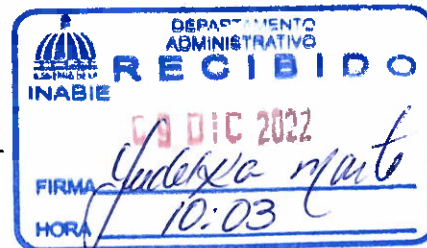


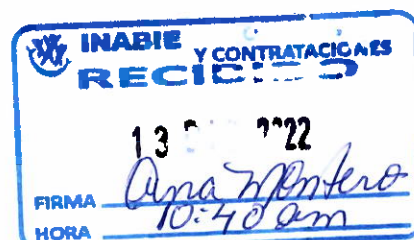
 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D.N.
09 de Diciembre del 2022.-



INABIE/DSG/2022/No.078

Al : Señor **Víctor Ramón Castro Izquierdo**
 Director Ejecutivo.-
Vía : **Sra. Luisa Luna**
 Directora Financiera.-
Visto : **Sra. Yeudi Santos**
 Directora Administrativa.-
Atención : **Sra. Genesis Villafaña**
 Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-
Asunto : **Requerimiento de compras Material Gastable.**
Anexo : **Ficha Técnica**

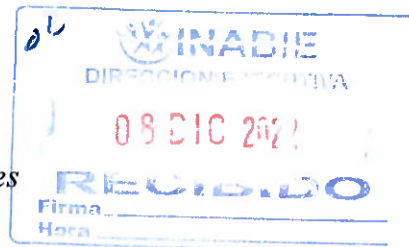


Cortésmente, se solicita su autorización de compra de Material Gastable de Oficina, para el uso y consumo de las oficinas del INABIE (sede principal), esta actividad es la 14063 del POA Administrativo 2022

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	Servicios Generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		
ACTIVIDAD	14063-Mantener el INABIE operando eficientemente		

Atentamente,

Cornelio Florián Mateo
 Encargado de Servicios Generales



CFM/VG

RNC: 401-50561-4

Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua, Distrito Nacional, República Dominicana

TELÉFONOS (809) 732-2750 & (809) 732-2756

WWW.INABIE.GOB.DO



 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

REQUISICIÓN DE BIENES

Código del Documento FO-INABIE-05

Fecha de Emisión: 08 DE SEPTIEMBRE 2014

No. Y Fecha de Revisión: 0

Actividad: Adquisición de suministro de oficina

Resultados Esperados: Adquirir de suministro de oficina (material gastable) para uso en la Institución

Duración de la actividad: n/a

Regional y Distrito: INABIE I (sede principal)

Fecha: 9/12/2022

Ítem	Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Especificaciones del bien a comprar
1	500	Bolígrafos	Cajas	color azul, caja de 12, tinta base de aceite punta fina
2	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 1" en vinil color negro y/o blanco.
3	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 2" en vinil color negro y/o blanco.
4	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 3" en vinil color negro y/o blanco.
5	100	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 4" en vinil color negro y/o blanco.
6	100	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 5" en vinil color negro y/o blanco.
7	500	Clips Jumbo	Cajas	Jumbo 50 mm. sujetador de papel de acero inoxidable
8	500	Clips pequeño	Cajas	pequeño 33 mm. sujetador de papel de acero inoxidable
9	500	Folders	Cajas	color amarillo 8 1/2 x 11
10	200	Folders	Cajas	color amarillo 8 1/2 x 14
11	100	Grapadoras	Unidad	Estandar de metal Fabricada en acero fundido de alta calidad Capacidad hasta de 25 hojas Diseño funcional con base antiderrapante Riel con ventana indicadora de resurtido de grapas Gran durabilidad y larga vida útil, color: negro, tamaño: stapler only, Número de modelo SW144401S
12	100	Lápices de madera	Cajas	Color: grafito, cuerpo: hexagonal, grado No.2 cantidad 12/1.
13	100	Porta clip	Unidad	Porta clip, de metal resistente, color negro/gris.
14	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
15	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
16	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
17	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
18	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
19	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
20	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
21	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
22	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
23	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente
24	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente

