


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D.N.
 14 de octubre del 2022.-



INABIE/DSG/2022/No.158

Al : Señor **Víctor Ramon Castro Izquierdo**
 Director Ejecutivo
Vía : **Sra. Luisa Luna**
 Directora Financiera
Visto : **Sra. Yeudi Santos**
 Directora Administrativa.-
Atención : **Sra. Génesis Villafaña**
 Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-
Asunto : Solicitud de compra de papel bond
Anexo : Requerimiento



Cortésmente, les solicitamos la compra de papel bond los cuales serán utilizados por diferentes departamentos de la institución. Este gasto está contemplado en la actividad 14063 del POA Administrativo 2022.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	Servicios Generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		
ACTIVIDAD	14063-Mantener el INABIE operando eficientemente		



Atentamente,

Cornelio Florian Mateo
 Encargado de Servicios Generales



CFM/VG

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
REQUISICIÓN DE BIENES

Código del Documento FO-INABIE-05 Fecha de Emisión: 08 DE SEPTIEMBRE 2014 No. Y Fecha de Revisión: 0

Actividad: Adquisición de Papel de escritorio
Resultados Esperados: Adquirir Papel de escritorio para uso de la Institución, durante el semestre Octubre-Diciembre 2022
Duración de la actividad: n/a
Regional y Distrito: INABIE I (sede principal) Fecha: 14 Octubre del 2022

Ítem	Cant.	Descripción	Unidad de medida	Código	Especificaciones del bien a comprar
1	300	Papel Bond	Cajas		8 1/2x11, color blanco 10/1

Nota: Necesitamos una muestra de cada articulo, (ítems) para comprobar su calidad

Importante: El tiempo de la contratación dependerá del tipo de bien a adquirir

Debe indicar lo siguiente:

1. Nombre del bien.	2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros
3. Detalles técnicos.	4. Marca.
5. Funcionamiento.	6. Otros que apliquen.

Elaborado en Fecha: 14/10/2022

Sr. Cornelio Florian Mateo

Revisado y Aprobado por: 14/10/2022

Sra. Yedy Santos

Directora Administrativa

Sra. Luisa Luna

Directora Financiera

Cuenta Contable:	Código Depto.:	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
------------------	----------------	---------------------------------