



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL



DIRECCION ADMINISTRATIVA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Santo Domingo, D. N.
22 de diciembre del 2020



INABIE-ADM-235-2020

Al: **Arq. Cecilio Rodríguez M.**
Director Ejecutivo.-

Vía: **Lic. Rafael Encarnación**
Subdirector Administrativo y Financiero.-

Atención: **Lic. Jeniffer Colette Mckenzie Marte**
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-

Areyni Montero Montero
Encargada de la División de Compras.-

Branlis Roberto Quezada Lebron
Encargado Financiero.-

Asunto: **Solicitud de compra de Tóner.**

Anexo: **Requerimiento**



Cortésmente, les solicitamos la compra de 70 tóneres los cuales serán utilizados por diferentes departamentos de la institución.

Este gasto está contemplado en la actividad 14062 del POA Administrativo 2020.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

Plan de Entrega Estimada

Ítem	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha necesidad
Tóner	70	ALMACEN INABIE HAINA	Inmediata

Atentamente,
Lic. Marino Laureano
Encargado Administrativo.-

