



# Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

División de Mantenimiento  
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, D. N.  
07 de noviembre de 2018.



INABIE/DA/NO.103/2017

Al: **Ing. Johnny Pujols**  
Sub-director General. Y Enc. de Compras y Contrataciones

Vía: **Licda. Isabel Morel Morel**  
Sub-directora Administrativa y Financiera

Atención: **Licda. Damaris Isolina Feliz Feliz**  
Directora Administrativa

**Licda. Daisy Tavares**  
Encargada de Compra y Contrataciones

Asunto: **Solicitud de Servicio**

Anexo: **Distribución de los Aires**

Cortésmente, les solicitamos el servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a todos los aires del INABIE I, II, III, local de la Tiradentes (5to piso) y los Almacenes de Quita Sueño de Haina y el Km22. Este gasto está consignado en la actividad 14.029-POA-Administrativo 2018.

Sin otro particular, le saluda.

Muy atentamente,

**Jose Miguel Martinez**  
Encargado de Mantenimiento





## Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

*División de Mantenimiento*

“Año del Desarrollo Agroforestal”

### ***DISTRIBUCION***

<b>Edificios del INABIE</b>	<b>Distribución</b>
INABIE I	28 Unidades A/A
INABIE II	20 Unidades A/A (10 en el 1er nivel y 10 en el 2do nivel)
INABIE III	3 Unidades A/A
Almacén de Quita Sueño de Haina	2 Unidades A/A
Almacén del Km22	4 Unidades de A/A
Local Av. Tiradente JR (5to piso)	6 Unidades de A/A

**NOTA:** Es obligatorio realizar levantamiento antes de presentar Propuesta.

  
*Jose Miguel Martinez*  
Encargado de Mantenimiento



Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil  
División de Mantenimiento  
“Año del Fomento a las Exportaciones”

Santo Domingo, D. N.  
07 de Noviembre del 2018.

INABIE/DA/NO.102/2018

Al: **Ing. Johnny Pujols**  
Sub-director General. Y Enc. De Compras y Contrataciones

Vía: **Licda. Isabel Morel Morel** [Signature]  
Sub-directora Administrativa y Financiera

Atención: **Licda. Damaris Isolina Feliz Feliz** [Signature]  
Directora Administrativa

**Licda. Daisy Tavares**  
Encargada de Compra y Contrataciones

Asunto: **Solicitud de Servicio**

Anexo: **Distribución de las plantas**

*Cortésmente, le solicitamos el servicio de mantenimiento preventivo, torque y afinamiento, para las plantas eléctricas del INABIE I, II Y III. Este gasto está consignado en la actividad 14.029, POA-Administrativo 2018.*

*Sin otro particular, le saluda.*

Muy atentamente,

**José Miguel Martínez** [Signature]  
Encargado de Mantenimiento





## Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

### *Sección de Mantenimiento*

“Año del Fomento a las Exportaciones ”

Santo Domingo, D. N.  
02 de Mayo del 2018.

<b><i>cantidad</i></b>	<b><i>Descripción</i></b>
<i>1</i>	<i>Planta Eléctrica Marca KHOLER DE 80 KVA (INABIE I)</i>
<i>2</i>	<i>Plantas Eléctricas Marca NIPON de 21 KVA (INABIE II)</i>
<i>1</i>	<i>Planta Eléctrica Marca SPECTROM de 125 KVA (INABIE III)</i>

NOTA: Obligatorio realizar levantamiento, antes de presentar propuesta.

  
*Jose Miguel Martinez*  
Encargado de Mantenimiento