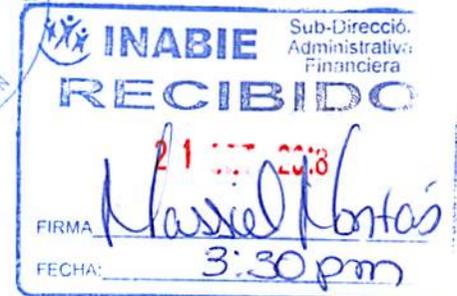


**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**



10 de septiembre 2018 del 2018.  
INABIE/DC/No084/2018.

- Al : **Lic. René A. Jáquez Gil**  
Director Ejecutivo
- Visto : **Lic. Isabel Morel Morel**  
Directora Administrativa y Financiera
- Ing. Jhonny J. Pujols Adames**  
Subdirector General  
Director de Compras y Contrataciones
- Cc. : **Licda. Elena A. Ovalle Chávez**  
Directora Financiera
- Licda. Damaris I. Félix Félix**  
Directora Administrativa
- Atención: **Licda. Daysi Ma. Tavárez Suárez**  
Encargada División de Compras
- Asunto : Solicitud confección de artículos promocionales.
- Anexos : Especificaciones técnicas.  
Copia del POA 2018.



Distinguidos señores:

Cortésmente, solicitamos, la compra de artículos promocionales como se detalla en las especificaciones técnicas anexas. Esta solicitud se encuentra contemplada en el producto 14. Institución operando eficientemente en la actividad 14.014 Realizar campañas publicitarias.

DIRECCIÓN	Ejecutiva	DEPARTAMENTO	Comunicaciones y RR. PP.
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Asegurar el Posicionamiento del INABIE Como una Entidad Clave del Sistema Educativo Dominicano y Como un Nodo Fundamental en la Estrategia de Mejora de la Calidad de la Educación Pública en la R.D.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Establecer e Implementar un Sistema de Comunicaciones y RR.PP del INABIE a los Diferentes Actores y Entidades Sociales Políticas y Económicas.		
ACTIVIDAD: 14.014	Realizar Campañas Publicitarias		

Atentamente

**Lic. José Missael María Hernández**  
Director departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas




**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**INABIE**  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES**  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"

  
**INABIE RECIBIDO**  
 12 OCT. 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 FECHA:

  
**INABIE RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 30 OCT 2018  
 FIRMA: \_\_\_\_\_  
 HORA: \_\_\_\_\_

Santo Domingo, D.N.  
11 octubre 2018

DSSE/ Ofc. No.284-2018

**Al** : **Ing. Jhonny Pujols Adames.**  
 Director de Compras y Contrataciones.

**Vía** : **Lic. Isabel Morel Morel.**  
 Directora Administrativa y Financiera.

**Lic. Damaris Feliz Feliz.**  
 Encargada Administrativa.

**Visto** : **Lic. Luis Taveras.**  
 Director de Salud y Servicios Sociales.

**Asunto** : **Solicitud compra de camisetas para:**  
 Recorridos de turismo educativo por Museos Históricos de la Ciudad Colonial, Museo Nacional de Historia Natural, Acuario y el Jardín Botánico Nacional, con estudiantes y maestros procedentes de 16 Centros Educativos de las Regionales Educativas 06 La Vega y 08 Santiago.

Por medio de la presente solicitamos autorización para la compra de 480 camisetas que serán entregadas a los estudiantes y otros participantes en la actividad indicada en el asunto y según se detalla en anexos, que se realizará los días 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29 y 30 de noviembre 2018. Estas forman parte del numeral 13.003 del POA 2018 de Apoyo Estudiantil.

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO	SERVICIOS SOCIALES	DIVISIÓN Apoyo Estudiantil
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables.			
OBJETIVO GENERAL	1.1. Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3. Incrementar la cobertura de los servicios sociales de apoyo estudiantil.			

Anexos :  
 1.- Requisición de camisetas  
 2.- Planificación de participantes en la actividad  
 3.-Resumen de la Actividad y Plan de Acción Mensual

Atentamente,

  
*[Signature]*  
**Delfi Castillo M. A.**  
 Directora Docente. Enc. Depto. Servicios Sociales  
 DC/mp

  
**INABIE RECIBIDO**  
 COMPRAS Y CONTRATACIONES  
 02 NOV 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 HORA: 03-15 pm

  
**INABIE RECIBIDO**  
 Departamento Administrativo  
 13 OCT 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 HORA:

*[Handwritten initials]*



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
**INABIE**  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



**SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**  
"Año del Fomento a las Exportaciones"

Santo Domingo, D.N.  
06 de agosto de 2018

DSSE/Oficio No.183 /2018



Al : **Ing. Johnny Pujol.**  
Sub-Director General del INABIE.  
Encargado de Compras y Contrataciones.

Vía : **Lic. Isabel Morel Morel**  
Directora Administrativa y Financiera.

**Lic. Damaris Feliz Feliz**  
Encargada Administrativa

Visto : **Lic. Luis Taveras Aquino**  
Director de Salud y Servicios Sociales.

Asunto : **Autorización compra de camisetas y bolsos, para Congreso Estudiantil de Lideres Cooperativistas.**

Por medio de la presente solicitamos su autorización para la compra de 145 camisetas y 145 bolsos para dulces, los cuales serán entregados a los estudiantes e invitados especiales, que estarán participando en el **Congreso Estudiantil de Lideres Cooperativistas**, a celebrarse el día 30 de Noviembre del 2018, en la ciudad de **Santo Domingo**. Dicha actividad está establecida y presupuestada en el POA 2018, con el numeral 13,006, de la división de Participación Estudiantil, Dpto. de Servicios Sociales.

DIRECCIÓN	SALUD Y SERVICIOS SOCIALES	DEPARTAMENTO	SERVICIOS SOCIALES	DIVISIÓN Participación Social
EJE ESTRATÉGICO	1. Mitigar la vulnerabilidad educativa y mejorar el bienestar general de los estudiantes, especialmente los más vulnerables.			
OBJETIVO GENERAL	1.1. Incrementar el alcance y la cobertura de los servicios vigentes del INABIE.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	1.1.3. Incrementar la cobertura de los servicios sociales de apoyo estudiantil.			

- Anexos:
1. Requisición de camisetas, y bolsitos
  2. Agenda y Relación de participantes.

Atentamente,  
**Delfi Castillo, M.A**  
Directora DC. Enc. Dpto. Servicios Sociales

