomanómetro digital, compacto. De muñeca. Pantalla LCD. Presión diastólica y sistólica, frecuencia cardíaca rangos 0-299mmHg ; 40-200/minutos. Presión +/-3 mmHg. Marca reconocida.*** | ***30 días*** | ***Importador/Representante autorizado*** | ***Certificado del fabricante*** | ***Muestra*** | **85%** |
| ***4*** | ***1*** | ***Oximetro*** | ***Oxímetro de pulso para dedo. Portátil. Dispositivo para la medición de saturación de oxígeno y frecuencia cardíaca. Sensor fotoeléctrico integrado. Pantalla LCD. Estuche de vinilo con cremallera. Marca reconocida.*** | ***30 días*** | ***Importador/Representante autorizado*** | ***Certificado del fabricante*** | ***Muestra*** | **85%** |
| ***5*** | ***3*** | ***Termómetro digital*** | ***Termómetro frontal infrarrojo. Pantalla LCD, presentar en grados Fahrenheit y centígrados. Diseño ergonómico. Marca conocida. Estuche de vinilo con cremallera. Marca reconocida.*** | ***30 días*** | ***Importador/Representante autorizado*** | ***Certificado del fabricante*** | ***Muestra*** | **85%** |

**Párrafo 1: Notas sobre la presentación de Ofertas:**

**•** Los bienes deben ser comercializados en el país con autorización del fabricante.

**•** Los oferentes deberán presentar la garantía de los bienes expedida por el fabricante.

• Los oferentes deberán presentar sus ofertas por Lotes, Sub-lotes e Ítems, según su interés y de acuerdo a su disponibilidad para entregar las cantidades adjudicadas en la fecha requerida.

.

**Párrafo 2: Plan de Entrega de los Bienes Ofertados/Adjudicados:**

Todos los bienes deben ser entregados al Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil a partir de la fecha de suscripción del contrato y completar la entrega en una fecha no posterior a la indicada en el cronograma de entrega. Ver sección 5.2.3 sobre las implicaciones de modificación del cronograma de entrega de bienes. .

### 2.9 Duración del Suministro

El Llamado a Licitación se hace sobre la base de un suministro para un período de **30 días**, contados a partir de la certificación del contrato en la Contraloría General de la República, conforme se establezca en el Cronograma de Entrega.

Sin embargo, los suplidores, si lo desean, podrán hacer la entrega de la mercancía a partir de la notificación de adjudicación bajo el entendido de que como condición indispensable para realizar los pagos los contratos deberán estar certificados por la Contraloría General de la República. En el caso de la MIPYMES, la entrega del anticipo no limita la entrega de la mercancía, por lo que también se puede hacer la entrega de los bienes a partir de la notificación de adjudicación.

### 2.10 Programa de Suministro

Los bienes se recibirán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido.

### 

### 2.11 Presentación de Propuestas Técnica “Sobre A” y Económica “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán por escrito en **DOS SOBRES** cerrados, lacrados y rotulados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de los mismos hasta el momento de la apertura dentro de los plazos establecidos en el Acápite 2.5contentivo del **Cronograma de la Licitación** con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

Referencia: **INABIE-CCC-LPN-2018-0016**

Dirección: Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua

Teléfono: 809-732-2756, Ext. 703 (Santo Domingo)

809-724-2750 Ext. 304 (Santiago)

**PÁRRAFO I:** A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Las recibidas fuera de término deberán ser rechazadas sin más trámite.

**PÁRRAFO II:** Ninguna oferta presentada antes del término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura serán sometidas a análisis por parte de los peritos designados.

Estos Sobres contendrán en su interior el **“Sobre A”** Oferta Técnica con los elementos de solvencia, idoneidad y capacidad del oferente y el **“Sobre B”** Oferta Económica contentivo de la Garantía de Seriedad de la Oferta y el Formulario de Presentación de Oferta Económica. El cual se considerará cuando el oferente hubiera alcanzando la calificación requerida en el Pliego de Condiciones Específicas en la evaluación de las Ofertas Técnicas.

**NOTA:** El Sobre A y el Sobre B deben estar separados.

### 2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de propuestas según el Artículo 85 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, ubicado en la Av. 27 de Febrero No.559, entre Av. Caonabo y Av. Privada, Sector Manganagua, en horario de **9:00 a.m. a 12:00 m. 6 de agosto de 2018** y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas. La hora válida para la aplicación de este horario será la del reloj de pared que estará colocado en el local donde se estarán recibiendo los documentos.

**PÁRRAFO I**: Los sobres A y B deberán ser entregados debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

**PÁRRAFO II:** Los oferentes el día de la presentación de las ofertas deberán presentar dentro de su oferta técnica el Registro de Proveedores del Estado de la empresa o persona física que participa en la presente licitación.

**PÁRRAFO III:** El notario público actuante con el apoyo de personal proporcionado por el INABIE prepara el Registro de los participantes, conforme al orden de llegada de los oferentes. Luego procederá a la apertura del contenido del Sobre A de conformidad a la hora fijada para la misma.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2) copias simples de los mismos**, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. Las copias deberán ser una (1) copia completa y una (1) copia sólo conteniendo los documentos para la evaluación financiera indicados en la sección 2.14.1.2. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social del Oferente. Para su presentación, el original y las copias deberán incluirse en **UN SOLO** **SOBRE** debidamente sellado y reconocido como “Sobre A”, incluyendo en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

INSTITUTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA: **INABIE-CCC-LPN-2018-0016**

Los documentos a presentar en el Sobre A son los que se encuentran detallados en el numeral 2.14, los cuales deberán ser presentados en el mismo orden y encuadernados.

