

26 de octubre de 2022  
**INABIE/FC045/2022**

A :

**Víctor Castro**  
Director Ejecutivo

Vía :

**Luisa Luna**  
Directora Financiera

**Yeudi Santos**  
Directora Administrativa

**Anny Casado**  
Directora Dpto. Recursos Humanos

**Licda. Génesis Nazaret Villafañá**  
Encda. Dpto. Compras y Contrataciones

Asunto :

**Solicitud de compra del trimestre (Polo Shirts y Camisas)**

Anexo :

**Relación de tallas por colores.**

Cortésmente, le solicitamos la adquisición de **188 Polo Shirts** de preferencia Dri fit, con mangas, tejido de poliéster, color rojo y de diferentes tallas, para el personal que realiza trabajos de campos en los Distritos y Centros Educativos. **82 Polo Shirts size S, 29 Polo Shirts size M y 61 Polo Shirts size L, 16 Polo Shirts size XL**, para un total de **188 Polo Shirts**.

**Camisas convertibles de mangas enrollables:**

35 S, 18 size M y 36 L, 6 XL, para un total de **95 Camisas** convertibles para hombre y mujer, de mangas enrollables:

Este requerimiento está contenido en el acápite del POA 2022 de Fiscalización y Control en la Actividad 14-010.

DIRECCION	DIRECCIÓN EJECUTIVA	DEPARTAMENTO	FISCALIZACIÓN Y CONTROL
EJE ESTRATEGICO	2: DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EFECTIVO CON CALIDAD, TRANSPARENTE, ÉTICO, DESCONCENTRADO Y AUTOMATIZADO		
OBJETIVO GENERAL	2.2 GESTIONAR EFECTIVAMENTE LOS RECURSOS FISICOS Y FINANCIEROS		
OBJETIVO ESPECIFICO	2.2.1 PRESUPUESTO EJECUTADO DE FORMA EFICIENTE SEGÚN PLAN OPERATIVO ANUAL		
ACTIVIDAD	14010-Fiscalizar los procesos de entregas de Productos y Servicios del INABIE a 25 distritos educativos. 2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir. Camisetas (t-shirts) para hombre		

Nota: Sugerimos que antes de adjudicar nos presenten una muestra, la cual estaríamos avalando nosotros.

*Karen Frómeta*  
**Karen Frómeta Hernández**  
Encargada del Departamento de Fiscalización y Control



## INABIE

Departamento de Fiscalización y Control

Listado solicitud de Polo Shirts

Polo Shirts color Rojo			
Nombre	Tallas	Sexo	Cantidad
Eridania Brito	Small	F	8
Keidi Mesa	Small	F	12
Veronica Liberato	Small	F	12
Karen Frómata	Small	F	10
Diana Perdomo	Small	F	10
Maritza Fernández	Small	F	10
Sofía Grullón	Small	F	10
Paula Ruiz	Small	F	10
Nadia Rosario	Medium	F	12
Elsa Mora	Large	F	7
Jady Rodríguez	Large	F	8
Félix Vilchez	Medium	M	17
Luís Nolasco	Large	M	12
Miguel Mera	Large	M	12
Israel Cruz del Orbe	Large	M	12
Carlos Cruz	Large	M	10
Frederic Alberto Montilla	X Large	M	16
			188

Total Tallas Polo Shirts color Rojo					
	Small	Medium	Large	X Large	Total
Mujer	82	12	15	0	109
Hombre	0	17	46	16	79
TOTAL GENERAL					188

## INABIE

Departamento de Fiscalización y Control

Listado solicitud de Camisas

Polo Shirts color Rojo			
Nombre	Tallas	Sexo	Cantidad
Eridania Brito	Small	F	5
Keidi Mesa	Small	F	5
Veronica Liberato	Small	F	5
Karen Frómata	Small	F	3
Diana Perdomo	Small	F	3
Maritza Fernández	Small	F	3
Sofía Grullón	Small	F	3
Paula Ruiz	Small	F	3
Nadia Rosario	Medium	F	3
Elsa Mora	Large	F	3
Jady Rodríguez	Large	F	3
Félix Vilchez	Medium	M	5
Luís Nolasco	Large	M	5
Miguel Mera	Large	M	5
Carlos Cruz	Large	M	5
Israel Cruz del Orbe	Large	M	3
Frederic Alberto Montilla	X Large	M	5
			<b>67</b>

Camisas convertibles de mangas enrollables					
	Small	Medium	Large	X Large	Total
Mujer	35	8	6	0	49
Hombre	0	10	30	6	46
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>95</b>

49





Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 3

### I- Datos Generales (POA)

<b>Unidad Requirente</b>	División de Transferencias a Centros Educativos
<b>Dirección</b>	Dirección Ejecutiva
<b>Departamento</b>	Departamento de Fiscalización y Control
<b>Eje Estratégico</b>	2: Desempeño Institucional Efectivo con calidad, transparente, ético, desconcentrado y automatizado
<b>Objetivo Estratégico</b>	2.2 Gestionar efectivamente los recursos físicos y financieros
<b>Resultado Estratégico</b>	2.2.1 Presupuesto ejecutado de forma eficiente según plan operativo anual

