




 GOBIERNO DE LA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D. N.
15 de Octubre del año 2021

INABIE/DSG/No. 074/2021

Al : Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montas
Director Ejecutivo del INABIE.

Visto : Lic. Rafael Encarnación Quezada
Sub-Director Administrativo Financiero.

Atención : Lic. Branlis Roberto Quezada
Enc. Dpto. Financiero.

Lic. Marino Laureano
Encargado Dpto. Administrativo.

Licda. Rosanna Jimenez
Enc. Interina Dpto. Compras y Contrataciones.

Anexo : Programática y Especificaciones

Asunto : Requerimiento de Compras de Agua

Cortésmente, se solicita su aprobación para la compra de Botellones y Botellitas de agua, para el uso y consumo de las Oficinas del INABIE (1,27 De Febrero.) incluyendo los Almacenes, esta actividad es la 14064 del POA Administrativo 2021.

DIRECCIÓN	Administrativa y financiera	DEPARTAMENTO	Administrativo	DIVISIÓN	Servicios Generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE.				
OBJETIVO GENERAL	2.1.Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia.				
OBJETIVO ESPECIFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

Sin otro particular, le saluda.

Juan Miguel Mateo Lopez
Enc. División Servicios Generales



Gobierno de la
República Dominicana
Ministerio de Educación
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
INABIE

PROGRAMÁTICA		
Dimensiones	Código	Definición
Eje Estratégico:	02	Fortalecer la Capacidad Institucional
Programática	1600000001	Dirección y Coordinación
Dirección :	0900000000	Administrativa y Financiero
Departamento:	903000000	Administrativa
Producto Actividad:	14064	Mantener el INABIE operando eficientemente
Unidad Ejecutora:	903010000	Despacho Administrativo
Cuenta (s) a ejecutar (Objeto)	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas.