

CM/029/2016



# Ministerio de Educación

REPÚBLICA DOMINICANA

## Departamento de Recursos Humanos

"Año del Fomento de la Vivienda"

Maximo Monte  
10:30 AM

Santo Domingo, D.N.

09 mayo de 2016

INABIE/RR.HH/No. 219/2016

- A : René A. Jáquez Gil  
Director Ejecutivo, INABIE.-
- : Licda. Isabel Morel Morel *Do La. 11/5/16*  
Directora Administrativa y Financiera, INABIE.-
- Asunto : Aprobación participación de todo los choferes del INABIE, al Taller  
"Pasos a seguir en caso de accidente de tránsito".
- Anexo : Lista del personal / correo de los requerimientos / correo del Banco.

*Handwritten signatures and initials*

Cortésmente, solicitamos su aprobación para la asistencia de todos los Choferes que laboran en este Instituto, al Taller "Pasos a seguir en caso de accidente de tránsito", impartido por el Banco del Reservas, a realizarse sábado 21 de mayo del año en curso, en el local del INABIE, ubicado en la Av. 27 de Febrero esquina Caonabo #559, con una duración de 4 horas, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

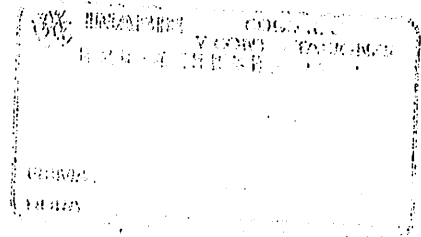
El INABIE, debe coordinar los servicios de: Estación liquida permanente, desayuno, almuerzo, alquiler de mesas, manteles, sillas, cuberterías, cristalerías, arreglos de mesas, zafacones y servicios de camareros.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,

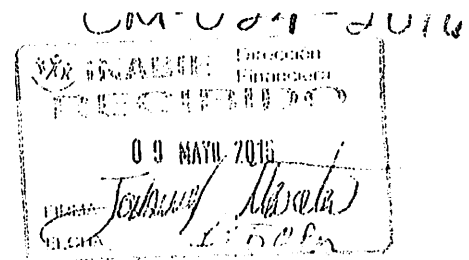
*Licda. Evelyn Grullón Rodríguez*  
Licda. Evelyn Grullón Rodríguez  
Directora

EGR/xvg



*Handwritten signature and date: 4:15 PM*

Nota: esta capacitación no requiere de ningún pago por parte de los facilitadores.



Santo Domingo, D.N.  
6 de mayo de 2016

INABIE/DN No.148/2016

Al : Lic. René A. Jáquez Gil  
Director Ejecutivo, INABIE

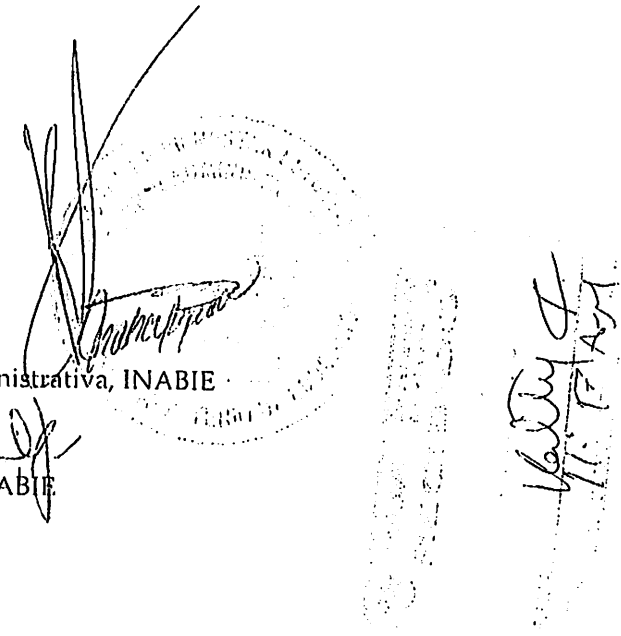
Vía : Licda. Isabel Morel Morel  
Directora Financiera y Administrativa, INABIE

: Licda. Damaris Félix Félix  
Directora Administrativa, INABIE

: Lic. Elena Ovalle  
Directora Financiera, INABIE

Atención : Licda. Daisy Tavarez  
Directora Departamento de Compras, INABIE

Asunto : Solicitud de Aprobación Actividad



Solicitamos la aprobación de la actividad: "Taller de Capacitación sobre Manejo Higiénico de los Alimentos, al Departamento de Conserjería", dirigido a los involucrados que diariamente Manipulan los Alimentos y se involucran al servicio Alimentario de la Institución, en la cual participaran veinte y cinco (25) personas adultas, La misma está pautada a realizarse del 17 al 18 de mayo del 2016, en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Esta solicitud ha de ser tramitada a través de los fondos establecidos en el (POA):

Producto (2), Actividad (2.6): 3.1 ✓

Anexos;

1. Compra de servicios
2. Menú
3. Especificaciones de inocuidad
4. Listado Personal
5. Resumen de Actividades
6. Agenda

2.5.7.14  
E. Ovalle

Muy atentamente, se despide;

*[Handwritten signature]*  
Dra. Mariela Ortega Rabassa  
MOR/et