### II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta			
1	14010	Fiscalizar los procesos de entregas de productos y servicios del INABIE a 25 Distritos Educativos	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Camisetas (t-shirts) para hombre	188
2	14010	Fiscalizar los procesos de entregas de productos y servicios del INABIE a 25 Distritos Educativos	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01-Prendas y accesorios de vestir	Camisetas convertibles para hombre y mujer, de manga enrolladas	95
3								
4								
5								
6								
7								





Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 3

**Nota: 1** - La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. **Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://m9.cl/31ehv>**

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

### IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante:	Encargado (a) Depto. Requirente:	Karen Frimeta		25-10-2022
Validación:	Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	Judi Santos		27/10/2022



### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

3

Gobierno de la  
 REPUBLICA DOMINICANA  
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
 INABIE  
 REPUBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
 INABIE  
 1 OCT 2022  
 FIRMA *Judelka Marti*  
 HORA 3:27

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
 INABIE  
 26 OCT 2022  
 FIRMA *Judelka Marti*  
 HORA 9:15

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
 DIRECCION DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES

Santo Domingo, D.N  
 18 de octubre 2022

INABIE/DGSE No.393/2022

- Al : Sr. Víctor Castro  
Director Ejecutivo, INABIE
- Via : Licda. Luisa Josefina Lina  
Directora Financiera
- Sra. Yeudi Santos  
Directora Administrativa
- Visto : Sra. Audrey Lora  
Directora Salud Y Servicios Sociales
- Licda. Anny Casado  
Directora Recursos Humanos
- Atención : Genesis Nazaret Villafaña  
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones
- Asunto: Solicitud de prendas y accesorios de vestir



INABIE  
 DIRECCION EJECUTIVA  
 31 OCT 2022  
**RECIBIDO**  
 Firma *Judelka M.*  
 Hora 12:30

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
 INABIE  
 1 NOV 2022  
 FIRMA *Judelka M.*  
 HORA 10:03

INABIE Dirección Financiera  
**RECIBIDO**  
 28 OCT 2022  
 FIRMA *Richard A. Valles*  
 HORA 12:41 Pm

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 INABIE **RECIBIDO**  
 31 OCT 2022  
 FIRMA *Yorleany H.*  
 HORA 10:25 AM



*Handwritten initials*

**Ficha Técnica Actividad 12010 Prenda de Vestir Objetal 2.3.2.3.01**

**Plan de Entrega Estimada**

Ítem	Cantidad Requerida	Unidad de Medida	Especificaciones
Pijamas Medicas diversas tallas color azul royal (conjuntos)	350 conjuntos	Unidad	Tela Win 50% Algodón, 50% Poliéster. pijama quirúrgica, cuello en "V" Bolsillo en pecho ciego , bolsa doble a la altura de la cintura, bolsas traseras, bolsa cargo en pantalón a la altura del muslo lado derecho, pantalón con ajuste elástico en tobillo y cintura color azul royal, tamaños XS, S, M, L, XL 2XL A los oferentes que resulten ganadores se le entregara listado con la distribución de las cantidades por size y colores
Pijamas medicas diversos colores color negro (conjuntos)	50	Unidad	. Tela Win 50% Algodón, 50% Poliéster. pijama quirúrgica, cuello en "V" Bolsillo en pecho ciego , bolsa doble a la altura de la cintura, bolsas traseras, bolsa cargo en pantalón a la





Gobierno de la  
REPÚBLICA DOMINICANA  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

INABIE

			altura del muslo lado derecho, pantalón con ajuste elástico en tobillo y cintura color negro, tamaños XS, S, M, L, XL 2XL A los oferentes que resulten ganadores se le entregara listado con la distribución de las cantidades por size y colores
--	--	--	--

*Se debe anexar Especificaciones Técnicas, Fichas Técnicas o TDR.*

Dra. Ruth Cairo  
Encargada Dpto. Gestión de Salud Escolar





Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 3

### I- Datos Generales (POA)

<b>Unidad Requirente</b>	Salud Bucal
<b>Dirección</b>	Salud y Servicios Sociales
<b>Departamento</b>	Gestion Salud Escolar
<b>Eje Estratégico</b>	Atención a la población escolar en situación de vulnerabilidad.
<b>Objetivo Estratégico</b>	Brindar atención de salud a los estudiantes preuniversitarios del Sector Público para permanecer en el sistema educativo nacional
<b>Resultado Estratégico</b>	Estudiantes preuniversitarios del Sector Público reciben una atención integral de salud (Bucal, visual, auditiva y preventiva) para permanecer en el Sistema Educativo Público

### II- Detalle de la Compra

Nº	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)				Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta	Objetal			
95	12010	Intervenir estudiantes detectado con una condición bucal	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01	Noviembre	Pijamas medicas diversas tallas color azul royal 350	
96	12010	Intervenir estudiantes detectado con una condición bucal	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01	Noviembre	Pijamas medicas diversas tallas color negro 50	



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

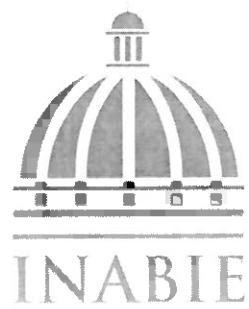
**Nota:** La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el área requirente. Debe revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://n9.cl/31chv>

