



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D.N.
21 de octubre del 2022.

INABIE/RR. HH/2022/No.183

Al : **Víctor Castro**
Director Ejecutivo.

Visto : **Licda. Luisa Josefina Luna**
Directora Financiera.

Atención : **Licda. Yeudy Francisca Santos Japa**
Directora Administrativa.

Licda. Génesis Nazaret Villafaña Sepúlveda
Encargada del Depto. de Compras.

Asunto : Solicitud de Capacitación Programada en el POA

Anexos : Solicitud Autorizada por el Director Ejecutivo y Programa de Estudio.



Por medio de la presente, le estamos remitiendo la solicitud de Capacitación del Departamento de Comunicaciones, donde nos solicitan diversos cursos y diplomados para su personal.

Esta Solicitud se encuentra contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) 2022, en la actividad 14002 entrenar, capacitar y formar al personal, Cuenta de Servicios de Capacitación.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente,

Anny Casado
Anny Casado

Directora de Recursos Humanos.



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Recursos Humanos

Actividad: 14002, Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2022.

Duración de la actividad: Desde: *A definir* Hasta: *A definir*

Resultados esperados: *Diferentes Capacitaciones para desarrollar las Competencias de los Colaboradores en su Area.*

Regional y Distrito:

Educativo:

SEDE

Fecha: *21 de septiembre 2022*

No.	Cantidad	Tipo de servicio	Especificaciones del servicio
1	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Captura y Retoque Fotografía y PhotoShop para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Julio Valdes Cross y Humberto Cuevas. •Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podra tomar mejoras fotografías y como mejorar los problemas de Iluminación, correccion de color asi como agregar efectos y filtros basicos para mejorar • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias para aplicar el manejo de la camara, la velocidad, el diafragma, el ISO y lentes. sustancialmente una imagen digital.
2	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Diseño Vectorial Ilustador para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Sara Pimentel y Genesis Tapia • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias para aplicar el manejo en el diseño grafico, visuales y artistica, ilustraciones al diseño y dibujantes. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podra aplicar tecnicas avanzadas que crean ilustraciones que casi imiten las fotografías, dibujos elaborados con ilustraciones y artes publicitarios.
3	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Animación y Motion Graphics, After Effects para los servidores del Dpto de Comunicaciones para los colaboradores Maria Torres y Joan Alvarez. • Los participantes van a adquirir conocimientos graficos, digitales y artisticos junto con tus gustos y creatividad. • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los Participantes al finalizar esta Capacitación podran manejar videos, efectos especiales de cine, animacion, edicion y diseños graficos.

Debe indicar lo siguiente:

- Nombre del servicio
- Detalles específicos sobre los equipos a utilizar.
- Si el evento es para niños, adultos o en conjunto.

- Detalles del producto o servicio sin indicar lo marca
- El tipo de montaje que requiera el evento

Elaborado por: *Priscila Ortega*
 Fecha: *21/9/2022*


 Revisado y Aprobado por: *Acacia*
 Fecha: *27/12/2022*
 Directora de Recursos Humanos.

Cuenta Contable: _____ Código Departamento: _____

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Santo Domingo, D.N.
06 de julio del 2022
INABIE/ DC/No.062/2022

AL: Sr. Víctor Castro
Director Ejecutivo INABIE

Atención: Licda. Anny Casado
Encargada de Recursos Humanos

Licda. Gennis Abreu
Encargada de Capacitación

Asunto: Solicitud Aprobación Capacitación


INABIE
DIRECCION EJECUTIVA
15 JUL 2022
Firma: [Signature]
Hora: 10:28


INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Anexo: Relación Colaboradores Participantes y Plan de Capacitación POA 222

Cortésmente, solicitamos la aprobación de capacitación para colaboradores de este Departamento contemplada en el formulario del Plan Operativo Anual (POA) Comunicaciones 2022, según el grupo ocupacional al que pertenecen. Hacemos esta solicitud a los fines de que dichos empleados puedan desarrollar habilidades, acorde a su desempeño que les permitan potencializar sus capacidades y realizar sus labores cotidianas de manera satisfactoria.

Atentamente:


Lic. Estarlin Taveras

Enc. Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.





Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 2

I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	Recursos Humanos
Dirección	Dependencia de la Dirección Ejecutiva
Departamento	Recursos Humanos
Eje Estratégico	Desempeño Institucional efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado
Objetivo Estratégico	2.1: Gestionar eficientemente los Recursos Humanos
Resultado Estratégico	2.1.1 Servidores Públicos del INABIE desempeñando sus funciones conforme a su perfil profesional

II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14002	Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2022	2.2	2.3.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04	Servicios de Capacitación	3
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31ehy>



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 2

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

N/A

IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requirente:	Anny Casado		07/12/2022
Validación:	Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	Luisa Josefina Luna		

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D.N.
21 de octubre del 2022.

INABIE/RR. HH/2022/No.186

Al : **Víctor Castro** *Nicolas*
Director Ejecutivo.

Visto : **Licda. Luisa Josefina Luna**
Directora Financiera.

Atención : **Licda. Yeudy Francisca Santos Japa**
Directora Administrativa.

Licda. Génesis Nazaret Villafaña Sepúlveda *Génesis*
Encargada del Depto. de Compras.

Asunto : Solicitud de Capacitación Programada en el POA

Anexos : Solicitud Autorizada por el Director Ejecutivo y Programa de Estudio.

Por medio de la presente, le estamos remitiendo la solicitud de Capacitación del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, donde nos solicitan diversos cursos y diplomados para su personal.

Esta Solicitud se encuentra contemplada en el Plan Operativo Anual (POA) 2022, en la actividad 14002 entrenar, capacitar y formar al personal, Cuenta de Servicios de Capacitación.

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Atentamente

Anny Casado
Anny Casado

Directora de Recursos Humanos.



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Recursos Humanos

Actividad: 14002, Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2022.

Duración de la actividad: Desde: *A definir* Hasta: *A definir*

Resultados esperados: *Diferentes Capacitaciones para desarrollar las Competencias de los Colaboradores en su Area.*

Regional y Distrito:

Educativo:

SEDE

Fecha: *28 de septiembre 2022*

No.	Cantidad	Tipo de servicio	Especificaciones del servicio
1	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión de Calidad en ISO 9001:2015 para los colaboradores Abraham Stalyn Plata, Diogenes Casado, Emelinda Guerrero, Euclides Hiralgo, Gisela Tavarez, Maria Duran, Nelly Castillo, Perla Rodriguez, Wenddy Rodriguez, Wilmer Fernandez, Yennifer Garcia. • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias para continuar con la Gestión de Mejora en un sistema de calidad ISO 9001 en su nueva versión 2015. • Los Participantes al finalizar el Diplomado estaran entrenados para emplear los conocimientos profesionales y brindar especializado en la normal ISO 9001:2015, Auditorias de los sistemas de Gestión de Calidad.
2	1	2.2.8.7.04-Servicios de Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Taller Diseño de la Documentación para los colaboradores Abraham Stalyn Plata, Diogenes Casado, Emelinda Guerrero, Euclides Hiralgo, Gisela Tavarez, Maria Duran, Nelly Castillo, Perla Rodriguez, Wenddy Rodriguez, Wilmer Fernandez, Yennifer Garcia y Marlyn Soto. • Capacitación para Fortalecer las Capacidades técnica de los servidores. • Los participantes van a adquirir conocimientos amplio de las tecnicas necesarias sobre la Documentación y las estructura de la Documentación. • Los Participantes al finalizar el Taller estaran entrenados para emplear los conocimientos profesionales y brindar servicios sobre información documentada, requisitos de la Documentación y Elaboración de los documentos.

Debe indicar lo siguiente:

- | | |
|---|---|
| 1. Nombre del servicio | 2. Detalles del producto o servicio sin indicar la marca. |
| 3. Detalles específicos sobre los equipos a utilizar. | 4. El tipo de montaje que requerirá el evento. |
| 5. Si el evento es para niños, adultos o en conjunto. | |

Priscila Ortega
 Elaborado por: Fecha: *7/12/2022*


 Revisado y Aprobado por: Fecha: *7/12/2022*
 Directora de Recursos Humanos.

Cuenta Contable: Código Departamento:

Dirección de Planificación y Desarrollo

Santo Domingo, D.N.
19 de agosto del 2022

DPYD No. 89- 2022

A : **Víctor Castro**
Director Ejecutivo *V. Castro*

Atención : **Anny Casado**
Directora de Recursos Humanos *A. Casado*

Gennis Abreu
Encargada de Capacitación *G. Abreu*

Asunto : Remisión capacitación 2022



Por esta vía remitimos la solicitud para las capacitaciones de los Departamentos de Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad del año 2022, las cuales son de importancia en los avances, competencias y habilidades necesarias de acuerdo a las funciones del personal. Destacamos que esta solicitud está contemplada en el POA 2022 del Depto. DIGC;

Actividad 14133: Realizar el levantamiento de la documentación en el INABIE para implementar un sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015

Quedamos en disposición ante cualquier requerimiento al respecto,

Se despide,

Gerard De Los Santos
Gerard De Los Santos
Director de Planificación y Desarrollo



Anexo : Oficio DIGC/No. 018/2022.



Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad

Santo Domingo, D.N.
22 agosto, 2022

INABIE/DIGC/No.018/2022

A : **Sr. Gerard Radhames de los Santos Valdez**
Director de Planificación y Desarrollo

Asunto : *Solicitud de Capacitaciones (2022) sobre:*

- *Diplomado en Gestión de Calidad en ISO9001:2015*
- *Diseño de Programas y Planes de Auditoria basado en Riesgos*
- *Taller Diseño de la Documentación*
- *Excel avanzado orientado al manejo de datos*

Anexo : *Contenido del programa, lista de participantes y copia de cedula de participantes*

Cortésmente, solicitamos interponer sus oficios para la aprobación del Director Ejecutivo, de las capacitaciones antes referidas, las que son de alta prioridad para el desarrollo de capacidades y competencias necesarias del personal acorde a sus funciones.

Esta solicitud está relacionada a la actividad contemplada en los POA 2022 del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión:

Actividad 14133 Realizar el levantamiento de la documentación en el INABIE para implementar un Sistema de Gestión de Calidad basado en las Normas ISO 9001:2015."

Atentamente,


Emelinda Guerrero Vallejo

Encargado de Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad





Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 2

I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	Recursos Humanos
Dirección	Dependencia de la Dirección Ejecutiva
Departamento	Recursos Humanos
Eje Estratégico	Desempeño Institucional efectivo, con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado
Objetivo Estratégico	2.1: Gestionar eficientemente los Recursos Humanos
Resultado Estratégico	2.1.1 Servidores Públicos del INABIE desempeñando sus funciones conforme a su perfil profesional

II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14002	Implementar Plan Anual de Capacitación y Educación (PACE) 2022	2.2	2.3.8	2.2.8.7	2.2.8.7.04	27/05/2022 hasta 30/12/2022	Servicios de Capacitación 2
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31ehy>



Formulario

SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 2

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

N/A

IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requirente:	Anny Casado	07/12/2022
Validación:	Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	Luisa Josefina Luna	07/12/2022

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.