



Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

Departamento de Transportación

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D.N  
18 de Noviembre del 2020.



INABIE/DA/TRANSP/050/2020

Al: **Arq. Cecilio Ant. Rodríguez Montás**  
Director Ejecutivo

Vía: **Lic. Rafael Encarnación**  
Sub-Director Administrativo y Financiero

**Licdo. Marino Laureano**  
Encargado Administrativo

Atención: **Licda. Jeniffer Mckenzie Marte**  
Enc. Dpto. de Compras y Contrataciones

**Licdo. Branlis R. Quezada Lebrón**  
Encargado Dpto. Financiero

Asunto: Reparación de un vehiculos de la flotilla vehicular de INABIE.



Cortesmente, solicitamos la reparación de un vehículo perteneciente a la flotilla vehicular del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), destacado en el siguiente cuadro:

DIRECCIÓN	Administrativa y Financiera	DEPARTAMENTO	Administrativo	DIVISIÓN	Transportación
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE				
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				





**Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil**  
**Departamento de Transportación**

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D.N  
03 de Diciembre del 2020.

INABIE/DA/TRANSP/052/2020



Al: **Arq. Cecilio Ant. Rodríguez Montás**  
Director Ejecutivo

Vía: **Lic. Rafael Encarnación**  
Sub-Director Administrativo y Financiero

**Licdo. Marino Laureano**  
Encargado Administrativo.

Atención: **Licda. Jeniffer Mckenzie Marte**  
Enc. Dpto. de Compras y Contrataciones.

**Licdo. Branlis R. Quezada Lebrón**  
Encargado Dpto. Financiero

Asunto: **Mantenimiento de la flotilla vehicular de INABIE.**



Cortesmente, solicitamos el mantenimiento perteneciente a la flotilla vehicular del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), destacado en el siguiente cuadro:

<b>DIRECCIÓN</b>	Administrativa y Financiera	<b>DEPARTAMENTO</b>	Administrativo	<b>DIVISIÓN</b>	Transportación
<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE				
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

Actividad 14030, POA Administrativo 2020, correspondiente al primer semestre del año 2020.





**Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil**  
**Departamento de Transportación**  
 “Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”



Santo Domingo, D.N  
 17 de Noviembre del 2020.

**INABIE/DA/TRANSP/049/2020**

- Al:** Arq. Cecilio Ant. Rodríguez Montás  
 Director Ejecutivo
- Vía:** Lic. Rafael Encarnación  
 Sub-Director Administrativo y Financiero
- Licdo. Marino Laureano  
 Encargado Administrativo.
- Atención:** Licda. Jeniffer Mckenzie Marte  
 Enc. Dpto. de Compras y Contrataciones
- Licdo. Branlis R. Quezada Lebrón  
 Encargado Dpto. Financiero
- Asunto:** Reparación de un vehiculos de la flotilla vehicular de INABIE.



Cortesmente, solicitamos la reparación de un vehículo perteneciente a la flotilla vehicular del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE), destacado en el siguiente cuadro:

<b>DIRECCIÓN</b>	Administrativa y Financiera	<b>DEPARTAMENTO</b>	Administrativo	<b>DIVISIÓN</b>	Transportación
<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE				
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.				

