

  
*Ministerio de Educación*  
**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
*"Año del fomento de la vivienda"*

Sub-Dirección  
Administrativa y  
Financiera

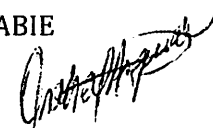
**RECIBIDO**

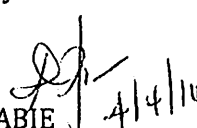
*Massiel Montas*  
2:20pm

Santo Domingo, D.N.  
04 Abril del 2016

**DTI152016**

A: *Sra. Daysi Tavares*  
Directora Compras INABIE

Vía: *Lic. Isabel Morel*   
Sub-directora Administrativa y Financiera INABIE

*Lic. Damaris J. Feliz*   
Encargada Administrativo INABIE 4/4/16

Adjunto: Detalles de Dispositivos

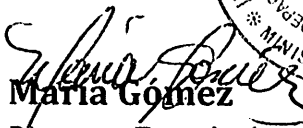
Asunto: Solicitud Reparación

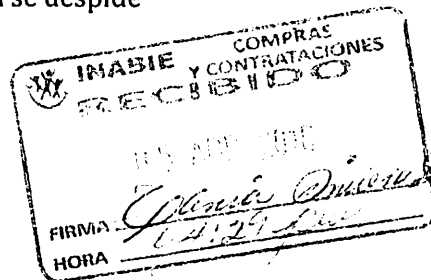
Después de un cordial saludo, la presente es para solicitarle su autorización para la reparación del equipo Multifuncional HP Laser Jet1536dnf MFP, ubicada en la Sub Dirección Admirativo Y Financiera, la misma presenta una raya al sacar copias y en ocasiones la impresiones salen con una mancha negra.

El departamento de Tecnología realizó los esfuerzos de lugar para reparar el equipo pero lamentablemente requerimos sea enviado a un centro de reparación. Dicha solicitud de reparación está contenida en el POA 2016 en el producto 1 actividad 1.4.

Sin otro particular al respecto, en espera de su repuesta se despide

Muy cortésmente

  
**Maria Gómez**  
Directora Tecnología INABIE



04 APR 2016  
*Pozoff*  
2:52

  
*Ministerio de Educación*  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
"Año del fomento de la vivienda"

*[Handwritten signature]*  
4/1/16

Santo Domingo, D.N.  
01 Abril del 2016

Sub-Dirección  
Administrativa  
Financiera

**INABIE**  
**RECIBIDO**  
04  
FIRMA *Massiel Montas*  
HORA 8:35am

**DTI142016**

A: **Sra. Daysi Tavares**  
Directora Compras INABIE

Vía: **Lic. Isabel Morel** *[Handwritten signature]* 04/04/2016  
Sub-directora Administrativa y Financiera INABIE

**Lic. Damaris J. Feliz** *[Handwritten signature]* 04/04/16  
Encargada Administrativo INABIE

Adjunto: Detalles de Dispositivos

Asunto: Solicitud Reparación

Después de un cordial saludo la presente es para solicitarle su autorización para la reparación de varios equipos de diferentes áreas del INABIE.

El departamento de Tecnología realizó los esfuerzos de lugar para reparar el equipo pero lamentablemente requerimos sean enviados a un centro de reparación. Dicha solicitud de reparación está contenida en el POA 2016 en el producto 1 actividad 1.4.

Sin otro particular al respecto, y en espera de su respuesta se despide

Muy cortésmente

*[Handwritten signature]*  
**Maria Gomez**  
Directora Tecnología INABIE



**INABIE** COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
**RECIBIDO**  
FIRMA *[Handwritten signature]*  
HORA 04:30 pm

*[Handwritten signature]*  
4:05