25	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente
26	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color rosado claro 12/1
27	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color amarillo 12/1
28	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color verde claro 12/1
29	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color azul claro 12/1
30	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color Naranja Claro 12/1
31	100	Saca Grapas	Unidad	Sacagrapas, 5.7 x 4.7 cm, material plástico y metal, color negro ó gris.
32	10	Sobre	Cajas	Manila 10x13 color amarillo con cordón ó con broche.
33	100	Tijeras	Unidad	Sin punta, tamaño (L x P x A 21 cm) material plásticos y metal, color azul y roja. De acero inoxidable
34	250	Indicadores de Paginas	Unidad	De 42x12 mm de 125 hojas paquete 5/1

Nota: Se requerirá una muestra de cada artículo para comprobar su calidad, y que sean de marcas reconocidas

Debe indicar lo siguiente:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Nombre del bien. | 2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros |
| 3. Detalles técnicos. | 4. Marca. |
| 5. Funcionamiento. | 6. Otros que apliquen. |
| | 7. Los materiales tienen que ser de primera calidad |

Elaborado en Fecha: 09/12/2022

D/o Ramón González
Sr. Cornelio Florian Mateo

Revisado y Aprobado por: 09/12/2022

Sra. Yeudi Santos
Directora Administrativa

Sra. Luisa Luna
Directora Financiera

Cuenta Contable:

Código Depto

903040000

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

 INABIE Formulario	SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES	Código: FO-DCC-01
		Versión: 02
		Emisión: Febrero 2022
		Pág. 1 de 2

Datos Generales (POA)					
Unidad Requiriente	Servicios Generales				
Dirección	Administrativo y Financiero				
Departamento	Administrativo				
Eje Estratégico	Desempeño Institucional Efectivo, con Calidad, Transparente, Ético, Desconcentrado y Automatizado				
Objetivo Estratégico	Gestionar eficientemente los recursos físicos y financiero				
Resultado Estratégico	Adquirir materiales gastables de oficina para uso de la Institución				

Detalle de la Compra									
N°	POA		Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)				Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
	Código	Actividades	Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal			
1	14063	Mantener el INABIE operando eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios	23	2.3.9	2.3.9.2	2.3.9.2.01		Bolígrafos Azul	500 cajas
2								Carpetas de 3 anillos 1"	150 und
3								Carpetas de 3 anillos 2"	150 und
4								Carpetas de 3 anillos 3"	150 und
5								Carpetas de 3 anillos 4"	100 und
6								Carpetas de 3 anillos 5"	100 und
7								Clips Jumbo	500 cajas
8								Clips pequeño	500 cajas
9								Folders 8 1/2x11	500 cajas
10								Folders 8 1/2x14	200 cajas
11	14063	Mantener el INABIE operando eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios	23	2.3.3	2.3.3.3	2.3.3.3.01		Grapadora estandar de metal	100 und
12								Lapiz de madera	100 cajas
13								Porta clip	100 und
14								Post-it 5x3 amarillo neon	150 und
15								Post-it 3x3 amarillo neon	150 und
16								Post-it 2x3 amarillo neon	150 und
17								Post-it 5x3 azul neon	150 und
18								Post-it 3x3 azul neon	150 und
19								Post-it 2x3 azul neon	150 und
20								Post-it 5x3 naranja neon	150 und
21								Post-it 3x3 naranja neon	150 und

22							Post-it 2x3 naranja neon	150 und
23							Post-it 5x3 rosado neon	150 und
24							Post-it 3x3 rosado neon	150 und
25							Post-it 2x3 rosado neon	150 und
26							Resaltadores rosado	144 und
27							Resaltadores amarillo	144 und
28							Resaltadores verde claro	144 und
29							Resaltadores azul claro	144 und
30	14063	Mantener el INABLE operando eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios	23	2.3.9	2.3.9	2.3.9.2.01	Resaltadores naranja claro	144 und
31							Saca grapa	100 und
32							Sobre manila	10 cajas
33							Tijeras sin punta	100 und
34							Indicadores de páginas	250 und

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento quintero.
 Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABLE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31e1v>

III-	

IV-				
	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requeriente:	Cornelio Florian Mateo		9/12/2022
Validación:	Financiero (a):	Luisa Luisa		9/12/2022

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

Departamento de Compras y Contrataciones

INABIE-DCC-Núm.381-2022

Santo Domingo, D. N.
8 de diciembre del 2022.