### 

### 2.14 Documentación a Presentar en SOBRE A (Oferta Técnica)

En el Sobre A se incluyen todos los documentos que sustentan la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia.

**Formularios Estándar** **a verificar en el acto de apertura:**

1. Formulario de Presentación de Ofertas (Ref. MOD-INABIE-01-1)
2. Formulario de Información sobre el Oferente. (REF. MOD-INABIE-11)
3. Formulario de entrega de muestras. (Ref. MOD-INABIE-08)
4. Formulario de Autorización del Fabricante. (REF. MOD-INABIE-09)
5. Formulario de Registro de Exportador para la República Dominicana (CEI-RD), que lo emite el Centro de Inversión de la República Dominicana.
6. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público ante la Procuraduría General de la Republica (PGR). (REF. MOD-INABIE-05-02-2)

### Documentación a Presentar para Personas Jurídicas

### 2.14.1.1 Documentos para Evaluación Técnica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Condición Subsanable / No Subsanable** |
| Mínimo dos (2) referencias de actividades de comercialización o de ventas ejecutadas en los últimos cinco años, de naturaleza similar a los bienes licitados; se aceptan referencias de ventas realizadas por un monto inferior al monto de la Oferta. Referencias dirigidas por cada Referente al INABIE. | **Subsanable** |
| Muestras o Catálogos de los bienes ofertados. | **No Subsanable** |
| Facturas a clientes comerciales, al menos tres (3) del último año de operaciones. | **Subsanable** |
| Formulario de Información sobre el Oferente (Referencia: MOD-INABIE-11). Debidamente lleno, firmado y sellado. | **Subsanable** |
| Formulario de Presentación de la Oferta (Referencia: MOD-INABIE-01-1). Debidamente lleno, firmado y sellado. | **Subsanable** |
| Garantía de los bienes ofertados, emitida por el fabricante de los mismos por un periodo de Dos (2) años, mínimo, contado a partir de la fecha de Recepción Definitiva, salvo indicación especifica. La garantía obliga al Oferente a reemplazar los bienes que presenten defectos de funcionamiento durante el período de garantía. | **Subsanable** |
| Formulario de Autorización del Fabricante (Anexo 6). | **Subsanable** |
| Formulario de Registro de Exportador para la República Dominicana (CEI-RD), que lo emite el Centro de Inversión de la República Dominicana. | **Subsanable** |

Estos requerimientos no son determinantes al momento de hacer la adjudicación pero son relevantes al momento de determinar los montos a ser adjudicados.

**NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**:

Serán descalificadas las Ofertas que presenten el mismo domicilio social y la misma unidad productiva, en cumplimiento de lo indicado en el Decreto No.164-13 en su Artículo 4, el cual se cita a continuación: “Si la institución requirente del bien o servicio a contratar determina que dos (2) o más empresas o personas físicas que participan en un proceso tienen un mismo domicilio y comprueban que no existe en el mismo una unidad productiva o, de ser el caso, no existen unidades productivas diferenciadas, la institución requirente descalificará a todas las empresas y/o personas jurídicas que se encuentren en esa situación.

Como consecuencia de lo anterior:

* El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil realizará una visita, mínimo, a los Oferentes como parte del proceso de la evaluación técnica, a fin de constatar que las operaciones de dichos oferentes son afines a los bienes licitados y al objeto de este procedimiento de licitación pública nacional.
* Durante el proceso de licitación y hasta terminada la adjudicación los oferentes no podrán cambiar el domicilio de sus unidades productivas, un cambio en ese sentido significará la no habilitación del oferente. Posterior a la adjudicación, los oferentes adjudicados deberán notificar al INABIE y recibir la debida autorización antes de realizar cualquier cambio de domicilio, en caso contrario podría ser rescindido el contrato en ejecución.
* En esa visita se validarán las informaciones presentadas por los oferentes en los documentos de la Oferta y se verificarán las operaciones de comercialización de los bienes.
* El INABIE se reserva el derecho de realizar otras visitas al oferente durante el proceso de evaluación técnica. En caso de comprobarse alguna discrepancia respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente y/o la declaración jurada de los oferentes y las instalaciones existentes, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.
* Si durante la visita se verifica que el domicilio indicado en el Formulario de Presentación de la Oferta no se corresponde o es diferente al domicilio visitado, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.
* Serán descalificadas las Ofertas que presenten el mismo domicilio social y la misma unidad productiva.

### 2.14.1.2 Documentos para Evaluación Financiera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Condición Subsanable / NO Subsanable** |
| Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para la evaluación legal). | **Subsanable** |
| Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos 2 periodos fiscales, certificados por una firma o un CPA; cuando la empresa tenga dos (2) años o más de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados, mediante los cuales se verifique la facturación anual. **Dichos documentos sólo deberán ser presentados por personas jurídicas.** | **Subsanable** |
| Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.    **NOTA:** Los puntos anteriores 2 y 3 (Facturación y Crédito Comercial o Líneas de Créditos) deben totalizar un monto no menor al 20% del valor adjudicable. | **Subsanable** |
| Certificación de la Cuenta Bancaria registrada en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) a través de Compras y Contrataciones. | **Subsanable** |

