


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D.N.
 18 de octubre del 2022.

INABIE/DSG/2022/No.128

Al : Señor
Víctor Ramón Castro Izquierdo
 Director Ejecutivo

Vía : **Sra. Luisa Luna**-
 Directora Financiera-

Visto : **Sra. Yeudi Santos**
 Directora Administrativa

Atención : **Sra. Genesis Villafaña**
 Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-

Asunto : **Requerimiento de contratación servicio de Mantenimiento de Ascensores**

Anexo : **Ficha Técnica**



Cortésmente, les solicita su autorización para la contratación de servicio de mantenimiento de 3 Ascensores del INABIE (Sede Principal), esta actividad es la 14203 del POA Administrativo 2022

| DIRECCIÓN | ADMINISTRATIVA | DEPARTAMENTO | Servicios Generales |
|---------------------|---|--------------|---------------------|
| EJE ESTRATÉGICO | 2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE | | |
| OBJETIVO GENERAL | 2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | 2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE. | | |
| ACTIVIDAD | 14203-Mantener el INABIE operando eficientemente | | |

Atentamente


Cornelio Florián Mateo
 Encargado de Servicios Generales



Cfm/vg

RNC: 401-50561-4

Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua, Distrito Nacional, República Dominicana

TELÉFONOS (809) 732-2750 & (809) 732-2756

WWW.INABIE.GOB.DO



| | | |
|--|--|-----------------------|
|  INABIE Formulario | SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES | Código: FO-DCC-01 |
| | | Versión: 02 |
| | | Emisión: Febrero 2022 |
| | | Pág. 1 de 1 |

Datos Generales (POA)

| | |
|------------------------------|--|
| Unidad Requirente | Servicios Generales |
| Dirección | Administrativo y Financiero |
| Departamento | Administrativo |
| Eje Estratégico | Desempeño Institucional Efectivo, con Calidad, Transparente, Ético, Desconcentrado y Automatizado |
| Objetivo Estratégico | Gestionar eficientemente los recursos físicos y financiero |
| Resultado Estratégico | Adquisición de Contratación de servicios mantenimiento preventivo ascensores, para uso de la institución |

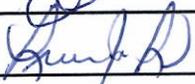
Detalle de la Compra

| N° | POA | | Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto) | | | | Fecha ejecución actividad | Identificación Insumo | Cantidad Requerida |
|----|--------|--|---|--------|------------|------------|---------------------------|--|--------------------|
| | Código | Actividades | Concepto del Gasto | Cuenta | Sub Cuenta | Objetal | | | |
| 1 | 14203 | Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia | 2.2 | 2.2.7 | 2.2.7.2 | 2.2.7.2.06 | | Servicio de mantenimiento preventivo de 3 ascensores | 1 |
| 2 | | | | | | | | Servicio de mantenimiento Correctivo de 3 ascensores | 1 |

Nota: 1 - La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento quirente. Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31ehv>

III-

IV-

| | Cargo | Nombre | Firma | Fecha |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|--|------------|
| Solicitante: | Encargado (a) Depto. | Sr. Cornelio Florian Mateo |  | 18/10/2022 |
| Validación: | Director (a) Financier | Sra. Luisa Luna |  | 28/11/22 |

Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES
REQUISICIÓN DE BIENES

| |
|--|
| Código del Documento FO-INABIE-05 Fecha de Emisión: 08 DE SEPTIEMBRE 2014 No. Y Fecha de Revisión: 0 |
|--|

Actividad: Adquisición de Servicio de Mantenimiento

Resultados Esperados: Adquisición de servicio de mantenimiento de Ascensores

Duración de la actividad: n/a

Regional y Distrito: INABIE I (sede principal)

Fecha: 01 de Noviembre del 2022

| Ítem | Cant. | Descripción | Unidad de medida | Código | Especificaciones de servicios a contratar |
|--|-------|---|------------------|--------|--|
| 1 | 1 | Contratacion de Servicio de Mantenimiento Preventivo para (3) Ascensores por un periodo de un año, Un mantenimiento por mes. | Unidad | | Puntos a verificar en cada mantenimiento: .Cuarto de máquinas, Cabina, Sobre Cabina, Fosa, Pisos, Panel de Controles, Sistema de apertura y cierre de puertas de pisos y cabina, Botoneras e Indicadores, Amortiguadores, Gobernadores, Sistema de control y proteccion, Sistema de lubricacion, sistema de poleas y rodamientos, sistema de ventilacion. Es responsabilidad del contratista realizar las actividades pertinentes que ameritan la intervencion de los sistemas antes señalados anteriormente los cuales consiste en: Limpieza de los diversos sistema, Lubricacion de elementos moviles que ameriten lubricacion, ajuste de componentes mecanicos, electricos y electronicos para su correcto funcionamiento, reemplazo de bombillas y componentes que no impliquen un mantenimiento correctivo mayor. |
| 2 | 1 | Contratacion de Servicio de Mantenimiento Correctivo para (3) Ascensores Hyundai y Otis por un periodo de un año, Un mantenimiento por mes. | Unidad | | En momento que se genere un caso de mantenimiento correctivo mayor, el suplidor suministrara a la seccion de mantenimiento de servicio generales. Para fines de evaluacion y aprobacion correspondiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar todo el trabajo señalado con las especificaciones tecnicas. Debera suministrar en caso de que lo amerite los materiales y respuestos en perfecto estado y nuevos. esta obligado a cuidar los equipos estente y reparar cualquier daño que resulte como consecuencia de la ejecucion de los trabajos. |
| <p>Nota: Es responsabilidad del contratista realizar las actividades pertinentes que ameritan la intervencion de los sistemas antes señalados anteriormente</p> | | | | | |