Señor
Cornelio Florian Mateo.
Encargado de Servicios Generales

Asunto: Devolución de solicitud para fines de corrección.

Distinguido señor:

Cortésmente, tenemos a bien retornar el oficio **INABIE/DSG/No.078/2022** de fecha 23 de junio del 2022, el mismo con el siguiente asunto: **Adquisición de Materia Gastable de Oficina**, a los fines de que sea corregido en el siguiente aspecto:

- Corregir las firmas de las encargadas de los departamentos que autorizan el procedimiento de este requerimiento, para que sea validado por la Dirección Administrativa.

Agradeciendo de antemano las atenciones dispensadas a la presente.

Atentamente,



Génesis N. Villafañá Sepúlveda
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones

GV/ae.



Anexo: Requerimiento INABIE/DSG/No.078/2022



INABIE/DSG/No. 078//2022

Al : Sr. Julio Cesar Santana
Director Administrativo y Financiero.

Visto : Sra. Katty Alcantara
Coordinadora Dpto. Administrativo.

Atención : Sra. Noelia Cruz
Encargada. Dpto. Financiero.

: Sra. Heidy Herrera
Encargada. Dpto. Compras y Contrataciones.

Asunto : **Requerimiento de Compras Material Gastable**

Distinguidos Señores:

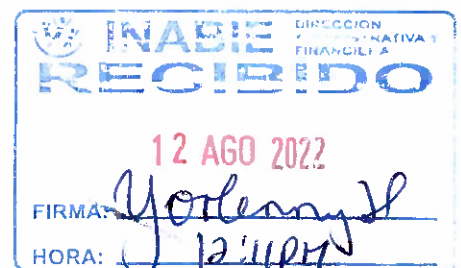
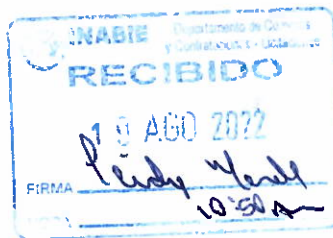
Cortésmente se solicita la autorización de compra de Material Gastable de Oficina, para el uso y consumo de las oficinas del INABIE, (Sede Principal, incluyendo los Almacenes), esta actividad es la 14063 del POA Administrativo 2022.

Sin otro particular, queda de usted.