### 2.14.1.3 Documentos para Evaluación Legal:

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Condición Subsanable / NO Subsanable** |
| Registro de Proveedor del Estado (RPE), Rubro: Equipo Médico, Accesorios y Suministros, Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Si está en proceso de inscripción, debe presentar la constancia. El RPE es indispensable para poder contratar al Oferente. La no presentación de la constancia de inscripción del Registro de Proveedor del Estado en el Sobre A o la no presentación del Registro de Proveedor del Estado en la etapa de subsanación, implicará la no calificación de su oferta. | **Subsanable** |
| Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Anexar copia del listado del personal sometido ante la TSS, con constancia de haber sido recibido por dicha institución.Este requisito **no aplica para personas físicas sin asalariados** de conformidad con los regímenes de financiamiento que establece la Ley 87-01. Según esta no se emite certificaciones de TSS a personas físicas sin asalariados debido a que pertenecen al régimen CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO, el cual continúa sin vigencia en el Sistema Dominicano de Seguridad Social. | **Subsanable** |
| Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado. (Este requerimiento no aplica cuando el oferente es persona física). | **Subsanable** |
| Copia cédula del representante legal de la empresa. | **Subsanable** |
| Certificación de MIPYME (Si aplica): Una micro, pequeña o mediana empresa, deberá presentar la certificación de Industria y Comercio que la avale dentro de esta clasificación. | **Subsanable** |
| Constancia de Propiedad en que se verifique la ubicación y domicilio de la planta física o contrato de arrendamiento del local vigente donde opera la empresa del Oferente, instalada en el país de la Entidad Contratante, para la fabricación de los bienes.  En los casos que el local de planta física del oferente sea de su propiedad y carezca de una constancia de propiedad o certificado de título debe presentar una declaración jurada de mejora debidamente legalizada en la Procuraduría General de la República o registrada en el registro civil correspondiente.  Para el caso de que el terreno o el local sea propiedad del ayuntamiento debe presentar el contrato formalizado entre el oferente y el representante del ayuntamiento debidamente legalizado por ante la Procuraduría General de República. | **Subsanable** |
| Copia de los Estatutos Sociales y Acta Constitutiva debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa; certificada y firmada de conformidad a su original por la gerencia o por quienes ostenten poder de representación otorgado por dicha gerencia y debidamente sellada con el sello social de la empresa. (Este requerimiento no aplica cuando el Oferente es Persona Física). | **Subsanable** |
| Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, donde se evidencie el nombramiento y vigencia del actual Consejo de Administración, el o los gerentes debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa; certificada y firmada de conformidad a su original por la gerencia o por quienes ostenten poder de representación otorgado por dicha gerencia, debidamente sellado con el sello social de la empresa. (Este requerimiento no aplica cuando el Oferente es Persona Física). | **Subsanable** |
| Poder especial de representación en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de licitación (Numero de la licitación) que se está autorizando. El documento debe estar legalizado en la Procuraduría General de la Republica (PGR).  En caso de ser una persona jurídica el poder debe ser emitido por asamblea y registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente y para persona física debe ser legalizado en la PGR. | **Subsanable** |
| Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público ante la Procuraduría General de la Republica (PGR). (Ver Anexos 5: Declaración Jurada). | **Subsanable** |

**En caso de Consorcios, en adición se requieren los siguientes documentos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Condición Subsanable / No Subsanable** |
| Convenio de Consorcio. Debidamente notariado y legalizado ante la Procuraduría General de la Republica (PGR). | **Subsanable** |
| Acta de Asamblea de cada empresa que sea socia, en la que se refiera la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. Acta debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa y debidamente sellada con el sello social de la empresa. | **Subsanable** |
| Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el CONSORCIO se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para la evaluación financiera y legal). | **Subsanable** |

**NOTA:** Las empresas o personas físicas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los fines del presente Pliego de Condiciones como una sola entidad, por lo que no podrán presentar otra oferta en forma individual o como integrante de otro conjunto.

Los integrantes del consorcio responderán solidariamente por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de concesión y terminación de los productos contratados. Por lo que, dicha sociedad durará como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del contrato, hasta su liquidación y terminación.

En la oferta se proporcionarán para cada integrante del consorcio toda la información requerida en el capítulo Sobra A (Credenciales y Ofertas Técnicas).

**NOTA:** Todas las certificaciones deben estar vigentes.

El Oferente debe presentar con el nombre de “Sobre A” toda la documentación requerida y entregar el “**Sobre A” en original y dos (2) copias**.

**Validación de documentación presentada**: El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) como entidad contratante se reserva el derecho de validar con las entidades correspondientes todos los documentos suministrados como partes de las ofertas; es decir, que con la oferta se autoriza al INABIE a validar las informaciones presentadas.

**Sobre la forma de presentación de las Ofertas**: Las ofertas deben estar encuadernadas con su original y sus copias debidamente identificadas tal como se indica en el Acápite 2.13 de este Pliego de Condiciones Específicas. Los documentos encuadernados (en carpetas) deben estar organizados con separadores y deben contener un índice debidamente numerado. Ver en Anexo No. 8 el modelo del índice con el orden solicitado para la presentación de los documentos. Las páginas deben estar numeradas de manera consecutiva tal como se indica en el Acápite 2.13.

El INABIE entregará una lista de los documentos que deberán ser verificados por el notario, donde se haga constar lo recibido.

**Sobre las copias de la oferta**: Las copias deberán ser una (1) copia completa y una (1) copia sólo conteniendo los documentos para la evaluación financiera en el mismo orden indicado en la sección 2.14.1.2

### 2.15 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos

Para los fines de la presente licitación los oferentes/proponentes deberán presentar la muestra en sobre manila o caja (dependiendo del tamaño de la muestra) sellada y escrito fuera la descripción del contenido o lo que trae dentro y se entrega con el Sobre A y B. Deberán presentar muestras según el listado antes presentado en el numeral **2.8 sobre Descripción de Bienes.** Las muestras deber ser entregadas debidamente rotuladas, indicando el número de lote, sub lote e ítem. Las muestras entregadas serán devueltas al finalizar el proceso de evaluación a requerimiento del oferente proponente no habilitado. En caso del oferente proponente habilitado la muestra será devuelta al final de la recepción de la mercancía total contratada. Transcurrido treinta (30) días después de finalizado el proceso de evaluación y el oferente no la retira, esta pasara a ser propiedad del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

En algunos casos se deberá entregar los catálogos o manuales para el artículo ofertado, identificado con el nombre de la empresa. La no disponibilidad y entrega de dichos documentos para la fecha de entrega de la oferta, podría invalidar la misma para fines de la evaluación, a juicio del Comité de Compras y Contrataciones. Se enfatiza que los catálogos y manuales, son documentos subsanables.

