

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE



Santo Domingo, D. N.
26 de Mayo del año 2021

INABIE/DSG/No. 043/2021

- Al : Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montas
Director Ejecutivo del INABIE
- Vía : Lic. Rafael Encarnación Quezada
Sub-Director Administrativo y Financiero.
- Visto : Lic. Marino Laureano
Encargado Dpto. Administrativo.
- : Lic. Branlis Roberto Quezada
Enc. Dpto. Financiero.
- : Licda. Jeniffer Colette Mckenzie Marte
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.
- Asunto : Requerimiento de Automatización Ascensor de Carga



Distinguidos Señores:

Cortésmente, se solicita su autorización para requerir el Mantenimiento y la Automatización del (Ascensor de Carga) del INABIE, esta actividad es la 14028 del POA Administrativo 2021.

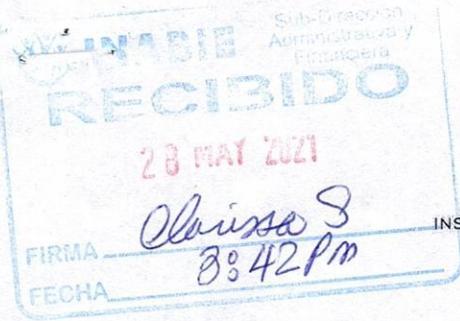
DIRECCIÓN	Administrativa y financiera	DEPARTAMENTO	Administrativo	DIVISIÓN	Servicios generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

Sin otro particular queda de usted.

Atentamente,
Joan Miguel Mateo Lopez
Encargado División de Servicios Generales.



PROGRAMATICA		
Dimensiones	Código	Definición
Eje Estratégico:	02	Fortalecer la Capacidad Institucional
Programática	1600000001	Dirección y Coordinación
Dirección :	0900000000	Administrativa y Financiero
Departamento:	903000000	Administrativa
Producto Actividad:	14028	Realizar mantenimiento de las instalaciones físicas del INABIE
Unidad Ejecutora:	903010000	Despacho Administrativo
Cuenta (s) a ejecutar (Objeto)	2.2.7	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación. (Servicios de mantenimiento de ascensores)



Santo Domingo, D. N.
26 de Mayo del año 2021

INABIE/DSG/No. 042/2021

Al : Arq. Cecilio Antonio Rodríguez Montas
Director Ejecutivo del INABIE.

Vía : Lic. Rafael Encarnación Quezada
Sub-Director Administrativo y Financiero.

Visto : Lic. Marino Laureano
Encargado Dpto. Administrativo.

Lic. Branlis Roberto Quezada
Enc. Dpto. Financiero.

Licda. Jeniffer Colette Mckenzie Marte
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.

Asunto : Requerimiento de Mantenimientos de Ascensores

Distinguidos Señores:

Cortésmente, se solicita su autorización para el Mantenimiento de los Ascensores del INABIE, esta actividad es la 14028 del POA Administrativo 2021.

DIRECCIÓN	Administrativa y financiera	DEPARTAMENTO	Administrativo	DIVISIÓN	Servicios generales
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

Sin otro particular, queda de usted.

Atentamente,
Joan Miguel Mateo Lopez
Encargado División de Servicios Generales.



PROGRAMATICA		
Dimensiones	Código	Definición
Eje Estratégico:	02	Fortalecer la Capacidad Institucional
Programática	1600000001	Dirección y Coordinación
Dirección :	0900000000	Administrativa y Financiero
Departamento:	903000000	Administrativa
Producto Actividad:	140028	Mantener el INABIE operando eficientemente
Unidad Ejecutora:	903010000	Despacho Administrativo
Cuenta (s) a ejecutar (Objeto)	2.2.7	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación (Servicios de mantenimiento de ascensores)