Atentamente,



Ramon Ant. Gonzalez
Enc. Sec. de Mantenimiento y Seg y Planta Física



Departamento de Compras y Contrataciones
DIVISIÓN DE COMPRAS

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

01 de septiembre del 2022

Para :	Luisa Luna																				
Cargo:	Directora financiera																				
Dependencia:	Departamento Financiero																				
Asunto:	Solicitud confección Certificado de Apropiación Presupuestaria y Documento de Gasto por la suma un millón doscientos mil pesos con 00/100 (RD\$ 1, 200,000.00), por concepto de adquisición de la compra de material gastable de oficina, para uso institucional.																				
Cuentas Presupuestaria:	2.3.9.2.01 Útiles de Escritorios, Oficina e Informática		RD\$ 1,200,000.00																		
<table style="width: 100%;"><tr><td>☐ Acusar recibido</td><td>☐ Estudio y opinión</td></tr><tr><td>☐ Aprobación</td><td>☐ Trabajar en coordinación</td></tr><tr><td>☐ Para dar seguimiento</td><td>☐ Preparar respuesta a la firma</td></tr><tr><td>☐ Revisar, firmar y devolver</td><td>☐ Proceder a responder</td></tr><tr><td>☐ Para completar</td><td>☐ Responder al interesado@</td></tr><tr><td>☐ Para conversar con el Director@</td><td>☐ Según nuestra conversación</td></tr><tr><td>☐ Para corrección y devolución</td><td>☐ Confección de documentaciones requeridas</td></tr><tr><td>☐ Para su conocimiento</td><td>☐ Tramitar</td></tr><tr><td>☐ Recomendación de acción</td><td>☐ Archivar TGF</td></tr></table>				☐ Acusar recibido	☐ Estudio y opinión	☐ Aprobación	☐ Trabajar en coordinación	☐ Para dar seguimiento	☐ Preparar respuesta a la firma	☐ Revisar, firmar y devolver	☐ Proceder a responder	☐ Para completar	☐ Responder al interesado@	☐ Para conversar con el Director@	☐ Según nuestra conversación	☐ Para corrección y devolución	☐ Confección de documentaciones requeridas	☐ Para su conocimiento	☐ Tramitar	☐ Recomendación de acción	☐ Archivar TGF
☐ Acusar recibido	☐ Estudio y opinión																				
☐ Aprobación	☐ Trabajar en coordinación																				
☐ Para dar seguimiento	☐ Preparar respuesta a la firma																				
☐ Revisar, firmar y devolver	☐ Proceder a responder																				
☐ Para completar	☐ Responder al interesado@																				
☐ Para conversar con el Director@	☐ Según nuestra conversación																				
☐ Para corrección y devolución	☐ Confección de documentaciones requeridas																				
☐ Para su conocimiento	☐ Tramitar																				
☐ Recomendación de acción	☐ Archivar TGF																				
Anexos:	Copia requerimiento de necesidad.																				
Código	Dependencia	Referencia	Actividad																		
0903040000	Dpto. Servicios Generales	INABIE/DSG/No.078/2022	14063																		
 Heidy M. Herrera de la Cruz Encargada del Departamento de Compras HH/Ssv/ae																					



 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
REQUISICIÓN DE BIENES

Código del Documento FO-INABIE-05

Fecha de Emisión: 08 DE SEPTIEMBRE 2014

No. Y Fecha de Revisión: 0

Actividad: Adquisición de suministro de oficina

Resultados Esperados: Adquirir de suministro de oficina (material gastable) para uso en la institución

Duración de la actividad: n/a

Regional y Distrito: INABIE I (sede principal)

Fecha: 23/6/2022

Ítem	Cantidad	Descripción	Unidad de medida	Especificaciones del bien a comprar
1	500	Bolígrafos	Cajas	color azul, caja de 12, tinta base de aceite punta fina
2	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 1" en vinil color negro y/o blanco.
3	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 2" en vinil color negro y/o blanco.
4	150	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 3" en vinil color negro y/o blanco.
5	100	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 4" en vinil color negro y/o blanco.
6	100	Carpetas	Unidad	De 3 anillos, 5" en vinil color negro y/o blanco.
7	500	Clips jumbo	Cajas	Jumbo 50 mm. sujetador de papel de acero inoxidable
8	500	Clips pequeño	Cajas	pequeño 33 mm. sujetador de papel de acero inoxidable
9	500	Folders	Cajas	color amarillo 8 1/2 x 11
10	200	Folders	Cajas	color amarillo 8 1/2 x 14
11	100	Grapadoras	Unidad	Estandar de metal Fabricada en acero fundido de alta calidad Capacidad hasta de 25 hojas Diseño funcional con base antiderrapante Riel con ventana indicadora de resurtido de grapas Gran durabilidad y larga vida útil, color: negro, tamaño stapler only. Número de modelo SWI44401S
12	100	Lápices de madera	Cajas	Color: grafito, cuerpo: hexagonal, grado No.2 cantidad 12/1.
13	100	Porta clip	Unidad	Porta clip, de metal resistente, color negro/gris.
14	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
15	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
16	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color amarillo neon, papel adhesivo resistente
17	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
18	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
19	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color azul neon, papel adhesivo resistente
20	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
21	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
22	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color naranja neon, papel adhesivo resistente
23	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 5x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente
24	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 3x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente

25	150	Sujetadores o dispensadores de mensajes	Unidad	Post-it 100 hojas 2x3 color rosado neon, papel adhesivo resistente
26	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color rosado claro 12/1
27	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color amarillo 12/1
28	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color verde claro 12/1
29	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color azul claro 12/1
30	144	Resaltadores	Unidad	punta resistente plastico duradero color resaltante, color Naranja Claro 12/1
31	100	Saca Grapas	Unidad	Sacagrapas, 5.7 x 4.7 cm, material plástico y metal, color negro ó gris.
32	10	Sobre	Cajas	Manila 10x13 color amarillo con cordón ó con broche.
33	100	Tijeras	Unidad	Sin punta, tamaño (L x P x A 21 cm) material plásticos y metal, color azul y roja. De acero inoxidable
34	250	Indicadores de Paginas	Unidad	De 42x12 mm de 125 hojas paquete 5/1

Nota: Se requerirá una muestra de cada artículo para comprobar su calidad, y que sean de marcar reconocidas

Debe indicar lo siguiente:

1. Nombre del bien.
3. Detalles técnicos.
5. Funcionamiento.

2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros
4. Marca.
6. Otros que apliquen.
7. Los materiales tienen que ser de primera calidad.

Elaborado en Fecha: 23/06/2022

Sr. Ramon Ant. Gonzalez

Revisado y Aprobado por: 23/06/2022

Sra. Katty Alcantara

Coordinadora Dpto. Administrativo

Sr. Julio Cesar Santana

Director Administrativo y Financiero

Sra. Noelia Cruz

Encargada Financiera

Cuenta Contable:

Código Depo

00300000

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

DIRECCIÓN	Administrativa y financiera	DEPARTAMENTO	Administrativo	DIVISIÓN	Servicios Generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1.Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				
ACTIVIDAD	14063 Mantener el inabie operando eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios				
SUB-CUENTA	2.3.9.2				
CUENTA AUXILIAR	2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática				

 Formulario	SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES		Código: FO-DCC-01
			Versión: 02
			Emisión: Febrero 2022 Pág. 1 de 2

Datos Generales (POA)	
Unidad Requiriente	Servicios Generales
Dirección	Administrativo y Financiero
Departamento	Administrativo
Eje Estratégico	Desempeño Institucional Efectivo, con Calidad, Transparente, Ético, Desconcentrado y Automatizado
Objetivo Estratégico	Gestionar eficientemente los recursos físicos y financiero
Resultado Estratégico	Adquirir materiales gastables de oficina para uso de la Institución

Detalle de la Compra									
N°	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)				Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal			
1								Bolígrafos Azul	500 cajas
2								Carpetas de 3 anillos 1"	150 und
3								Carpetas de 3 anillos 2"	150 und
4								Carpetas de 3 anillos 3"	150 und
5								Carpetas de 3 anillos 4"	100 und
6								Carpetas de 3 anillos 5"	100 und
7								Clips jumbo	500 cajas
8								Clips pequeño	500 cajas
9								Folders 8 1/2x11	500 cajas
10								Folders 8 1/2x14	200 cajas
11								Grapadora estandar de metal	100 und
12								Lapiz de madera	100 cajas
13								Porta clip	100 und
14								Post-it 5x3 amarillo neon	150 und
15								Post-it 3x3 amarillo neon	150 und
16								Post-it 2x3 amarillo neon	150 und
17								Post-it 5x3 azul neon	150 und
18								Post-it 3x3 azul neon	150 und
19								Post-it 2x3 azul neon	150 und
20								Post-it 5x3 naranja neon	150 und
21								Post-it 3x3 naranja neon	150 und

22							Post-it 2x3 naranja neon	150 und
23							Post-it 5x3 rosado neon	150 und
24							Post-it 3x3 rosado neon	150 und
25							Post-it 2x3 rosado neon	150 und
26							Resaltadores rosado	144 und
27							Resaltadores amarillo	144 und
28							Resaltadores verde claro	144 und
29							Resaltadores azul claro	144 und
30	14063	Mantener el INABIE operando eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios	23	2.3.9	2.3.9	2.3.9.2.01	Resaltadores naranja claro	144 und
31							Saca grapa	100 und
32							Sobre manila	10 cajas
33							Tijeras sin punta	100 und
34							Indicadores de paginas	250 und