Características de los catálogos: los catálogos elaborados por el oferente deben tener fotos 5x7 pulgadas, a color, de todos los ángulos de los productos a ofertar, imágenes reales, no referenciales bajadas del internet. En caso de presentar el catálogo del fabricante, especificar por escrito la página y el código del ítem que será evaluado.

### 2.16 Presentación de la Documentación Contenida en el “Sobre B”

El “Sobre B” de la Oferta Económica contendrá:

1. **Formulario de Presentación de la Oferta Económica** (Referencia: MOD-INABIE-12), presentado en un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con 2 (dos) copias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social del Oferente.
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a la Licitación Pública Nacional de INABIE **(Referencia: INABIE-CCC-LPN-2018-0016).**

La Garantía de Seriedad de la Oferta a ser depositada por el Oferente en el Sobre B, consistirá en una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante, emitida por empresas aseguradoras o bancos comerciales de la República Dominicana. El cálculo del monto a asegurar se hará a partir del valor total de (los) lote (s) o Sublote(s) e Ítem(s) por los que concursa el Oferente o Valor de la Oferta; para lo cual habrá de multiplicarse el Valor de la Oferta por el uno por ciento (1%) indicado en el numeral 1.22.1 de este Pliego de Condiciones Específicas.

**Valor de la Póliza a asegurar = Valor de la Oferta x 1%**

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA: INABIE-CCC-LPN-2018-0016

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el modelo que se anexa al efecto (Ver **Anexo 1)** y el cual estará debidamente sellado por el INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación**.**

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

## 

## Sección III

## Apertura y Validación de Ofertas

### 3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres A se realizará en acto público, en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante; en la fecha, lugar y hora establecidos en el numeral **2.5 Cronograma de la Licitación**.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres A y B de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura de los Sobres A no se inicie a la hora señalada. El Notario Público actuante concluido el acto de recepción de ofertas, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre en el acta del proceso.

En aplicación del Artículo 85 del Reglamento 543-12 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, la recepción de los Sobres A y Sobres B se llevará a cabo en acto público presidido por el Comité de Compras y Contrataciones y en presencia de Notario Público. El acto de recepción de los Sobres A y B y de apertura de los Sobres A tendrá lugar el **lunes 6 de agosto de 2018.** La apertura de los Sobres A iniciará a partir de la 1:00 p.m. hasta que se agoten los sobres depositados por los oferentes en el proceso anterior de entrega. La hora válida para la aplicación de este horario será la del reloj de pared que estará colocado en local donde se estarán recibiendo y aperturando los documentos. El acto de recepción y apertura será realizado en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ubicado en el sector Manganagua, Santo Domingo, D.N.

Dirección: Avenida 27 de Febrero No. 559.

Teléfono: 809-732-2750 Extensión 703

809-724-2750 Extensión 304

### 3.2 Apertura de los “Sobre A”, contentivos de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “Sobres A”, según el orden de llegada, procediendo a verificar la existencia de los documentos requeridos de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “Sobres”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial. El INABIE entregará una lista de los documentos que deberán ser verificados por el notario, donde se haga constar lo recibido.

El notario entregará las ofertas técnicas “Sobre A” al Comité de Compras y Contrataciones del INABIE y la Ofertas Económicas “Sobre B”, sin abrir al Consultor Jurídico de dicha institución en su calidad de Asesor Legal, quien la mantendrá bajo su custodia y garantizará por los medios que sean necesarios que los “Sobres B” no sean abiertos hasta el día fijado para su apertura y lectura, conforme al cronograma de licitación.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere. El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, Representantes Legales o Agentes Autorizados, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.3 Validación y Verificación de Documentos

Durante los días siguientes al acto de recepción de las ofertas y apertura de los sobres A, el Comité de Compras procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **“Sobre A”** de los oferentes. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A”,** los Peritos verificarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.20 y el 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas y lo incluirán en su reporte al Comité de Compras y Contrataciones con las recomendaciones de lugar.

### 3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**” a partir de los documentos solicitados en el numeral 2.14 del presente Pliego de Condiciones Específicas.

**1) Elegibilidad:**

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. **(Deberá cumplir todas las condiciones para poder calificar; es decir, deberá presentar debidamente y de manera satisfactoria los documentos requeridos en el Acápite 2.14, que avalen sus actividades comerciales en el país y las garantías de los bienes ofertados).**

**2) Capacidad Técnica:**

Que los Bienes ofertados cumplan con todas las características incluidas en las Especificaciones de la ficha Técnicas.

**Cada uno de los requerimientos sobre la Capacidad Técnica es de cumplimiento obligatorio. En la ficha técnica se establecen cuáles son las características obligatorias.**

**3) Experiencia:**

Que tiene la experiencia presentada en los documentos requeridos en el Acápite 2.14.1.1.

### 3.4.1 Situación Financiera:

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los dos (2) últimos periodos fiscales o ejercicios contables consecutivos, cuando la empresa tenga dos (2) años o más de constituida. Los Estados Financieros deberán estar obligatoriamente firmados y certificados por una firma o por un Contador Público Autorizado (CPA), siendo causa de **NO HABILITACIÓN** la no presentación de los mismos o la falta de certificación.

