

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
 DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"

**INABIE** Dirección Financiera  
**RECIBIDO**  
 02 OCT. 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 FECHA:

Santo Domingo, D.N.  
 02 de octubre del 2018.  
INABIE/DA/DSG/024/2018

A : **Ing. Jhonny J. Pujols Adames**  
 Subdirector General, Director de Compras y Contrataciones

**Licda. Daysi Ma. Tavárez Suárez**  
 Encargada División de Compras

Via : **Licda. Damaris Isolina Félix Félix**  
 Encargada Administrativa

**Lic. Isabel Morel Morel**  
 Directora Administrativa y Financiera

Cc. : **Licda. Elena A. Ovalle Chávez**  
 Encargada Financiera

Asunto : **Requerimiento de Fumigación.**  
 (Oficinas del INABIE I, II, y Almacenes)

  
  
*9/10/18*

**INABIE** División de Contabilidad  
**RECIBIDO**  
 09 OCT 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 HORA: 3:23 p.m.

Distinguidos Señores:

Cortésmente, solicitamos la contratación de servicios para realizar la jornadas de fumigación en todas las instalaciones del INABIE I, II, y almacenes), durante el trimestre de octubre-diciembre 2018; esta actividad es la 14031 del POA 2018.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo	Dependencia	Apoyo Administrativo
EJ. ESTRATEGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

Nota: Necesitamos que tengan equipos industriales para realizar la fumigación y productos de alta calidad para cucarachas, mosquitos comejenes y otro tipo de plaga, requerimos realizar un levantamiento antes de presentar propuesta.

Atentamente,

  
 Sr. Manuel J. Pajuelo Astacio  
 Encargado

MJPA/yma

Anexos:

**INABIE** Departamento Administrativo  
**RECIBIDO**  
 09 OCT 2018  
 FIRMA: *[Signature]*  
 HORA: