



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**INABIE**



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Santo Domingo, D.N.  
12 de Octubre del 2022.

DSE/Ofic.192/2022

- A : Víctor Castro  
Director Ejecutivo.
- Vía : Luisa Luna  
Directora Financiera
- Yeudi Francisca Santos  
Directora Administrativa.
- Visto : Audrey Rosanna Lora de Cabrera  
Directora de Salud y Servicios Sociales.
- Atención : Génesis Villafaña Sepulveda  
Encargada de Compras y Contrataciones
- Asunto : Solicitud diseño e impresión material de difusión para:  
Dar a conocer en los Centros Educativos los Programas de Apoyo Estudiantil del INABIE, para Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria que presentan condiciones de vulnerabilidad.



Por la presente, solicitamos la impresión de afiches, brochures y banner para ser utilizados en la actividad indicada en el asunto y según se detalla en anexos. Los mismos son requeridos por la División de Apoyo Estudiantil y se cubren con fondos del código 13017 del POA 2022.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha de necesidad
1	2,500 afiches	Almacén de Suministros del INABIE. Ave. 27 de Febrero No. 559, Manganagua, Santo Domingo.	30 de Octubre 2022
2	2,500 brochures		
3	2 banner (Programa de ayuda)		
4	2 banner (Programa de Becas de Idiomas)		

Anexos: Formulario solicitud de compra y ficha técnica.



Handwritten initials/signature in the bottom right corner.

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES**

**FICHA TECNICA**

Actividad 13017 del POA. Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE, para Estudiantes del Sector Público que presenta condiciones de vulnerabilidad de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria.

Fecha de ejecución: 30-10-2022

No.	Descripción	Cantidad	Especificaciones del bien o servicio requerido
1	Afiches	2,500	Full color, papel satinado, tamaño 17x 22 pulgadas.
2	Brochures	2,500	Full color, papel satinado, 8½ x 11, para doblar a tres caras.
3	Banner Prog. Ayudas	2	Full color, lona blanca, tamaño 24 pulgadas de ancho x 60 pulgadas de largo.
4	Banner Prog. Becas de Idiomas	2	Full color, lona blanca, tamaño 24 pulgadas de ancho x 60 pulgadas de largo.

**NOTAS:**

1.- Actualmente se tiene disponible el diseño y modelo de afiches, brochure y banner. Serán enviaremos al departamento de compras de manera digital

2.- Se esta en proceso de realizar una modificación al diseño del banner (Los banners no llevan arañas ajustables)

3.- Estos artículos deben ser entregados en fecha 30/10/2022, en el Almacén de Suministros del INABIE, localizado en el sótano de la oficina principal, en la Ave. 27 de Febrero No. 559, del Sector Manganagua, Santo Domingo. En horario de 8:30 am. 3:00 pm. Para información adicional, contactar a la Sra. Kenia López, al teléfono 809-732-2750 Ext. 2349.



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 2

### I- Datos Generales (POA)

<b>Unidad Requirente</b>	División de Apoyo Estudiantil
<b>Dirección</b>	Salud y Servicios Sociales
<b>Departamento</b>	Servicios Estudiantiles
<b>Eje Estratégico</b>	Atención a la población escolar en situación de vulnerabilidad
<b>Objetivo Estratégico</b>	Apoyar a los estudiantes del sector público y sus familias que presentan limitaciones para adquirir los materiales o insumos educativos, contribuyendo a la democratización e igualdad de oportunidades para niños, niñas y adolescentes.
<b>Resultado Estratégico</b>	Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria beneficiados con kits de utilería escolar y otros servicios de apoyo, priorizando los municipios ubicados según el mapa de pobreza.

### II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	13017	Dar a conocer en centros educativos programas de apoyo estudiantil	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01	Afiches	2,500
2	13017	Dar a conocer en centros educativos programas de apoyo estudiantil	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01	Brochures	2,500
3	13017	Dar a conocer en centros educativos programas de apoyo estudiantil	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01	Banner	2
4	13017	Dar a conocer en centros educativos programas de apoyo estudiantil	2.2	2.2.2	2.2.2.2	2.2.2.2.01	Banner	2
5								
6								
7								

**Nota: 1** - La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. **Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31ehv>**



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 2

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

### IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requirente:	Tania B. Jaimes		10- oct - 2022
Validación:	Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	LUISA LUNA		20/10/22

#### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleva el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

**INABIE**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN DE PRESUPUESTO**  
**PLANILLA DE EJECUCIÓN POR ACTIVIDAD**

Fecha de Impresión: 19/10/2022

**DIRECCIÓN:**

Dirección de Salud y Servicios Estudiantil

**DEPARTAMENTO:**

Departamento de Servicios Estudiantiles

**DIVISIÓN O SECCIÓN:**

0504020000-División Apoyo Estudiantil

**ACTIVIDAD:**

13017-Dar a conocer en los Centros Educativos el Programa y Política de Ayuda Económica del INABIE para Estudiantes del Sector Publico de los

1,000,000.00  
800,000.00  
600,000.00  
400,000.00  
200,000.00  
0.00

Grafica



OBJETAL	PRESUPUESTO	EJECUTADO	COMPROMISO	BALANCE	%
1 2.2 2.2 01 Impresión, encuadernación y rotulación	594,094.00	25,016.00	62,800.00	506,278.00	15%
2 2.3.9.9.05 Productos y útiles diversos	12,000.00	14,632.00	12,000.00	-14,632.00	222%
3 2.2.3.1.01-Viáticos dentro del país	122,500.00	11,300.00	11,300.00	99,900.00	18%
4 2.2.4.1.01-Pasajes y gastos de transporte	4,500.00	2,000.00	2,000.00	500.00	89%
5 2.2.4.4.01-Peaje	220.00	0.00	0.00	220.00	0%
6 2.3.1.1.01-Alimentos y bebidas para personas	86,400.00	0.00	0.00	86,400.00	0%
7 2.3.7.1.02 Gasoil	16,994.15	0.00	0.00	16,994.15	0%
8	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
9	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
10	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
	<b>836,708.15</b>	<b>52,948.00</b>	<b>88,100.00</b>	<b>695,660.15</b>	<b>17%</b>

**OBSERVACIONES**

Elaborado por: Joanel George