

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**INABIE**

Santo Domingo, D.N.  
 14 de octubre del 2022.-



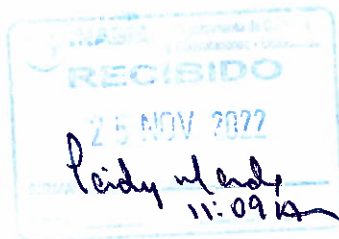
**INABIE/DSG/2022/No.158**

**Al :** Señor **Víctor Ramon Castro Izquierdo**  
 Director Ejecutivo  
**Vía :** **Sra. Luisa Luna**  
 Directora Financiera  
**Visto :** **Sra. Yeudi Santos**  
 Directora Administrativa.-  
**Atención :** **Sra. Génesis Villafaña**  
 Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-  
**Asunto :** Solicitud de compra de papel bond  
**Anexo :** Requerimiento

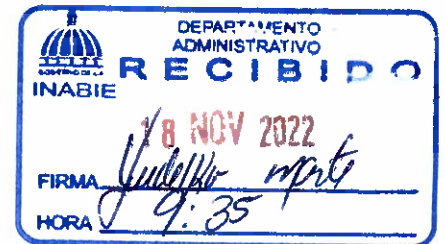


*Cortésmente, les solicitamos la compra de papel bond los cuales serán utilizados por diferentes departamentos de la institución. Este gasto está contemplado en la actividad 14063 del POA Administrativo 2022.*

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO	Servicios Generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		
ACTIVIDAD	14063-Mantener el INABIE operando eficientemente		



Atentamente,  
  
**Cornelio Florian Mateo**  
 Encargado de Servicios Generales



**CFM/VG**

**INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**  
**DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO**  
**DIVISION DE SERVICIOS GENERALES**  
**REQUISICIÓN DE BIENES**

Código del Documento <b>FO-INABIE-05</b> Fecha de Emisión: <b>08 DE SEPTIEMBRE 2014</b> No. Y Fecha de Revisión: <b>0</b>
---

**Actividad:** Adquisición de Papel de escritorio  
**Resultados Esperados:** Adquirir Papel de escritorio para uso de la Institución, durante el semestre Octubre-Diciembre 2022  
**Duración de la actividad:** n/a  
**Regional y Distrito:** INABIE I (sede principal) Fecha: 14 Octubre del 2022

Ítem	Cant.	Descripción	Unidad de medida	Código	Especificaciones del bien a comprar
1	300	Papel Bond	Cajas		8 1/2x11, color blanco 10/1

<b>Nota:</b> Necesitamos una muestra de cada articulo, (ítems) para comprobar su calidad						
<b>Importante:</b> El tiempo de la contratación dependerá del tipo de bien a adquirir						
Debe indicar lo siguiente:						
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Nombre del bien.</td> <td style="width: 50%;">2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros</td> </tr> <tr> <td>3. Detalles técnicos.</td> <td>4. Marca.</td> </tr> <tr> <td>5. Funcionamiento.</td> <td>6. Otros que apliquen.</td> </tr> </table>	1. Nombre del bien.	2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros	3. Detalles técnicos.	4. Marca.	5. Funcionamiento.	6. Otros que apliquen.
1. Nombre del bien.	2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros					
3. Detalles técnicos.	4. Marca.					
5. Funcionamiento.	6. Otros que apliquen.					

Elaborado en Fecha: 14/10/2022

Sr. Cornelio Florian Mateo

Revisado y Aprobado por: 14/10/2022

Sra. Yedy Santos

Directora Administrativa

Sra. Luisa Luna

Directora Financiera

Cuenta Contable:	Código Depto.:	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
------------------	----------------	---------------------------------