

C

C

Handwritten notes and markings in the top right corner, including a small diagram or sketch.





Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
División de Mantenimiento

“Año del Fomento de la Vivienda”

Santo Domingo, D. N.
12 de Octubre del 2016.

INABIE/DA/NO.261/2016

Al: **Ing. Johnny Pujols**
Sub-director General. Y Enc. De Compras y Contrataciones

Vía: **Licda. Isabel Morel Morel** *[Signature]*
Sub-directora Administrativa y Financiera

Atención: **Licda. Damaris Isolina Feliz Feliz** *[Signature]*
Directora Administrativa

Licda. Daisy Tavares *[Signature]*
Encargada de Compra y Contrataciones

Asunto: **Solicitud de 400 galones de gasoil**
(Oficinas del INABIE I, II y Edificio de la 27 de febrero)

Anexo : Relación

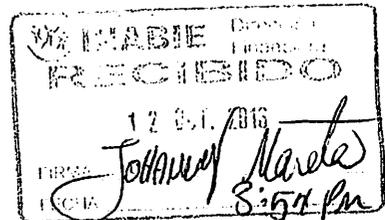
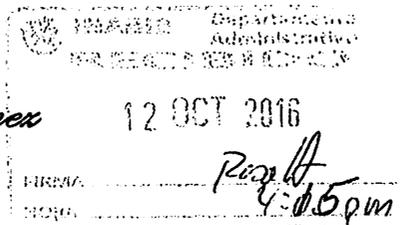


Johnny Pujols
12/10/16
10:02 AM

Cortésmente, le solicitamos la compra de 400 galones de gasoil, para ser utilizado en las plantas eléctricas de las oficinas del INABIE I, II y el edificio de la 27 de febrero, esto está presupuestado en el producto 1, en la actividad 1.8- POA administrativo 2016. Sin otro particular, le saluda.

Atentamente,

[Signature]
Jose Miguel Martinez
División de Mantenimiento



Depart: Administrativo:

57102