**Párrafo:** Los Oferentes con menos de dos (2) años de ejercicio contable podrán presentar un estado financiero al corte del periodo que tenga al momento de presentar la oferta.

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

1. **Situación Financiera:** La empresa deberá demostrar que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán las informaciones financieras correspondientes aportadas por las empresas para determinar los índices financieros siguientes:

**Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE**

Límite establecido: Igual o Mayor a 1.0

**Capital de Trabajo = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE**

Límite establecido: Igual o mayor de 0.00

1. **Facturación anual mínima y/o capacidad crediticia (comercial y bancaria):** Igual o mayor al 20% del monto total adjudicable.

Los Oferentes deberán cumplir con el criterio de evaluación financiera; en caso de no cumplir, no será objeto de habilitación.

**NOTAS:** En el caso de Consorcios, la experiencia y las informaciones financieras se podrán acumular, adjudicándole al Consorcio el valor resultante de la suma de los valores individuales correspondientes a cada integrante del mismo.

### 3.5 Fase de Homologación en la Evaluación Técnica

En esta fase se procederá a la verificación de las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**.

Para que un Bien pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO** **CUMPLE** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE / NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento se indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones a los fines de la recomendación final sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”; pronunciándose en torno a los criterios establecidos en el anterior numeral 3.4 y basándose en el análisis de los documentos del numeral 2.14.

### 3.6 Apertura de los “Sobres B” Contentivos de Propuestas Económicas

El  Comité  de  Compras  y  Contrataciones,  al iniciar el acto dará la bienvenida a los oferentes y el consultor Jurídico entregará los “Sobres B”, al notario actuante quien es el responsable de dirigir el proceso de  Apertura  y  lectura  de  los “Sobre B”, de acuerdo a lo  indicado en el Artículos 95, 96 y 97 del Reglamento 543-12 de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas.

El día y hora fijado en el numeral **2.5 Cronograma de la Licitación** para la apertura de las ofertas económicas “Sobre B”  el Notario Público actuante en presencia del Comité de Compras y Contrataciones, debidamente conformado y de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Institución, en acto Público y en el lugar, fecha y hora fijada, procederá a la verificación de la integridad de la propuestas económicas “Sobre B”, verificando que las mismas no han sido violadas, solicitando a los oferentes que certifiquen su conformidad.

De inmediato, procederá a la apertura y lectura de las mismas de acuerdo a las condiciones fijadas. Luego elaborará el acta notarial, incluyendo las observaciones realizadas desde el instante de la apertura del Sobre B, la identificación de su contenido y en caso de conformidad por parte de los oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados, procederá a clausurar el acto.

La apertura de los Sobres B será en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil ubicado en el sector Manganagua, Santo Domingo, D.N.

Dirección: Avenida 27 de Febrero No. 559.

Teléfono: 809-732-2750 Extensión 703

809-724-2750 Extensión 304

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Licitación tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales o Agentes Autorizados de los Oferentes/ Proponentes.

### 3.7 Confidencialidad del Proceso

Según el Artículo 25 de la Ley NO.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### 3.8 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Según establece el Artículo 115 del Reglamento 543-12, los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de los días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura realizado el **6 de agosto hasta el 3 de octubre de 2018** fecha en la cual se habrá publicado los Oferentes que resulten adjudicatarios y se habrá constituido la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la Oferta con una antelación mínima de **diez (10)** días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la Entidad Contratante y así sucesivamente.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo, según lo establece el Artículo 22 de la Ley No.340-06. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta oportunamente constituida.

### 3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

## Sección IV

## Adjudicación

### 

### 4.1 Criterios de Adjudicación

Según establece el Artículo 26 de la Ley No.340-106 el Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Para los fines específicos de la presente licitación la adjudicación se hará por Lotes, Sub-lotes e Ítems, según corresponda; y todos los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas.

**PÁRRAFO 1**: Si se presentase una sola Oferta, deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple con lo exigido en este Pliego de Condiciones Específicas.

### 4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a realizar una distribución proporcional entre los Oferentes/Proponentes empatados, de ser posible. De no ser aceptada por uno o más de los Oferentes/Proponentes empatados, o de no ser posible la distribución proporcional por la naturaleza de la compra, el Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo, en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.

### 4.2.1 Adjudicación de Lotes y/o Sublotes desiertos

De acuerdo el Artículo 24 de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, el Comité de Compras y Contrataciones podrá cancelar o declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

* Por no haberse presentado Ofertas.
* Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.
* Por violación sustancial del procedimiento de Licitación.

En el caso de quedar Lotes, Sub-lotes e Ítems desiertos, ya sea porque no se presentara propuesta para un Lote, Sub-lote e Ítem determinado o no existiera la disponibilidad de suplidores que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones; se procederá de la manera siguiente:

La Entidad Contratante procedería a fragmentar la cantidad licitada del Lote, Sub-lote e Ítem desierto en partes equitativas con fines de distribuirlo entre los oferentes habilitados; la cual procederá a notificar a los mismos para que en un plazo no mayor de un (1) día, expresen su interés de participar en dicha distribución. La distribución se haría en acto público y ante notario en la fecha y hora establecidas, entre los oferentes habilitados que se declararon interesados.

En caso de existir algún desacuerdo entre los Oferentes interesados en la distribución de las cantidades del Lote, Sub-lote e Ítem desierto, se procederá a una distribución al azar de dicha cantidad. En caso de desistimiento de alguno de los adjudicatarios de la fracción asignada, esta se asignará automáticamente al Oferente habilitado interesado; con preferencia de aquel que tenga el menor monto total correspondiente a otros contratos vigentes con el INABIE, si es el caso.