III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

### IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante	Encargado Depto. Requirente:	<i>Fredy Castro</i>	<i>Fredy Castro</i>	
Validación	Director Administrativo:			
Validación	Director Financiero:			
Aprobación	Director Ejecutivo:			
Ejecución	Encargado de Compras:			





**PRESENTACIÓN DE ARTE DE  
PIJAMAS/SCRUBS  
Y BATAS BLANCAS**

***GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR***

---

# PIJAMAS / SCRUBS

1



**ROJO**

---

# PIJAMAS /SCRUBS

2



**NEGRO**

---

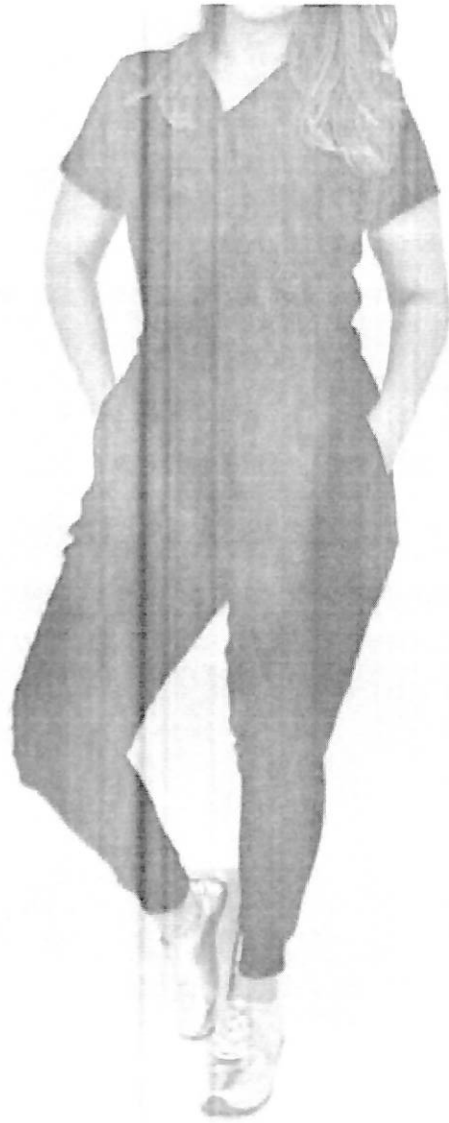
# PIJAMAS /SCRUBS

3



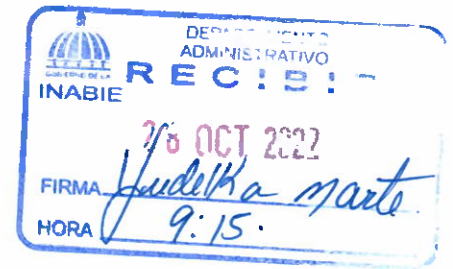
**AZUL**

---









INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
DIRECCION DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES  
Departamento de Gestión de Salud Escolar  
División de Salud Visual

Santo Domingo, D.N  
18 de octubre 2022

INABIE/DGSE No. 392/2022

Al : Sr. Víctor Castro  
Director Ejecutivo, INABIE

Via : Licda. Luisa Josefina Luna  
Directora Financiera

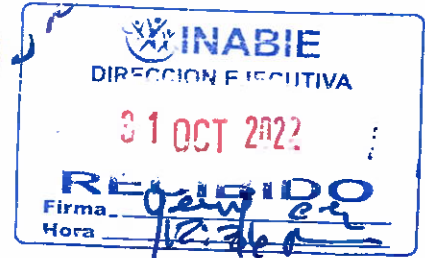
Sra. Yeudi Santos  
Directora Administrativa

Visto : Sra. Audrey Lora  
Directora Salud Y Servicios Sociales

Licda. Anny Casado  
Directora Recursos Humanos

Atención : Genesis Nazaret Villafaña  
Enc. Dpto. Compras y contrataciones

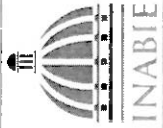
Asunto: Solicitud de prendas y accesorios de vestir



FICHA TÉCNICA

LOTE SUB LOTE PRODUCTOS ELECTRICOS Y AFINES

ACT POA	CANTIDAD	INSUMO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO DE ENTREGA	TIPO DE SUPLIDOR	TIPO DE GARANTIA	REQUIERE	PORCENTAJE DE ELEGIBILIDAD
12012	100	uniformes	Tela Win 50% Algodón, 50% Poliéster. pijama quirúrgica, cuello en "V", cuello alto tipo tortuga con apertura y cuello redondo en diseños Masc y Fem Bolsillo en pecho ciego, bolsa doble a la altura de la cintura, bolsas traseras, bolsa cargo en pantalón a la altura del muslo lado derecho, pantalón con ajuste elástico en tobillo y cintura colores rojo, tamaños XS, S, M, L, XL, 2XL. A los oferentes que resulten ganadores se le entregara listado con la distribución de las cantidades por size y colores, con logotipo bordado a color en pecho y manga	UNIDAD	60 DIAS	Representante autorizado	N/A	MUESTRA	90%
12012	70	T shirt	T- shirt en dry fit con cuello, con logotipo INABIE bordado en pecho izquierdo, y nombre departamental en manga derecha en colores rojo, azul royal y blanco, tamaños XS, S, M, L, XL, 2XL. A los oferentes que resulten ganadores se le entregara listado con la distribución de las cantidades por size y colores	UNIDAD	60 DIAS	Representante autorizado	N/A	MUESTRA	90%
Fuera de POA	25	Uniformes	Bata blanca de laboratorio unisex tip tela 80% polyester, 20% fibra de algodón natural, transpirable, color blanco con puño elástico, material antiarrugas, bolsillo multifunción en pecho izquierdo superior y dos bolsillos inferiores exteriores 41 pulgada de largo, mangas largas, con logotipo INABIE bordado color azul oscuro en manga derecha y en pecho izquierdo nombre departamental en color azul oscuro.	UNIDAD	60 DIAS	Representante autorizado	N/A	MUESTRA	90%



Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

### I- Datos Generales (POA)

Unidad Requirente	DIVISIÓN SALUD VISUAL
Dirección	GESTION SALUD Y SERVICIOS SOCIALES
Departamento	GESTION SALUD ESCOLAR
Eje Estratégico	1. ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESCOLAR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
Objetivo Estratégico	1.8 BRINDAR ATENCIÓN DE SALUD A LOS ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA PERMANECER EN EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
Resultado Estratégico	1.8.1 ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS DEL SECTOR PÚBLICO RECIBEN UNA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD (BUCAL, VISUAL, AUDITIVA Y PREVENTIVA) PARA PERMANECER EN EL SISTEMA EDUCATIVO PÚBLICO

### II- Detalle de la Compra

No	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Objetal	Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta				
1	12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en las escuelas	23	232	2323	2.3.2.3.01 Prendas y accesorios de vestir	Nov 2022	Uniformes	100
2	12012	Realizar evaluaciones oftalmológicas a los estudiantes identificados por el personal capacitado en las escuelas	23	232	2323	2.3.2.3.01 Prendas y accesorios de vestir	Nov 2022	T-Shirt	70

**Nota:** 1 - La información en el recuadro anterior proviene del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso mediante el siguiente enlace <https://in9.cl/31ehy>



Formulario

# SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: INABIE-DIA-FO-003

Versión: 03

### III- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.

Por las nuevas normativas de las unidades de salud se requiere el uso de batas blancas para el laboratorio óptico se podría agregar en la actividad 12014 Realizar entrega de lentes a los estudiantes evaluados.

3	232	2323	2.3.2.3.01 Prendas y accesorios de vestir	Nov 2022	Bata blanca para laboratorio	25
---	-----	------	---	----------	------------------------------	----

### IV- Responsables

	Cargo	Nombre	Firma
Solicitante	Encargado Depto. Requirente:	<i>Fredy Curo</i>	<i>Fredy Curo</i> 18-10-22
Validación	Director Administrativo:	<i>Jesuli Santos</i>	<i>Jesuli Santos</i> 24/10/22
Validación	Director Financiero:	<i>LUISA LUWA</i>	<i>Luisa Luwa</i> 31/10/22
Aprobación	Director Ejecutivo:		
Ejecución	Encargado de Compras:		



### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, unidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleva el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.



