

SECRETARÍA
07 MAR 2016
11:21 AM



Ministerio de Educación
REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Departamento de Compras y Contrataciones

División de Licitaciones

"Año del Fomento de la Vivienda"

INABIE Sub-Dirección Administrativa y Financiera
RECIBIDO
07 MAR 2016
FIRMA: [Signature]
FECHA: 10-3-2016

Santo Domingo, D. N.
04 de marzo de 2016

INABIE/DCC/DL/038/2016

INABIE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RECIBIDO
07 MAR 2016
FIRMA: [Signature]
HORA

Al :

Licda. Isabel Morel [Signature]
Directora Administrativa y Financiera

Licda. Elena Ovalle [Signature]
Directora Financiera

Atención :

Licda. Damaris Feliz [Signature]
Encargada Administrativa

Vía :

Licda. Daysi Tavarez
Directora de Compras y Contrataciones

Asunto :

Solicitud de Impresión Formularios de Check List

Anexo :

Cotización

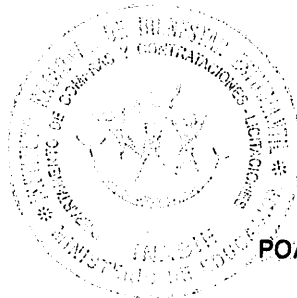


Cortésmente, solicitamos la impresión de 800 juegos de formularios de check list para empresas Generales tamaño 8.5x13 y dos copias cada c/u (en autocopias) para un total de 2,400 hojas, en 16 talonarios de 50 juegos cada uno y 800 juegos de formularios de check list para empresas MIPYMES tamaño 8.5x11 y dos copias cada c/u (en autocopias) para un total de 2,400 hojas, en 16 talonarios de 50 juegos cada uno.

Sin otro particular,

Atentamente:

[Signature]
Ing. Johnny Pujols
Subdirector
Encargado de Compras y Contrataciones



[Signature]
Massiel Montas
11:24 am