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento quiente.
Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31eliv>

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

IV- Responsables				
	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requerente:	Ramon Ant Gonzalez		23/6/2022
Validación:	Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	Julio Cesar Santana		

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

INABIE
DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECCIÓN DE PRESUPUESTO
PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD

Fecha de Impresión: 10/08/2022

DIRECCIÓN:

Dirección Administrativa y Financiera

DEPARTAMENTO:

Departamento Administrativo

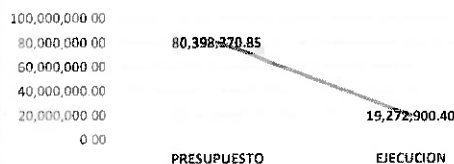
DIVISIÓN O SECCIÓN:

0903900000-Centralizado Departamento Administrativo

ACTIVIDAD:

14063-Mantener el INABIE operando de eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios

Grafica

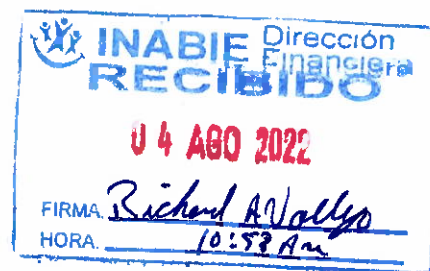


OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2.2.01-Impresión, encuadernación y rotulación	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
2 2.2.4.01-Peaje	59,200.00	0.00	0.00	59,200.00	0%
3 2.2.5.1.01-Alquileres y rentas de edificaciones y locales	53,711,972.75	1,839,541.81	0.00	51,872,430.94	3%
4 2.2.5.4.01-Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0%
5 2.2.7.2.08-Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalación	983,248.00	0.00	350,000.00	633,248.00	36%
6 2.3.7.1.06-Lubricantes	66,752.00	0.00	0.00	66,752.00	0%
7 2.3.1.4.01-Madera, corcho y sus manufacturas	6,720.00	0.00	0.00	6,720.00	0%
8 2.3.2.2.01-Acabados textiles	51,354.22	0.00	0.00	51,354.22	0%
9 2.3.3.1.01-Papel de escritorio	1,500,000.00	42,480.00	0.00	1,457,520.00	3%
10 2.3.3.2.01-Productos de papel y cartón	1,532,000.00	353,764.00	1,525,430.00	-347,194.00	123%
11 2.3.3.3.01-Productos de artes gráficas	114,000.00	81,892.00	0.00	32,108.00	72%
12 2.3.4.1.01-Productos medicinales para uso humano	40,500.00	0.00	0.00	40,500.00	0%
13 2.3.5.3.01-Llantas y neumáticos	1,178,000.00	352,772.80	800,000.00	25,227.20	98%
14 2.3.5.5.01-Artículos de plástico	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0%
15 2.3.7.1.01-Gasolina	5,940,135.20	4,999,000.00	0.00	941,135.20	84%
16 2.3.7.1.04-Gas GLP	34,016.00	0.00	0.00	34,016.00	0%
17 2.3.7.2.03-Productos químicos de uso personal y de laboratorios	61,000.00	0.00	0.00	61,000.00	0%
18 2.3.7.2.05-Insecticidas, fumigantes y otros	4,950.00	0.00	0.00	4,950.00	0%
19 2.3.7.2.06-Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para	75,750.00	0.00	0.00	75,750.00	0%
20 2.3.6.3.06-Productos metálicos	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0%
21 2.3.7.2.99-Otros productos químicos y conexos	4,820.00	0.00	0.00	4,820.00	0%
22 2.3.9.1.01-Materiales de limpieza e higiene	440,714.00	337,773.47	400,000.00	-297,059.47	167%
23 2.3.9.2.01-Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	7,049,355.68	5,151,706.49	1,084,879.09	812,770.10	88%
24 2.3.9.2.02-Útiles y materiales escolares y de enseñanzas	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
25 2.3.9.3.01-Útiles menores médico quirúrgicos y de laboratorio	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0%
26 2.3.9.5.01-Útiles de cocina y comedor	1,305,338.00	271,031.25	0.00	1,034,306.75	21%
27 2.3.9.6.01-Productos eléctricos y afines	265,250.00	110,259.91	0.00	154,990.09	42%
28 2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios n.i.p	32,175.00	0.00	0.00	32,175.00	0%
29 2.6.5.6.01-Equipo de generación eléctrica y a fines	310,760.00	0.00	0.00	310,760.00	0%
30 2.3.9.9.04-Productos y útiles de defensa y seguridad	7,750.00	272,254.84	0.00	-264,504.84	3513%
31 2.6.1.1.01-Muebles, equipos de oficina y estantería	1,407,900.00	81,234.74	0.00	1,326,665.26	6%
32 2.6.1.4.01-Electrodomésticos	149,210.00	0.00	1,200,000.00	-1,050,790.00	804%
33 2.6.1.9.01-Otros mobiliarios y equipos no identificados precedent	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0%
34 2.6.5.8.01-Otros equipos	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
35 2.3.6.3.04-Herramientas menores	27,500.00	18,880.00	0.00	8,620.00	69%
36 2.6.5.4.01-Sistemas y equipos de climatización	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0%
37 2.3.9.9.01-Productos y Útiles Varios n.i.p	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0%
38 2.2.9.2.03-Servicios de catering	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	0%

