



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INABIE
INSTITUTO NACIONAL DE
BIENESTAR ESTUDANTIL



DIRECCION ADMINISTRATIVA

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Santo Domingo, D.N.
07 de septiembre del 2020

INABIE/ADM/144/2020

Al : Arq. Cecilio Rodríguez M.
Director Ejecutivo.-

Vía : Licda. Isabel Morel
Directora Administrativa y Financiera.

Atención : Ing. Jhonny José Pujols Adames
Sub-Director General, Administrativo.
Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.

Licda. Elena Ovalle
Encargada Financiera.-

Asunto : Solicitud de Contratación de Servicios de Empresa Suplidora
de Combustible.-

Cortésmente, solicitamos la contratación de servicio de una empresa la cual nos pueda proveer combustible a través de tarjetas al personal con asignación del mismo. **La misma debe contar con las siguientes especificaciones:**

- ✓ Control
- ✓ Seguridad
- ✓ Red de estaciones a nivel nacional
- ✓ Fácil uso
- ✓ Visualización de disponibilidad por cada tarjetahabiente y por cuenta global
- ✓ Visualización de consumo, fecha, día, hora, producto, cantidad, disponibilidad, personal de servicio que atendió, monto y estación donde hizo el consumo.
- ✓ Asignación de montos fijos por tarjetahabiente.
- ✓ Visualización de facturas emitidas con comprobante gubernamental.
- ✓ Que pueda suplir gasolina, gasoil.
- ✓ Condición de pago de 45 días.



DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

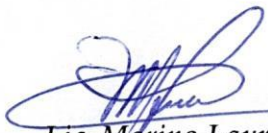
Plan de Entrega Estimada

Ítem	Cantidad Requerida	Medio de Entrega	Fecha necesidad
Gasolina	RD\$3,500,000.00	Tarjetas/Tickets	Inmediata

Este gasto está contemplado en el POA-2020 Actividad No.14063 del Departamento Administrativo.

Agradecemos la atención prestada.

Atentamente.


Lic. Marino Laureano
 Encargado Administrativo.-