### 4.3 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

### 4.4 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, por presentarse algunas de las causas de incumplimiento contractual establecidas en el numeral 5.1.5, o de no suscripción en el plazo indicado en el numeral 5.1.4, del Presente Pliego, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante ***“Carta de Solicitud de Disponibilidad”***, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir el o los lotes que le fueren indicados, en un plazo no mayor de **diez (10)** días contados a partir de la notificación de la adjudicación. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta** **y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, elOferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato, conforme se establece en los **DDL.**

PARTE 2

# CONTRATO

## Sección V

## Disposiciones Sobre los Contratos

### 5.1 Condiciones Generales del Contrato

Según el Artículo 28 de Ley No.**340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas**, el contrato para considerarse válido deberá contener las siguientes cláusulas, las cuales son enunciativas no limitativas.

1) Antecedentes.

2) Objeto.

3) Interpretación del Contrato.

4) Idioma predominante.

5) Condiciones de Pago.

6) Precio y Cláusula de actualización de precios.

7) Plazo de entrega.

8) Obligaciones de las partes.

9) Garantías.

10) Incumplimiento del Oferente.

11) Efectos del Incumplimiento.

12) Fuerza Mayor.

13) Finalización del Contrato.

14) Prorroga al Contrato.

15) Modificaciones a l Contrato.

16) Derecho Supletorio.

17) Acuerdo Integro.

18) Rescisión del Contrato.

19) Nulidad.

20) Legislación aplicable.

21) Conflicto de intereses.

22) Arreglo de disputas

### 5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato sean cumplidos.

### 5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

Se deberá presentar una Póliza de Seguro a la Entidad Contratante (Referencia: MOD-INABIE-02), por un valor equivalente al Cuatro por Ciento (4%) del monto del contrato, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación. Para el caso de las MIPYMES el monto de la garantía será de Uno por Ciento (1%) del monto total del contrato.

La Póliza de Seguro debe estar vigente hasta la liquidación del Contrato, según lo indicado en el Artículo 115 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.

### 5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

El Contrato se perfeccionará por la suscripción del Contrato a intervenir.

### 5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Según el Artículo 106 del Reglamento de Aplicación No.543-12 de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

En caso de no suscribirse el referido contrato en el plazo establecido en el párrafo anterior, se considerará como renuncia a la adjudicación del oferente adjudicatario, procediéndose de acuerdo con lo establecido el numeral 4.4 sobre “Adjudicaciones Posteriores.”

En caso de que un oferente adjudicado no disponga de la documentación requerida actualizada a la hora de firmar su contrato en el plazo anteriormente indicado, se considerará como renuncia a la adjudicación del oferente adjudicatario, procediéndose de acuerdo a lo establecido el numeral 4.4 sobre “Adjudicaciones Posteriores.”

### 5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Según el Artículo 128 del Reglamento 543-12, se considerará incumplimiento del Contrato:

* 1. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
  2. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
  3. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.
  4. La mora o retraso del suplidor de más de cinco días laborables, para entregar la documentación requerida para la emisión del anticipo.

### 5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

En caso de presentarse algún(os) de los incumplimientos indicados en el numeral 5.1.4 y 5.1.5, la institución procederá a notificar al (los) suplidor(es) mediante acto de alguacil la rescisión o finalización del mismo.

**5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación**

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

### 5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

* Incumplimiento del Proveedor.
* Por la Resiliación establecida por alguna de las partes.
* Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### 

### 5.1.9 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

En caso de que el INABIE verifique que el Proveedor ha realizado una subcontratación sin su autorización tendrá la facultad de dar por **concluido el contrato,** en virtud de que esto supone un incumpliendo a las disposiciones establecidas anteriormente. De manera que serán aplicados los mismos “Efectos del incumplimiento” indicados en el Numeral 5.1.6 del presente Pliego de Condiciones.

### 5.2 Condiciones Específicas del Contrato

## 

En adición a las cláusulas generales especificas precedentemente, de conformidad con la naturaleza de la contratación, los contratos deberán contener;

1. Características Generales de los Productos.
2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas.
3. Alcance de los Servicios.
4. Capacidad Instalada.
5. Mecanismos de Producción, si aplica.

### 5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **30 días**, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Programa de Suministro o Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

**5.2.2 Inicio del Suministro**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Suministro entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes sustentado en el Programa de Suministro o Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 

### 5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Programa de Suministro o Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no suple los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

### 5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Programa de Suministro o de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en el Contrato, el cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

# PARTE 3

# ENTREGA Y RECEPCIÓN

## Sección VI

## Recepción de los Productos

### 

### 6.1 Requisitos de Entrega

Deben de ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones específicas.

### 

### 6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil u otro funcionario designado por la institución para tales fines debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados. La verificación será realizada en un plazo que no exceda los **veinte (20) días laborable**s contados a partir del recibo de los bienes.

### 6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

**PARRAFO I:** La Recepción Definitiva se dará luego del cumplimiento del acápite 5.1.5 y que no haya sido afectado con lo dispuesto en el acápite 5.1.6; ambos de este Pliego de Condiciones Específicas.

**PARRAFO II:** El plazode vigencia de la Garantía de los Bienes será contado a partir de la expedición de la Recepción Definitiva.

### 6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los ítems que le sean adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

## 

## Sección VII

## Documentos y Formularios

### 7.1 Documentos y Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar su Oferta de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan en las siguientes páginas como parte integral del mismo.

