



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
 Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012  
**Plan de trabajo 2019**  
**Comisión de Ética Pública (CEP)**



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL - INABIE	Cantidad de Servidores: 750	Teléfonos: 809-732-2756 / 809-732-2750
Titular de la institución: RENÉ ARTURO JÁQUEZ GIL	Sector Gubernamental: GOBIERNO CENTRAL	Página Web: WWW.INABIE.GOB.DO

**Proyecto 1 - Ética**      **Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.**

Actividad No.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Periodo a realizarse	Tipo	Meta		Descripción
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada.	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas.	- Tania Rivera Santos - Dimerda Ramírez Ruiz - Vivian Altagracia Sánchez Acevedo	11- 13	Mixta	2	300	- El modelo a aplicar será proporcionado por la DIGEIG. - En el POA, se tiene establecido los meses febrero y julio.
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine-forums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catalogo de temas de la DIGEIG).	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	- Tania Rivera Santos - Dimerda Ramírez Ruiz - Vivian Altagracia Sánchez Acevedo	T1	Presencial	1	300	- Cantidad de sensibilizaciones sobre la promoción de la ética, valores mensuales a través de charlas.
3	<b>Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</b> a. Habilitar y administrar medios a través, de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	- Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles. - Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías.	- Cantidad de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas.	- Tania Rivera Santos - Alberto Bladimir Sosa Santana - Xiomara Ventura Guerrero	Todo el año	Mixta	4	750	- Cada trimestre se estará promocionando por los medios disponibles este servicio.
4	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	- Tania Rivera Santos - Dimerda Ramírez Ruiz - Vivian Altagracia Sánchez Acevedo - Xiomara Ventura Guerrero	abril-19	Mixta	3	300	- La finalidad de esta actividad es resaltar la importancia del día nacional de la ética ciudadana y la figura de Ulises Francisco Espaillat, recomendamos orientar la actividad en base a este tema.

**Proyecto 2 - Transparencia**      **Objetivo: que las CEP asuman su rol como veedores de la transparencia en el organismo donde operan.**

5	Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	- Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.	- Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG	- Tania Rivera Santos - Alberto Bladimir Sosa Santana - Maria D. del Pilar Lantigua Vasquez	14	No presencial	1	0	
6	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Base de datos actualizada.	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes.	- Tania Rivera Santos - Alberto Bladimir Sosa Santana - Faustino Bonilla Medina	Todo el año	No aplica	4	6	



NASA  
 HES  
 KUG  
 RA  
 BE

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa		Objetivo: desarrollo de acciones e implementación de instrumentos que permitan monitorear la integridad de la gestión administrativa y mejorar el clima ético en las instituciones públicas.							
7	<p><b>Gestión de denuncias:</b></p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas.</li> <li>- Constancia de no recepción de denuncias.</li> <li>- Correos promocionando medios disponibles.</li> <li>- Circulars promocionando medios disponibles.</li> <li>- Registro de participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad y tipo de medios disponibles.</li> <li>- Cantidad y tipo de promociones realizadas.</li> <li>- Cantidad de servidores sensibilizados.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Vivian Altigracia Sánchez Acevedo	Todo el año	No presencial	4	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se los estará enviando por correo un promoción trimestralmente.</li> <li>- Los servidores públicos pendientes (2018) y los de nuevo ingresos se les estará sensibilizando.</li> </ul>
8	<p><b>Compromisos de comportamiento ético (Códigos de Pautas Éticas):</b></p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por Decreto Presidencial en la institución.</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por Decreto Presidencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Base de datos actualizada.</li> <li>- Compromiso(s) de comportamiento ético firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original.</li> <li>- Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por Decreto Presidencial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de funcionarios nombrados por decreto.</li> <li>- Cantidad de códigos de pautas éticas firmados.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Vivian Altigracia Sánchez Acevedo	Todo el año	No presencial	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependerá de los Funcionarios Designados.</li> <li>- Mediante Base de Datos suministrada por DIGEIG.</li> </ul>
9	Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (Códigos de Pautas Éticas) en la gestión de los firmantes.	Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y remitido a la DIGEIG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Vivian Altigracia Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero	T4	No presencial	1	5	
10	<p><b>Código de Ética Institucional:</b></p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</p> <p>b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG.</li> <li>- Acuse de recibo.</li> <li>- Registro de asistencia.</li> <li>- Correos electrónicos.</li> <li>- Circulars.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados.</li> <li>- Cantidad de códigos de ética distribuidos.</li> <li>- Cantidad de promociones realizadas.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Alberto Bladimir Sosa Santana Vivian Altigracia Sánchez Acevedo María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T2	Presencial	1	750	Para fines de firma por parte de la MAE (noviembre 2016)
11	<p><b>Conflictos de Intereses:</b></p> <p>a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de participantes.</li> <li>- Correos electrónicos.</li> <li>- Circulars.</li> <li>- Cuadro control de casos detectados.</li> <li>- Constancia de la no detección de casos de conflictos de intereses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.</li> <li>- Cantidad de casos con conflictos de intereses detectados.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Dismerda Ramirez Ruiz Xiomara Ventura Guerrero María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T2	Presencial	1	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se les estará enviando por correo un promoción trimestralmente. Especificar como se realizaran las sensibilizaciones.</li> <li>- Los servidores públicos pendientes (2018) y los de nuevo ingresos se les estará sensibilizando.</li> </ul>
	b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.				Todo el año	No presencial	750		La CEP procederán a detectar en su institución situaciones que pudieran <b>definirse como un "conflicto de intereses". De no detectar ningún caso, deberán remitirnos "una constancia de la no detección de casos de conflictos de intereses".</b>
12	Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej. Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de registro de los participantes</li> <li>- Convocatorias.</li> <li>- Correos electrónicos.</li> <li>- Comunicaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.</li> <li>- Cantidad de servidores sensibilizados.</li> </ul>	Tania Rivera Santos Dismerda Ramirez Ruiz Xiomara Ventura Guerrero María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T3	Presencial	1	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los servidores públicos pendientes (2018) y los de nuevo ingresos se les estará sensibilizando.</li> </ul>

