


INABIE
 DIRECCION EJECUTIVA
 11 NOV 2019
RECIBIDO
 Firma: *Juan*
 Hora: 2:40 PM

Santo Domingo, D. N.
 11 de noviembre del 2019

INABIE/ADM/178/2019

Al: Lic. René Jáquez
 Director Ejecutivo.-

Vía: Licda. Isabel Morel Morel
 Directora Administrativa Financiera.-

Atención: Ing. Jhonny Pujols
 Sub-Director General
 Enc. Dpto. Compras y Contrataciones.-

Lic. Edgar Santiago
 Encargado Interino División de Compras Menores.-

Licda. Elena Ovalle
 Encargada Dpto. Financiero.-

Asunto: *Solicitud de compra de Vehículos.-*

Cortésmente, le solicitamos la compra de Dos (2) camionetas con el fin de seguir ampliando la flotilla vehicular de la institución y poder cumplir con las demandas realizadas al Departamento de Transportación por cada uno de los programas que realizamos.

DIRECCIÓN	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DEPARTAMENTO	Administrativo
EJE ESTRATÉGICO	2. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE		
OBJETIVO GENERAL	2.1. Fortalecer la Capacidad Institucional del INABIE para Administrar los Recursos y Ofrecer Servicios Estudiantiles de Calidad con Eficiencia		
OBJETIVO ESPECÍFICO	2.1.3. Fortalecer la Capacidad de Ejecución del INABIE.		

Plan de Entrega Estimada

Ítem	Cantidad Requerida	Lugar de Entrega	Fecha necesidad
Camionetas	2	INABIE 27 de febrero	Noviembre 2019

Atentamente.


Licda. Damaris Feliz
 Encargada Administrativa.

Anexo: Especificaciones Técnicas.-




INABIE
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RECIBIDO
 11 NOV 2019
 FIRMA: *Damaris Feliz*
 HORA: 11:40 am.

RECEBIDO
DIRECTOR EJECUTIVA
INABIE



RECEBIDO
DIRECTOR EJECUTIVA
INABIE