### 7.2 Anexos

1. Formulario de Presentación de la Oferta (Referencia: MOD-INABIE-01-1).
2. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato (Referencia: MOD-INABIE-02)
3. Modelo de Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados (Referencia: MOD-INABIE-03)
4. Modelo Carta de Aceptación de Designación como Agentes Autorizados (Referencia: MOD-INABIE-04)
5. Modelo de Declaración Jurada de No Prohibición a Participar y De No Quiebra (Referencia: MOD-INABIE-05-02-2).
6. Modelo de Autorización del Fabricante (Referencia: MOD-INABIE-09).
7. Formulario de Información sobre el Oferente (Referencia: MOD-INABIE-11)
8. Modelo de Índice para la Oferta Técnica ¨Sobre A¨ (Referencia: MOD-INABIE-10)
9. Formulario de Presentación de la Oferta Económica (Referencia: MOD-INABIE-12).

**Anexo 1 Referencia: MOD-INABIE-01-1**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

A los señores del: Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

Nosotros, los suscritos, declaramos

1. Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nuestra oferta se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
2. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato. (En caso de estar certificado como MIPYMES, la garantía será de **UNO POR CIENTO (1%).**
3. Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
4. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
5. Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
6. Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente)

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

**Anexo 2 Referencia MOD-INABIE-02**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Señores

(Indicar Nombre de la Entidad)

**POR CUANTO** (nombre y dirección del contratista) (en lo sucesivo denominado “el Proveedor”) se ha obligado, en virtud del Contrato Nº (Indicar Número) de fecha (indicar fecha de suscripción del contrato) a suministrar a (nombre del comprador y breve descripción del bien) (en lo sucesivo denominado “el Comprador”).

**POR CUANTO** se ha convenido en dicho Contrato que el Proveedor le suministrará una garantía emitida a su favor por un garante de prestigio, por la suma establecida en el mismo con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del mencionado Contrato.

**POR CUANTO** los suscritos (nombre y dirección de la Entidad emisora) (en lo sucesivo denominados “el Garante”*)*, hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía a través de una POLIZA DE SEGURO por el monto del contrato en beneficio del Comprador.

**DECLARAMOS** mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del **Proveedor** y a favor del **Comprador,** por un monto máximo de (indicar la suma establecida en el Contrato) y nos obligamos a pagar al Comprador, contra su primera solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de (indicar la suma establecida en el Contrato), sin necesidad de que el Comprador pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

**CONVENIMOS** además en que ningún cambio o adición, ni ninguna otra modificación de las condiciones del Contrato o de los bienes que han de adquirirse en virtud del mismo, o de cualquiera de los documentos contractuales, que pudieran acordar el Comprador y el Contratista nos liberará de ninguna obligación que nos incumba en virtud de la presente garantía, y por la presente renunciamos a la notificación de toda modificación, adición o cambio.

Esta garantía es válida hasta el día (indicar el día en letra y números) del (indicar el mes) del (indicar año en letra y números).

1. Firmas Autorizadas.

2. Sello de la Entidad Emisora.

**Anexo 3 Referencia MOD-INABIE-03**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTE AUTORIZADO**

Señores:

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Los suscribientes, **[…]** actuando en nombre y representación de **[……………..…………],** de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación con No. de Referencia **[…………………..……]**, notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

|  |
| --- |
| **Agente Autorizado 1:** |
| Dirección:  Teléfonos:  E-mail: |
| **Agente Autorizado 2:** |
| Dirección:  Teléfonos:  E-mail: |
| **Agente Autorizado 3:** |
| Dirección:  Teléfonos:  E-mail: |

(Firma y Sello)

………………………………………………………….………..……

(Nombre y Apellido)

(Cargo)

**Anexo 4 Referencia MOD-INABIE-04**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN COMO AGENTE AUTORIZADO**

Señores

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Quien suscribe, **[……………………………]** de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación con No. de Referencia **[…………………..……]**, notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente **[…………………….…………].**

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

1. Efectuar Consultas en relación con el proceso de Licitación de Referencia
2. Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita la Entidad Contratante.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Agente Autorizado) (Fecha)

**Anexo 5** **Referencia MOD-INABIE-05-02-2**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**DECLARACION JURADA DE NO PROHIBICIÓN A PARTICIPAR,**

**DE NO ESTAR EN PROCESO DE QUIEBRA**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, República Dominicana, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por ante mi Dr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dominicano, mayor de edad, estado civil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la Cedula de Identidad y Electoral número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Abogado-Notario Público de los del número de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con mi estudio profesional abierto en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de esta ciudad, asistido de los testigos que al final de este acto serán nombrados, compareció personalmente los señores\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cédula de Identidad y Electoral No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliados y residentes en la Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Ciudad\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la República Dominicana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, propietario de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en la Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Municipio y Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas a quienes doy fe de conocer, y me declararon libre y voluntariamente, lo siguiente:

**PRIMERO:** Que no se encuentra dentro de las prohibiciones que establece el Artículo 14 de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano;

**SEGUNDO:** Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones laborales y fiscales, conforme a nuestra legislación vigente;

**TERCERO:** Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra;

**CUARTO:** Que es propietario de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicada en la Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No.\_\_\_\_\_, del Municipio y Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, local que tiene la calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**QUINTO:** Que en el caso de resultar adjudicatario, acepta las supervisiones e inspecciones de su local y los equipos de producción, por parte de la Entidad Contratante; tanto en la fase previa a la firma del Contrato como durante la ejecución del mismo.