80,398,370.85	13,912,591.31	5,360,309.09	61,125,470.45	24%
---------------	---------------	--------------	---------------	-----

OBSERVACIONES

**DEPARTAMENTO FINANCIERO
DIVISIÓN DE PRESUPUESTO**



Santo Domingo, D. N.
18 de julio del 2022

INABIE/FIN/104/2022

A : Sr. Ramón Ant. Gonzalez
Enc. Sec. de Mantenimiento, Seguridad y Planta Física

Visto : Noelia Minerva Cruz Matias 
Encargada Financiero

Asunto : Devolución del requerimiento no. INABIE/DSG/No.078/2022



Distinguido (a) señor(a):

Por medio de la presente se informa que la solicitud no fue procesada, debido a que los objetales 2.3.9.2.01 y 2.3.3.3.01 no tienen suficientes fondos para realizar la compra de "Material Gastable de Oficina" en la actividad 14063.

Por tanto se recomienda dirigirse al Departamento de FMEPPP, para los fines de solucionar la situación presentada y poder continuar con dicha solicitud.

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
11 2.3.3.3.01-Productos de artes gráficas	24 000.00	81,892.00	0.00	-57,892.00	341%
23 2.3.9.2.01-Útiles y materiales de escritorio, oficina e inform	3,672,876.50	5,151,706.49	1,234,862.37	-2,713,692.36	174%


Joanel George

Encargado Ejecución Presupuestaria (Interino)

DEPARTAMENTO FINANCIERO
SECCIÓN DE PRESUPUESTO
PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD

Fecha de Impresión: 01/07/2022

DIRECCIÓN:

Dirección Administrativa y Financiera

DEPARTAMENTO:

Departamento Administrativo

DIVISIÓN O SECCIÓN:

0903900000-Centralizado Departamento Administrativo

ACTIVIDAD:

14063-Mantener el INABIE operando de eficientemente mediante una adecuada gestión de pago de servicios