**PRESENTACIÓN DE ARTE DE  
PIJAMAS/SCRUBS  
Y BATAS BLANCAS**

***GESTIÓN DE SALUD ESCOLAR***

---

PARA PIJAMA AZUL

---

INABIE

PARA PIJAMA NEGRO Y ROJO

---

PARA POLO AZUL

---

INABIE



PARA POLO BLANCO



---

INABIE

# PIJAMAS /SCRUBS

1



**ROJO**

---

# PIJAMAS /SCRUBS

2



**NEGRO**

---

# PIJAMAS /SCRUBS

3



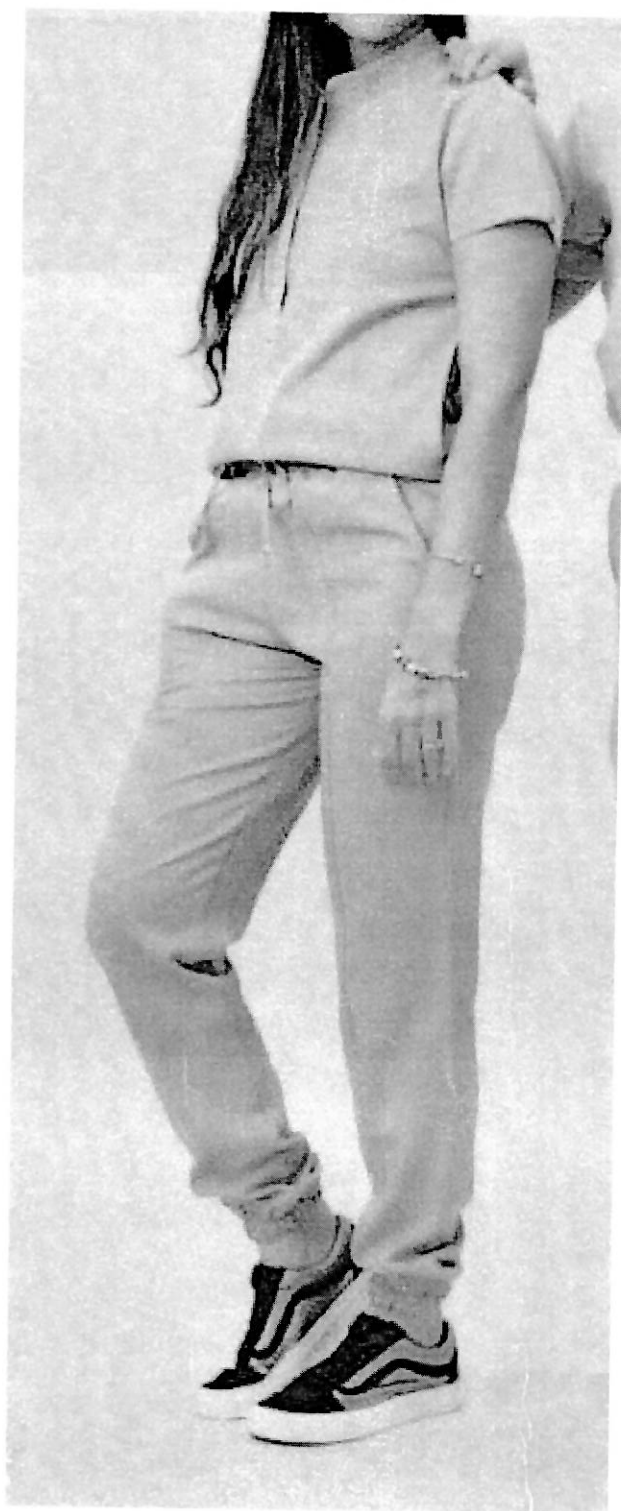
**AZUL**

---

# BATAS BLANCAS













GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN

INABIE

Santo Domingo, Marzo 18 de 2021

PRESENTACIÓN DE ARTE DE:  
POLOS BORDADOS, LOGO TIPO BOLSILLO



COLOR REAL POLO





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

INABIE

Santo Domingo, Marzo 18 de 2021

PRESENTACION DE ARTE DE:  
POLOS BORDADOS, LOGO TIPO BOLSILLO



COLOR REAL POLO



PARA POLO ROJO Y NEGRO



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DEL AGRICULTO  
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

INABIE

Santo Domingo, Marzo 18 de 2021

PRESENTACIÓN DE ARTE DE:  
POLOS BORDADOS, LOGO TIPO BOLSILLO



COLOR REAL POLO





REPUBLICA DOMINICANA  
Ministerio de Educación  
INAHU

Santo Domingo, Marzo 18 de 2021

### PRESENTACIÓN DE ARTE DE: POLOS BORDADOS, LOGO TIPO BOLSILLO



### COLOR REAL POLO

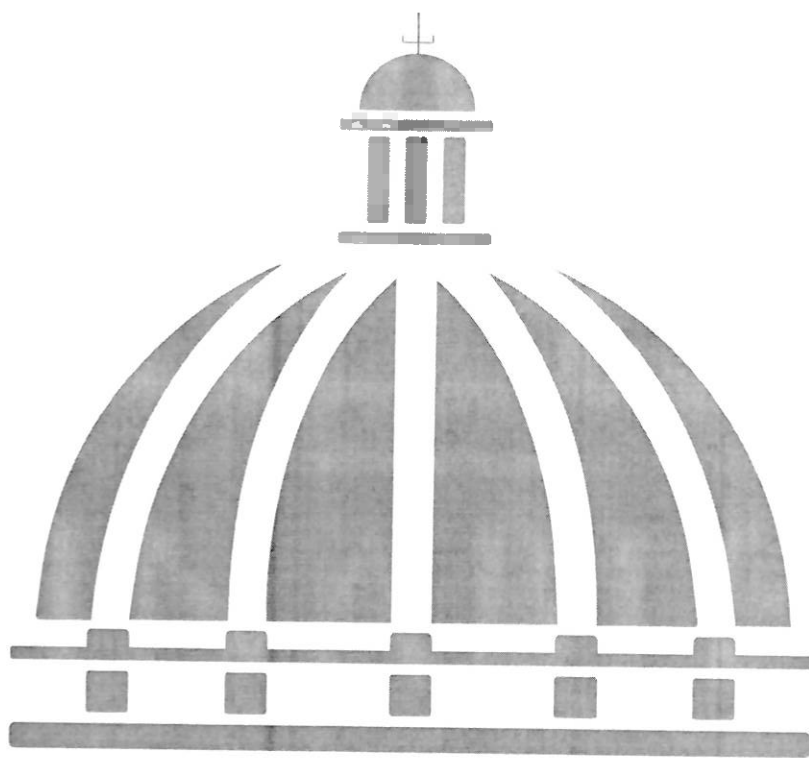


PARA POLO AZUL

---

INABIE

PARA POLO BLANCO



---

INABIE

PARA POLO ROJO Y NEGRO



**INABIE** Dirección Financiera  
**RECIBIDO**  
19 OCT 2022  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 9:30 AM

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
INABIE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
17 OCT 2022  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 8:50

**Departamento Aseguramiento de Calidad de los Alimentos**

Santo Domingo, D.N.  
14 de Octubre del 2022.