**SEXTO:** Que todos los documentos presentados y requeridos a los fines de esta licitación son originales.

**HECHO Y PASADO EN MI ESTUDIO** el día, mes y año antes indicados, acto que he leído íntegramente a los comparecientes, en presencia de los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cédulas de identidad y electoral No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, testigos instrumentales requeridos al efecto, libres de las tachas y excepciones que establece la ley, personas a quienes también doy fe conocer, quienes después de aprobarlo, comparecientes y testigos, lo han firmado y rubricado junto conmigo y ante mí, Notario infrascrito, que **CERTIFICO Y DOY FE.**

TESTIGOS TESTIGOS

COMPARECIENTE

NOTARIO PÚBLICO

**Anexo 6 Referencia MOD-INABIE-09**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

autorización del fabricante

Santo Domingo, República Dominicana, fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

**Referencia:** Autorización fabricante - Indicar identificación del Procedimiento de Contratación

Nosotros [nombre completo y domicilio del fabricante], en nuestra calidad de fabricantes oficiales de [breve descripción del bien], autorizamos por la presente a [nombre completo del oferente] a presentar una oferta en relación con la licitación arriba indicada, que tiene por objeto proveer los siguientes bienes de nuestra fabricación:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y de resultar adjudicatarios, a negociar y firmar el correspondiente Contrato.

Por la presente extendemos nuestra total garantía en cuanto a los bienes de nuestra fabricación, según lo requerido en el Artículo [XXX], del Pliego de Condiciones Específicas, ofrecidos por la firma arriba mencionada en respuesta al llamado a licitación de referencia.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debidamente autorizado para firmar la autorización por y en nombre de [indicar nombre completo del fabricante].

Hoy día [indicar en letras y números], del mes [indicar en letra], del [indicar el año en letras y números].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello

**Anexo 7 Referencia MOD-INABIE-11**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Nombre o Razón Social del Oferente: *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]* |
| 3. RNC del Oferente: *[indicar el número del Registro Nacional de Contribuyente]* |
| 4. RPE del Oferente: *[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]* |
| 5. Domicilio legal del Oferente: |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  Números de teléfono y fax*: [indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |

\*\*\*\*LA DIRECCION EN EL FORMULARIO DE INFOMACION DEL OFERENTE, DEBE DE SER LA DE LAS INTALACIONES, PLANTA FISICA O ALMACEN

**Anexo 8**  **Referencia MOD-INABIE-10**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | |
| **OFERTA TÉCNICA (SOBRE A):** | |
|  | |
| **LICITACIÓN NO.: INABIE-CCC-LPN-2018-0016**  **Nombre de la Licitación:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| **NOMBRE DEL OFERENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |
| **DOCUMENTOS** | **Página** |
| **Sección I - Formularios Estándar:** | |
| **1)** Formulario de Información sobre el Oferente (Referencia: MOD-INABIE-11). |  |
| **2)**Formulario de Presentación de Oferta. (MOD-INABIE-01-1) |  |
| **3)**Formulario de Autorización del Fabricante |  |
| **4)** Formulario de Registro de Exportador para la República Dominicana. |  |
| **Sección II - Documentos Legales:** | |
| **1)**Registro de Proveedores del Estado (RPE), en el rubro de los bienes licitados, emitido por la DGCP. |  |
| **2)**Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado |  |
| **3)**Certificación original de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. |  |
| **4)**Copia del carnet de identificación o certificación del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) |  |
| **5)** Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se en­cuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No.340-06, que no está en proceso de Quiebra, con firma legalizada por un Notario Público. |  |
| **6)** Copia Cédula del responsable legal del contrato. |  |
| **7)**Certificación de Mipyme, si aplica. |  |
| **8)**Poder especial de representación (actualizado) |  |
| **9)** Copia de los Estatutos Sociales y Acta Constitutiva debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción |  |
| **10)** Lista de presencia y acta de las dos últimas asambleas generales ordinarias anuales, donde se evidencie el nombramiento del actual Consejo de Administración |  |
| **11)** Constancia de Propiedad o contrato de arrendamiento del local. |  |
| **Para Consorcios, en adición:** |  |
| **1)**Convenio de Consorcio. |  |
| **2)**Acta de Asamblea de cada empresa socia, refiriéndose a la decisión de participar en el Consorcio y la designación de un representante dentro del mismo. |  |
| **3)** Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el CONSORCIO se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para la evaluación financiera). |  |
| **Sección III - Documentos Técnicos:** | |
| **1)**Mínimo dos (2) referencias de actividades de comercialización o de ventas, ejecutadas en los últimos cinco años. |  |
| **2)**Facturas a clientes comerciales. |  |
| **3)** Garantía de los bienes ofertados emitida por el fabricante. |  |
| **Sección IV -**  **Documentos Financieros:** | |
| **1)**  Evidencia de poseer disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) y/o líneas de crédito de bancos comerciales. |  |
| **2)**Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. |  |
| **3)** Certificación de la Cuenta Bancaria registrada en el SIGEF |  |
| **4)** Estados financieros auditados de los últimos periodos fiscales, según aplique. |  |

**Anexo 9**  **Referencia MOD-INABIE-12**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil.

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA**

**nombre del oferente:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Página **1** de **1**

**LOTE(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SUBLOTE(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem No. | Descripción del Bien, Servicio u Obra | Unidad de  medida[[1]](#footnote-1) | Cantidad[[2]](#footnote-2) | Precio Unitario | ITBIS | Precio Unitario Final |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ………………………………………..……… RD$**  Valor total de la oferta en letras:……………………………………………………………………………………………….. | | | | | | |

……….nombre y apellido………………………en calidad de ……………………….., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo 10** **Referencia MOD-INABIE-08**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

**Comité de Compras y Contrataciones del INABIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **FORMULARIO DE ENTREGA DE MUESTRAS** | | |  |  |
|  | **Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Renglón** | |  |  | **Unidad de** | **Muestra** |  |  |
| **Código** | **Descripción** |  | **Observaciones2** |  |
| **No.** |  |  | **Entregada1** |  |
|  |  |  | **medida** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

1Marcar con una x.

2Uso exclusivo de la Entidad Contratante.

***No hay nada escrito después de esta línea***

1. Si aplica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si aplica. [↑](#footnote-ref-2)