



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de Trabajo 2018 Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL - INABIE	Cantidad de Servidores: 548 HIJOS	Teléfonos/Fax: 809-732-2756
Titular de la institución: RENÉ ARTURO JÁQUEZ GIL	Sector Gubernamental: GOBIERNO CENTRAL	Página Web: www.inabie.gob.do

Proyecto 1 - Ética e Integridad	Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garanticen su apego a los principios rectores de la administración pública.
---------------------------------	---

Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicia	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	febrero-18	febrero-18	1	425	Tabulación/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	Se pretende alcanzar un 75% de servidores públicos a encuestar.
2	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar: <ul style="list-style-type: none"> • Ética profesional • Ética personal • Ética civil o ciudadana • Ética Financiera • Ética Ambiental. • Educación en valores 	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	marzo-18	marzo-18	3	375	Hoja de registro de los participantes Convocatoria Fotos Correos	1. Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Cantidad de sensibilizaciones sobre la promoción de la ética, valores mensuales a través de charlas.
			Sin empezar							
			Sin empezar							
			Sin empezar							
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> • Deberes y derechos del Servidor Público • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública 	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	junio-18	junio-18	3	375	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	1. Cantidad de servidores sensibilizados.	Esta actividad se ha contemplado realizar conjuntamente con otros temas similares. En esta actividad se tiene proyectado realizar con apoyo de la DIGEIG, RR.HH., y otras instituciones educativas.
4	Asesorías a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Tania Rivera Santos Xiomara Ventura Guerrero	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1		Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	1. Medios disponibles.	Con esta actividad, se busca dar cumplimiento a la demanda de las asesorías solicitadas, promocionando los recursos disponibles para contacto de la CEP-INABIE.
			Sin empezar	enero-18	enero-18	1	400	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	



5	Gestión de denuncias:		Sin empezar								
	a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.	Tania Rivera Santos Vivian Sánchez Acevedo	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	7	N/A			1. Cantidad de medios disponibles	Puesta en funcionamiento la utilización de los buzones como medio de canalizar sus denuncias. La orientación general a los servidores públicos sobre el correcto uso del buzón y los lugares donde están instalados.
	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Tania Rivera Santos Vivian Sánchez Acevedo	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios disponibles	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.		
c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	Alberto Sosa Santana Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez	Sin empezar	febrero-18	febrero-18	2	330	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	3. Cantidad de servidores sensibilizados.			

Proyecto 2 - Transparencia **Objetivo:** Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

Actividad	Acción	Responsable(s)	Estado	Período a realizarse		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero María Lantigua Vásquez	Sin empezar	abril-18	abril-18	4	6	Informes suscrito por los miembros de la CEP.	Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG	Informe correspondiente al período enero-marzo 2018.
			Sin empezar	julio-18	julio-18					Informe correspondiente al período abril-junio 2018.
			Sin empezar	octubre-18	octubre-18					Informe correspondiente al período julio-septiembre 2018.
			Sin empezar	enero-19	enero-19					Informe correspondiente al período octubre-diciembre 2018.
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	junio-18	junio-18	3	400	Promociones realizadas/ Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores capacitados	En común acuerdo la CEP-INABIE y OAI, estarán llevando estos talleres en conjunto.
8	Promover la presentación de la Declaración Jurada de Bienes (DJB) de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Tania Rivera Santos Alberto Sosa Santana Faustino Bonilla Sánchez	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	6	Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Verificar si en la página de Transparencia de la institución, www.http://inabie.gob.do/transparencia , están debidamente cargadas las DJB de los sujetos obligados y rendir un informe a OAI y a la MAE.

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa **Objetivo:** Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
9	Códigos de pautas éticas:									
	a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	Tania Rivera Santos Faustino Bonilla Sánchez	Completado	julio-18	septiembre-18	1	5	Código firmado en original.	1. Cantidad de códigos firmados/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Los funcionarios nombrados por Decreto ya firmaron el CPE (n/a).
	b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes.	Tania Rivera Santos Vivian Sánchez Acevedo	Sin empezar	julio-18	septiembre-18	1	5	Correos electronicos/ circulares/ afiches	2. Cantidad de promociones realizadas	Se pretende realizar una charla sobre el debido cumplimiento de las 18 pautas del CPE a los funcionarios nombrados por Decreto.