Grafica 18,735,101.65

20,000,000.00

15,000,000.00

10,000,000.00

5,000,000.00

0.00

EJECUCIÓN

OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2.2.01- Impresión, encuadernación y rotulación	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0%
2 2.2.4.01- Peaje	59,200.00	0.00	0.00	59,200.00	0%
3 2.2.5.1.01- Alquileres y rentas de edificaciones y locales	53,711,972.75	1,839,541.81	0.00	51,872,430.94	3%
4 2.2.5.4.01- Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0%
5 2.2.7.2.08- Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e in	983,248.00	0.00	0.00	983,248.00	0%
6 2.3.7.1.06- Lubricantes	66,752.00	0.00	0.00	66,752.00	0%
7 2.3.7.4.01- Madera, corcho y sus manufacturas	6,720.00	0.00	0.00	6,720.00	0%
8 2.3.7.2.01- Acabados textiles	51,354.22	0.00	0.00	51,354.22	0%
9 2.3.7.1.01- Papel de escritorio	1,500,000.00	42,480.00	0.00	1,457,520.00	3%
10 2.3.7.2.01- Productos de papel y cartón	1,195,810.00	353,764.00	300,000.00	542,046.00	52%
11 2.3.7.3.01- Productos de artes graficas	24,000.00	81,892.00	0.00	-57,892.00	341%
12 2.3.7.4.01- Productos medicinales para uso humano	40,500.00	0.00	0.00	40,500.00	0%
13 2.3.7.5.01- Llantas y neumáticos	1,178,000.00	352,772.80	0.00	825,227.20	30%
14 2.3.7.5.01- Artículos de plástico	180,000.00	6,043.95	0.00	173,956.05	3%
15 2.3.7.1.01- Gasolina	5,940,135.20	4,999,000.00	0.00	941,135.20	84%
16 2.3.7.1.04- Gas GLP	34,016.00	0.00	0.00	34,016.00	0%
17 2.3.7.2.03- Productos químicos de uso personal y de laboratorios	61,000.00	0.00	0.00	61,000.00	0%
18 2.3.7.2.05- Insecticidas, fumigantes y otros	4,950.00	0.00	0.00	4,950.00	0%
19 2.3.7.2.06- Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para	215,750.00	50,399.97	0.00	165,350.03	23%
20 2.3.7.3.06- Productos metalicos	15,000.00	15,114.71	0.00	-114.71	101%
21 2.3.7.2.99- Otros productos químicos y conexos	4,820.00	748.51	0.00	4,071.49	17%
22 2.3.7.4.01- Materiales de limpieza e higiene	440,714.00	337,773.47	400,000.00	-297,059.47	767%
23 2.3.9.2.01- Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	3,630,876.50	3,933,776.01	0.00	-304,899.51	108%
24 2.3.9.2.02- Útiles y materiales escolares y de enseñanzas	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0%
25 2.3.9.3.01- Útiles menores medicos quirurgicos y de laboratorio	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0%
26 2.3.9.5.01- Útiles de cocina y comedor	1,305,338.00	271,031.25	0.00	1,034,306.75	21%
27 2.3.9.6.01- Productos electricos y afines	125,250.00	116,659.53	0.00	8,590.47	93%
28 2.3.9.9.01- Productos y Útiles Varios n.p	32,175.00	1,472.07	0.00	30,702.93	5%
29 2.6.5.6.01- Equipo de generación eléctrica y a fines	310,760.00	0.00	0.00	310,760.00	0%
30 2.3.9.9.04- Productos y útiles de defensa y seguridad	7,750.00	272,254.84	0.00	-264,504.84	3517%
31 2.6.1.1.01- Muebles, equipos de oficina y estanteria	1,407,900.00	81,234.74	5,258,000.00	-3,931,334.74	379%
32 2.6.1.4.01- Electrodomesticos	149,210.00	0.00	0.00	149,210.00	0%
33 2.6.1.9.01- Otros mobiliarios y equipos no identificados precedent	800,000.00	0.00	0.00	800,000.00	0%
34 2.6.5.8.01- Otros equipos	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0%
35 2.3.6.3.04- Herramientas menores	27,500.00	19,089.99	0.00	8,410.01	69%
36 2.6.5.4.01- Sistemas y equipos de climatización	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00	0%
37 2.3.9.9.01- Productos y Útiles Varios n.p	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0%
38 2.2.9.2.03- Servicios de catering	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	0%
	76,553,701.67	12,777,101.65	5,958,000.00	57,818,600.02	24%

OBSERVACIONES