**INABIE**  
DIRECCION EJECUTIVA  
20 OCT 2022  
**RECIBIDO**  
Firma: *[Signature]*  
Hora: 10:45

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
14 OCT 2022  
FIRMA: *[Signature]*  
HORA: 3:12



A : **Sr. Victor Castro**  
Director Ejecutivo.

Vía : **Sra. Luisa Josefina Luna Castellanos**  
Directora Financiera.

**Sra. Yeudi Santos,**  
Directora Administrativa.

**Génesis Nazaret Villafaña,**  
Enc. Depto. De Compras y Contrataciones

Visto : **Sr. Osvaldo Liria Pimentel,**  
Director de Gestión Alimentaria.

**Sra. Anny Casado Arias,**  
Directora de Recursos Humanos.

**Asunto :** Solicitud de Compra T-shirt y Gorras institucional (POA 2022).



<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	Atención a la Población en Situación de Vulnerabilidad
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Incrementar el Alcance y la Cobertura de los Servicios Vigentes del INABIE
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Garantizar Alimentación Nutricionalmente Adecuada y Saludable a la Población Escolar del Sector Publico de la Republica Dominicana.
<b>PRODUCTO</b>	<b>11017</b> Inspeccionar y Evaluar a Proveedores (panadería) Según lineamiento del Manual de Gestión de la Calidad del PAE.
<b>CUENTA</b>	<b>2.3.2</b>
<b>SUB-CUENTA</b>	<b>2.3.2.3.01- Prendas de Vestir</b>

*[Handwritten mark]*

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
**INABIE**

Solicitamos aprobación para la compra de **artículo y/o equipos de trabajos, correspondientes a las actividades realizadas por el departamento**, La misma está contemplada en el POA 2022 del Departamento de Aseguramiento de la Calidad de los Alimentos, Actividad **11.017**.

Plan de Entrega Estimada

Ítem	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega
T-shirt institucional (Diferentes Tallas)	80	INABIE , 27 de Febrero 559
Gorras- Logo V3A (Diferentes Colores)	80	INABIE , 27 de Febrero 559
Bata Blanca de Laboratorio (Diferentes Tallas)	20	INABIE , 27 de Febrero 559

Anexos;

1. Requisición de servicios y especificaciones técnicas.
2. Formulario de Solicitud de Compras.

Atentamente,



**Ing. Luz Josefina Felipe**

*Encargada Aseguramiento de Calidad de los Alimentos*



49

**Actividad:** Inspeccionar y Evaluar a Proveedores (panadería) Según lineamiento del Manual de Gestión de la Calidad del PAE.  
**Resultados esperados:** Estudiantes del Sector Público de los Niveles Inicial, Primaria y Secundaria Recibiendo Raciones Alimenticias Nutricionalmente Adecuadas y Saludables en el Centro Educativo.  
**Objeto de la Compra:** Inspeccionar y Verificación de Proveedores **Fecha:** 14/10/2022

No.	Cantidad	Unidad de Medida	Producto	Especificaciones																																			
1	80	Unidad	T-shirt institucional (Diferentes Tallas)	T-shirt institucional en tela Ojo de Angel, Color: blanco, azul navy, negro y rojo, 3 Botones, manga corta, Cuello de solapa, logo de la Institucion del lado izquierdo, siglas del depto. (CALIDAD) en la maga derecha.  Se requieren: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th>SIZE</th> <th>BLANCO</th> <th>NEGRO</th> <th>ROJO</th> <th>AZUL NAVY</th> </tr> <tr> <td>S</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> T-shirt institucional en tela Ojo de Angel, Color: blanco, azul navy, negro y rojo, 3 Botones, manga corta, Cuello de solapa, logo de la institucion del lado izquierdo solamente. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>SIZE</th> <th>BLANCO</th> <th>NEGRO</th> <th>ROJO</th> <th>AZUL NAVY</th> </tr> <tr> <td>M</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	SIZE	BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY	S	2	2	2	2	M	12	12	12	12	L	3	3	3	3	XL	2	2	2	2	SIZE	BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY	M	1	1	1	1
SIZE	BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY																																			
S	2	2	2	2																																			
M	12	12	12	12																																			
L	3	3	3	3																																			
XL	2	2	2	2																																			
SIZE	BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY																																			
M	1	1	1	1																																			
2	80	Unidad	Gorras- Logo V3A (Diferentes Colores)	Gorras en pollester, algodón y en Dry-Fil, logo de la institucion en azul solo en la gorra blanca y en las demas el logo sera blanco, nombre de la institucion en rojo en las gorras blanca y azul en las de mas hombre en blanco.  Los colores y la cantidad de las gorras: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th>BLANCO</th> <th>NEGRO</th> <th>ROJO</th> <th>AZUL NAVY</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY	20	20	20	20																											
BLANCO	NEGRO	ROJO	AZUL NAVY																																				
20	20	20	20																																				
3	20	Unidad	Bata Blanca de Laboratorio (Diferentes Tallas)	Bata blanca de laboratorio en tela DRIL, Color: blanco óptico, Botones, manga larga, 3 bolsillos (dos laterales y uno delantero), Cuello de solapa. Se requieren: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th>SIZE</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <td>S</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>XL</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>XXL</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	SIZE	CANTIDAD	S	1	M	10	L	6	XL	2	XXL	1																							
SIZE	CANTIDAD																																						
S	1																																						
M	10																																						
L	6																																						
XL	2																																						
XXL	1																																						

