

Departamento de Compras y Contrataciones

Santo Domingo, D. N.
1 de Septiembre de 2022.

INABIE-DCC-Núm. 329-2022

Señora
Luisa Luna
Directora Financiera

Vía:
Sra. Katty Alcántara
Coordinadora Dpto. Administrativo

Sra. Noelia Cruz
Encargada Presupuestaria

Asunto: Solicitud de Contratación de Medios de Publicitarios.

Distinguida Directora:

Cortésmente, por medio de la presente, tenemos a bien solicitarle la contratación de dos periódicos de circulación nacional para las convocatorias de los procesos de Licitación Pública Nacional que tenemos programados para ser publicados próximamente.

Agradeciendo de antemano las atenciones dispensadas a la presente.

Atentamente,


Heidi M. Herrera De La Cruz
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones
HH/Nr/JI

Anexos:

- Formulario de solicitud de compras o contrataciones
- Informe técnico



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 2

I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	División de Licitaciones
Dirección	Administrativa y Financiera
Departamento	Compras y Contrataciones
Eje Estratégico	2. Desempeño Institucional efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado.
Objetivo Estratégico	2.2: Gestionar eficientemente los Recursos Físicos y Financieros
Resultado Estratégico	2.2.4 Procesos Licitatorios ejecutados según el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) vigente

II- Detalle de la Compra

Nº	POA		Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14045	Realizar procesos de Compras y Contrataciones Públicas según lo establecido en la Ley 340-06	2.2	2.2.2	2.2.2.1	2.2.2.1.01- Publicidad y Propaganda	Publicidad en periódicos	8
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.c/31chv>



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 2

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

Empty box for providing the reason and justification for the purchase or contract if it is not planned in the POA.

IV- Responsables

Solicitante:	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Encargado (a) Depto. Requirente:		Heidy		1/09/2022
Validación: Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):		LU		1/09/2022

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.