

Handwritten notes and signatures at the top right of the page.



Ministerio de Educación  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
"Año del fomento de la Vivienda"  
División De Mantenimiento

Santo Domingo, R.D.  
15 de Marzo del 2016

INABIE/DM/ No.071/2016

- A : Licda. Isabel Morel  
Sub-Directora Administrativa y Financiera
- Vía : Licda. Damaris Feliz Feliz  
Directora Administrativa, INABIE.
- Atención : Licda. Daysi Tavares  
Encargada de Compras y Contrataciones, INABIE.
- Asunto : Solicitud de compra de materiales
- Anexo : Relación de los materiales de Ebanistería, Pintura y Eléctricos.

Stamp: INABIE Sub-Dirección Administrativa y Financiera  
**RECIBIDO**  
16 MAR. 2016  
FIRMA: [Signature]  
HORA: 9:21 AM



Cortésmente, le solicitamos la compra de los materiales de ebanistería, pintura y eléctricos, los cuales serán usados en las divisiones de las diferentes oficinas en el Almacén del INABIE, ubicado en el kilómetro 22 de la Autopista Duarte.

Esta actividad no está contemplada en el POA-Administrativo.

Sin otro particular, le saluda.

Atentamente,

[Signature]  
**Jose Miguel Martinez**  
División de Mantenimiento  
JM

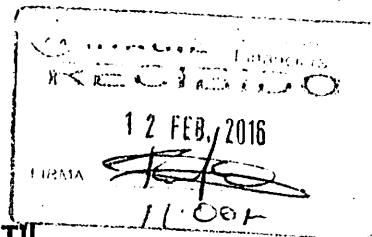
Stamp: INABIE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**RECIBIDO**  
15 MAR 2016  
FIRMA: [Signature]  
HORA: 09:24 am

Stamp: INABIE  
**RECIBIDO**  
15 MAR 2016  
FIRMA: [Signature]  
HORA: 4:26 PM



Ministerio de Educación  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

"Año del Fomento de la Vivienda"  
**Fiscalización y Control**



Santo Domingo, D. N.  
 09 de Febrero de 2016

INABIE/FC04/2016

A la : Sra. Daysi Maria Tavares Suarez  
 Directora de Compras, INABIE

Atención : Licda. Isabel Morel Morel  
 Sub-Directora Administrativa y Financiera, INABIE

" : Licda. Damaris Isolina Feliz Feliz  
 Directora Administrativa, INABIE

" : Licdo. Rene Jaquez Gil  
 Director Ejecutivo, INABIE

Asunto : Solicitud Preparación de Tramaría

12 FEB 2016  
*Massiel Menéndez*  
 12:13 pm

*Proctora*

*Dp 15/2/16*

*[Handwritten signature]*

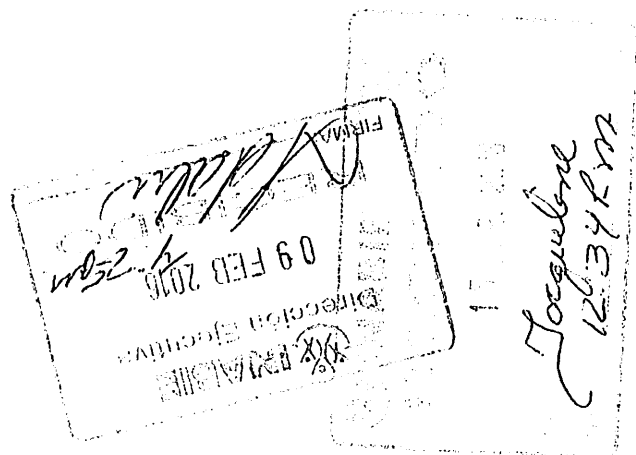


Cortésmente, solicitamos interponer sus buenos oficios a fin de acondicionarnos el área, con la preparación de una tramaría para la organización de las carpetas de liquidación y formularios de visitas de los centros que se le transfieren recursos, del periodo trabajado ya que por la estructura no contamos con espacio suficiente para la organización de estos expedientes.

Atentamente,

*Licda. Carmen Frías Frías*

Encargada Fiscalización y Control  
 CFlef



*Jocqueline*  
 12:34 pm