**Importante:** r/a

**Debe indicar lo siguiente:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nombre del servicio                                | 2. Detalles del producto o servicio sin indicar la marca. |
| 3. Detalles específicos sobre los equipos a utilizar. | 4. El tipo de montaje que requerirá el evento.            |
| 5. Si el evento es para niños, adultos o en conjunto. |   |

  
 Ing. Luz Josefina Felipe

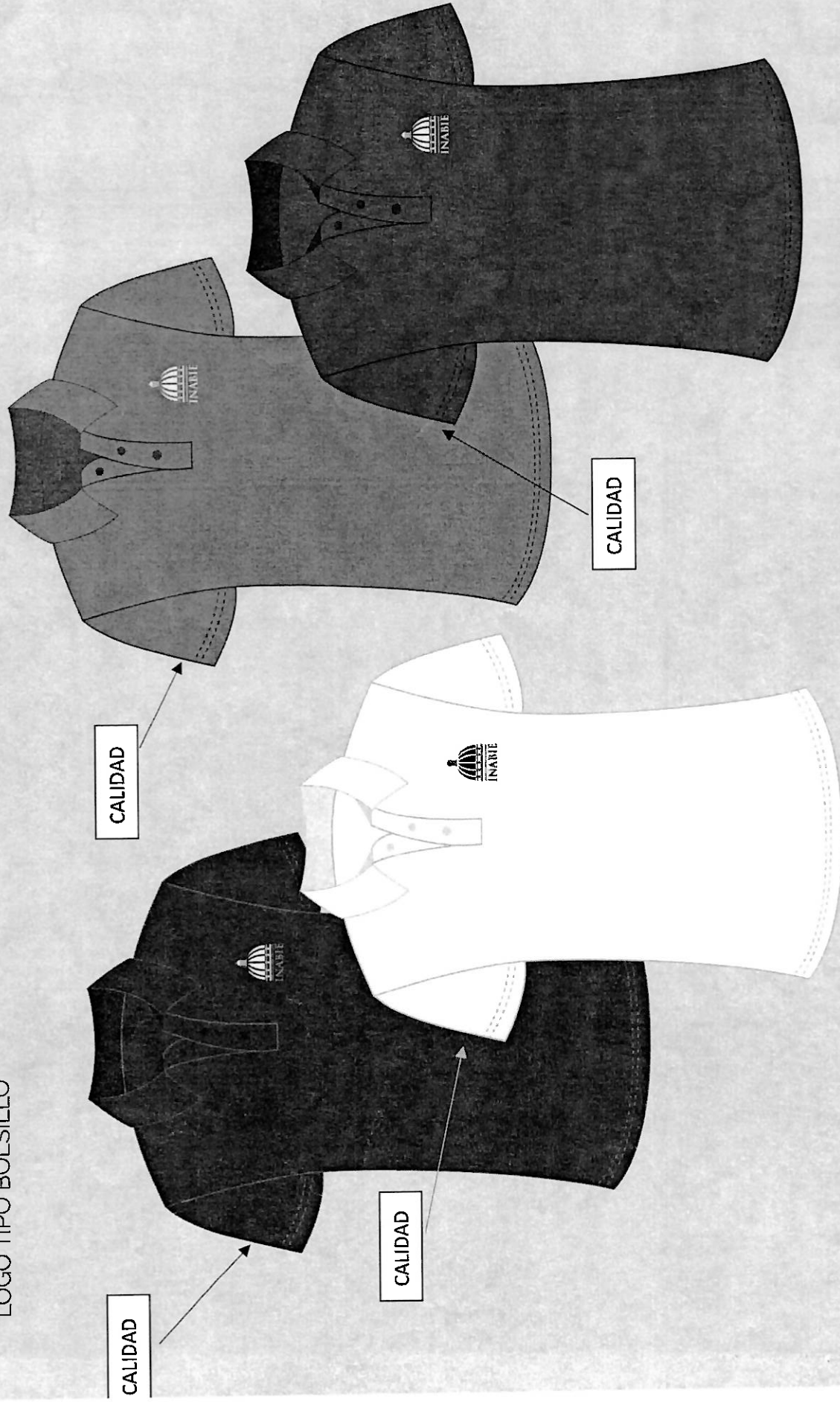
Revisado por: \_\_\_\_\_ Fecha: 14/10/2022

  
 Revisado y Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Directora Administrativa

