



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL  
Departamento Administrativo



Santo Domingo, D.N.  
05 de julio del 2021

**INABIE/ADM/2021/No.147**

Al: **Arq. Cecilio Rodríguez M.**  
Director Ejecutivo.-

Via: **Lic. Rafael Encarnacion.**  
Subdirector Administrativo y Financiero.-

Atención: **Lic. Jeniffer Colette Mckenzie Marte.**  
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-

**Lic. Branlis Roberto Quezada Lebron**  
Encargado Financiero.-

Asunto: **Solicitud de compra de Tóner.**

Anexo: **Requerimiento**

Cortésmente, les solicitamos la compra de tóneres los cuales serán utilizados por diferentes departamentos de la institución. Este gasto está contemplado en la actividad 14063 del POA Administrativo 2021.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		



Atentamente,  
**Lic. Marino Laureano**  
Encargado Administrativo



mpg  
16/07/21  
5:00