DATA

ALBA

KUG

BA

SA



13	Verificar la implementación de la Ley 41-08 de Función Pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario.	- Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	- Tania Rivera Santos - Xiomara Ventura Guerrero - María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T4	No presencial	1	7	
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	- Tania Rivera Santos - Alberto Bladimir Sosa Santana - Faustino Bonilla Medina	T4	No presencial	1	7	
15	Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de áreas seleccionadas. - Cantidad de riesgos de corrupción identificados. - Cantidad de acciones de mitigación propuestas.	- Tania Rivera Santos - Alberto Bladimir Sosa Santana - María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T4	No presencial	1	7	
<b>Proyecto 4 - Planificación</b>		<b>Objetivo: Desarrollo de estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de las comisiones de ética pública en las instituciones donde operan.</b>							
16	Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	- Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.	- Miembros de la CEP	Todo el año	Presencial	12	7	Primer jueves de cada mes en horario de 02:00 a 4:00 pm.
17	Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	- Plan validado por la DIGEIG.	- Cantidad de planes validados.	- Miembros de la CEP	T3	No presencial	1	7	
18	Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	- Cuadro control actualizado. - Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país.	- Cantidad de dependencias en el interior del país. - Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias. - Cantidad de enlaces designados en las dependencias.	- Tania Rivera Santos - Xiomara Ventura Guerrero	Todo el año	No presencial	4	1	En cantidad actividades es 4, ya que es trimestral.
19	Gestionar la designación de la Comisión Electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.	- Comunicación remitida a la DIGEIG notificando quienes componen la comisión electoral.	- Cantidad de comisiones electorales conformadas y notificadas a la DIGEIG.	- Tania Rivera Santos	T3	No presencial	1	3	
20	Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.	- Informe de gestión recibido por la nueva CEP y la DIGEIG.	- Cantidad de informes elaborados y remitidos.	- Tania Rivera Santos - Dismelda Ramírez Ruiz - Alberto Bladimir Sosa Santana - Vivian Atagracia Sanchez Acevedo - Xiomara Ventura Guerrero - Faustino Bonilla Medina - María D. del Pilar Lantigua Vásquez	T4	Mixta	1	7	

NASA

149.

PBS

BP

BA



21	Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de registro de participantes.</li> <li>- Convocatorias.</li> <li>- Correos electrónicos.</li> <li>- Comunicaciones.</li> <li>- Fotos.</li> <li>- Informes.</li> </ul>	Cantidad de actividades no proyectadas ejecutadas.	Miembros de la CEP	Todo el año	Mixta	1	11	
----	---	---	--	--------------------	-------------	-------	---	----	--

Elaborado y aprobado por los miembros de la Comisión de Ética Pública, CEP del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, INABIE

**Tania Rivera Santos**

Coordinadora General

**Xiomara Ventura Guerrero**

Coordinadora Operativa en Educación

**Alberto Bladimir Sosa Santana**

Coordinador Operativo en Controles Administrativos

**Vivian Altagracia Sánchez Acevedo**

Coordinadora Operativa en Ética

**Dismerda Ramírez Ruíz**

Secretaría

**Faustino Bonilla Sánchez**

Asesor y Apoyo a las Áreas

**María Dolores del Pilar Lantigua Vásquez**

Asesora y Apoyo a las Áreas

Santo Domingo, D.N.  
21 de Noviembre del 2018.

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL - INABIE  
Comisión de Ética Pública - CEP

\*\*\*Detrajo de esta línea no hay más información\*\*\*