Cuenta Contable: \_\_\_\_\_ Código Departamento: \_\_\_\_\_



Polos bordados  
LOGO TIPO BOLSILLO



CALIDAD

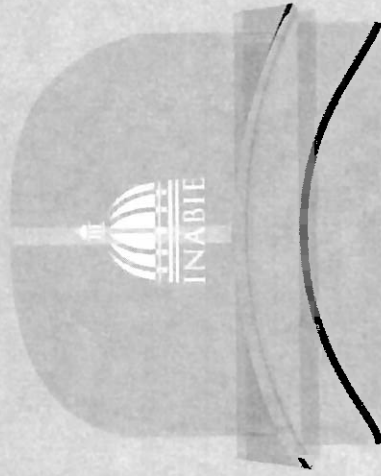
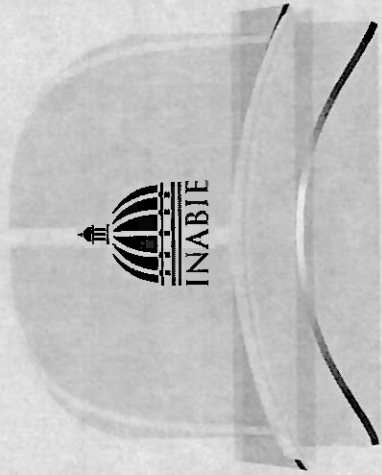
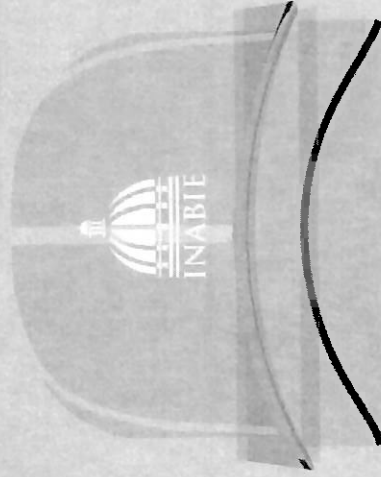
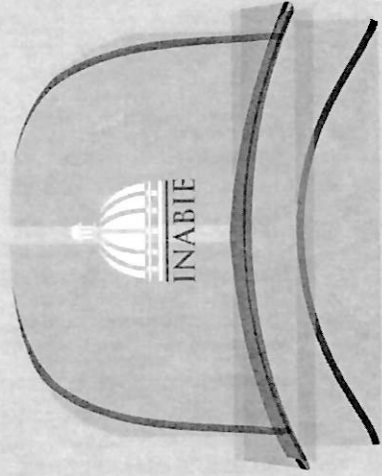
CALIDAD

CALIDAD

CALIDAD

**GORRAS**

**Logo V3A**





Formulario

## SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 1 de 2

### I- Datos Generales (POA)

Unidad Requiriente	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS
Dirección	ALIMENTACION Y NUTRICION
Departamento	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS
Eje Estratégico	MITIGAR LA VULNERABILIDAD Y MEJORAR EL BIENESTAR GENERAL DE LOS ESTUDIANTES, ESPECIALMENTE LOS MÁS VULNERABLES
Objetivo Estratégico	GARANTIZAR ALIMENTACIÓN NUTRICIONALMENTE ADECUADA Y SALUDABLE A LA POBLACIÓN ESCOLAR DEL SECTOR PÚBLICO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Resultado Estratégico	ESTUDIANTES DEL SECTOR PÚBLICO DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA RECIBIENDO RACIONES ALIMENTICIAS NUTRICIONALMENTE ADECUADAS Y SALUDABLES EN EL CENTRO EDUCATIVO

### Detalle de la Compra

No	Código	POA Actividades	Cuenta Presupuestaria (POA Presupuesto)			Fecha ejecución actividad	Identificación Insumo	Cantidad Requerida	
			Concepto del Gasto	Cuenta	Sub Cuenta				Objetal
1	11017	Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01- Prendas de Vestir	FEBRERO 2022	T-shirt Institucional (Diferentes Tallas)	80
2	11017	Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01- Prendas de Vestir	FEBRERO 2022	Gorras- Logo V3A (Diferentes Colores)	80
3	11017	Inspeccionar y evaluar a Proveedores (Panaderías) según lineamientos del Manual de Gestión de la Calidad del PAE	2.3	2.3.2	2.3.2.3	2.3.2.3.01- Prendas de Vestir	FEBRERO 2022	Batas Blancas de Laboratorio (Diferentes Tallas)	20



Formulario

# SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACIONES

Código: FO-DCC-01

Versión: 02

Emisión: Febrero 2022

Pág. 2 de 2

**Nota: 1 -** La información en el recuadro anterior provienen del Plan Operativo Anual (POA) vigente al momento de la solicitud para el departamento requirente. Debes revisar su POA antes de realizar el requerimiento. El Plan Operativo Anual se encuentra disponible en el portal del INABIE, podrán tener acceso Mediante el siguiente enlace <https://n9.c/31ehv>

**II- Motivo y justificación de la compra o contratación en caso de no estar planificada en el POA.**

### III- Responsables

Cargo	Nombre	Firma	Fecha
Solicitante: Encargado (a) Depto. Requirente:	Luz Josefina Felipe		14/10/2022
Validación: Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a):	Luisa Josefina Luna Castellanos		20/10/2022

### Observaciones:

- Se debe completar y solicitar de acuerdo al pre-calendario de actividad POA
- Adjuntar: Ficha (s) Técnica (s) la cual debe contener: Descripción detallada del insumo solicitado, cantidad de medida del insumo, cantidad y cualquier especificación técnica adicional que por la naturaleza de lo requerido sea necesaria.
- Si el requerimiento realizado conlleva la especificación de una marca se debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.
- Cuando el requerimiento conlleve el uso de un proceso de excepción, debe anexar un informe técnico que justifique el uso de la misma.