	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	mayo-18	mayo-18	2	5	Informe de evaluación suscritos por los miembros de la CEP.	3. Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG	Reporte correspondiente al período Noviembre-Abril. Reporte correspondiente al período Mayo-Octubre.
10	Códigos de éticas institucionales:									
	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez Colaboradores	Sin empezar	abril-18	junio-18	1	9	Código de ética elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	Elaborar el CEI con asesoría de la DIGEIG y apoyo en la Pauta I-002 NOBACI I. Nota: se proyectó su realización en el T-2, vista la complejidad de este instrumento y el comportamiento de la institución se desarrollará entre los T-3 y T-4.
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.	Tania Rivera Santos Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	enero-19	enero-19	1		Código de ética actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	Revisar el nivel de cumplimiento.
	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	junio-18	junio-18	8	548	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electrónico Afiches/circulares	3. Cantidad de códigos de ética distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Crear el Acuerdo de Cumplimiento de la CEI. Difusión del CEI.
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	julio-18	julio-18	2	330	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	4. Cantidad de servidores sensibilizados.	- Conjuntamente con Departamento de Planificación impartir un taller práctico sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales a los servidores públicos de la institución.
11	a) Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	Tania Rivera Dismerda Ramírez Alberto Sosa Santana María Lantigua Vásquez	Sin empezar	junio-18	junio-18	1	330	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se estará llevando conjuntamente con el Dpto. Planificación y con apoyo de la DIGEIG.
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	Tania Rivera Xiomara Ventura	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	1	330	Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Elaborar un registro (on-line y físico) para registrar los casos de conflictos de intereses.
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz María Lantigua Vásquez	Sin empezar	febrero-18	febrero-18	1	330	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	1. Cantidad de sensibilizaciones realizadas. 2. Cantidad de servidores sensibilizados.	Se estará llevando con otros temas similares del plan, con apoyo de la DIGEIG y otras instituciones.
13	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	Tania Rivera Santos Alberto Sosa Santana Faustino Bonilla Sánchez	Sin empezar	julio-18	julio-18	2	7	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Informe físico. 2. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	Solicitar a la DIGEIG la capacitación/orientación sobre mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos en la administración pública a los miembros de la CEP. Generar un cuadro de mapa de riesgo con estadísticas.

14	Verificar la implementación de la Ley 41-08 de Función Pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes:	Tania Rivera Xiomara Ventura Dismerda Ramírez	Sin empezar	abril-18	junio-18	1		Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes recibido por el dpto. de recursos humanos y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	Mediante un cronograma soliarizar con RR.HH. los subsistemas citados en el plan y generar un informe.
	a) Reclutamiento y selección del personal.	Tania Rivera Santos Alberto Sosa Santana Xiomara Ventura Guerrero								
	b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz María Lantigua Vásquez								
	c) Evaluación de desempeño.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz María Lantigua Vásquez								
	d) Regimen ético y disciplinario	Tania Rivera Santos Vivian Sánchez Acevedo Alberto Sosa Santana								
15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	Tania Rivera Santos Alberto Sosa Santana Xiomara Ventura Guerrero	Sin empezar	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe anual recibido por el dpto. de administrativo/compras y por la DIGEIG	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	Mediante un cronograma soliarizar con el Dpto. Compras y Contrataciones sobre cumplimiento de los procedimientos de selección que se han llevado a cabo y generar un informe anual.
Proyecto 4 - Planificación		Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.								
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Fechas		Meta		Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
				Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas			
16	Elaborar el Plan de Trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	agosto-18	agosto-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	Elaborar el POA 2019 en base a los lineamientos presentados por la DIGEIG. Presentar a la MAE de la institución la asignación de fondos para la ejecución de las actividades proyectadas para el año 2019. Determinar el presupuesto interno de la CEP.
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	Acorde a las Reuniones Ordinarias mensuales.
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participación	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruiz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	



20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	Tania Rivera Santos Dismerda Ramírez Ruíz Alberto Sosa Santana Vivian Sánchez Acevedo Xiomara Ventura Guerrero Faustino Bonilla Sánchez María Lantigua Vásquez	Sin empezar	marzo-18	marzo-18	2	2	Cantidad de CEP o enlaces existentes y en funcionamiento/ cantidad de dependencias en el interior del país.	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	No aplica ya que la DIGEIG enviará el instructivo para su elección.
----	---	--	-------------	----------	----------	---	---	---	---	---

En representación de la Comisión de Ética Pública

Tania Rivera Santos, M.A.
Coordinadora General



Comisión de Ética Pública (CEP)
debajo de esta línea no hay más información