

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“Año del Desarrollo Agroforestal”**

**Licitación Pública Nacional**

**INABIE-MAE-PEUR-2018-0002**

**ENMIENDA I**

**AL**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA**

**Contratación de Servicios de Transporte, Carga y Descarga de cajas de Utilería Escolar y Adquisición de Cajas de Cartón, correspondiente al año escolar 2018-2019, llevada a cabo por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación (INABIE-MAE-PEUR-2018-0002).**

Santo Domingo, República Dominicana

Abril 2018

A: **Todos los oferentes interesados en el procedimiento INABIE-MAE-PEUR-2018-0002**

De: **El Comité de** **Compras y Contrataciones del INABIE.**

El Comité de Compras y Contrataciones del INABIE, les informa mediante esta Enmienda I, las modificaciones en los siguientes numerales del pliego de condiciones específicas, las cuales se encuentran sombreadas.

1. **Se modifica parcialmente el título del proceso, para que en lo adelante diga:**

### 1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, dedicadas a proporcionar servicio, distribución y entrega de bienes y que deseen participar en el presente procedimiento para la **Contratación de Servicios de Transporte, Carga y Descarga de cajas de Utilería Escolar y Adquisición de Cajas de Cartón, correspondiente al año escolar 2018-2019, llevada a cabo por el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, Ministerio de Educación (INABIE-MAE-PEUR-2018-0002).**

**Nota:** Con esta modificación se elimina del pliego de condiciones la palabra: empaque. El servicio de empaque no esta requerido por la institución solo la carga, transporte y descarga de la mercancía. Las empresas adjudicatarias deberán contar con personal necesario (8 personas por furgón o contenedor) para el servicio de carga, transporte y descarga de utilería.

Esta modificación afecta todos los numerales en que se encontraba enunciada la palabra empaque.

**Nota 2:** Con esta modificación, las empresas no necesitan poseer almacenes para este servicio, por lo cual se elimina de las fichas técnicas y formularios correspondientes el requerimiento de almacenes.

1. **Se modifica anexa a los pliegos de condiciones el siguiente cronograma tentativo de distribución: (Pagina Siguiente):**

**CRONOGRAMA TENTATIVO DE DISTRIBUCION JULIO**



Continua en la Página Siguiente

**CRONOGRAMA TENTATIVO DE DISTRIBUCION AGOSTO**



**Nota:** El INABIE se reserva el derecho de modificar estos cronogramas en función de la disponibilidad de mercancía en los almacenes. Cualquier modificación será notificada a los suplidores adjudicados con al menos 48 horas de antelación.

1. **Se modifica el anexo 4, Formulario de Presentación de Oferta Económica, para que en lo adelante diga:**

**Anexo 4**  **Referencia MOD-INABIE-12**

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

“Año de la Atención Integral a la Primera Infancia”

Comité de Compras y Contrataciones de INABIE

**FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA**

**nombre del oferente:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Página **1** de **1**

**LOTE(S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote No | SubLote No. | Descripción del Lote, o Sublote | Cantidad de Cajas (del Sublote)[[1]](#footnote-1) | Precio Unitario (Por caja) | ITBIS (por Precio Unitario) | Precio Unitario Total (Con ITBIS) | Precio TOTAL por LOTE o SUBLOTE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **VALOR TOTAL DE LA OFERTA: ………………………………………..……… RD$**Valor total de la oferta en letras:……………………………………………………………………………………………….. |

……….nombre y apellido………………………en calidad de ……………………….., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

**** Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**JOHNNY PUJOLS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Presidente Comité Compras y Contrataciones**

*No hay nada escrito después de esta línea*

1. [↑](#footnote-ref-1)