Importante: todas los respuestos deben de ser originales, se deben de presentar garantia del distribuidor exclusivo,

| | |
|---|--|
| Debe indicar lo siguiente: 1. Nombre del bien. Hyudai y OTTIS 3. Detalles técnicos. De 11 pasajeros 5. Funcionamiento. | 2. Especificaciones físicas: color, peso, tamaño, otros 4. Marca. 6. Otros que apliquen. |
|---|--|

Sr. Cornelio Florian Mateo

Revisado y Aprobado por: 09/10/2022



Sra. Yeudi Santos
 Directora Administrativa

Sra. Luisa Luna
 Encargada Financiera

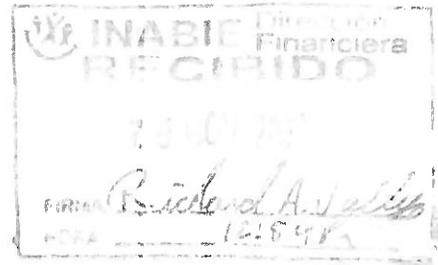
| | | |
|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Cuenta Contable: | Código Depto: 903040000 | DIVISION DE SERVICIOS GENERALES |
|------------------|-------------------------|---------------------------------|

| DATOS TECNICOS DE LOS ASCENSORES | | | | |
|----------------------------------|-------------------|--|--------------------------------|--------------|
| ITEM | DESCRIPCION | | Nº 1 EJECUTIVO, Nº 2 USO COMUN | CARGA OTTIS |
| 1 | MARCA | | HYUNDAI | OTTIS |
| 2 | TIPO | | Monospace | Modelo Viejo |
| 3 | Capacidad | | 11 pasajeros | |
| 4 | Nº de paradas | | 7 | 7 |
| 6 | velocidad | | 1 m/s | 1 m/s |
| 7 | Ciclo de oeracion | | 20 s/h | n/a |
| 8 | carga | | 800kg | 2000 kg |
| 9 | amperaje | | 17.3 amp | n/a |
| 10 | frecuencia | | 50 hz | n/a |
| | | | | |


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

| DIRECCIÓN | Administrativa y financiera | DEPARTAMENTO | Administrativo | DIVISIÓN | Servicios Generales |
|---------------------|---|--------------|----------------|----------|---------------------|
| EJE ESTRATÉGICO | 2. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE | | | | |
| OBJETIVO GENERAL | 2.1. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | 2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE. | | | | |
| ACTIVIDAD | 14203 Gestionar la seguridad institucional, el correcto manejo ante riesgos y la contingencia ante situaciones de emergencia | | | | |
| SUB-CUENTA | 2.2.7.2.06 | | | | |
| CUENTA AUXILIAR | 2.2.7.2.06 Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación | | | | |


 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE



Santo Domingo; D.N.
29 de Noviembre de 2022

INABIE/DSG/ No. 159/2022

Al : **Sr. Luisa Luna**
Directora Financiera

Visto : **Sra. Yeudi Santos**
Directora Administrativa

Vía : **Sr. Israel Rosey Pérez**
Encargado de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Asunto : **SOLICITUD MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Por medio del presente solicitamos de su autorización para llevar a cabo la siguiente modificación presupuestaria, re-direccionando los recursos del odjetal 2.6.6.2.01 Equipos de Seguridad (RD\$ 900,000.00) De la actividad no.14203- Gestional la seguridad institucional. El Motivo de la modificación es que el monto presupuestado para la actividad es insuficiente para ejecutarla, el cual el presupuesto contemplado para los el objetal detallado más abajo ya fue agotado.

Desglose de Modificación Presupuestaria

| Detalle | Inicio | Final |
|--------------------|----------------|---|
| Departamento: | Administrativo | División de Servicios Generales |
| Actividad: | 14203 | 14203 |
| Objetal: | 2.6.6.2.01 | (2.2.7.2.06) Mantenimiento y Reparación de Equipos de transporte.....RD900,000.00 |
| Monto a transferir | | RD\$ 900,000.00 |

Muy atentamente,

Cornelio Florián Mateo
Enc. De la División de Servicios Generales

